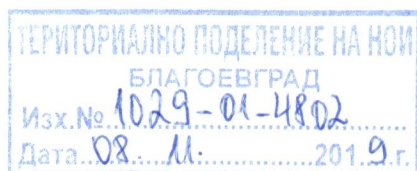




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - БЛАГОЕВГРАД



ДО
„АЙФЕСТ“ ЕООД
УЛ. „РАЙКО ЖИНЗИФОВ“ № 20, БЛ.
11, ВХ. „В“, ЕТ. 6, АП. 60
ГР. СОФИЯ, П. К. 1606

П О К А Н А

за участие в провеждане на процедура по пряко договаряне на основание чл. 182, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 6 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на платка за централната климатична система за охлаждане (чилър) в административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 64 от ППЗОП и Решение № 1040-01-190 / 08.11.2019 г. на Директора на ТП на НОИ – Благоевград, постановено в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП със Заповед № 1016-40-1133 от 23.08.2019 г. на Управителя на НОИ, гр. София, Ви отправяме настоящата покана за участие в процедура по пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на платка за централната климатична система за охлаждане (чилър) в административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград“, при следните условия:

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **Възложител** на настоящата процедура е Управителят на НОИ, гр. София, с административен адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, представляван от Илиан Георгиев – директор на ТП на НОИ – Благоевград, с административен адрес: гр. Благоевград, ул. „Тракия“ № 1, в качеството му на упълномощено лице въз основа на Заповед № 1016-40-1133 от 23.08.2019 г. на управителя на НОИ, гр. София.

Интернет адрес на Възложителя: www.noi.bg

Интернет адрес на Профила на купувача на Възложителя: <https://tenders-public.nssi.bg/tp/bla>

Номер на електронната преписка: **01-2019-1015-01-176**

Документацията за обществената поръчка е достъпна на адрес: <https://tenders-public.nssi.bg/tp/bla/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=1253&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fbla%2F2014%2F01%2D2019%2D1015%2D01%2D176&RecSrc=%2Ftp%2Fbla%2F2014%2F01%2D2019%2D1015%2D01%2D176>

2. Правно основание за възлагане на поръчката:

Възложителят прилага пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП за възлагане на обществената поръчка по реда на чл. 182, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

3. Обект, кратко описание на предмета и изисквания към изпълнението на поръчката:

Обект на поръчката е извършването на доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва демонтаж на стара и доставка и монтаж на нова главна платка (електронен блок за управление - ЕБУ) за централната климатична система за охлаждане (чилър) в административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград.

Изискванията към изпълнението на предмета на поръчката са посочени от Възложителя в Техническите спецификации от документацията за участие.

4. Максимална прогнозна стойност на поръчката: до 7600.00 лева (седем хиляди и шестотин лева) без ДДС. Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е **1 (един) месец**, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Място на изпълнение на поръчката: административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград, находяща се на адрес: гр. Благоевград, ул. „Тракия“ № 1.

7. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя по критерий за възлагане на поръчката: най – ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. За настоящата обществена поръчка критерият за възлагане „най-ниска цена“ се определя въз основа на предложената обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, посочена без ДДС, като същата не може да надвишава максималната прогнозна стойност от 7600.00 лв. без ДДС.

II. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И/ИЛИ ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в настоящата покана за участие и в документацията за обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата.

2. Участникът следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в обявения срок.

Офертата следва да бъде подадена в административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград, на адрес: гр. Благоевград, ул. „Тракия“ № 1, ет. 2, стая 210, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, включително.

3. Крайният срок за получаване на офертите е до 17:00 часа на 12.11.2019 г.

4. До изтичане на срока за подаване на заявления за участие участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението си.

5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, който срок, на основание чл. 35а, ал. 2 от ППЗОП се определя на **120 (сто и двадесет) календарни дни** и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, съгласно чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП, или предложи по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

7. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни

актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

8. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

9. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия, заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

10. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

11. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага **декларация за конфиденциалност** – свободен текст, която се прилага в плика с офертата, и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

12. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят в **запечатана непрозрачна опаковка** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка – на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

13. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И/ИЛИ ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща най-малко следните документи и информация:

1. Опис на представените документи – оригинал.

2. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**) – Образец № 1 към документацията за обществената поръчка, за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се представя от участниците задължително в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Повече информация относно предоставянето на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП може да се намери в методическото указание на Агенцията по обществени поръчки на електронен адрес:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.3. При участници обединения, които не са юридически лица (ако е приложимо) – копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

3. Оферта, която включва:

3.1. Техническо предложение – по Образец № 2 (в оригинал).

3.2. Ценово предложение в оригинал – по Образец № 3, поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън посочения плик елементи, свързани с предлагани цени, или части от тях ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – по Образец № 4 (в оригинал, ако е приложимо).

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение - участник, който е юридическо лице), за участника следва да бъде представена информация както следва:

При участници/членове на обединение - юридически лица: информацията и документите по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от ЗТРРЮЛНЦ, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документите по чл. 54 от ЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на ЗМИП, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП към офертата следва да бъде подадена декларация – по Образец № 4, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (приложение към документацията на обществената поръчка).

