



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - БЛАГОЕВГРАД**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ната Петър и Вюмбилев, с лична карта № 512/1711 издадена на 21.2.1971 с ЕГН 7121711 в качеството ми на управител (посочете длъжността) на АСАП ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията

(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 175370880, със седалище София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/ и адрес на управление София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/ тел 02/4475100, факс 02/4233587- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително доставка на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград”**

Във връзка с участието ни в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително доставка на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград”**, запознавайки се с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемам да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставям следното предложение за изпълнение на поръчката:

**1. Предмет на обществената поръчка:**

АСАП ЕООД приема, че предметът на настоящата обществена поръчка е абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ в гр. Благоевград, ул. “Тракия” -№1 и филиалите в гр. Петрич, ул. “Цар Борис III” №15, гр. Сандански, ул. “Свобода” №3, гр. Гоце Делчев., ул. “Търговска” №20 и гр. Разлог, пл. “Преображение” №1

Приемаме, че офис техниката, подлежаща на абонаментна поддръжка (ремонт и профилактика) е подробно описана по тип, марка и модел и количества в Таблица №1 „Спецификация на офис техниката, подлежаща на абонаментно и сервизно обслужване“

Таблица №1:

№ по ред	Тип на офис техниката	Марка и модел на офис техниката	Брой	Забележка
1	Принтер	Xerox Phaser 3500	4	
2	Принтер	Xerox Phaser 5335	3	
3	Принтер	Xerox Phaser 3250	1	



4	Принтер	Xerox Phaser 4622dn	4	в гаранция до 17.12.2017г.вкл.
5	Принтер	HPLJ1015	1	
6	Принтер	Kyocera Mita FS-3820N	5	
7	Принтер	Lexmark E360 dn	6	
8	Принтер	Lexmark MS410	3	
9*	Принтер	Lexmark MS410	4	в гаранция до 20.12.2016г.вкл.
		Общ брой лазарни принтери:	31	
1	Мултифункционално устройство	Xerox Work Centre 3119	3	
2	Мултифункционално устройство	Xerox Work Centre 3550	2	
3*	Мултифункционално устройство	Xerox Work Centre 3615dn	2	в гаранция до 17.12.2017г.вкл.
4	Мултифункционално устройство	HP Color LaserJet CM2320 MFP	1	
5	Мултифункционално устройство	Canon iR 2520	2	
6	Мултифункционално устройство	CANON I-SENSYS MF 4330	1	
7	Мултифункционално устройство	CANON I-SENSYS MF 4430	4	
8	Мултифункционално устройство	Lexmark E363 dn	5	
9	Мултифункционално устройство	Lexmark MX410de	3	
		Общ брой мултифункционални устройства:	23	
1	Факс	CANON BX3	1	
		Общ брой факс-апарати:	1	
1	Токозахранващо устройство	APC SMART –UPS 1400	1	

2	Токозахранващо устройство	APC SMART-UPS SC 420	1	
3	Токозахранващо устройство	APC SMART -UPS 620	2	
4	Токозахранващо устройство	INFO-RISE technologies FLC-1500	3	
5	Токозахранващо устройство	Eaton E Series NV - 1400H	3	
		Общ брой токозахранващи устройства:	10	
1	Скенер	Canon CanoScan Lide210	2	
2	Скенер	Canon CanoScan Lide200	2	
3*	Скенер	Brother ADS 2110	3	в гаранция до 27.01.2017 г.
		Общ брой скенери:	7	
		Общ брой на техниката:	72	

*\*Забележка: Абонаментното поддържане на посочената техника ще започне от месеца, следващ месеца, в който изтича гаранционното ѝ обслужване.*

Приемаме, че в обхвата на поръчката се включват дейностите както следва:

- 1.1. Извършване на профилактика на офис техниката, подробно описана по типове, марки, модели и количества в Таблица №2 „Разпределение на офис техниката“, съгласно изискванията на Възложителя и мястото на експлоатация на техниката:

