Приложение №5

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№1005-01-151 05.07.2017г.

Днес, 05.07.2017 г., в гр. Благоевград, между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - БЛАГОЕВГРАД, адрес: гр. Благоевград, ул. Тракия № 1, ЕИК/БУЛСТАТ: 1210825210017, ИН по ДДС BG 121082521, представлявано от Илиан Георгиев, в качеството на директор на ТП на НОИ - Благоевград, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,
и
„АЛФА – ГРУП СЕКЮРИТИ“ ООД,
със седалище и адрес на управление: със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. „Крали Марко“ 1,
ЕИК 101620514 [и ДДС номер […]] [*да се попълни приложимото според случая*],
представлявано от Росен Туталов, в качеството на управител, [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]],
наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и решение № 1040-01-50 от 15.06.2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на физическа охрана, охрана със СОТ и видеонаблюдение на административната сграда на ТП на НОИ - Благоевград”**,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги, включващи следните дейности: охрана на имуществото на ТП на НОИ – Благоевград, чрез СОТ, физическа охрана и видеонаблюдение, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 24 месеца, считано от датата сключването му.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград, гр. Благоевград, ул. Тракия № 1.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. Цената включва:

(1) Общата стойност на всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по Договора – общо в размер на 11 760 лв. /единадесет хиляди седемстотин и шестдесет лева/ без ДДС и 14 112 лв. /четиринадесет хиляди сто и дванадесет лева/ с ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(1) сумата по чл. 7, ал.1 – на равни месечни вноски, всяка в размер на 490,00 лв. /четиристотин и деветдесет лева/ без ДДС, платими по банков път, в срок от 10 работни дни, след представяне на фактурата за предходния месец от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписан приемо-предавателен протокол за приета без възражения услуга.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и
2. фактура за дължимата за съответния (предходния), издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:
BIC: UNCRBGSF
IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от

UNCRBGSF 33XXX

Услугите [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнеадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. *(ако е приложимо)*

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 352,80 лв. (триста петдесет и два лева и осемдесет стотинки) („**Гаранцията за изпълнение**"), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка както следва:

Банка: СИБанк – Благоевград
BIC: BUIBBGSF
IBAN: BG30BUIB78373104081201, § 931000.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, декларираш, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова]

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на

застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 48 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. при основателно искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вследствие на незадоволително изпълнение на задълженията по настоящия договор, заменя един или повече служители, пряко извършващи охраната, като осигури своевременно и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ заместващ персонал.
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да не приеме някои от приемо–предавателните протоколи, в съответствие с уговореното в чл. 35 от Договора;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

чл. 23 ЗЗЛД

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 48 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 - 20 от Договора;

СПЕЦИАЛНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КЛАУЗИ, СВЪРЗАНИ С ПРАВАТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА СТРАНИТЕ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:
1. да осигури достъп до обекта, предмет на охрана по Договора;
2. да предостави информация за лицата имащи достъп до обекта, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обекта, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обекта, работно време, пропускателен режим и др.;
3. да запази в тайна на условията и начина на охрана на обекта.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охранявания обект.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:
1. проучи на място състоянието на обекта и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обекта;
2. оценява състоянието и степента на сигурност на охранявания обект при необходимост, но не по-малко от *веднъж на всеки 6 (шест) месеца*;
3. създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите на всеки 3 месеца.
4. изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощен от него представител;
5. за всеки обект, поет за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:
(а) особеностите на охранявания обект;
(б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
(в) данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;
(г) данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;
(д) правилник за пропускателния режим, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощено от него лице;
(е) списък и график за работа на охранителите;

6. осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и официално униформено облекло, както и други и помощни средства, съгласно Закона за частната охранителна дейност, по преценка на Изпълнителя
7. уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или посоченото от него отговорно лице / лице за контакт и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация (в това число пожари, природни бедствия и пр.)

