

# ДОГОВОР

За предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради и прилежащи площи, ползвани от изнесени работни места на ТП на НОИ – Благоевград, в градовете Сандански, Петрич, Разлог и Гоце Делчев

№ 1005-01-13/06.07.2016 г.

Днес, 06.07.2016, в град Благоевград се сключи настоящият договор между:

ТП на НОИ, адрес: гр. Благоевград, ул. „Тракия“ №1, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210017, ИН по ДДС BG 121082521, представлявано от Светлана Ангелова Терзиева – и.д. Директор ТП на НОИ гр. Благоевград, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и ЕТ „Пламекс-Пламен Михайлов“, със седалище и адрес на управление гр. София п.к.1612, ул. Баба Илийца” № 42, ап. 63, ет. 1, ЕИК 831671838, представлявано от Пламен Митков Михайлов - Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга.

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** Този договор се сключва на основание чл. 41 и чл. 74 от Закона за обществени поръчки в резултат от проведена открита процедура по реда на Глава пета от ЗОП, в изпълнение на Решение № 1040-01-23/19.05.2016 г. на Директора на ТП на НОИ – Благоевград – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради и прилежащи площи, ползвани от изнесени работни места на ТП на НОИ – Благоевград, в градовете Сандански, Петрич, Разлог и Гоце Делчев”, открита с Решение № 1040-01-8/25.03.2016 г. на Директора на ТП на НОИ – Благоевград – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

**Чл.2.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет “Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради и прилежащи площи, ползвани от изнесени работни места на ТП на НОИ – Благоевград, в градовете Сандански, Петрич, Разлог и Гоце Делчев”, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отразени в документацията за поръчката и техническото предложение, съдържащо се в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## II. ЦЕНА, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

**Чл.3.** Общата цена на договора е 19 080 лв. (деветнадесет хиляди и осемдесет лева) без ДДС.

**Чл.4.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща месечна вноска за извършваната услуга в размер на 795.00 (седемстотин деветдесет и пет лева) лева без ДДС, представляваща 1/24 част от сумата по чл. 3.

**Чл.5.** В цените, посочени в чл. 3 и чл. 4, са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на договора, включително начисляваната от него печалба, застраховки, непредвидени рискове, разходи за почистващи препарати и консумативи и т.н. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да ангажира отговорността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за суми над размера на посочените в горните разпоредби. Всички грешки и пропуски, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изчисляването на тези суми, са за негова сметка.

**Чл.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща по банков път чрез платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената месечна сума в български лева. Плащането се извършва в срок от

10 /десет/ работни дни след двустранно подписване на приемо - предавателни протоколи за всяко от ИРМ на приетата услуга и представяне на надлежно издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.7.** Плащането се извършва по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :

Банка: Уникредит Булбанк

IBAN:BG 33UNCR 7527 1080 5254 26

BIC: UNCRBGSF

**Чл.8.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.7 в срок от три работни дни от момента на промяната.

**Чл.9.** Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на действие на настоящия договор.

**Чл.10.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/ договори за подизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите изпълнените от тях работи.

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.11.** Договорът се сключва за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

**Чл.12.** Място на извършване на услугата – ИРМ - гр. Гоце Делчев, ул. "Търговска" №20, гр. Петрич, ул. "Цар Борис III" №15, гр. Разлог, пл. "Преображение" № 1 и гр. Сандански, бул. "Свобода" №3.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.13.** Да определи длъжностни лица за свои представители, които да следят за изпълнение в срок и без отклонения на съответните дейности, съгласно Техническите спецификации и Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

**Чл.14.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на възложените работи и да му осигурява достъп до местата, където се извършват работите по изпълнение на поръчката.

**Чл.15.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол относно качеството на изпълнение на договорните задължения, като при необходимост рекламира пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на посочен от последния телефон, факс или електронен адрес, некачествено изпълнявана услуга и указва срок за отстраняване на констатираните нередности.