Таблица №2 „ Разпределение на офис техниката“

Вид техника	Местонахождение и брой				
	гр.Благоевград, ул. "Тракия-№1	гр.Петрич, ул. "Цар Борис III" №15	гр.Сандански бул. "Свобода" № 3	гр.Гоце Делчев,ул. "Търговска" № 20	гр Разлог ,пл. "Преображение" № 1,
I.Лазерни принтери	23	2	2	2	2

<i>Xerox Phaser 3500</i>	4				
<i>Xerox Phaser 5335</i>	3				
<i>Xerox Phaser 3250</i>	1				
<i>Xerox Phaser 4622dn</i>	4				
<i>HPLJ1015</i>	1				
<i>Kyocera Mita FS-3820N</i>	1	1	1	1	1
<i>Lexmark E360 dn</i>	6				
<i>Lexmark MS410 dn</i>	3				
<i>Lexmark MS410 dn</i> (в гарантия до 20.12.2016г.вкл.)		1	1	1	1
П.Мультифункционал ни устройства	19	1	1	1	1
<i>Xerox Work Centre 3119</i>	3				
<i>Xerox Work Centre 3550</i>	2				
<i>Xerox Work Centre 3615dn</i> (в гарантия до 17.12.2017г.вкл.)	2				
<i>HP Color LaserJet CM2320 MFP</i>	1				
<i>Canon iR 2520</i>	2				
<i>CANON I-SENSYS MF 4330</i>	1				
<i>CANON I-SENSYS MF 4430</i>		1	1	1	1
<i>Lexmark E363 dn</i>	5				
<i>Lexmark MX410de</i>	3				

20100000

<b>III.Факс апарати</b>	1				
<b>CANON BX3</b>	1				
<b>IV.Други</b>	17				
<b>APC SMART-UPS 1400</b>	1				
<b>APC SMART-UPS SC 420</b>	1				
<b>APC SMART-UPS 620</b>	2				
<b>INFO-RISE techonologies FLC- 1500</b>	3				
<b>Eaton E Series NV - 1400H</b>	3				
<b>Canon CanoScan Lide210</b>	2				
<b>Canon CanoScan Lide200</b>	2				
<b>Brother ADS 2110(в гаранция до 27.01.2017 г.вкл.)</b>	3				

1.2. Възстановяване на работоспособността на дефектирала в процеса на работа офис техника. Това включва ремонт и профилактика на дефектиралата офис техника в процеса на експлоатация.

## **2. Технически изисквания към дейностите от обхвата на обществената поръчка**

### **2.1 Профилактика на офис техниката**

- В случай, че бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, АСАП ЕООД ще извършва профилактика на офис техниката, подлежаща на **Абонаментно и сервизно обслужване** на всеки три месеца(осем пъти) за целия период на изпълнение на обществената поръчка. Първата профилактика се изпълнява не по-късно от **2 (две) седмици след подписването на договора**. Първата профилактика ще се изпълнява върху техниката, включена в Таблица № 2. Всяка следваща профилактика ще се изпълнява **върху изправната към съответния момент на извършването ѝ офис техника**.

АСАП ЕООД

- Неизправната офис техника по време на изпълнението на договора ще се подлага на профилактика след възстановяване на нейната работоспособност. По предложение на АСАП ЕООД и одобрение на Възложителя ще се извършва ремонт на неизправната офис техника и едва след това ще се провежда профилактика. **(ако извършеният ремонт не включва тези дейности)**.
- На определен етап от изпълнението на договора, по преценка и представено мотивирано предложение от страна на АСАП ЕООД, и след изричното одобрение от страна на Възложителя може да бъде извършена **допълнителна профилактика** на част или на цялата офис техника.
- Профилактиката на офис техниката и извършването на ремонт без и/или с влагане на резервни части ще обхваща минимум следните дейности:

-Профилактика на лазерен принтер - почистване на машината, почистване на лазерен модул, почистване на ролки, смяна на смазка в изпичащ модул;

-Профилактика на многофункционално устройство - почистване на машината, почистване на скенера, почистване на оптичен модул, смяна на смазка в изпичащ модул, почистване на датчици, смазване на зъбни колела;

-Профилактика на скенер - почистване на датчици;

-Профилактика на факс - почистване на машината.