5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (в оригинал).

На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участникът се съгласява с всички условия на Възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИ

1. Указания за подготовка на еЕЕДОП:

Участникът представя единен европейски документ за обществени поръчки - ЕЕДОП, с който декларира липсата на основания за отстраняване и предоставя информация за съответствие с критериите за подбор, изискани от Възложителя. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя като се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Когато участникът е посочил участието на подизпълнители и дела на поръчката, която ще им възложат, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

При поискване от страна на Възложителя участниците представят информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участникът удостоверява липсата или наличието на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чрез попълване на приложения образец на еЕЕДОП (част III), както следва:

В **Част III, Буква „А“**: Основания, свързани с наказателни присъди“, участникът предоставя информация относно присъди за престъпления по: чл. 321 и 321а от НК; чл. 301 – 307 от НК; чл. 209 – 213 от НК; чл. 108а, ал. 1 от НК; чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участникът следва да декларира в **Част III, Буква „Б“** на еЕЕДОП: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Участникът следва да декларира в **Част III, Буква „В“** на еЕЕДОП: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“, липса или наличието на следните обстоятелства: относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б, чл. 352-353е от НК, или аналогични на посочените и при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП.

Участникът следва да декларира в **Част III Буква „Г“**: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“:

а) Информация относно наличието или липсата на присъди за престъпления по: чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените и при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

б) Информацията относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

в) Информацията относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Възложителят не изисква попълване на информацията в **част V** на еЕЕДОП.

С попълването на информацията в **част VI** от еЕЕДОП, участникът предоставя (декларира) официално съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответната част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Попълване на датата и мястото, както и полагането на подписи от представителите на участника е задължителен реквизит.

2. Указания за подготовка на ценовото предложение:

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.

Посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие, освен в случаите, уговорени в договора за обществената поръчка и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, непредвидени към момента на подаване на ценовото предложение и некалкуирани в него, ще бъдат изцяло за сметка на Изпълнителя.

Общата стойност на предложената оферта за изпълнение на предмета на поръчката не трябва да надвишава максималната прогнозна стойност от 7600.00 (седем хиляди и шестотин) лева без включен ДДС, в противен случай участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Цената следва да бъде посочена в български лева, без включен ДДС, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая, освен ако цифрите след десетичната запетая са нули.

При несъответствие на цифрова и изписана с думи обща цена на предложението ще се взема предвид изписаната с думи цена.

При наличие на допуснати грешки, включително аритметични, или поправки в ценовото предложение отговорност носи единствено участникът, като при констатирането на такива същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Указания за подготовка на другите образци в документацията:

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участника.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания:

1.1. Участникът в процедурата има право да подаде само една оферта.

1.2. Участникът посочва в офертата *подизпълнителите*, по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на *трети лица* по чл. 65 от ЗОП, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на посочените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2. Изисквания относно личното състояние на участниците:

2.1. Възложителят ще отстрани от процедурата участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като участникът удостоверява наличието или липсата на посочените обстоятелства с попълване на приложения към документацията образец на ЕЕДОП от съответните лица, посочени в чл. 40, съобразно чл. 41 от ППЗОП

3. Други основания за отстраняване:

3.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

3.2. Възложителят ще отстрани участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, в случай, че по отношение на участник е приложено някое от посочените в чл. 4 изключения от забраната по чл. 3, т. 8 от същия закон, въз основа на неверни данни, участникът ще бъде отстранен от процедурата, ако тя не е приключила. Ако обстоятелството бъде установено след като процедурата е приключила и въпросният участник е определен за изпълнител, с него няма да се сключва договор за обществена поръчка, респ. сключеният договор ще бъде прекратен без предизвестие. При прекратяване на договора в тази хипотеза, на участника няма да бъде възстановена гаранцията за изпълнение на договора, нито заплатени извършените дейности по договора, също така той е длъжен да възстанови всички получени плащания по изпълнението на договора, ведно със законна лихва. В случай, че обществената поръчка е изпълнена, законът предвижда участникът да възстанови всички получени суми във връзка с изпълнението на договора, ведно със законната лихва, като възложителя на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.

3.3. Възложителят ще отстрани участник за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способности, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП, както и ако не са декларирани обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

3.4. Възложителят ще отстрани участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. (ЗПКОНПИ).

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочената в ЕЕДОП.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи и доказателства, като преди сключване на договора от него следва да бъде представена и декларация по образец със съдържание съгласно Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от ППЗМИП.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Критерии за подбор, които се отнасят за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците:

Участникът следва да притежава валиден документ за правоспособност (сертификат), съгласно чл. 17б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден при условията на чл. 10, параграфи 5 и 7 от Регламент (ЕС) №517/2014 и на Наредба № 1/17.02.2017 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

Минимално изискване: Участникът трябва притежава валиден документ за правоспособност (сертификат), съгласно чл. 17б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден при условията на чл. 10, параграфи 5 и 7 от Регламент (ЕС) №517/2014 и на Наредба № 1/17.02.2017г. или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

Забележка: Участникът следва да декларира наличието или липсата на това обстоятелство в **част IV, раздел „А“: „Годност“**, от еЕЕДОП. Информацията следва да включва номер и дата, валидност на документа за правоспособност (сертификат), както и органа или службата, издаващи документа.

