



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - БЛАГОЕВГРАД**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

към документация за обществена поръчка с предмет: „**Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Благоевград**“

Предметът на настоящата обществена поръчка се състои в осъществяване на абонаментно и сервизно обслужване на налична офис техника, находяща се в административната сграда на ТП на НОИ - Благоевград и в изнесените работни места в градовете Петрич, Сандански, Гоце Делчев и Разлог, **за срок от 24 месеца**, включително осигуряване на резервни части за същата в случай на възникнала необходимост в същия срок, предвидено да се изпълнява по видове, брой на устройствата, местонахождение и специфични изисквания, както следва:

**ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подлежащата на абонаментно и сервизно обслужване офис техника, използвана в ТП на НОИ – Благоевград, е посочена в Таблица №1 „Списък на офис техниката за абонаментно и сервизно обслужване“, и се намира на следните адреси:

ТП на НОИ – гр. Благоевград, ул. “Тракия” № 1 и за филиалите /ИРМ/ на ТП на НОИ – Благоевград в:

гр. Петрич - ул. “Цар Борис III” №15;  
гр. Сандански - ул. “Свобода” №3,  
гр. Гоце Делчев - ул. “Търговска” №20  
гр. Разлог - пл.“Преображение“ №1.

**Таблица №1 „Списък на офис техниката за абонаментно и сервизно обслужване“**

№	Вид техника(тип, марка и модел)	Общ брой устройства
<b>1.</b>	<b>Лазерни принтери</b>	<b>30</b>
	Xerox Phaser 5335	4
	Xerox Phaser 4622dn	4
	HPLJ1015	1
	Kyocera Mita FS-3820N	4
	Lexmark E360 dn	6
	Lexmark MS410	11
<b>2.</b>	<b>Мултифункционални устройства</b>	<b>23</b>
	Xerox Work Centre 3119	1
	Xerox Work Centre 3550	2
	Xerox Work Centre 3615dn	2
	HP Color LaserJet CM2320 MFP	1

	Canon iR 2520	2
	CANON I- SENSYS MF 4330	1
	CANON I- SENSYS MF 4430	5
	Lexmark E363 dn	6
	Lexmark MX410de	3
<b>3.</b>	<b>Факс аппарати</b>	<b>1</b>
	Факс аппарат - Canon B100	1
<b>4.</b>	<b>Други</b>	<b>14</b>
	APC SMART –UPS 1400	1
	APC SMART–UPS SC 420	1
	APC SMART –UPS 620	2
	INFO-RISE technologies FLC-1500	3
	Eaton E Series NV - 1400H	2
	Canon CanoScan Lide210	2
	Brother-ADS2110	3

**I. Настоящата обществена поръчка включва следните дейности:**

1. Абонаментна поддръжка на офис техниката, включваща превантивни дейности за осигуряване на пълната функционалност на офис техниката и своевременното отстраняване на регистрирани технически проблеми.

2. Отстраняване на възникнали технически проблеми в дефектираните устройства и привеждането им в пълна функционална годност, чрез ремонт и/или подмяна на дефектираните части и модули.

3. Демонтаж на дефектирали части и доставка и монтаж на нови резервни части за техниката, подлежаща на абонаментна поддръжка.

Абонаментното техническо обслужване и ремонта следва да се извършват, съгласно технологичните изисквания установени от производителя, от квалифицирани сервизни специалисти.

**1. Абонаментна поддръжка на офис техниката:**

◆ Първоначален преглед на състоянието на техниката от Изпълнителя по обществената поръчка следва да се извърши в срок до 10 (десет) работни дни от датата на сключване на договора, за което се съставя констативен протокол за установленото техническо състояние на същата.

◆ Профилактика на техниката да се извършва на три месеца, до края на последния месец от всяко тримесечие, съгласно Таблица №2 „Разпределение на офис техниката“, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

**Таблица №2 „Разпределение на офис техниката“**

Вид техника	Местонахождение и брой				
тип, марка и модел	гр. Благоевград, ул. „Тракия“ № 1	гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“	гр.Сандански, бул., „Свобода“ №3	гр. Гоце Делчев, ул. „Търговска“	гр. Разлог, пл.“Преображене“