-Профилактика на токозахранващо устройство – замерване на батериите;

- Ремонт без подмяна на резервни части:
  - Почистване,отстраняване на софтуерен проблем, профилактика, настройки, Update на софтуер (ако има такъв)
- Ремонт с подмяна на резервни части- труда при подмяна на резервните части.

## 2.2 Възстановяване на изправността на офис техниката – ремонт.

- Възстановяването на изправността на офис техниката (ремонта) ще се извършва от квалифицирани специалисти и с модули/резервни части на АСАП ЕООД.
- При подадена информация от Възложителя за констатирана неизправност на отделно устройство от офис техниката, подлежаща на абонаментно техническо обслужване, АСАП ЕООД, ще осигури квалифицирани специалисти, които до края на следващия работен ден (първия работен ден, следващ деня на получаване на информацията за неизправната техника) извършват оглед на устройството.
- В рамките на 1 работен ден след извършване на огледа, се представя на Възложителя **Сервизен Протокол** за извършения оглед и оферта за ремонт на устройството. Възложителят отбелязва в протокола **своето одобрение или неодобрение** за офертата и/или изисква **допълнителна информация** за цени на резервните части за изпълнение на ремонта.

- В случай, че със **Сервизния Протокол**, АСАП ЕООД предложи извършване на ремонт на устройството, то той се задължава да отстрани неизправността, след изричното одобрение от страна на Възложителя по един от предложените ценови варианти.
- При извършване на дейностите по възстановяване на изправността на офис техниката ще се използват нови и оригинални резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания на съответната техника, като се представят документи, доказващи гаранционните срокове при тяхното влягане.
- След завършване на ремонта на съответното устройство, АСАП ЕООД приема от отговорното длъжностно лице, определено от Възложителя, всички дефектирани и подменени модули/резервни части с цел тяхното събиране, транспортиране и третиране съгласно приложимите разпоредби на Закона за управление на отпадъците. Приемането на подменените модули/резервни части ще се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните по договора.
- В случай, че АСАП ЕООД обоснове нецелесъобразност от извършване на ремонта и/или Възложителят отхвърли предложените ценови варианти, като икономически необосновани, то АСАП ЕООД изготвя **Констативен протокол** за негодност на съответното устройство, с предложение същото да подлежи на брак.
- Предложената за брак от АСАП ЕООД офис техника не се включва в сервизното обслужване от месеца, следващ датата на Констативния протокол за негодност на съответното устройство.

### 3. Технически изисквания към изпълнението на обществената поръчка

- АСАП ЕООД ще извършва профилактика на изправната офис техника по план-график, изготвен от представител на Възложителя, в обем и срокове, съгласно посочените в настоящото Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка. За извършените дейности ще се изготвя **Двустранен протокол за извършена профилактика**, в който са отразени типът и количествата офис техника, на които е извършена профилактика и общата стойност на извършената дейност, съгласно единичните цени за профилактика и ремонт без влягане на резервни части на различните типове офис техника и количествата на съответната техника, съгласно Ценовото предложение на АСАП ЕООД.
- АСАП ЕООД ще извършва текущото сервизно (абонаментно) техническо поддържане след получена информация от Възложителя за констатирана неизправност на отделно устройство от офис техниката, подлежаща на абонаментно техническо обслужване. АСАП ЕООД ще извършва дейностите по възстановяване изправността на съответното устройство в следните срокове:



