

## ДОГОВОР

№ 1005-02-23

Днес, 08.12.2015 г. в град Бургас между:

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ** с адрес: гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 126, ЕИК 1210825210036, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от ЕНЧО  
Чл. 2 от ЗЗЛД **ЖЕКОВ – ДИРЕКТОР**, съгласно заповед № 82 от 27.01.2015 г. на Управителя на НОИ – София, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна, и от друга

**„КОТА ПРИНТ“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Пружинна“ № 12, ЕИК 123686876, ИН по ЗДДС BG 123686876, представлявано от **ДИМИТРИНА**  
Чл. 2 от ЗЗЛД **ДИМИТРОВА - ПЕТРОВА - УПРАВИТЕЛ**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки, след проведена публична покана се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да отпечатва и доставя периодично формуляри и бланки, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Бургас съгласно техническото и ценово предложение, техническите спецификации, представляващи неразделна част от настоящия договор.

**Чл.2.** Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на неговото подписване, или до достигане на общата стойност на договора, определена в чл. 3, което от двете събития настъпи по-рано.

### II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

**Чл.3** Общата стойност на договора не може да надвишава сумата от 2 875,00 (Две хиляди осемстотин седемдесет и пет) лв. без ДДС.

**Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща по единични цени за отпечатване и доставка на формуляри и бланки съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.5** Всички разходи за изпълнение на предмета на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.6** Разплащането се извършва по банков път чрез платежно нареждане в срок от 10 (десет) календарни дни след получаване на доставката и представяне на надлежно изготвена фактура.

**Чл.7** Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Чл. 72 от ДОПК



### III. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.8** При възникване на необходимост от отпечатване и доставка на формуляри и бланки **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез упълномощено лице заявява необходимите количества чрез писмена заявка по факс или електронна поща, като прилага екземпляр от съответния формуляр или бланка.

**Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** броя и вида на заявените печатни формуляри и бланки.

**Чл.10** Собствеността на предмета на настоящия договор преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се съставя и подписва приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на двете страни по договора.

**Чл.11** Срокът за изпълнение на всяка заявка е 5 (пет) работни дни, считано от получаване на всяка писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по електронна поща или факс в рамките на срока на договора.

**Чл.12** Доставка се изпълнява в сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 126, в рамките на установеното работно време от 08:30 до 16:30 часа.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.13** При всяка заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** образци на формулярите и бланките, които следва да бъдат отпечатани и доставени.

**Чл.14 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи заявените формуляри и бланки по вид, цена, количество и качество съгласно направената от него заявка.

**Чл.15 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заявява необходимото количество и вид формуляри и бланки с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

**Чл.16 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща доставените и приети количества и видове формуляри и бланки, съгласно условията на настоящия договор и предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

**Чл.17 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя ЕВЕЛИНА ПЕЙКОВА – изпълнител – домакин, сектор „ЧРПОАСД“, а в нейно отсъствие – ЮРА БАРОВА – МИТОВА – началник сектор „ЧРПОАСД“, за отговорно лице по изпълнението на договора от страна на ТП на НОИ – Бургас за времето на неговото действие.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава стойността на отпечатаните и доставени формуляри и бланки в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор и предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

**Чл.19 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява направените заявки по видове, количество, качество, цени, място и начин, съгласно условията на договора и предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да опакова формулярите и бланките по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са изцяло за негова сметка.

**Чл.21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява заявката в срок и качеството, проявявайки грижата на добър стопанин, съобразно подадената оферта и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.22 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да посочи номер на факс или електронна поща за изпращане на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.23 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци или дефекти, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в процеса на изпълнението на поръчката.

**Чл.24 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предава изпълнените качествено и в срок доставки с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.

## **VI. РЕКЛАМАЦИИ И САНКЦИИ**

**Чл.25** При установени различия във вида, количеството или качеството на заявените печатни формуляри и бланки при получаване на доставката, представители на двете страни съставят "констативен протокол", по силата на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка нередностите в максимален срок от пет работни дни, считано от подписване на протокола.

**Чл.26** При установени разлики във вида, количеството или качеството на заявените формуляри и бланки, доставени чрез куриерска пратка, се съставя протокол, който се подписва от двама представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Заедно с протокола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се връща и цялата доставка или част от нея, в зависимост от обхвата на установените несъответствия. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в максимален срок от пет работни дни, считано от датата на предявяване на констативния протокол пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което може да стане по поща, електронна поща или факс.

**Чл.27** При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% от стойността на неизпълнената заявка или рекламация за всеки работен ден закъснение, но не повече от 100% върху тази стойност.

**Чл.28** При частично неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

**Чл.29** При неточно изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

**Чл.30** При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на поръчката. Забава за изпълнение на заявка надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно неизпълнение на договора. Пълно неизпълнение е налице и при писмен отказ за изпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.31** При пълно неизпълнение, както и в случаите на три или повече пъти на нарушения по чл. 27, чл.28 и чл.29 от договора на договорните отношения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ведно с всички законови последици, произтичащи от развалянето.

**Чл.32** Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.



## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.33** (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение или с достигане на общата стойност по чл. 3 от договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно писмено съгласие между страните при условие, че не се нарушават разпоредбите на ЗОП;

2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;

4. преди изтичане срока на договора с едномесечно предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на чл. 31 от договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

## X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл.34** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля по взаимно съгласие. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

**Чл.35** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл.36** Неразделна част от настоящия договор са техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и техническите спецификации.

Настоящият договор се изготви и подписа в три екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 2 от ЗЗЛД

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**ЕНЧО ЖЕКОВ**

Чл. 2 от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ** .....

**Д. ДИМИТРОВА - ПЕТРОВА**

Чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласуван с НАЧАЛНИК ОТДЕЛ "ФСД": .....

**СНЕЖАНА РАДЕВА**

Чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласуван с ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ: .....

**СТАНИМИРА ЧАНЕВА - ПАНАЙОТОВА**