		<b>№15</b>		<b>№20</b>	<b>№1</b>
<b>I.Лазерни принтери</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Xerox Phaser 5335	4				
Xerox Phaser 4622dn	4				
HPLJ1015	1				
Kyocera Mita FS-3820N		1	1	1	1
Lexmark E360 dn	6				
Lexmark MS410 dn	7	1	1	1	1
<b>II.Мултифункционални устройства</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Xerox Work Centre 3119	1				
Xerox Work Centre 3550	2				
Xerox Work Centre 3615dn	1			1	
HP Color LaserJet CM2320 MFP	1				
Canon iR 2520	2				
CANON I-SENSYS MF 4330	1				
CANON I-SENSYS MF 4430	2	1	1		1
Lexmark E363 dn	6				
Lexmark MX410de	3				
<b>III.Факс апарати</b>	<b>1</b>				
CANON BX3	1				

<b>IV.Други</b>	<b>14</b>				
APC SMART –UPS 1400	1				
APC SMART–UPS SC 420	1				
APC SMART –UPS 620	2				
INFO-RISE techonologies FLC- 1500	3				
Eaton E Series NV - 1400H	2				
Canon CanoScan Lide210	2				
Brother ADS 2110	3				

**2. Отстраняване на възникнали технически проблеми в дефектираните устройства и привеждането им в пълна функционална годност чрез ремонт и/или подмяна на дефектираните части и модули.**

- ◆ При повреда на офис техниката и уведомяване от страна на Възложителя, Изпълнителят да се отзовава в срок до 24 часа от момента на уведомяването за констатиране на повредата. Изготвя се заявка с информация относно вида на повредената техника и кратко описание на проблема.
- ◆ Изпълнителят приема/предава повредената/отремонтираната офис техника, след подписване на приемо-предавателен протокол.
- ◆ Продължителността на ремонта е не повече от 5 работни дни. В случаите, когато се налага осъществяване на импортна дейност поради липса на резервна част, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за срока, необходим за отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 работни дни.
- ◆ При продължителност на ремонта повече от 5 работни дни по изрично писмено искане на Възложителя, Изпълнителят предоставя заместваща техника.
- ◆ Всички разходи за транспорт при необходимост от ремонт са за сметка на Изпълнителя.
- ◆ Трудът на изпълнителят по профилактиката на техниката и по отстраняване на повреди и подмяна на части по нея е част от цената за абонаментна поддръжка и не се заплаща допълнително. Нанесени вреди и щети на офис техниката и друга собственост на Възложителя по време на изпълнение на предмета на поръчката са за сметка на Изпълнителя.
- ◆ Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности да е не по-малък от дванадесет месеца.
- ◆ При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, Изпълнителят се задължава да отстрани повредата за своя сметка.

◆ Възложителят има право в рамките на гаранционния срок на извършените ремонтни дейности да прави рекламиации пред Изпълнителя за констатирани явни или появили се скрити дефекти, отстраняването на които е за сметка на Изпълнителят.

◆ Ако Изпълнителят установи, че при повреда или друг технически проблем на офис техника, е по - целесъобразно повредата да не бъде отстранена, същият подготвя мотивирано предложение към Възложителя за отпадане на задължението за поддръжка, сервиз и ремонт на конкретната офис техника. Изпълнителят изготвя и предложение за бракуване, като Възложителят може да поисква компетентно мнение на трета страна. При съгласие с направеното предложение, Възложителят изключва от месечната абонаментна стойност стойността за поддръжка на тази техника.

### **3. Демонтаж на дефектирали части и доставка и монтаж на нови резервни части за техниката, подлежаща на абонаментна поддръжка.**

◆ При влагане на резервни части/модули, същите трябва да са нови, неупотребявани и нерециклирани, да съответстват на марката и модела на съответната техника и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в ЕС.

◆ Изпълнителят издава фактура за вложените резервни части, след одобрение на цените от Възложителя и изготвяне на приемо-предавателен протокол. Разходите за закупуване на необходимите резервни части са включени в общата стойност на обществената поръчка, като стойността на вложените резервни части и модули се заплаща отделно от Възложителя.

◆ Всички разходи за закупуване на резервни части, направени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане.

### **II. Изисквания за изпълнение на поръчката.**

◆ Заяvkите се подават и приемат по e-mail, телефон или факс.

◆ Заявки за ремонт по този договор се извършват при необходимост, от специално упълномощени служители от страна на Възложителя.

◆ Изпълнението на дейностите по **точка I** следва да се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя по посоченото от Възложителя местонахождение на техниката съгласно Таблица №2.

◆ Изпълнителят се задължава да не разгласява информация, свързана с компютърните конфигурации, софтуер и бази данни в ТП на НОИ – Благоевград.

◆ Дейностите по договора се осъществяват в рамките на работното време на Възложителя (всеки работен ден от 08.00 ч. до 17.00 ч.).