- без подмяна на резервни части (почистване, профилактика или настройки) - в срок до края на следващия работен ден, след получаване на одобрение от страна на Възложителя, отразено в Сервизния Протокол;
- с подмяна на резервни части (извършване на ремонт) - в срок до 3 (три) работни дни, след получаване на одобрение от страна на Възложителя, отразено в Сервизния Протокол;
- За извършените дейности по възстановяване изправността на офис техниката АСАП ЕООД следва да установи гаранционен срок не по-малък от **три месеца** (не се допуска проявяването на същия дефект в установения гаранционен срок за извършените дейности). При възникнала рекламация, относно извършените дейности (проява на идентичен дефект), в установения гаранционен срок, отстраняването на дефекта е за сметка на АСАП ЕООД.
- С цел осигуряване непрекъснатост в работния процес на Възложителя, в случай, че срокът за възстановяване изправността на дефектирала офис техниката, надхвърля опоменатите срокове на настоящото Техническо предложение, АСАП ЕООД следва в рамките на следващия работен ден, след получено от Възложителя искане, да предостави, за ползване от Възложителя, **оборотна техника от същия тип** и с еквивалентни характеристики, заредена с консумативи, за времето до отстраняване на неизправността. Разходите за консумативите (с изключение на хартията) и всички рискове, които не са по вина на Възложителя, за времето на експлоатацията на оборотната техника са за сметка на АСАП ЕООД.
- АСАП ЕООД ще извършва всички дейности от обхвата на поръчката в съответствие с технологическите изисвания на Производителя за сервизна поддръжка и ремонт на съответната офис техника.

##### **5. Специфични изисквания за запазване на конфиденциална и служебна информация.**

- АСАП ЕООД ще поеме задължение пред Възложителя, неговите ръководители и служители да опазват тайната на конфиденциална и служебна информация, която е станала тяхно достояние в процеса на изпълнение на обществената поръчка.

Приемаме следните тълкувания:

- **„Конфиденциална информация“** означава информация, данни (включително, но не само лични данни), които са разкрити на другата страна в писмен, устен или електронен вид, и които се отнасят до организация, оборудване и дейности на притежателя, които са или упоменати, или декларирани като конфиденциални, или са такива по своята същност и/или наименованието им предполага да бъдат конфиденциални.



➤ „Служебна информация” е всяка информация (в устна, писмена или електронна форма) определена като такава съобразно с вътрешната административна уредба на Възложителя.

- АСАП ЕООД ще изнася повредената офис техниката извън местонахождението ѝ за ремонт, след двустранно подписан протокол. Връщането и тестването ѝ се документира отново с двустранно подписан протокол. Изпълнението на услугата ще се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на АСАП ЕООД по посочените от Възложителя местонахождения на техниката.

#### 6. Цена и начин на плащане

Приемаме, че Цената на ремонта на офис техниката в Приложение 1 с *вложени резервни части*, ще се формира на база количеството и единичните цени на вложените резервни части, съгласно одобрена от Възложителя ценова оферта на АСАП ЕООД.

- Цената на ремонта на офис техниката в Приложение 1 с вложени резервни части се заплаща от Възложителя в срок до 10 (десет) работни дни, след приключване на изпълнението на дейностите, при представяне на:
  - двустранен протокол, отразяващ количествата възстановена техника по типове и модели, и вложените резервни части по номенклатури и единични цени.
  - надлежно оформена фактура за стойността на вложените резервни части по номенклатури, количества и единични цени.

Цената за изпълнение на всички дейности по абонаментното поддържане и сервиз в т.ч. цената за труд, консумативи, транспортни разходи и др. ще са за сметка на АСАП ЕООД.

Стойността на резервните части ще се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Стойността на резервните части дефектирани по вина на АСАП ЕООД, разходите за тяхната подмяна и монтаж ще са за наша сметка.

2. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности е 3 (три) месеца (*не по-малко от три месеца*).

3. Процент отстъпка в размер на 5% от стойността на офериранияте цени на вложените резервни части.

Дата: 08.09.2016г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

  
Петър Зюмбилев

/име и фамилия/

Управител

/длъжност на представляващия участника/

## Ценово предложение

Долуподписаният/ната Петър Зюмбилев, с лична карта № 2215314 издадена на 2215314 я с ЕГН 2215314 в качеството ми на управител (посочете длъжността) на АСАП ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията

(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 175370880, със седалище София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/ и адрес на управление София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/ тел 02/4475100, факс 02/4233587- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително доставка на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград”**

Във връзка с участието ни в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително доставка на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград”**, запознавайки се с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемам да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставям следното ценово предложение за изпълнение на поръчката:

1. Обща стойност за изпълнение на поръчка с предмет **“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително доставка на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград”** – **992.00 лв. (деветстотин деветдесет и два лева и 00 стотинки)** за извършване на 8 (осем) броя профилактики и ремонт(труд).
2. Процент отстъпка от цената на резервните части: 5% (пет процента)

Дата: 08.09.2016 г.