**Чл.16.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл.17.** Контролът от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се осъществява от длъжностните лица по чл.13, като за констатираните пропуски при извършване на услугата служителите съставят и подписват протокол в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При неявяване на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, протоколът се подписва едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и същият се изпраща по факс или електронен адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.18.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право при установено некачествено изпълнение на работата от отделни членове на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да задължи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да ги замени с други.

**Чл.19.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати стойността на извършената услуга при условията на чл.6 от договора, в определения срок.

**Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.21.** Да извършва почистването с материали, консумативи и техника, осигурени изцяло за негова сметка, съгласно техническите спецификации към поръчката.

**Чл.22.** Да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора, като своевременно уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обстоятелствата и причините, които затрудняват или правят невъзможно изпълнението на услугата и предложи мерки за преодоляването им.

**Чл.23.** Контролът относно качеството на предоставяните от служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги ще се осъществява от:

1. Георги Петров Николов – на длъжност „Старши инспектор по осигуряването” за ИРМ гр. Разлог; При отсъствие служителят ще се замества от Нели Харизанова;
2. Асен Георгиев Батев - на длъжност „Старши инспектор по осигуряването” за ИРМ гр. Разлог; При отсъствие служителят ще се замества от Ваня Илиева;
3. Кирил Иванов Стоянов - на длъжност „Главен инспектор по осигуряването” за ИРМ гр. Сандански; При отсъствие служителят ще се замества от Лидия Колина
4. Константин Любенов Димитров . на длъжност „Старши инспектор по осигуряването” за ИРМ гр. Гоце Делчев; При отсъствие служителят ще се замества от Иван Койков;

**Чл.24.** Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с трите имена, личните данни и адреса на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще почистват сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и своевременно да отразява всички промени в него.

**Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители по този договор, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови служители.

**Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури почистването на обектите, където се помещава ИРМ - гр. Гоце Делчев, ул. "Търговска" №20, гр. Петрич, ул. "Цар Борис III" №15, гр. Разлог, пл. "Преображение" № 1 и гр. Сандански, бул. "Свобода" №3, както и извършване на ежедневни услуги, както следва:

**1. Ежедневно почистване** - извършва се в интервала от 07:00 ч. до 9:00 ч. и от 16:30 ч. до 18:30 ч. в работните дни, като не се възпрепятства работния процес в поделението и включва най-малко следните дейности:

- 1.1. Измитане и измиване с подпочистващ препарат на пода;
- 1.2. Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения;
- 1.3. Почистване на мебели – забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони и др;
- 1.4. Почистване на сервизните помещения /WC/ с настилка теракот и мозайка - измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, изхвърляне на боклука от кошчетата, измиване на огледалата;
- 1.5. Зареждане на санитарните възли с консумативи – тоалетна хартия и течен сапун в оригинална опаковка с дозатор (за сметка на изпълнителя);
- 1.6. Измиване на мивките с препарат;
- 1.7. През зимния период преди започване на работния процес в ИРМ и след снеговалеж - почистване от снега и леда на прилежащите към сградата тротоарни площи;
- 1.8. Неколкократно ежедневно подсушаване на входното фоайе и стълбища при дъжд и снеговалеж;

**2. Периодично почистване** - извършва се по следния график:

2.1. Основно измиване и поставяне на торбички за смет в кошчетата в работните помещения - един път седмично;

2.2. Измиване на входните врати - един път седмично;

2.3. Събиране на паяжини по стълбища, фойета и коридори - един път седмично;

2.4. Влажно почистване на всички подпрозоречни первази в работните помещения, парпети по стълбища, дръжки на врати, стойки и ръкохватки на столове - един път седмично;

2.5. Основно измиване и дезинфекция на фаянсовата облицовка, теракота и мозайка на санитарните помещения /WC/ - 4 броя - един път месечно;

2.6. Машинно изпиране на столове, фотьойли и дивани - два пъти годишно;

2.7. Двустранно измиване на всички прозорци, стъклени витрини и врати - два пъти годишно;

2.8 Измиване на щори в ПРМ - два пъти годишно;

**Чл.27.** След приключване на работа, служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** загасят осветлението, проверяват и спират ВиК крановете, затварят прозорците и заключват вратите на помещенията.

