

# ДОГОВОР

№ ..... 10 ..... / 09.04.2015 г.

Днес, 09.04.2015 г., в град Благоевград се сключи настоящият договор между:

1. **ТП НА НОИ - БЛАГОЕВГРАД**, адрес: гр. Благоевград, ул. „Тракия“ №1, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210017, ИН по ДДС BG 121082521, представлявано от Златко Златев – Директор ТП на НОИ - Благоевград, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. **“ЕЛТЕХ” ЕООД**, ЕИК 040470310 със седалище и адрес на управление: гр. Димитровград 6400, област Хасково, общ. Димитровград, бул. “Димитър Благоев”, № 1 представлявано от Кирил Савов, в качеството му на управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** Този договор се сключва на основание чл. 101е от Закона за обществени поръчки след провеждане на процедура по реда на Глава осма “а” от ЗОП.

**Чл. 2.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: “Отпечатване и доставка на бланки и формуляри за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград”, съгласно Приложение № 1.

**Чл. 3.** Настоящият договор се сключва за периодични, повтарящи се доставки, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

3.1. При възникване на необходимост от доставка на бланки и формуляри, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимите количества и видове на електронен адрес или по начин, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** избира кои формуляри да поръча от изброените видове в Приложение № 1, като указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** точния им брой и вида им към момента на заявката.

3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява и непосочени в Техническите спецификации бланки и формуляри, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги доставя и фактурира с предложената единична цена за съответния формат, в зависимост от материала, върху който е отпечатан образеца, умножена по броя на страниците и по броя на заявеното количество от съответния вид образец.

3.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави заявки до изчерпване на сумата от 1750 /хиляда седемстотин и петдесет / лева без вкл. ДДС или до изтичане на 12 месеца от датата на сключване на настоящия договор.

**Чл. 4.** Място и време на доставка – град Благоевград, ул. “Тракия” № 1, сградата на ТП на НОИ гр. Благоевград, от 8.30 часа до 16.00 часа всеки работен ден.

## II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

**Чл. 5.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща артикулите по единичната им цена, съгласно Приложение № 1.

← еп. 233120

Чл. 6. Посочените единични цени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са постоянни и няма да бъдат променени по време на изпълнението на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 7. Всички разходи, извършени във връзка с отделните доставки, вкл. и доставките след рекламация, на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бланки и формуляри са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. Разплащането се извършва в български лева, по банков път, чрез платежно нареждане в срок от 10 /десет/ работни дни след приемане на всяка отделна доставка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и представена надлежно издадена фактура.

Чл. 9. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

IBAN: *1122 ДОНК*  
BIC: *1122 ДОНК*

### III. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ И СРОК

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 5 /пет/ работни дни за всяка заявка.

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставената стока, като иска подмянето им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума /неотменима банкова гаранция/ в размер на 3% от стойността на договора. Паричната сума се внася /в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне/ по сметка на ТП на НОИ - гр. Благоевград. Банковата гаранция следва да предоставя възможност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок от 10 работни дни след изпълнение на договора или я задържа при неговото разваляне по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на настоящия договор или до изчерпване на сумата от 1750 /хиляда седемстотин и петдесет / лева без ДДС.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, извършените работи и съставяне на съответните документи.

Чл. 15. Да заявява своевременно необходимите количества.

Чл. 16. Да осигурява финансиране на доставките съобразно изискванията на раздел II от договора.

Чл. 17. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

Чл. 18. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплати извършените до този момент доставки, след тяхното приемане.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

*1122 ДОНК*

**Чл. 6.** Посочените единични цени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 7.** Всички разходи, извършени във връзка с отделните доставки, вкл. и доставките след рекламация, на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бланки и формуляри са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 8.** Разплащането се извършва в български лева, по банков път, чрез платежно нареждане в срок от 10 /десет/ работни дни след приемане на всяка отделна доставка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и представена надлежно издадена фактура.

**Чл. 9.** Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Уникредит Булбанк АД

IBAN: BG19UNCR76301075812930

BIC: UNCRBGSF

### III. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ И СРОК

**Чл. 10.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 5 /пет/ работни дни за всяка заявка.

**Чл. 11.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставената стока, като иска подмянето им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 12.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума /неотменима банкова гаранция/ в размер на 3% от стойността на договора. Паричната сума се внася /в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне/ по сметка на ТП на НОИ - гр. Благоевград. Банковата гаранция следва да предоставя възможност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок от 10 работни дни след изпълнение на договора или я задържа при неговото разваляне по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 13.** Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, считано от 27.04.2015 г. или до изчерпване на сумата от 1750 / хиляда седемстотин и петдесет / лева без ДДС.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 14.** Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, извършените работи и съставяне на съответните документи.

**Чл. 15.** Да заявява своевременно необходимите количества.

**Чл. 16.** Да осигурява финансиране на доставките съобразно изискванията на раздел II от договора.

**Чл. 17.** Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

**Чл. 18.** Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплати извършените до този момент доставки, след тяхното приемане.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ср. 2-33 10

**Чл. 19.** Да изпълнява поръчката със собствени сили и средства, проявявайки грижата на добър стопанин съобразно приложеното към документацията на процедурата за възлагане на обществената поръчка техническо задание.