Участникът попълва съответната част и раздел от еЕЕДОП, относими към това изискване, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците:

3.1. Участникът следва да разполага със специалисти, които да притежават валиден документ за правоспособност по чл. 176, ал. 1 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 176, ал. 3 от същия закон, при условията на чл. 10, параграф 3, 5 и 7 на Регламент /ЕС/ № 517/2014 г. и на наредбата по чл. 17, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз, както и да има на разположение технически лица, притежаващи документ, удостоверяващ придобита квалификационна група по безопасност при работа по електрически уредби и мрежи до 1000 V съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V или еквивалентен.

Минимално изискване: Участникът да има на разположение поне 2 /две/ лица, от които:

- минимум 1 /едно/ лице, което е специалист, притежаващ валиден документ за правоспособност (сертификат) за извършване на дейности по монтаж, сервизно обслужване, поддръжка и ремонт на хладилни и климатични инсталации, съдържащи флуорни парникови газове, съгласно чл. 176, ал. 1 от Закона за чистотата на атмосферния въздух или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз;

- минимум 1 /едно/ лице, което е специалист, притежаващ документ, удостоверяващ придобита минимум III квалификационна група по безопасност при работа по електрически уредби и мрежи до 1000 V съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V или еквивалентен.

Забележка: Участникът следва да декларира това обстоятелство в **част IV, раздел „В“: „Технически и професионални способности“** на еЕЕДОП. Информацията следва да включва предоставяне на данни за лицата, които ще отговарят за изпълнение на поръчката, номер и дата, валидност на документа за правоспособност (сертификат), както и органа или службата, издаващи документа.

Участникът попълва съответната част и раздел от еЕЕДОП, относими към това изискване, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.2. Участникът следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, по стандарта БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, в областта, попадаща в обхвата на предмета на настоящата поръчка, който да е издаден от независимо лице, акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, или сертификатът да отговаря на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2

от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, както и еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или друго доказателство за прилагани еквивалентни мерки за осигуряване на качеството (чл. 64, ал. 5 от ЗОП).

Минимално изискване: Участникът да има въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, чийто обхват включва дейностите от предмета на настоящата процедура или да прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството в описаната област.

Забележка: Участникът декларира това обстоятелство в **част IV, раздел „Г“:** „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП, като посочва информацията относно наличието на валиден сертификат, издател и обхват на сертификата.

Участникът попълва съответната част и раздел от еЕЕДОП, относими към това изискване, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

VII. МЯСТО, ДАТА И УСЛОВИЯ ЗА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ

1. Място на отваряне на офертата: офертата ще бъде отворена и преговорите с участника, подал оферта, ще се проведат от комисия, назначена със заповед на директора на ТП на НОИ – Благоевград, в административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград, на адрес: гр. Благоевград, ул. „Тракия“ № 1, ет. 2, стая 210.

2. Дата и час на отваряне на офертата: офертата ще бъде отворена на **13.11.2019 г. в 10:30 часа**.

3. Условия за отваряне на офертата: отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват законният/те представител/и на участника в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията.

4. Място, дата и час за провеждане на преговорите: на **27.11.2019 г. от 10:30 часа** в административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград, на адрес: гр. Благоевград, ул. „Тракия“ № 1, ет. 2, стая 210.

5. Условия за провеждане на преговорите: в съответствие с чл. 67 от ППЗОП, комисията провежда преговори с поканения участник като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията предлага за отстраняване и не провежда преговори с участника, в случай че същият не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в настоящата покана за участие и останалата документация. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва при спазване на условията и изискванията, предвидени в настоящата документация, в ЗОП и ППЗОП.

Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, следва да представи при сключване на договора документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

По аргумент от чл. 112, ал. 1, т. 3 от ЗОП при подписването на договора изпълнителят следва да предостави на възложителя **гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто)** от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията му по договора. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: а/ парична сума, внесена по банкова сметка на ТП на НОИ - Благоевград, IBAN: BG16UBBS88883104081201, BIC: BUIBBGSF, ОББ АД - Благоевград; б/ банкова гаранция; в/ застраховка, която обезпечава

изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка.

За въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Технически спецификации;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки – Образец № 1;
3. Техническо предложение – Образец № 2;
4. Ценово предложение – Образец № 3;
5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Образец № 4;
6. Проект на договор.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ДИРЕКТОР НА ТП:**

чл. 36а от ЗОП

ИЛИАН ГЕОРГИЕВ

/в качеството му на длъжностно лице по чл. 7,
ал. 1 от ЗОП, упълномощено съгласно Заповед
№ 1016-40-1133 от 23.08.2019 г. на
Управителя на НОИ/