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обекта, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КЛАУЗИ, СВЪРЗАНИ С ОТДЕЛНИ ВИДОВЕ ОХРАНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Специфични права и задължения при охрана с техника (СОТ, видеонаблюдение)

Чл. 31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да въведе в експлоатация сигнално-охранителна техника („СОТ“) с нужното качество, съобразно посочените изисквания и установените нормативни стандарти, като използва свои квалифицирани служители;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури непрекъснато, денонощно наблюдение на охранявания обект в почивни и празнични дни, а в работните дни за времето от 18.30 до 06.30 посредством денонощен дежурен център, който следи и регистрира всички получени сигнали от сигнално охранителната техника;

(3) При получаване на сигнал за посегателство върху охраняван обект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши проверка непосредствено след пристигане на обекта и да противодейства с човешки ресурси, с цел да предотврати евентуални нарушения и нанасянето на вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(4) В случай на посегателство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да блокира входно-изходните и уязвимите точки на охраняван обект, за който е получен сигнал за нарушение и да осигури физическа охрана на обекта до пристигане на отговорно длъжностно лице;

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми до 5 минути от получаване на сигнала от предавателя с определена персонална честота органите на МВР и/или противопожарната охрана при съмнения за престъпна дейност и/или пожар в обекта;

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация относно времето за реакция на специализираните патрули при сигнал за нарушение в негов обект; времето на включване/изключване на СОТ в обекта;

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва периодично профилактика и да поддържа в техническа изправност монтираните в обекта охранителни съоръжения, като подмяната на повредената (негодна) или унищожена СОТ е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, има право да прави необходимите изменения и допълнения в плана за охрана на обекта, както и в СОТ с цел подобряване условията и увеличаване надеждността на охраната;

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол върху охраната по всяко време, по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с Договора задължения;

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да запази в тайна условията и начина на използване на СОТ.

Ч-2 33112

Чл. 32. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да запази монтираната в обекта СОТ и да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране на неизправност на СОТ в обекта, както и да осигури видимост на датчиците към обема на охранявания обект;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да включва и изключва обекта от охранителната система по установения (посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) начин;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в охранявания обект по всяко време на денонощието за отстраняване на технически неизправности, техническа профилактика и цялостна проверка за проникнали нарушители в случай на сигнал;

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-късно от 7 (седем) дни предварително при преустройство, промяна или ремонт на охранявания обект;

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава своевременно да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпването на каквито и да било други обстоятелства, които затрудняват или правят невъзможна охраната на обекта със СОТ (прекъсване на електрозахранването, липса на телекомуникационна връзка и др.);

(2) В случай, че върху обекта е извършено противоправно посегателство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не влиза до пристигане на мобилен оперативен екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел запазване на местопроизшествието. В случай, че посегателството е констатирано от него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и дежурния в районното управление на МВР.

Специфични права и задължения при физическа невъоръжена охрана

Чл.33. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури физическа охрана на обекта, изразяваща се в строг пропускателен и охранителен режим и ред, недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обекта;

(2) Дейността по невъоръжената физическа охрана се осъществява ежедневно, от понеделник до петък (в работни дни), от 06.30 часа до 18.30 часа;

(3) Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи физическа охрана, са длъжни да следят за спазването на установения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, като извършва следните действия:

1. проверяват документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и багаж, товари и съпроводителните им документи;
2. не допускат външни посетители в обекта извън работно време;
3. осъществяват периодичен обход на обекта, извършвайки проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;
4. следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обекта. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в сградата, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 34. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

Чл. 35. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 36. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (един) от Цената за съответния месец за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет) от Стойността на Договора.]

Чл. 37. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 38. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет) от Стойността на Договора.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 40. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 41. (1) Този Договор се прекратява:
1. с изтичане на Срока на Договора по чл.4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен
1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за

чл. 2 ЗЗЛД

извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 42. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:
1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 43. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 44. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички протоколи, отчети и др., изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 45. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 46. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в

Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 47. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 48. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното

писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 50 (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 51. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 52. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 53. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. [Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и

Ч. д 3312

възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.]

