



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - БЛАГОЕВГРАД

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Благоевград, по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1

Обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №2

I. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставката на канцеларски материали, необходими за осъществяване на административната дейност на ТП на НОИ – Благоевград, описани по видове и прогнозни количества в *Приложение № 1* и *Приложение № 2* към настоящите технически спецификации.

Посочените количества са **прогнозни за 12 /дванадесет месеца/** и Възложителят си запазва правото в процеса на изпълнение на договора да заявява периодично, според моментните си потребности необходимите количества от съответните видове.

Разделянето на обособени позиции произтича от факта, че част от артикулите са включени в Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС № 591/18.07.2016г., обн. с ДВ № 67/26.08.2016г., поради което Възложителят ги е отделил в обособена позиция №1, която е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля 5 000 (пет хиляди лева) лева без ДДС за срок от 12 (дванадесет) месеца, като максимално допустимите стойности по обособени позиции са, както следва:

За обособена позиция № 1 – 2 300,00 (две хиляди и триста) лева без ДДС.

За обособена позиция № 2 – 2 700,00 (две хиляди и седемстотин) лева без ДДС.

Посочените количества в Приложение № 1 и Приложение № 2 са прогнозни и Възложителят не се обвързва с тях за времето на договора. Възложителят е обвързан само с крайната стойност на договорите.

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВЕНИТЕ КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ:

1. Доставените канцеларски материали трябва да са фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката;

2. Доставените канцеларски материали следва да отговарят на изискванията, посочени за всеки един артикул от *Приложение № 1* и *Приложение № 2* от настоящите технически спецификации;

3. Доставените канцеларски материали следва да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него) и произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безопасна експлоатация за периода на ползването им.

Списък на канцеларски материали по вид, прогнозно количество и характеристики, на които трябва да отговарят за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: "ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ № 1"

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество
1	Папки с машинки - картонени А4 -бяла	брой	7500
2	Папки с ластик А4	брой	20
3	Папка за картотека V образна, метални водачи,индексна табела и ограничители, различни цветове	брой	30
4	Папки ДЕЛО с твърди корици с памучни връзки, текстилна лента за надписване	брой	2000
5	Тетрадки-голям формат, твърди корици 100 листа А4	брой	20
6	Тетрадки-среден формат, твърди корици 100 листа	брой	30
7	РКО	кочан	10
8	ПКО	кочан	5
9	Складови разписки	кочан	3
10	Искане	кочан	3
11	Авансов отчет	кочан	1
12	Касова книга - индигирана	брой	2
13	Касова книга за касов апарат твърди корици-химизирана, прошнурована	брой	2
14	Класьори, А4, метален кант 8 см., 2 ринга, с етикет за надписване	брой	140
15	Класьори, А4, метален кант 5 см., 2 ринга, с етикет за надписване	брой	50
16	Самозалепващи листчета -75/75 мм	брой	100
17	Хартиени кубчета, офсет – 80/80 мм	брой	50
18	Хартиени ролки за сметачна машина еднопластови, ширина-57 мм / дължина 25 мм	брой	360
19	Самозалепващи ценови етикети 21/51 мм.на листа А4	брой	20
20	Лепящи индекси, 50/20 мм, 5 цвята	пакет	20
21	Мастилени ролки за калкулатори CITIZEN модел CX-185III	брой	60
22	Кламери - 50 мм - 100 бр. в опаковка	кутия	30
23	Кламери - 30 мм - 100 бр. в опаковка	кутия	100
24	Картички с поздравления	брой	80
25	Календар настолен - работен	брой	8

Забележка: Предложената цена за доставка на посочените артикули по обособена позиция № 1 не може да надхвърля сумата от 2 300,00 лв. без ДДС.

Списък на канцеларските материали по вид, прогнозно количество и характеристики, на които трябва да отговарят за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: № 2 "ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ
МАТЕРИАЛИ, СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2"**