**Чл. 20.** Да посочи електронен адрес или друг подходящ начин за изпращане на заявки и сканирани образци на бланки и формуляри от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 21.** Да изпълнява поръчката в срок и качествено, като гаранционния срок на доставените бланки и формуляри е 1 /един/ месец, считано от датата на тяхната доставка.

**Чл. 22.** Да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и недостатъци в процеса на изпълнението на поръчката.

**Чл. 23.** Да предаде доставката на лицето по чл. 14 от настоящия договор в срок с приемателно-предавателен протокол. При предаване на доставката, но преди приемането ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за недостатъци.

**Чл. 24.** Да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 25.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите служители по този договор се задължават да не разгласяват и разпространяват информация, до която имат достъп и/или станала им известна при изпълнение на задълженията по настоящия договор.

**Чл. 26.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите служители по този договор, при изпълнение на задълженията по договора, се задължават да спазват здравословните и безопасни условия на труд.

**Чл. 27. (1)** В случай, че за извършване на дейностите по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил участието на подизпълнители, вида и дела на участието им трябва да бъде същото както посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** В 3-дневен срок от сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи заверено копие от договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3)** Разпоредбите на договорите с подизпълнителите не трябва да противоречат на условията на този договор.

**(4)** Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

**(5)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

**Чл. 28. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност от предмета на договора, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.

**(2)** При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейностите, предмет на договора, съгласно условията на Раздел II, в случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение - след като същият представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички възложени им дейности от предмета на настоящия договор, за които се извършва съответното плащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(4)** АLINEя 3 не се прилага в случаите по ал. 2.

## VI. САНКЦИИ

2012.3.21  
3

**Чл. 29.** При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на поръчката. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита неизвършването на три заявки.

**Чл. 30.** При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

**Чл. 31.** При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

**Чл. 32.** При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност.

**Чл. 33.** Забава, надхвърляща десет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката.

**Чл. 34.** При забавено изпълнение спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилагат предвидените в този раздел неустойки, съобразени със стойността на рекламираните образци.

**Чл. 35.** Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства. В този случай е задължително своевременно уведомяване на ответната страна. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

**Чл. 36.** При констатиране на действителна невъзможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни задълженията си по договора поради причина, за която отговаря, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да писмено предупредение може да прекрати едностранно договора като изправна страна.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл. 37. (1)** Настоящият договор се прекратява при следните условия:

1. при изтичане на срока, за който е сключен или при изчерпване на общата сума, по чл. 3, т. 3.4 от договора, в зависимост от това кое събитие настъпи първо;
2. по взаимно съгласие, с едномесечно писмено предизвестие;
3. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, ако другата изпадне в забава или при пълно неизпълнение на договорните задължения;
4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10 - дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки за това. В този случай на заплащане подлежат само тези дейности, които са извършени до този момент;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, по смисъла на чл. 43, ал. 4 от ЗОП. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

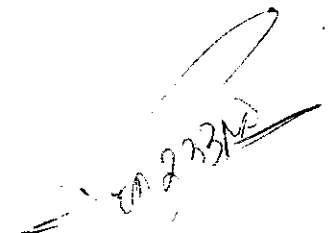
**Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VIII. СПОРОВЕ

**Чл. 39.** Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

**Чл. 40.** В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

## IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ



2023/12/12

**Чл. 41.** Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 42.** Неразделна част от договора са:

1. Техническите спецификации към документацията за участие в обществената поръчка и всички приложения към тях.

2. Техническото предложение на Изпълнителя за участие в обществената поръчка, включително приложенията към него.

3. Ценовото предложение на Изпълнителя за участие в обществената поръчка, включително приложенията към него.

Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ДИРЕКТОР ТП**

.....  
1:

Ватко Златев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Изготвил:  
Юрисконсулт  
Надежда Баташка

Съгласувал:  
Н-к сектор "ЧРПО"  
Гергана Кафтано

Съгласувал:  
Н-к отдел "ЧРПО"  
Антоанета Станишева

Съгласувал:  
Н-к отдел "ФС"  
Катя Дамбова

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Кирил Савов, в качеството ми на управител (посочете длъжността)  
на „Елтех“ ЕООД (посочете фирмата на участника).

с ЕИК 040470310, със седалище и адрес на управление гр. Димитровград, бул. „Димитър Благоев“ No 1 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки и формуляри за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград“.

