

00145-2015-0167

I. II. IV.

**ВГ-Благоевград: Изграждане**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**Строителство**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Национален осигурителен институт, чрез Териториално поделение - Благоевград, ул. Тракия № 1, За: ГЕРГАНА КАФТАНОВА, България  
2700, Благоевград, Тел.: 073 889901, E-mail: Gergana.Kaftanova@blagoevgrad.nssi.bg, Факс: 073 889940  
Място/места за контакт: ТП на НОИ - Благоевград  
Интернет адрес/и:  
Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.noi.bg.

Адрес на профила на купувача: <https://tenders-public.nssi.bg/tp/bla/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=154&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fbla%2F2014%2F01%2D2015%2D69&RecSrc=%2Ftp%2Fbla%2F2014%2F01%2D2015%2D69>

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Публичноправна организация

Основна дейност на възложителя

Друг: управлява държавното обществено осигуряване

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и  
НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

“Демонтажни дейности, направа на замазки, грундиране и боядисване на стени, поставяне на ламинат, доставка и монтаж на тръби и проводници на ИРМ – гр. Разлог”

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Строителство

Изграждане

Място на изпълнение: изнесено работно място в гр. Разлог, пл. "Преображение" №1, ет. 6

Код NUTS: BG413

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката**

Възлагането на настоящата обществена поръчка има за цел да бъде сключен договор за демонтажни дейности, направа на замазки, грундиране и боядисване на стени, поставяне на ламинат, доставка и монтаж на тръби и проводници на ИРМ – гр. Разлог.

**II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

45000000

**Описание:**

Строителни и монтажни работи

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем**

Максималната обща сума на цялата поръчка не може да надвишава сумата от 11 060 лв. без ДДС

**Прогнозна стойност без ДДС**

11060 BGN

**II.2.2) Опции**

НЕ

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

**Продължителност в дни**

45

**РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранция за участие: Оригинал на банкова гаранция за участие или надлежно заверено фотокопие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума в размер на 1 % от прогнозната стойност на обществената поръчка - 110 лв. сто и десет лева, преведена по сметка на ТП на НОИ гр. Благоевград – IBAN: BG30BUIB78373104081201, BIC код: BUIBBGSF, параграф 93-10-00 в "Сибанк" АД – клон гр. Благоевград. Гаранцията следва да покрива срока на валидност на офертата – 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите; Гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от стойността на договора и със срок на валидност до приключване изпълнението на договора. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**III.1.2) Условия и начини финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Съгласно раздел IV, точка 1.1 и точка 1.2 от пълното описание на предмета на поръчката: 1. Начин на плащане 1.1. Авансово плащане – в размер на предложения процент (%) от общата предлагана цена (съгласно т. 2.1. от Раздел III) за изпълнение на договора на участника избран за изпълнител на обществената поръчка, в срок до 10 (десет) работни дни от подписване на протокол за откриване на строителната площадка и след представяне на оригинална фактура за дължимата сума. 1.2. Окончателно плащане - извършва се след цялостно изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на Акт – Образец 15 без забележки и представена оригинална фактура за дължимата сума с приспадна сума за авансовото плащане, ако е изплатено такова.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в договора за създаване физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи в допълнение и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Договорът задължително трябва да съдържа клаузи, които: - определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението. В случай, че не е направено такова разпределение, при прилагане разпоредбата на чл.25, ал. 8 от ЗОП, Възложителят ще приеме, че всяко едно от лицата в обединението участва във всички дейности, включени в предмета на поръчката; - посочват задължително физическото лице /физическите лица, упълномощено/упълномощени да представляват обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписват всички документи от името на обединението; - гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; - гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; - гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, до окончателното му изпълнение;

**III.1.4) Други особени условия**

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник: 1) който е в открито производство по несъстоятелност, или сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите и информация, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2. Заявление за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. 3. Представяне на участника – по образец. 4. Регистрационни документи на Участника, в зависимост от неговото качество: 4.1 За юридически лица регистрирани в България - Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или копие от документа за регистрация – копие, заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството; 4.2 За юридическо лице, което не е регистрирано в България - документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като