**Чл.28.** Служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършващи почистването, нямат право да използват телефоните и офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.29.** Предоставените на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** връзки с ключове за помещенията в сградата се съхраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места и не се изнасят от сградата.

**Чл.30.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да изнася, премества или унищожава имущество и документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен по изрично негово нареждане и носи отговорност за нанесени вреди или липси, допуснати при изпълнение предмета на поръчката.

**Чл.31.** При установяване на повреди, аварии и други извънредни ситуации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва незабавно да информира дежурния охранител в обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да предприеме необходимите мерки за ограничаване на щетите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изчаква явяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител и съставя констативен протокол при наличие на причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** щети.

**Чл.32.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение за извършените от него работи в размера, срока и по начина, уговорен в настоящия договор.

**Чл.33.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на възложените му работи.

**Чл.34.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява възложените му работи при спазване на всички нормативни документи и актове, като поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации.

**Чл.35.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обучава и инструктира подчинените си по въпроси, свързани с безопасни условия на труд и пожарна безопасност и носи отговорност по спазването им.

**Чл.36.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на съответния месец, през който е предоставена услугата, да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо - предавателен протокол, с подписването на който се удостоверява, че предоставената услуга е приета без възражения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура след подписване на приемо - предавателен протокол.

**Чл.37.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на предмета на договора с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума /неотменима банкова гаранция/ в размер на 954.00 лв. /деветстотин петдесет и четири лева/ представляваща 5 % от общата стойност на договора /без ДДС/. Паричната сума се внася /в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне/ по сметка на ТП на НОИ - Благоевград. Банковата гаранция следва да предоставя възможност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление.

В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, същият не представя гаранция за изпълнение.

**Чл.40.** При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл. 39 в срок от 30 календарни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл.41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение по договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно развали договора или не изпълни клаузите в него.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ

**Чл.42.** Настоящият договор се прекратява:

**42.1.** С изтичане на срока по чл.11;

**42.2.** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**Чл.43. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати действието на договора с едномесечно писмено предизвестие, като изправна страна, без да дължи каквито и да е неустойки.

**Чл.44.** При пълно неизпълнение на договорните задължения, изправната страна има право да прекрати договора незабавно без предизвестие. За пълно неизпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита забавяне на плащане с повече от 10 /десет/ календарни дни след изтичане на указания срок в чл.6. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита забавяне на договорно задължение с повече от 10 /десет/ календарни дни.

**Чл.45.** При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, с които няма сключени трудови договори и/ или, за които не са внесени дължимите задължителни осигурителни вноски, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента работи се заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага наказателна неустойка в размер на 5% от общата стойност на договора посочена в чл. 3.

**Чл.46.** При неправомерно забавяне на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2% от месечната стойност на договора посочена в чл. 4, на календарен ден от забавянето, но не повече от 20% върху тази стойност. При забавено изпълнение на договорно задължение по почистването по чл.26, с изключение на дейностите с периодичност на извършване – веднъж или два пъти годишно, които се удостоверяват с двустранно подписване на констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2% от месечната стойност на договора посочена в чл. 4, на календарен ден от забавянето, но не повече от 20% върху тази стойност. При забавено изпълнение на дейностите по почистване с периодичност на извършване – веднъж или два пъти годишно, които се удостоверяват с двустранно подписване на констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от месечната стойност на договора посочена в чл. 4, на календарен ден от забавянето, но не повече от 100% върху тази стойност.

**Чл.47.** При некачествено изпълнение на услугата от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отразено в констативния протокол по чл. 17, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% от месечната стойност на договора посочена в чл. 4.