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 54. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 55. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Благоевград, ул. Тракия № 1
Тел.: 073/889901
Факс: 073889940
e-mail: blagoevgrad@nssi.bg
Лице за контакт: Грегана Кафтанова

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция гр. Благоевград ул. Крали Марко №1 ет 2
Тел; 0878 88 98 99
Факс: 073 88 29 69
e-mailalfagroupsecurity@abv.bg

Лице за контакт: Росен [illegible] Туталов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 56. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 57. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 58. Този Договор се състои от 14 страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 59. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
– Техническа спецификация;
– Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
– Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
– Гаранция за изпълнение;]

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: чл. 2 33 ЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ: чл. 2 33 ЗЛД

Образец

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ - БЛАГОЕВГРАД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният **РОСЕН** УИ.2 3312 **ТУТАЛОВ** с ЕГН УИ.2 3312 с л.к. № УИ.2 3312 изд. на 22.02.2011г. от МВР – Благоевград, роден на 17.07.1966г. в с.Филипово, общ. с адрес: гр.Благоевград, ж.к. "Ален мак" бл.2, ет.5, ап.13 в качеството на управител и представляващ „Алфа – груп секюрити" ООД, с ЕИК 101620514 , със седалище и адрес на управление : гр.Благоевград, ул."Крали Марко" № 1, ет.2 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на физическа охрана, охрана със СОТ и видеонаблюдение на административната сграда на ТП на НОИ - Благоевград"**

Във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на физическа охрана, охрана със СОТ и видеонаблюдение на административната сграда на ТП на НОИ - Благоевград"
предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срок от 24 (двадесет и четири) месеца след сключване на договор за обществена поръчка.
2. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
3. Декларираме, че ще реагираме с патрулни екипи от момента на задействане на СОТ до момента на пристигане пред охраняваните обекти **в срок 2 /две/ минути;**
4. Декларираме, че всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за наша сметка;
5. Декларираме, че ще изпълняваме предмета на поръчката с висок професионализъм, конфиденциалност, култура на обслужване и по начин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/или унищожаване.
6. Декларираме, че притежаваме опит, свързан с предмета на поръчката и разполагаме с технически възможности за изпълнението ѝ, а именно:

6.1. Разполагаме с обучен и квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

- охранители *(минимум 2 лица)*, които са преминали обучението по чл. 28 от ЗЧОД или притежават професионална квалификация „охранител";
- технически лица *(минимум 1 лице)*, отговарящи за експлоатацията и поддръжката на системите за техническа охрана (СОТ и видеонаблюдение), които имат придобито образование в областта на техническите науки, професионално направление „електротехника" или друга еквивалентна специалност, вкл. чрез курсове от лицензиране квалификационни центрове.

6.2. Разполагаме с инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва:

- ~~собствен~~/нает (*невярното се зачертава*) диспечерски център *(минимум 1 ~~собствен или~~ нает диспечърски център)*, който приема, проверява, анализира и архивира данните от системите за СОТ, управлява и ръководи дейността на патрулните екипи, следи за състоянието и изправността на радиокомуникациите;

1 Дім

2 Єва

3 Чоловік

- МПС (патрулни автомобили) *(минимум 2 бр. МПС)*, които ще имат готовност да се отзоват в декларирания от нас срок.

7. Заявявам, че охраната на обекта ще се осъществява при спазване на действащите в страната нормативни актове, в съответствие с изискванията на Възложителя.

Настоящото предложение е валидно 3 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата: 05.05.2017г.

ПОДПИС: .....

/име, фамилия, длъжност, печат/

1.
2
3

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - БЛАГОЕВГРАД

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

„Осигуряване на физическа охрана, охрана със СОТ и видеонаблюдение на административната сграда на ТП на НОИ - Благоевград"

1. Възложител на обществената поръчка

Съгласно Заповед № 1016-40-270/14.03.2017 г. на Управителя на НОИ, Възложител на обществената поръчка е **Директорът на Териториално поделение на Националния осигурителен институт – Благоевград**, с адрес: гр. Благоевград - 2700, ул. „Тракия" № 1.

