

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От Павел Стоянов Петров, в качеството ми на Управител, на "Мениджмънт Бизнес Машин" ООД, с ЕИК 000708921, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията на Република България, със седалище и адрес на управление 1463 гр. София, р-н Триадица, бул. Витоша № 146, вх. Б, ет. 5

Във връзка с участието ни в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Благоевград, по обособени позиции"**,

**по обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №2“**

Запознати сме с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Срокът на изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата, посочена от изпълнителя в ценовото предложение, като сме съгласни, че количествата са прогнозни и Възложителят не се ангажира с усвояването им.

2. Декларираме, че канцеларските материали, които ще доставяме ще са нови, неупотребявани и ще отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 2 ("Списък на канцеларските материали по вид, прогнозно количество и характеристики"), към настоящата техническа спецификация за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка.

3. Канцеларските материали, които ще доставяме ще бъдат в оригинална опаковка на производителя.

4. Изпълнението на поръчката ще извършваме по заявка (писмена - по факс или e-mail) от Възложителя на посоченият адрес, в срок от 5 (пет) работни дни (не повече от 5 работни дни), от подаване на заявката.

5. При установени разлики във вида, количеството или качеството на материалите при получаване на доставката, след съставен "констативен протокол", ще отстраним за своя сметка в максимален срок от 2 (два) работни дни (не повече от 2 работни дни), считано от подписване на протокола.

6. При констатиране на явни или появили се скрити недостатъци или дефекти на вече доставената стока и подадено рекламационно съобщение от Възложителя на посочения от нас номер на факс или електронна поща ще подменим рекламираните канцеларски материали с нови за своя сметка в срок 2 (два) работни дни, (не повече от 2 работни дни) от деня следващ получаването на рекламационното съобщение.

~~7. Техническите характеристики на предоставените мостри ще съответстват на описаните такива в техническото предложение от офертата на участника.~~

8. Ще извършваме доставката на заявените количества канцеларски материали до склада на Възложителя в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Благоевград от 8.00 часа до 12.00 часа и от 13.00 ч. до 17.00 ч. Всички разходи ще бъдат за наша сметка.

9. Ще изпълняваме всяка доставка с грижата на добър стопанин и търговец.

10. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква в) от ППЗОП декларирам, че приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за ~~мощности~~ в процедурата за възлагане на обществената поръчка.