**Чл.48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания сума, равна на неустойките по чл. 45, чл. 46 и / или чл. 47 от договора.

**Чл.49.** Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на другата страна. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.50.** Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

**Чл.51.** В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

**Чл.52.** Приемане изпълнението на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през съответния месец услуга се удостоверява с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол. Приемане изпълнението на дейностите с периодичност на извършване – веднъж или два пъти годишно се удостоверява с двустранно подписване на констативен протокол.

**Чл.53.** Всички съобщения, предизвестия, протоколи и др. документи, свързани с изпълнението на настоящия договор се считат за редовно връчени, когато са изпратени по пощата с подписана от приемащата страна обратна разписка, по факс с получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез куриер с подписана от приемащата страна обратна разписка или комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

**Чл.54.** Двете страни се задължават да не разгласяват данни, станали им известни при или по повод сключването или изпълнението на договора.

**Чл.55.** Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация;
2. Ценово предложение на изпълнителя;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

**Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**   
.....

/Светлана Терзиева – и.д. Директор, ТП на НОИ/

Съгласували:  
Началник на отдел „Административен“:/юрист/  
Светлана Терзиева

Главен счетоводител .....  
Катя Дамбова

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**   
.....

/Пламен Михайлов-Управител

ЕТ „Пламекс-Пламен Михайлов“/



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - БЛАГОЕВГРАД**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради и прилежащи площи, ползвани от изнесени работни места в ТП на НОИ – Благоевград, в градовете Сандански, Петрич, Разлог и Гоце Делчев”**

**I. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Настоящата обществена поръчка е за осигуряване на ежедневно и периодично и основно комплексно почистване на ползваните работни помещения и прилежащи плаци в постоянни работни места /ПРМ/ на ТП на НОИ – Благоевград, в градовете Петрич, Сандански, Гоце Делчев и Разлог.

**II. ОПИСАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА**

**1. Място за предоставяне на услугата** – постоянни работни места на ТП на НОИ – Благоевград в градовете Петрич, Сандански, Гоце Делчев и Разлог.

<b>адрес</b>	<b>Брой стаи и сервизни помещения</b>	<b>Общо кв.м.</b>	<b>настилка</b>
ПРМ в гр. Петрич, ул. „Цар Борис III”	4 броя работни помещения и 1 бр. сервизно помещение /WC/	76 кв.м.	Ламинат, теракот
ПРМ в гр. Сандански, бул. „Свобода” № 3.	4 броя работни помещения и 1 бр. сервизно помещение /WC/	137 кв. м.	Ламинат, мозайка
ПРМ в гр. Гоце Делчев, ул. „Търговска” № 20	5 броя работни помещения и 1 бр. сервизно помещение /WC/	77 кв. м.	Ламинат, мозайка
ПРМ в гр. Разлог, пл. Преображене” № 1, ет. 6	4 броя работни помещения и 1 бр. сервизно помещение /WC/	208 кв. м.	Ламинат, мозайка
<b>ОБЩО: 498.00 кв. м</b>			

### III. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ:

#### 1. Ежедневни:

- 1.1. Измитане и измиване с подопочистващ препарат на пода;
- 1.2. Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения;
- 1.3. Почистване на мебели – забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони и др;
- 1.4. Почистване на сервизните помещения /WC/ с настилка теракот и мозайка - измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, изхвърляне на боклука от кошчетата, измиване на огледалата;
- 1.5. Зареждане на санитарните възли с консумативи – тоалетна хартия и течен сапун в оригинална опаковка с дозатор (за сметка на изпълнителя);
- 1.6. Измиване на мивките с препарат;
- 1.7. През зимния период преди започване на работния процес в ПРМ и след снеговалеж - почистване от снега и леда на прилежащите към сградата тротоарни площи;
- 1.8. Неколкократно ежедневно подсушаване на входното фоайе и стълбища при дъжд и снеговалеж;

