



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
- Решение за публикуване
- осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
 20180918-00145-0025(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
 -- Извън списъка

Решение номер: 1040-01-216 От дата: 26/09/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00145
 Поделение: ТП на НОИ - Благоевград
 Изходящ номер: 1029-01-4763 от дата 26/09/2018
 Коментар на възложителя:
 Решение за откриване на обществена поръчка с предмет: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ - Благоевград по обособени позиции ".

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
- Секторен

| | | | |
|--|--------------------|---|----------------|
| I.1) Наименование и адрес | | | |
| Официално наименование: Териториално поделение на НОИ-Благоевград | | Национален регистрационен номер: 1210825210017 | |
| Пощенски адрес: ул. Тракия № 1 | | | |
| Град: Благоевград | код NUTS: BG413 | Пощенски код: 2700 | Държава: BG |
| Лице за контакт: Гергана Кафтанова | | Телефон: 073 889901 | |
| Електронна поща: Gergana.Kaftanova@Blagoevgrad.NSSI.BG | | Факс: 073 889940 | |
| Интернет адрес/и | | | |
| Основен адрес (URL): WWW.NOI.BG | | | |
| Адрес на профила на купувача (URL): https://tenders-public.nssi.bg/tp/bla | | | |
| I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител) | | | |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | | <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация | |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | | | |
| I.3) Основна дейност | | | |

| | |
|--|---|
| (попълва се от публичен възложител) | |
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: УПРАВЛЯВА ДЪРЖАВНОТО ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване | |
| I.4) Основна дейност | |
| (попълва се от секторен възложител) | |
| <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електроенергия | <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област |
| <input type="checkbox"/> Водоснабдяване | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
| <input type="checkbox"/> Транспортни услуги | |

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

| | |
|---|--|
| (попълва се от публичен възложител) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура | |
| <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне | |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации | |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване | |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект | |
| <input type="checkbox"/> Публично състезание | |
| <input type="checkbox"/> Пряко договаряне | |
| (попълва се от секторен възложител) | |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура | |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие | |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации | |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие | |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект | |
| <input type="checkbox"/> Публично състезание | |
| <input type="checkbox"/> Пряко договаряне | |
| (за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура | |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка | |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка | |

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**(попълва се от публичен възложител)**

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
 Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
 Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
 Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- Чл. 160 от ЗОП
 Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА**IV.1) Наименование**

" Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Благоевград по обособени позиции "

IV.2) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.
 Периодични доставки на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Благоевград по обособени позиции. Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса съгласно приложение №1. Предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, чиито предмет е включен в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал.1, т. 1 от ЗОП, утвърден с РМС № 591 от 18.07.2016 г., обн. ДВ бр. 67/26.08.2016 г. Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса съгласно приложение №2.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната средаДа Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)
 техническата спецификация _____ (брой)

критериите за подбор _____ (брой)

показателите за оценка на офертите _____ (брой)

изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи _____ (брой)

| | | | |
|---|----------|---------|--|
| IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз | | | |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми | | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Идентификация на проекта: | | | |
| | | | |
| | | | |
| IV.6) Разделяне на обособени позиции | | | |
| Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции | | | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): | | | |
| | | | |
| | | | |
| IV.7) Прогнозна стойност на поръчката | | | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | 13600.00 | Валута: | BGN |
| IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: | | | |
| Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: | | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Стойност, без да се включва ДДС: | | Валута: | BGN |
| Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

| |
|--|
| V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Заповед № 1016-40-255/23.02.2018 г. на управителя на НОИ |
| V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо) |
| |
| |
| V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx) |
| V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN |

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

3. The third part of the document discusses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's financial performance. It highlights the importance of regular reviews and reporting to management.

4. The fourth part of the document addresses the challenges of maintaining accurate records in a complex business environment. It offers strategies for overcoming these challenges, such as implementing robust internal controls and using technology to streamline the process.

5. The fifth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in financial reporting. It stresses that providing clear and honest information is essential for building trust with investors and other stakeholders.

6. The sixth part of the document outlines the responsibilities of the accounting department in ensuring compliance with relevant laws and regulations. It emphasizes the need for staying up-to-date on changes in the regulatory environment.

7. The seventh part of the document discusses the importance of collaboration between the accounting department and other departments in the company. It highlights how working together can improve efficiency and accuracy in financial reporting.

8. The eighth part of the document discusses the importance of continuous improvement in the accounting process. It encourages the accounting department to regularly evaluate its performance and make adjustments as needed.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for tax purposes. It emphasizes that this is a critical responsibility for the company and that it must be handled with the highest level of care.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for legal purposes. It highlights that this is essential for protecting the company's interests and for resolving any disputes that may arise.