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество
1	Плик за писма бял СЗЛ 114/162 мм. С6	брой	30000
2	Плик за писма бял СЗЛ 162/229 мм. С5	брой	6000
3	Плик за писма бял СЗЛ 300/400 мм. Е4	брой	1000
4	Плик за писма бял СЗЛ 229/324 мм. С4 /тип кесия/	брой	2000
5	Плик за писма бял СЗЛ 110/220 мм. DL. Пликът да е със десен прозорец	брой	12000
6	Лепило сухо 8 гр.	брой	150
7	Лепило течно с тампон 50 гр. /за хартия и картон/	брой	50
8	Коректор - лента	брой	100
9	Коректор на водна основа с четчица	брой	20
10	Химикалки за еднократна употреба - тънък писец	брой	300
11	Химикалки със сменящи се пълнители и механизъм	брой	200
12	Пълнители за химикали със сменящи се пълнители и механизъм	брой	500
13	Гумички за изтриване на молив	брой	20
14	Острилки за моливи, алуминиево тяло със стоманен нож	брой	20
15	Маркери различни цветове, за писане върху хартия	брой	80
16	Текстмаркер, ярък светлоустойчив със скосен връх	брой	20
17	Перманентен маркер с тънък връх	брой	5
18	Молив обикновен HB, с черен графит и гумичка	брой	50
19	Тампонно мастило	брой	60
20	Лепяща лента /тиксол - 2 см.	брой	30
21	Опаковачна лепяща лента 5 см.	брой	12
22	CD-R 700 MB /със сертификат за качество и гаранция/	брой	20
23	CD-RW презаписващи /със сертификат за качество и гаранция/	брой	10
24	DVD R+ със сертификат за качество и гаранция	брой	10
25	DVD R- със сертификат за качество и гаранция	брой	10
26	Почистващи CD/DVD	брой	3
27	Кутийки за дискове за 1 бр.	брой	30
28	Органайзер за бюро /празен/	брой	10
29	Ножица канцеларска - 21 см. с ергономични гумирани дръжки, острие от инструментална стомана, метален свързващ болт	брой	20
30	Линии - 30 см	брой	30
31	Телбод за телчета 24 /6 до 30 листа с ергономичен дизайн и метални работни части	брой	20
32	Телчета за телбод 24/6	кутия	300
33	Антителбод	брой	20
34	Перфоратор с ограничител до 20 листа, здрава метална конструкция, ограничител за размера на листа.	брой	15
35	Перфоратор с ограничител до 60 листа здрава метална конструкция, ограничител за размера на листа	брой	5
36	Хоризонтална тава за документи - пластмасова	брой	15
37	Вертикална тава за документи - пластмасова	брой	5

38	Алкални батерии АА	брой	40
39	Алкални батерии ААА	брой	20
40	Спрей за почистване на компютърна техника	брой	10
41	Спрей за почистване на екрани	брой	10
42	Пликове с мехурчета за CD	брой	5
43	Макетен нож, голям	брой	5
44	Бадж с перфорация и текстилна верижка	брой	40
45	Калкулатори, 12 разряден	брой	5
46	Тиксо хартиено 50/25	брой	5
47	Пинове за коркови табла	кутия	30
48	PVC папки с перфорация и машинка	брой	200
49	Папки джоб А4 - прозрачна с перфорация	пакет	50
50	Флаш памет 8 Gb	брой	2
51	Химикал с поставка за гише	брой	10
52	Калкулатор с лента, 12 разряден, мрежово захранване	брой	10

Забележка: Предложената цена за доставка на посочените артикули по обособена позиция № 2 не може да надхвърля сумата от 2 700,00 лв. без ДДС.

Изпълнението на поръчката представлява доставка на оригинални, фабрично нови канцеларски материали до адреса на Възложителя, а именно: гр. Благоевград, ул. "Тракия" № 1., административна сграда на ТП на НОИ – Благоевград.

Възложителят заявява отделните количества при възникнала необходимост в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Благоевград, писмено на посочен от Изпълнителя номер на факс или електронна поща. Доставки по поръчката ще се извършват до изчерпване на сумите: за **Обособена позиция № 1** – в размер на 2 300 лв. (две хиляди и триста) без ДДС, за **Обособена позиция № 2** – 2 700.00 (две хиляди и седемстотин лева) без ДДС.

При доставка на заявените канцеларски материали, но преди приемането им, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци. След приемане на доставката без възражения се подписва приемателно-предавателен протокол от представители на двете страни.

Изпълнителят е длъжен да подмени рекламираните канцеларски материали с нови за своя сметка в срок не повече от 5 /пет/ работни дни от деня следващ получаването на рекламационното съобщение.

Всички разходи, извършени във връзка с отделните доставки, вкл. и доставките след рекламация, на заявените от Възложителя канцеларски материали са за сметка на Изпълнителя.

Срок за изпълнение на доставка, вкл. и след рекламация, който тече от деня следващ датата на изпращане на писмена заявка /рекламация/ по факс или електронна поща от Възложителя - не повече от 5 (пет) работни дни.

Доставката на канцеларските материали се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя до посочения адрес на Възложителя.

Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време, установено за ТП на НОИ – Благоевград - всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа.

Срокът на изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата по обособената позиция.

Изготвил: И. 233120

Гл. експер

Г. Кафтанова