2. Срокове

Срок на валидност на офертата: 3 /три/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти .

Срок за цялостно изпълнение на поръчката **24 /двадесет и четири/ месеца** от влизане в сила на договора.

3. Място на изпълнение:

Административна сграда на ТП на НОИ – Благоевград, състояща се от приземен етаж с разположено котелно помещение /мазе/, I-ви, II-ри и III-ти етаж, находящи се на адрес: 2700, Благоевград, ул. "Тракия" № 1, включващи, както следва:

1. Обща застроена площ приблизително 1705 кв. м.
2. Брой работни помещения- 50 бр.
3. Вход на административна сграда.

В общия брой на стаите е включена приемна на първия етаж, сървърно помещение и зала /осигурителен архив/ на третия етаж.

На специален режим на охрана са:

- Стая № 215 на втори етаж, където е разположена касата на управлението. Необходимо е в тази стая да се монтира паник бутон.
- Стая № 308 на трети етаж, където се помещава пункта за класифицирана информация и отговорникът по отбранително – мобилизационна подготовка /ОМП/.

Работно време на ТП на НОИ – Благоевград: от 8,00 ч. до 12,00 ч. и от 13,00 ч. до 17,00 ч.

Работно време на Приемна на ТП на НОИ: непрекъснато работно време: от 8,00 ч. до 16,30 ч.

4. Условия за изпълнение:

4.1. Охранителната дейност следва да се осъществява при стриктно спазване на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността, трудовото и осигурително законодателство и изискванията, заложени в настоящата документация.

Охраната на административната сграда и приемната се осъществява 24 часа в денонощието, както следва:

- дневна физическа, невъоръжена охрана се извършва от понеделник до петък /в работни дни, във времето от 06.30 ч до 18.30 ч от лица с професионална квалификация „Охранител";

- охрана със СОТ се осъществява денонощно в почивни и празнични дни, а в работните дни за времето от 18.30 ч. до 06.30 ч.;
- охрана с видеонаблюдение в работни дни за времето от 08.00 ч. до 17.00 ч.;

Дейността по охрана следва да бъде организирана така, че да отговаря на функционалните изисквания на Възложителя.

- надеждна и сигурна охрана при нормална и екстремна обстановка;
- строг пропускателен и охранителен режим и ред;
- недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обектите.

Административна сграда на ТП на НОИ – Благоевград, състояща се от приземен, I-ви, II-ри и III-ти етаж, включва: приземен етаж, с разположено котелно помещение и три етажа с работни помещения. Сградата има само един вход, който се използва от служители и от граждани. Сградата разполага с пожароизвестителна система и СОТ, които са собственост на Възложителя.

Сигналите от монтираната в сградите СОТ система да са изведени в мониторинг/дежурен център и реагирането да се извършва от специализирани патрули.

Мониторинг/дежурен център следва да притежава възможност за приемане и анализиране на сигналите от монтирания СОТ в сградата на ТП на НОИ – Благоевград.

В случай на необходимост охранителите да осигуряват незабавен достъп на специализирани екипи на МВР, Спешна медицинска помощ, Районна служба пожарна безопасност и защита на населението /РСПБЗН/ и др., като им оказват съдействие, без да изоставят основните си задължения по охраната на обекта.

Участникът, избран за изпълнител, след сключване на договора следва:

- да приеме системата „Сигнално охранителна техника“ (СОТ) в обекта, с приемо - предавателен протокол след цялостен преглед на техническото състояние на оборудването.
- да представи списък на охранителите, посредством които ще извършва услугата, предмет на договора, както и да осигури допълнителен състав на охраната в случай на отсъствие по каквато и да е причина на охранителите, посочени в списъка.
- да представи за утвърждаване на възложителя разработен план за охрана на обект „Административна сграда на ТП на НОИ - Благоевград“ със съдържание по чл. 24, ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност.

