

# ДОГОВОР

ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ФОРМУЛЯРИ И БЛАНКИ ЗА НУЖДИТЕ НА  
ТП НА НОИ - БЛАГОЕВГРАД

№ 1005-01-11 ..... /19.05.2016 г.

Днес, ..... 19.05.2016 ..... г., в град Благоевград се сключи настоящият договор между:

1. ТП НА НОИ - БЛАГОЕВГРАД, адрес: гр. Благоевград, ул. „Тракия“ №1. ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210017, ИН по ДДС BG 121082521, представлявано от Светлана ЗЛ 2 331Д Терзиева – и.д. Директор на ТП на НОИ - Благоевград, упълномощена със Заповед №1016-40-546/13.05.2016г. на Управителя на НОИ – гр. София, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „Фобс БГ“ ЕООД, с ЕИК 200312685, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски“ № 16, представлявано от Александър ЗЛ 2 331Д Савов, в качеството му на Управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** Този договор се сключва на основание чл. 101е от Закона за обществени поръчки.

**Чл.2.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград“, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отразени в документацията за поръчката и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## II. ЦЕНА, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

**Чл.3.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отпечатаните и доставени бланки и формуляри по единичната цена за съответния формат, съгласно Приложение № 1 от ценовата му оферта.

**Чл.4.** Общата стойност на всички плащания по договора не може да надхвърля **1 000 лева** (хиляда) без ДДС.

**Чл.5.** Посочените единични цени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са постоянни и няма да бъдат променени по време на изпълнението на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.6.** Разплащането се извършва в български лева, по банков път, чрез платежно нареждане в срок от 10 /десет/ работни дни след приемане на всяка отделна доставка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и представена надлежно издадена фактура.

Плащането се извършва по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: У

IBAN: ЗЛ-52 10ПК

BIG: 1

**Чл.7.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.6 в срок от три работни дни от момента на промяната.

**Чл.8.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени

ЗЛ 2-331Д

доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.9.** Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца от датата на влизане в сила на договора или до изчерпване на сумата от 1 000 лева (хиляда) без ДДС.

**Чл.10.** Място на изпълнение на поръчката: ТП на НОИ – Благоевград, гр. Благоевград, ул.“Тракия” № 1 в посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** помещения, в рамките на работното време от 8.00 часа до 17.00 часа.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.11.** Да определи длъжностно лице за свой представител, което да подава заявките и приема доставките, като следи за съответствието с Техническите спецификации и Техническото предложение за изпълнение на поръчката на подадената заявка с вече доставените бланки и формуляри по вид, количество, формат и вид хартия, както и да подпише съответните документи.

**Чл.12.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява за отпечатване необходимите количества от съответната бланка или формуляр, в съответствие с формата им, като задължително прилага актуалните им варианти и ги изпраща ведно със заявката в електронен вид - сканирани или във формати WORD и/или EXCEL.

**Чл.13.** При констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на явни недостатъци/разлики във вида, формата и количеството на заявените с вече доставени бланки и формуляри, длъжностното лице по чл.11 съставя констативен протокол в срок от 3 (три) работни дни от деня, следващ деня на доставката, с който прави писмени рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (по факс или e-mail).

**Чл.14.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/подизпълнители.

**Чл.15.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати стойността на извършената доставка при условията на чл.6 от договора, в определения срок.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.16.** Да отпечатва само заявените бланки и формуляри по вид, количество, качество, формат и вид хартия получени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен вид.

**Чл.17.** Да доставя отпечатаните бланки и формуляри в срок от 5 /пет/ работни дни, считано от деня следващ получаване на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.18.** Да посочи номер на факс и електронен адрес за изпращане на заявките, констативните протоколи за рекламации и при настъпване на гаранционно събитие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.19.** Да предаде доставката на лицето по чл. 11 от настоящия договор в срока по чл.17 с приемателно-предавателен протокол. При предаване на отпечатаните бланки и формуляри, но преди тяхното приемане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото време да я прегледа за недостатъци.

**Чл.20.** Да гарантира качеството на доставените бланки и формуляри в срок от 1 /един/ месец.

**Чл.21.** Да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци/разлики във вида, формата и количеството на заявените с вече доставени бланки и формуляри, както и всички появили се дефекти, в срок от 5/пет/ работни дни от деня следващ деня на получаването на



констативния протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по факс или e-mail) за настъпване на рекламации и гаранционно събитие.

**Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение за извършената от него доставка в срока и по начина, уговорен в настоящия договор.

**Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява възложените му работи при спазване на всички нормативни документи и актове, като поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации.

**Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обучава и инструктира подчинените си по въпроси, свързани с безопасни условия на труд и пожарна безопасност и носи отговорност по спазването им.

**Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/ подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на предмета на договора с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума / неотменима банкова гаранция/ в размер на 0 лв. /нула/, представляваща 3 % от общата стойност на договора /без ДДС/. Паричната сума се внася /в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне/ по сметка на ТП на НОИ - Благоевград. Банковата гаранция следва да предоставя възможност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление.

**Чл.28.** При липса на възражения по изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл. 27 в срок от 30 календарни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение по договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно развали договора или не изпълни клаузите в него.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ

**Чл.30.** Настоящия договор се прекратява:

30.1. С изпълнението му;

30.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

30.3. При констатиране на действителна невъзможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни задълженията си по договора поради причина, за която отговаря, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предупреждение може да прекрати едностранно договора като исправна страна.

30.4. С едномесечно предизвестие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отправено писмено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след заплащане на доставените до момента на изпращане на предизвестията бланки и формуляри.

**Чл.31.** При пълно неизпълнение на договорните задължения, виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита неизпълнението на три заявки.

**Чл.32.** При частично или неточно изпълнение на договорните задължения, виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

Чл. 2 3311

**Чл.33.** При забавено изпълнение на договорните задължения, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност.

**Чл.34.** Забава, надхвърляща десет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката.

**Чл.35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължимите плащания сума, равна на неустойките по чл.31, чл.32 и чл.33 от договора.

**Чл.36.** Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на другата страна. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

### VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.37.** Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

**Чл.38.** В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

**Чл.39.** Всички съобщения, предизвестия, протоколи и др. документи, свързани с изпълнението на настоящия договор се считат за валидни, когато са изпратени по пощата с подписана от приемащата страна обратна разписка, по факс, електронна поща или чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл.40.** Двете страни се задължават да не разгласяват данни, станали им известни при или по повод сключването или изпълнението на договора.

**Чл.41.** Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

#### Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически спецификации;
2. Ценово предложение на изпълнителя;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Договорот се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ  
И. Д. ДИРЕКТОР на НОИ:  
Светлана Терзиева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
/Александър Савов/

Изготвил:  
Юрикоконсулт  
Станислава Митова  
Съгласували:  
Н-к отдел "Административен"  
Светлана Терзиева  
Главен счетоводител  
Катя Дамбова

zn. 2 3311

zn. 2 3311

zn. 2 3311





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - БЛАГОЕВГРАД**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**„Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ-Благоевград“**

**I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Обект на поръчката:** Доставка, по смисъла на чл.3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**Предмет на поръчката:** „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ- Благоевград“.

**Описание на предмета на поръчката:** Предметът на настоящата обществена поръчка включва отпечатването и доставката на бланки и формуляри за нуждите на ТП на НОИ – Благоевград, индивидуализирано по формат и вид хартия в раздел II от настоящите технически спецификации.

**Място на доставка – административна сграда на ТП на НОИ – Благоевград:** град Благоевград, ул. “Тракия” № 1

**II. ФОРМАТ НА ФОРМУЛЯРА, ВИД ХАРТИЯ И ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА**

№ по ред	Формат на формуляра	Вид хартия	Прогнозни количества за 24 месеца
1	Формат А3 – двустранно	вестникарска	4 000 бр.
2	Формат А4 – едностранно	вестникарска	8 000 бр.
3	Формат А4 – двустранно	вестникарска	8 000 бр.

Свeдeниe и инфoрмация за видoвeтe фoрмуляри и oбразци, нeкoи oт кoитo щe бъдaт зaявявaни зa oтпeчaтвaнe и дoстaвкa зa нуждитe нa ТП нa НОИ-Блaгoевгрaд мoгaт дa бъдaт нaмeрeни нa слeдния eлeктрoнeн aдрeс: <http://www.noi.bg/index.php/forusers/forms> в сaйтa нa НОИ.

Съдържанието на бланките и формулярите следва да е ясно и четливо и да не се деформира при употреба, като същите се отпечатват на хартия, отговарящи на установените стандарти за качество.

