

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От АНГЕЛ ШОПОВ, в качеството ми на УПРАВИТЕЛ, на „АЙ ОФИС“ ООД, ЕИК 202065785, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията на 05.2012г., със седалище и адрес на управление област Благоевград, община Благоевград - Благоевград, п.к 2700, ул. Пере Тошев № 15

Във връзка с участието ни в публично състезание за възлагане на обществена поръчка предмет: **“Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и друга офис техника, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Благоевград”**, правим следното предложение:

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
2. Декларираме, че ще доставяме оригинални, фабрично нови, nereциклирани, не употребявани консумативи, с фабрично обозначение поставено от производителя, в опаковки с ненарушена цялост, окомплектовани, съгласно изискванията на Възложителя. Консумативите отговарят на техническите изисквания на моделите офис техника, перпателно изброени в колона 2 от техническите спецификации на Възложителя, с посочените в колона 4 от техническите спецификации продуктови номера (или еквивалентни) и осигуряват отпечатването на посочения в колона 5 среден брой копия, нямат видни или скрити дефекти при нормална работа.
3. В случай, че предлагаме еквивалентни на оригиналните консумативи, ще представя ~~и~~ техническото предложение за изпълнение на поръчката подробно описание на техническите характеристики на предлаганите артикули. Ще представя и писмено свидетелство от производителя на съответния модел офис техника (или от официален представител на производителя за България) с потвърждение, че предложените консумативи са еквивалентни на посочените оригинални и при използването им, производителят гарантира безпроблемна работа на съответното устройство без да се налага извършването на технически настройки за преконфигуриране на техниката.
4. Изпълнението на поръчката ще извършваме по заявка (писмена - по факс, поща или e-mail) от Възложителя на посоченият адрес, в срок **3 /три/ работни дни** (не повече от 3 работни дни), от подаване на заявката.
5. Времето за доставка ще бъде всеки работен ден от 08.30 часа до 16.30 часа, след предварително съгласуване с Възложителя.
6. При установени разлики във вида, количеството или качеството на консумативите, представители на двете страни ще съставят “констативен протокол” по силата, на който ще отстраним за своя сметка пропуска в максимален срок от 2 (два) работни дни от подписване на протокола.

Дата: 26.07.2017г.

Подпис и печат:

.....  
Ангел Илиев Шопов -

Управител на „Ай офис“ ООД