4.2. ДНЕВНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА

Административната сградата на ТП на НОИ - Благоевград е отворена за служителите сутрин от 06.30 ч. до 18.30 ч. и за посетители от 08.00 ч. до 17.00 ч. Дейността на физическата охрана се осъществява през деня от 06.30 ч. до 18.30 ч. от униформени служители на Изпълнителя, а през нощта за времето от 18.30 ч. до 06.30 ч. - охраната на обекта се осъществява чрез СОТ.

Приемната на ТП на НОИ - Благоевград е отворена за служителите сутрин от 08.00 ч. до 18.30 ч. и за посетители от 08.00 ч. до 16.30 ч.

Охранителите имат следните задължения:

- Изпълняват своята дейност в официално униформено облекло, снабдено с отличителни знаци и идентификационна карта със снимка, от понеделник до петък /в работни дни във времето от 06.30 ч. до 18.30 ч.
- По време на дежурство охраняват сградния фонд, недвижимото и движимо имущество на ТП на НОИ – Благоевград, посочени в обекта на поръчката.
- Контролират влизането и напускането на сградата на ТП на НОИ - Благоевград от служителите на Възложителя и от външни посетители;
- Предава сградата за охрана със СОТ, след като се убеди, че:
  - са затворени всички прозорци и врати в сградата;

• е изгасено осветлението и са изключени всички електрически съоръжения, с изключение на денонощните потребители;

• са изключени всички отоплителни и нагревателни уреди, включително климатици.

- След приключване на работното време охранителят се подписва в Дневник съгласно Приложение № 3 към чл. 12, ал. 1 от Наредба № 8121з - 647/01.10.2014 г., за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, в уверение, че е изключено осветлението на всички съоръжения в сградата, освен денонощните потребители.

Контролно-пропускателният режим в административната сграда на ТП на НОИ - Благоевград се осъществява през служебен вход, на който се намира охранително - пропускателен пост, с униформен охранител.

Охранителят не допуска в Охранително-пропускателния пост външни лица и не им предоставя технически средства за връзка със служители.

Охранителят допуска до етажите на административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград граждани за приемните дни на директора, началник на отдел „Пенсии“ и началник на отдел „КПК“, както и до служители, съгласно предоставен списък от Възложителя.

Охранителят проверява всички външни посетители в сградата на ТП на НОИ – Благоевград, отговаря за влизането и излизането на посетители в работните помещения на Възложителя, което става след предварително прозвъняване по телефона до търсения служител. Ако служителят е на работното си място и може да приеме посетителя, потвърждава тази информация на Охранителя, който го допуска до съответното работно помещение.

Охранителят не допуска влизането в сградата на лица в нетрезво състояние, неадекватно поведение и проверява лицата, влизащи и излизащи с обемисти пакети.

Охранителят следи за реда в сградата, чрез системата за видеонаблюдение от 8.00 ч. до 17.00 ч.

Контролно-пропускателният режим на приемна на ТП на НОИ - Благоевград се осъществява от униформения охранител. Необходимо е охранителят да притежава добра комуникативна способност и умение за работа с хора.

Задълженията на охранителя са следните:

- посреща гражданите и дава информация относно реда на обслужване и видовете услуги, които се извършват на съответните гишета и ги насочва към компетентните служители.

- поддържа и следи за реда в приемната на ТП на НОИ – Благоевград, като отстранява от сградата лица в нетрезво състояние и с явно неадекватно или агресивно поведение.

- няма право да дава консултации по дейности, възложени на НОИ.

- следи за реда в сградата, чрез системата за видеонаблюдение от 08.00 ч. до 17.00 ч.

4.3 .ОХРАНА СЪС СОТ

Охраната със СОТ се осъществява в работните дни от 18,30 часа вечерта след издаване на обекта /административна сграда на ТП на НОИ – Благоевград/ до 06,30 часа сутринта, а в празничните и почивните дни – денонощно.

Задължение на изпълнителя е да обезпечи, осъществи и поддържа охрана със сигнално – охранителна техника.