Съставил: *С. Д. Злато*  
Началник на еск. гор. „ЧРПОАСД“  
Гергана Кафтанова

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Александър *ca. 23311* Савов, в качеството ми на управител (посочете длъжността) на „Фобс БГ“ ЕООД (посочете фирмата на участника), с ЕИК 200312685, със седалище и адрес на управление гр. Хасково, бул. “Г.С.Раковски” No 16 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград”.

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград”, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Приемаме изискванията на Възложителя, съгласно техническите спецификации, техническите условия за изпълнение и указанията на поръчката и предлагаме да изпълним същата, при следните условия:

1. Място на изпълнение – административната сграда на ТП на НОИ - Благоевград, ул. “Тракия” № 1.
2. Отделните доставки, вкл. и доставките след рекламация, ще осъществяваме с осигурени за наша сметка транспорт и работници, в работните дни, в интервала от 08.30 часа до 16.00 часа, като за времето на изпълнение, ще уведоим Възложителя 24 /двадесет и четири/ часа предварително.
3. Отделните доставки, вкл. и доставките след рекламация, ще осъществяваме в срок от 5 /пет/ (не повече от 10 /десет) работни дни, считано от деня, следващ получаването на заявката/рекламацията от Възложителя.
4. Ще предоставим на Възложителя необходимото време да прегледа всяка една отделна доставка за съответствието ѝ по вид, количество и качество, съгласно направената заявка и съгласно договорните условия.
5. Гаранционният срок на доставените бланки и формуляри е 1 /едни/ (не по-кратък от 1/един/) месец, считано от датата на тяхната доставка.
6. В случаи на промяна в нормативната уредба и/или вътрешните правила на Възложителя и увеличаване/намаляване обема на заявения вид бланка или формуляр, единичната цена на същия ще бъде актуализирана в зависимост от материала, върху който е отпечатан образеца, умножена по броя страници, с които документа е увеличен / намален.
7. Съгласни сме, Възложителят да поръчва и други бланки и формуляри, извън посочените в Техническите спецификации и ще ги доставим и фактурираме с предложената единична цена за съответния формат, в зависимост от материала, върху който е отпечатан образеца, умножена по броя на страниците и по броя на заявеното количество от съответния вид образец.

Дата: 18.03.2016 г.

Подпис:.....

*ca. 23311*  
Александър Савов, управител  
(име, фамилия, длъжност, печат)



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Александър сн. 2321 Савов, в качеството ми на управител (посочете отговорността) на „Фобс БГ“ ЕООД (посочете фирмата на участника), с ЕИК 200312685, със седалище и адрес на управление гр. Хасково, бул. „Г.С. Раковски“ No 16 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград“.

Във връзка с публичната покана за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, което е както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашата оферта възлиза на:

480.00 лв. без ДДС

Словом: Четиристотин и осемдесет лева

*/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /*

Единичните и общи цени на отделните видове бланки и формуляри посочваме в **Приложение №1**, което е неразделна част от ценовото предложение.

Посочените единични цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежат на промяна, освен при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

При несъответствие между посочените в Приложение №1 единични цени и общата стойност на офертата, валидна ще бъде общата стойност на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на офертата.

### II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Договорената сума ще се изплаща периодично, съобразно заявките на възложителя.

Разплащането ще се извършва по банков път чрез платежно нареждане в срок от 10 /десет/ работни дни след приемане на всяка отделна доставка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и представена надлежно издадена фактура.

Банковата сметка на „Фобс БГ“ ЕООД (посочете фирмата на участника), е както следва:

Банка:

IBAN: сн. 72 107К

BIC:

Неразделна част от ценовото предложение е Приложение № 1.

Дата: 18.03.2016 г.

Подпис:..... сн. 2 3321 .....

Александър Савов, управител  
(име, фамилия, длъжност, печат)

Приложение №1

№ по ред	Формат на формуляра	Вид хартия	Прогнозно количество за 12 месеца /брой/	Единична цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Формат А3 – двустранично	вестникарска	4 000 бр.	0.04	160.00
2	Формат А4 – едностранично	вестникарска	8 000 бр.	0.02	160.00
3	Формат А4 – двустранично	вестникарска	8 000 бр.	0.02	160.00
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:</b>					<b>480.00</b>

Словом: **Четиристотин и осемдесет лева**

18.03.2016 г.

(дата на подписване)

Александър Савов, управител

(Име, фамилия, длъжност, подпис и печат)

9-2 3300