#### 2. Периодични:

- 2.1. Основно измиване и поставяне на торбички за смет в кошчетата в работните помещения - един път седмично;
- 2.2. Измиване на входните врати - един път седмично;
- 2.3. Събиране на паяжини по стълбища, фоайета и коридори- един път седмично;
- 2.4. Влажно почистване на всички подпрозоречни первази в работните помещения, парапети по стълбища, дръжки на врати, стойки и ръкохватки на столове - един път седмично;
- 2.5. Основно измиване и дезинфекция на фаянсовата облицовка, теракота и мозайка на санитарните помещения /WC/ - 4 броя - един път месечно;
- 2.6. Машинно изпиране на столове, фотьойли и дивани - два пъти годишно;
- 2.7. Двустранно измиване на всички прозорци, стъклени витрини и врати - два пъти годишно;
- 2.8 Измиване на щори в ПРМ - два пъти годишно;

### IV. МАТЕРИАЛИ, КОНСУМАТИВИ И ТЕХНИКА

3. За извършване на ежедневните и периодични видове дейности Изпълнителят е необходимо да използва следните материали, консумативи и техника:

- метли;
- гъби за почистване и попиване /моп/;
- кърпи за почистване на прах;
- торби за смет;
- тоалетна хартия- бяла целулоза, двупластова;
- течен сапун;
- подопочистващи препарати за различните видове настилки;
- препарат за стъкло и огледало;
- препарат за дезинфекция на WC;
- препарат за почистване на санитарния фаянс в сервизните помещения;
- прахосмукачка;

**Забележка:** 1. Изпълнителят може да използва различни видове машини за изпълнението на дейностите по почистване.

2. Всички използвани препарати и консумативи са за сметка на Изпълнителя.

3. Основното и ежедневно почистване да се извършва при спазване на всички хигиенни и санитарни норми, валидни за страната от обучен персонал. Препаратите за почистване да не взаимодействат с почистващите повърхности /мозайка, ламинат, теракот, фаянс и др./ в резултат, на което да ги повреждат и отделят неприятни миризми.

Изготвил:  
Началник на сектор „ЧРПОАСД”  
Г. Кафтанова  
09.03.2016г.



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Пламен Митков Михайлов,  
в качеството ми на управител на ЕТ „Пламекс – Пламен Михайлов“  
с ЕИК 831671838, със седалище и адрес на управление гр.София: 1612, ул.”Баба Илия“ №  
42,ап.63,ет.1 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
“Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради и прилежащи терени,  
ползвани от изнесени работни места на ТП на НОИ – Благоевград, в градовете  
Сандански, Петрич, Разлог и Гоце Делчев”.

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения  
предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, което е както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата  
процедура, **общата цена** на нашето предложение възлиза на:

795,00 лв. - месечно

Словом: седемстотин деветдесет и пет лева

*/посочва се цифром и словом стойността без ДДС/*

954,00лв. - месечно

Словом: деветстотин петдесет и четири лева.

*/посочва се цифром и словом стойността с ДДС/*

19 080,00 лв. – за 24 месеца

Словом: деветнадесет хиляди и осемдесет лева

*/посочва се цифром и словом стойността без ДДС/*

22 896,00 лв. – за 24 месеца

Словом: двадесет и две хиляди осемстотин деветдесет и шест лева

*/посочва се цифром и словом стойността с ДДС/*

Посочената **обща цена** включва всички разходи по изпълнение на обществената  
поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие – 24 месеца

### II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането ще се извършва по банков път чрез платежно нареждане в срок от 10  
/десет/ работни дни след представяне на фактура и подписване на протокол за приемане на  
работата.

Банковата сметка на ЕТ „Пламекс – Пламен Михайлов“ е както следва:

Банка: Уни Кредит Булбанк

IBAN: BG97 UNCR 7000 1520 9856 78

BIC : UNCRBGSF

Дата: 28.04.2016г.

Подпис:.....

(Пламен Михайлов управител)