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки и формуляри за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Приемаме изискванията на Възложителя, съгласно техническите спецификации, техническите условия за изпълнение и пълното описание на поръчката и предлагаме да изпълним същата, при следните условия:

1. Място на изпълнение – административната сграда на ТП на НОИ гр. Благоевград, ул. “Тракия” № 1.
2. Отделните доставки, вкл. и доставките след рекламация, ще осъществяваме с осигурени за наша сметка транспорт и работници, в работните дни, в интервала от 08.30 часа до 16.00 часа, като за времето на изпълнение, ще уведомим Възложителя 24/двадесет и четири/ часа предварително.
3. Отделните доставки, вкл. и доставките след рекламация, ще осъществяваме в срок от 5 / пет / (не повече от 10 / десет) работни дни, считано от деня, следващ получаването на заявката/рекламацията от Възложителя.
4. Вида, формата и съдържанието на заявените бланки и формуляри ще съответства напълно на приложените към документацията образци.
5. Ще предоставим на Възложителя необходимото време да прегледа всяка една отделна доставка за съответствието ѝ по вид, количество и качество, съгласно направената заявка и съгласно договорните условия.
6. Гаранционният срок на доставените бланки и формуляри е 1 /един/ (не по-кратък от 1/един/) месец, считано от датата на тяхната доставка.
7. В случаи на промяна в нормативната уредба и/или вътрешните правила на Възложителя и увеличаване/намаляване обема на заявления вид бланка или формуляр, единичната цена на същия ще бъде актуализирана в зависимост от материала, върху който е отпечатан образеца, умножена по броя страници, с които документа е увеличен / намален.
8. Съгласни сме, Възложителят да поръчва и други бланки и формуляри, извън посочените в Техническите спецификации и ще ги доставим и фактурираме с предложената единична цена за съответния формат, в зависимост от материала, върху който е отпечатан образеца, умножена по броя на страниците и по броя на заявеното количество от съответния вид образец.

Дата: 13.03.2015 г.

Подпис:.....

Кирил Савов

(име, фамилия, длъжност, печат)



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Кирил Савов, в качеството ми на управител (посочете длъжността)  
на „Елтех“ЕООД (посочете фирмата на участника).

с ЕИК 040470310, със седалище и адрес на управление гр. Димитровград, бул. „Димитър Благоев“№ 1 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Отпечатване и доставка на бланки и формуляри за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград”.

Във връзка с публичната покана за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, което е както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашата оферта възлиза на:

381.00 лв. без ДДС

Словом: Триста осемдесет и един лева.

*/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /*

Единичните и общи цени на отделните видове бланки и формуляри посочваме в **Приложение №1**, което е неразделна част от ценовото предложение.

Посочените единични цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежат на промяна, освен при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

При несъответствие между посочените в Приложение №1 единични цени и общата стойност на офертата, валидна ще бъде общата стойност на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на офертата.

### II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Договорената сума ще се изплаща периодично, съобразно заявките на възложителя.

Разплащането ще се извършва по банков път чрез платежно нареждане в срок от 10 /десет/ работни дни след приемане на всяка отделна доставка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и представена надлежно издадена фактура.

Банковата сметка на „Елтех“ЕООД (посочете фирмата на участника), е както следва:

Банка: \*

IBAN: \*

BIC: \*

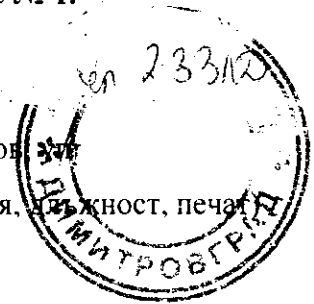
**Неразделна част от ценовото предложение е Приложение № 1.**

Дата: 13.03.2015 г.

Подпис:.....

Кирил Савов

(име, фамилия, длъжност, печат)





ПРИЛОЖЕНИЕ №1

№	Вид / наименование на бланка / формуляр	Параметри на бланка/формуляр	Референти на бланка/формуляр	Предполжителна количествена годишна	Единична цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1	Заявление за отпускане на пенсия: УП-1	А4, двустранично	Съгласно образец №1	1000	0.03	30.00
1.1	Заявление за отпускане на пенсия	А4, едностранно	Съгласно образец №2	1000	0.03	30.00
2	Заявление за отпускане на социална пенсия за инвалидност: П-3	А4, едностранно	Съгласно образец №3	1000	0.03	30.00
3	Заявление за изплащане на добавка по чл.84 от КСО: П-4	А4, едностранно	Съгласно образец №4	1000	0.03	30.00
4	Заявление за получаване на пенсия в банка - П-1	А4, едностранно	Съгласно образец №5	1000	0.03	30.00
5	Заявление за зачитане на допълнителен стаж след пенсиониране: П-9	А4, едностранно	Съгласно образец №6	1000	0.03	30.00
6	Заявление за изплащане на удостоверение за осигурителен стаж и доход	А4, двустранично	Съгласно образец №7	200	0.03	6.00
7	Заявление за отпускане на парично обезщетение за безработица: Приложение № 1 към чл.1, ал.1	А4, двустранично	Съгласно образец №8	2000	0.03	60.00
8	Декларация за банкова сметка за изплащане на парично обезщетение за безработица- Приложение № 4 към чл.1, ал.4	А4, едностранно	Съгласно образец №9	2000	0.03	60.00
9	Декларация за промяна в обстоятелствата за изплащане на парично обезщетение за безработица- Приложение № 5 към чл.3	А4, едностранно	Съгласно образец №10	1000	0.03	30.00
10	Опис на документите за стаж	А4, едностранно	Съгласно образец №11	1000	0.03	30.00
11	Заявление ПШФ	А4, двустранично	Съгласно образец №12	500	0.03	15.00
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:</b>						<b>381.00</b>