При задействане на СОТ да се реагира до 5 /пет/ минути, като се предприемат необходимите действия, които включват: явяване на обекта и проверка на причината за алармения сигнал; при необходимост да уведомят съответните органи (МВР, Спешна медицинска помощ, Районна служба пожарна безопасност и защита на населението /РСПБЗН/ и др)

Изпълнителят следва да уведоми определените от Възложителя длъжностни лица при задействане на СОТ в срок до 5 /пет/ минути от получаване на сигнала.

4.4. ОХРАНА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

В сградата на ТП на НОИ – Благоевград има изградена система за видеонаблюдение, която следва да се обслужва и поддържа от Изпълнителя. Инсталирани са 3 бр. видео камери за вътрешно наблюдение в административната сграда, както следва: на първи етаж - 3 бр. – 1 бр. при охранително-пропускателния пост и в приемна – 2 броя. Дежурният охранител осъществява контрол на видеонаблюдението в работното време, на монитор в охранителния пост.

Софтуерният продукт да има възможност за запис, съхранение и преглед на информацията. Разходите по обслужване и поддръжка на системата за видеонаблюдение са за сметка на Изпълнителя, и трябва да са включени от Изпълнителя в общата стойност на поръчката.

5. Минимални изисквания, които следва да са налице спрямо участника в процедурата:

Валиден лиценз по чл. 5, ал. 1, т.2 от ЗЧОД (разрешение, удостоверение) за извършване на частна охранителна дейност, включително и за подизпълнителя (в случай, че е посочен такъв), издадени от компетентен орган - участниците представят валиден лиценз – **заверено копие.**

Времето за реакция от подаване на сигнала на СОТ до пристигане на охранителите на обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да е не повече от 5 /пет/ минути. Участникът следва да посочи начина за подаване на алармени сигнали и друга информация със СОТ от охраняваните обекти към мониторинг/дежурен център и обратно. Да представи доказателства, за сочените от него технически възможности за охрана със СОТ.

Да разполага с персонал - охранители, които са преминали обучението по чл. 28 от ЗЧОД. За доказване на това обстоятелство, участника следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който списък е посочена професионалната компетентност на лицата.

Забележка: Избраният за Изпълнител участник, преди подписването на договора следва да докаже същото спрямо лицата, които ще осъществяват охраната на обектите на Възложителя като представя съответния документ за преминато обучение за всеки охранител, който ще осъществява охраната.

Охранителите да са снабдени с официално представително облекло с отличителни знаци, служебна карта и телефон за връзка.

Участникът следва да разполага с достатъчен брой МПС /минимум 2 бр./ патрулни служебни автомобила. Всеки един автомобил да бъде с екип от двама охранителни работници, които да имат готовност да се отзоват в указаното от Възложителя време за реакция, при сигнал, подаден от СОТ в охраняваните обекти, предмет на поръчката. За доказване на това обстоятелство участникът представя декларация за регистрационните номера на автомобилите, които ползва или има намерение да ползва.

Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване е наличие на минимум три услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършването им. За сходни се считат услуги по охрана чрез сигнално-охранителна техника и видеонаблюдение, детективски услуги и охрана на мероприятия, пратки и товари.

Изпълнителят осигурява надеждна, сигурна, професионална охрана, конфиденциалност и култура на обслужване.

Забележка: Оглед на обектите от кандидатите /или от техни упълномощени представители/ са възможни всеки работен ден от 8.30 ч. до 12.00 ч. и от 13.30 ч. до 16.30 ч., до крайния срок за приемане на оферти за участие.

Съставил:
Главен експерт:
Гергана Кафтанова
08.03.2017 г.

Съгласувал:
Началник на отдел „Административен"
Светлана Терзиева
08.03.2017 г.