документът бъде представен в официален превод на български език; 4.3 Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците прилагат удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени (извлечение от търговския регистър или друг аналогичен документ, издаден от съд, регистър на дружества, търговска камара или друга институция, надлежно упълномощена по законите на юрисдикцията, които съдържат изрично и ясно разкриване на самоличността на законния/те представител/и на участника, като документът бъде представен в официален превод на български език; 4.4 Датата на издаване на удостоверението за актуално състояние (представя се ако не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), или на еквивалентен документ от съответната държава трябва да е актуално към датата на подаване на офертите за обществената поръчка; Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, при подаване на офертата трябва да представи регистрация по БУЛСТАТ, заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ в оригинал, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В случай че обединението включва чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени, в официален превод. 5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – заверено копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие. Гаранцията за участие е в размер на 1 % от прогнозната стойност - 110 лв. /сто и десет лева/ и може да бъде преведена по сметка на ТП на НОИ – Благоевград - IBAN: BG30BUIB78373104081201, BIC код: BUIBBGSGF, параграф 93-10-00 в "Сибанк" АС- клон гр. Благоевград, или да бъде представена безусловна и неотменима банкова гаранция (в оригинал или заверено копие) за същата сума. Гаранцията следва да покрива срока на валидност на офертата – 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на офертата. 6. Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Наличието на обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника; 7. Декларация от участника, че е запознат с проекта на договора и е съгласен с клаузите в него по чл.56 ал.1 т.12 - по образец; 8. Декларация за срока на валидност на офертата - 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите - по образец (оригинал). Срокът на валидност на офертите на класираните участници може да бъде удължен по искане на Възложителя до момента на сключване на договора за обществена поръчка (чл. 58, ал. 3 от ЗОП). 9. Декларация от участника, относно липса на свързаност с друг участник по чл. 56, ал. 1. т. 6 от ЗОП във връзка с чл. 55, ал. 7 ЗОП; Продължава в раздел VI.3

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Няма  
Минимални изисквания: Няма

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на строителствата, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - по образец от документацията за участие, в оригинал, заедно с доказателства /удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за строителство/ с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Доказателствата да бъдат издадени след изпълнение на съответните строителства и да са под формата на заверени копия на документи и/или информация за всяко едно от строителствата в списъка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2, буква "а", "б" и "в" от ЗОП. 2. Списък на техническите лица, които участникът ще използва за извършване на строителството, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството - по образец от документацията за участие - оригинал.

Минимални изисквания: 1. Участникът да е изпълнил минимум 3 /три/ строителства през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, подкрепени с доказателства за изпълнението им. Под "еднакъв" предмет да се разбира: Изпълнено строителство, включващо минимум строителни дейности по следните части: направа на замаски, грундиране и боядисване на стени, поставяне на ламинат, доставка и монтаж на тръби и проводници на самостоятелна административна сграда. Под "сходен" предмет да се разбира: Изпълнено строителство, включващо минимум строителни дейности по следните части: направа на замаски, боядисване на стени и монтаж на тръби на сграда. \*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималното изискване за технически възможности и квалификация на участника. 2. Участникът да има на разположение минимум следните технически лица: 2.1. Технически ръководител, който да отговаря на условията по чл.163а, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, с минимум 3 години опит при изпълнението на строителните обекти. 2.2. Двама специалисти, изпълняващи строително - монтажните и демонтажни работи.

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

### IV.2) Критерии за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показател: Предлагана цена за изпълнение на поръчката; тежест: 70

Показател: Предложен гаранционен срок за изпълнение на строително - ремонтните работи; тежест: 30

### IV.3) Административна информация

#### IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

23.09.2015 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

#### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

23.09.2015 г. Час: 17:00

#### IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите**

**Продължителност в дни**

90

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 24.09.2015 г. Час: 10:30

**Място**

гр. Благоевград, ул. "Тракия" №1, сградата на ТП на НОИ - гр. Благоевград, етаж 2, стая 210

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Съгласно чл. 68, ал.3 от ЗОП

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

НЕ

**VI.3) Допълнителна информация**

Продължение от Раздел III.2.1 10. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответствията на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по образец (в оригинал). В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи и Декларация – оригинал (по образец), че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, към офертата си той представя и Декларация - оригинал (по образец) от подизпълнителя/лите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. 11. При участници обединения - документ (Споразумение или Договор за обединение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението и посочване на лицата, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор - оригинал или копие. Декларация от членовете на обединението (по образец) - оригинал. Участниците в обединението представят също и документите по чл. 56, ал. 3 от ЗОП; 12. Заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), съгласно Закона за камарата на строителите, покривашо минимум строежи от първа група, трета категория (чл. 5, ал. 6, т. 1.3.2. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя). Удостоверението трябва да е придружено със заверено копие на валиден към крайния срок за получаване на офертите талон по чл. 34 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС. Допуска се валиден към крайния срок за получаване на офертите еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава – членка на Европейския съюз. 13. Списък на строителствата, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - по образец, в оригинал, заедно с доказателства за извършените строителства (удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за строителството) с предмет, еднакъв или сходен на предмета на настоящата обществена поръчка. Доказателствата да бъдат издадени след изпълнение на съответните строителства и да са под формата на заверени копия на документи и/или информация за всяко едно от строителствата в списъка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2, буква "а", "б" и "в" от ЗОП. 14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по образец (в оригинал).

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg,

Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

съгласно чл.120 от ЗОП

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

13.08.2015 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**