гр. София

Управител: 2215314 ).....

/Петър Зюмбилев/

№	Вид техника(тип, марка и модел)	Общ брой устройств	Ед. цена в лева без ДДС за 1 брой профилактика и ремонт(труд)	Обща стойност в лева без ДДС за 8 (осем броя профилактики и ремонт(труд)
<b>1.</b>	<b>Лазерни принтери</b>	<b>31</b>		
	<i>Xerox Phaser 3500</i>	4	2.00 лв.	64.00 лв.
	<i>Xerox Phaser 5335</i>	3	2.00 лв.	48.00 лв.
	<i>Xerox Phaser 3250</i>	1	2.00 лв.	16.00 лв.
	<i>Xerox Phaser 4622dn(гаранция до 17.12.2017г., вкл.)</i>	4	2.00 лв.	64.00 лв.
	<i>HPLJ1015</i>	1	2.00 лв.	16.00 лв.
	<i>Kyocera Mita FS-3820N</i>	5	2.00 лв.	80.00 лв.
	<i>Lexmark E360 dn</i>	6	2.00 лв.	96.00 лв.
	<i>Lexmark MS410</i>	3	2.00 лв.	48.00 лв.
	<i>Lexmark MS410 dn(гаранция до 19.12.2016г.вкл.)</i>	4	2.00 лв.	64.00 лв.
<b>2.</b>	<b>Мултифункционални устройства -</b>	<b>23</b>		
	<i>Xerox Work Centre 3119</i>	3	2.00 лв.	48.00 лв.
	<i>Xerox Work Centre 3550</i>	2	2.00 лв.	32.00 лв.
	<i>Xerox Work Centre 3615dn(гаранция до 17.12.2017г., вкл.)</i>	2	1.00 лв.	16.00 лв.
	<i>HP Color LaserJet CM2320 MFP</i>	1	2.00 лв.	16.00 лв.
	<i>Canon iR 2520</i>	2	2.00 лв.	32.00 лв.
	<i>CANON I-SENSYS MF 4330</i>	1	2.00 лв.	16.00 лв.
	<i>CANON I-SENSYS MF 4430</i>	4	2.00 лв.	64.00 лв.
	<i>Lexmark E363 dn</i>	5	2.00 лв.	80.00 лв.
	<i>Lexmark MX410de(гаранция в до 19.12.2016г.,вкл.)</i>	3	1.00 лв.	24.00 лв.
<b>3.</b>	<b>Факс апарати</b>	<b>1</b>		
	<b>Факс апарат - Canon B100</b>	1	2.00 лв.	16.00 лв.
<b>4.</b>	<b>Токозахранващи устройства</b>	<b>10</b>		
	<i>APC SMART-UPS 1400</i>	1	1.00 лв.	8.00 лв.
	<i>APC SMART-UPS SC 420</i>	1	1.00 лв.	8.00 лв.
	<i>APC SMART-UPS 620</i>	2	1.00 лв.	16.00 лв.
	<b>INFO-RISE technologies FLC-1500</b>	3	1.00 лв.	24.00 лв.
	<b>Eaton E Series NV - 1400H</b>	3	1.00 лв.	24.00 лв.

2020  
23.12.17

	<i>Canon CanoScan Lide210</i>	2	1.50 лв.	24.00 лв.
	<i>Canon CanoScan Lide200</i>	2	1.50 лв.	24.00 лв.
	<b>Brother-ADS2110(гаранция до 27.01.2017г.,вкл.)</b>	3	1.00 лв.	24.00 лв.
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ*:</b>		45.00 лв.	992.00 лв.

\*Посочената цена за ремонт и профилактика (за абонаментна техническа поддръжка) включва всички разходи по изпълнението на услугата, без стойността за резервни части. Общата стойност за ремонт и профилактика (за абонаментна техническа поддръжка ) не може да надвишава сумата от 3600(три хиляди и шестстотин) лева без включен ДДС.

08.09.2016 г.  
гр. София

*u 21231d*  
.....  
Петър Зрънчев, Управител