Образец

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният **РОСЕН** Сл.23312 **ТУТАЛОВ** с ЕГН Сл.23312 с л.к. № Сл.23312 изд. на 22.02.2011г. от МВР – Благоевград, роден на 17.07.1966г. в с.Филипово, общ. с адрес: гр.Благоевград, ж.к. "Ален мак" бл.2, ет.5, ап.13 в качеството на управител и представляващ „Алфа – груп секюрити" ООД, с ЕИК 101620514 , със седалище и адрес на управление : гр.Благоевград, ул."Крали Марко" № 1, ет.2 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на физическа охрана, охрана със СОТ и видеонаблюдение на административната сграда на ТП на НОИ - Благоевград"**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на физическа охрана, охрана със СОТ и видеонаблюдение на административната сграда на ТП на НОИ - Благоевград"**

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашето предложение възлиза на:

490 /месечно/

Словом: четиристотин и деветдесет лева

посочва се цифром и словом стойността без ДДС

11 760 /обща стойност за 24 месеца/

Словом: единадесет хиляди седемстотин и шестдесет лева

посочва се цифром и словом стойността без ДДС

1. Декларираме, че в посочената цена са включени всички разходи по изпълнението на поръчката за срок от 24/двадесет и четири/ месеца и не подлежи на промяна.
2. Приемаме, че отговорността за евентуално допуснати грешки или пропуски при посочването и изчислението на предлаганата от нас цена е само наша, както и че сме запознати с последиците от наличието на такива грешки.
3. Настоящото ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата.
4. Настоящото ценово предложение е със срок на валидност, покриващ срока на договора и е неразделна част от него.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват ежемесечно в български лева, по банкова сметка посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 10 /десет/ работни дни, след представяне на фактура и съставен протокол от Изпълнителя за предходния месец.

Банкова сметка, по която бихме желали да бъде извършено плащането по договора.

Банка

IBAN BG72 [illegible]

BIC

Тази цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката, предвидени в изискванията на възложителя.

Дата: 05.05.2017г.

Подпис и печат: Сл.23312

.....

/ име и фамилия /

.....

/длъжност на представляващия/

До ПИРЕОС БАНК
банка

Клон БЛАГОЕВГРАД

Адрес БЛАГОЕВГРАД

уникален регистрационен номер

29.06.2017

дата на представяне

чл. 2 ЗЗЛД

подпис на наредителя

Платете на - име на получателя
ТД НА НОИ БЛАГОЕВГРАД

Чуждестранно лице по смисъла на валутния закон

IBAN на получателя
B|G|3|0|B|U|I|B|7|8|3|7|3|1|0|4|0|8|1|2|0|1

BIC на банката на получателя
B|U|I|B|B|G|S|F

При банка - име на банката на получателя
СИ БАНК БЛАГОЕВГРАД

Вид плащане ***

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от / към бюджета

Вид валута	Сума
B G N	< < < < < < < 3 5 2 8 0

Сума с думи
ТРИСТА ПЕТДЕСЕТ И ДВА ЛВ И 80 СТ

Основание за плащане
БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩ.ПОРЪЧКА

Още пояснения
ОСИГУРЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА,СОТ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИ

Вид док.* 9
Номер на документа, по който се плаща

Дата (ддммгггг) на документа
2 9 0 6 2 0 1 7

Период, за който се плаща
От дата (ддммгггг)
До дата (ддммгггг)

Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице
АЛФА ГРУП СЕКЮРИТИ ООД

Чуждестранно лице по смисъла на валутния закон

ЕИК / код по БУЛСТАТ
1 0 1 6 2 0 5 1 4

ЕГН на задълженото лице

ЛНЧ на задълженото лице

Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице
АЛФА ГРУП СЕКЮРИТИ ООД

IBAN на наредителя
чл. 2 ЗЗЛД ...514

BIC на банката на наредителя
чл. 2 ЗЗЛД

Платежна система
BISERA

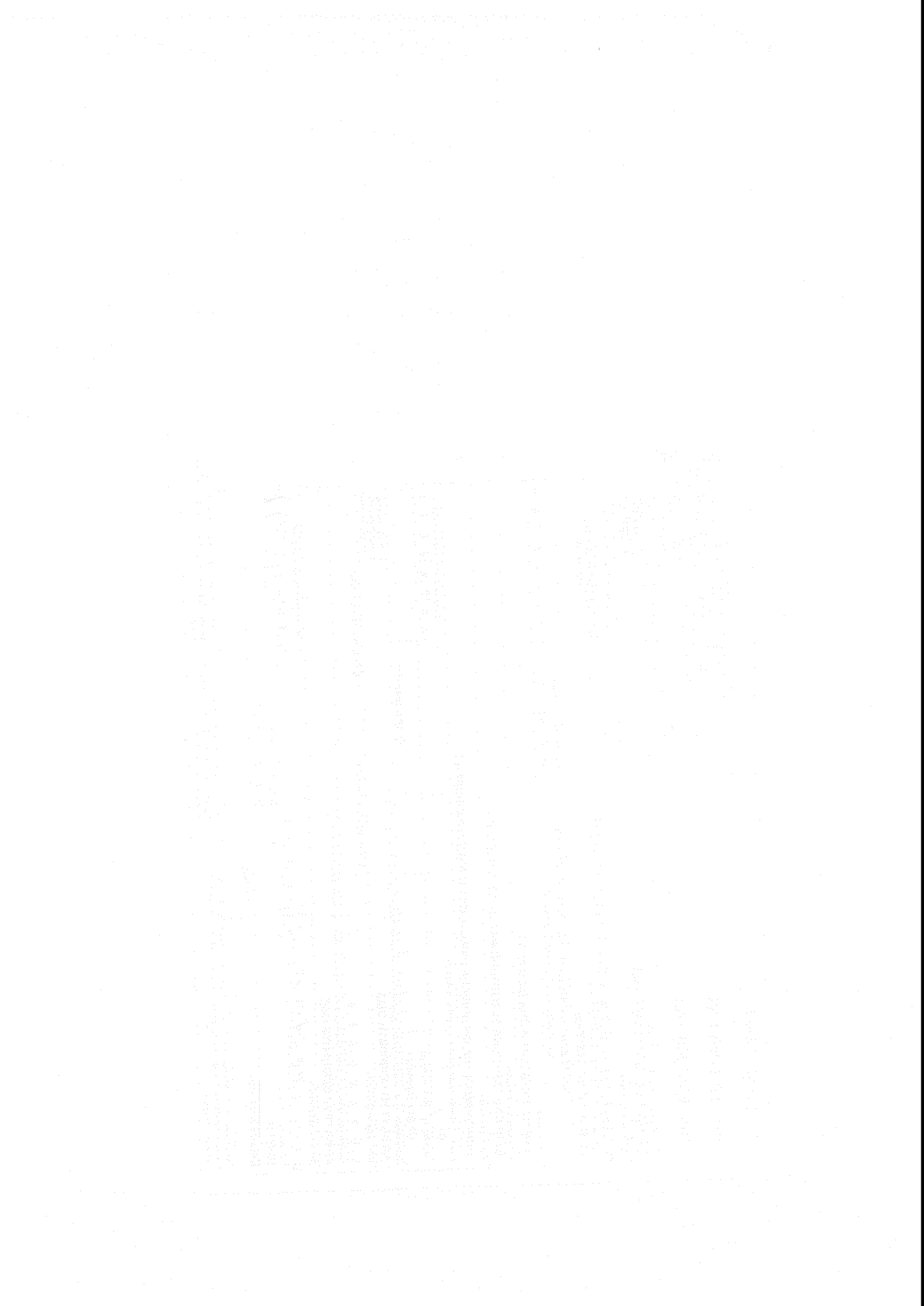
Дата на изпълнение
2 9 0 6 1 7

Вид ...

Банков служител:

Касиер:

* Вид документ: 1 - декларация; 2- ревизионен акт; 3- наказ. постановление; 4- авансова вноска; 5- парт. номер на имот; 6- постановление за принуд. събиране; 9- други

** Такси: 1- за сметка на наредителя; 2- споделени (стандарт за местни преводи); 3- за сметка на получателя

*** Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет