



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00145 Поделение: ТП на НОИ - Бургас Изходящ номер: 05-18-8 от дата 07/05/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование		
Териториално поделение на НОИ		
Адрес		
бул. Стефан Стамболов № 126		
Град	Пощенски код	Държава
Бургас	8001	Р България
За контакти	Телефон	
приемна, деловодство, гише № 15	056 803783	
Лице за контакти		
Весела Томова - Началник сектор ИС		
Електронна поща	Факс	
burgas@nssi.bg	056 803740	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя (URL): www.noi.bg		
Адрес на профила на купувача (URL): https://tenders-public.nssi.bg/tp/bur/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=102&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fbur%2F2014%2F02%2D2015%2D31&RecSrc=%2Ftp%2Fbur%2F2014%2F02%2D2015%2D31		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Управлява държавното обществено осигуряване като разпоредител втора степен.

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 Абонаментно поддържане и сервиз на офис техника, включително осигуряване на резервни части за принтерна, копирна и друга офис техника за нуждите на ТП на НОИ – Бургас

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата гр. Бургас, бул. "Стефан Стамболов" № 126; гр. Поморие, ул. "Княз Борис I" № 78; гр. Айтос, ул. "Богориди" № 2; гр. Карнобат, бул. "България" № 13 и офис на изпълнителя

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG341
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Абонаментно поддържане и сервиз на принтери, копирни машини, мултифункционални устройства, факсове и друга офис техника, включително осигуряване на резервни части за посочената техника за нуждите на ТП на НОИ - Бургас.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50000000	
Доп. предмети	30124000	
	30125000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Абонаментно поддържане и сервиз на 36 броя лазерни принтери, 8 броя мултифункционални устройства, 5 броя копирни машини, 3 броя факс апарати и 9 броя друга техника, подробно описани в пълното описание и техническите спецификации към документацията.		

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 2933.33 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

<p>III.1.1) Изискуемни депозити и гаранции:</p> <p>1. Гаранцията за участие се представя във вид на парична сума или неотменима, безусловна банкова гаранция (оригинал) и съгласно чл. 59, ал. 2 от ЗОП е в размер на 29,33 лв. (двадесет и девет лева и тридесет и три стотинки). Когато е в парична сума се превежда по сметката на ТП на НОИ – Бургас: IBAN: BG 87UNCR75273162353101, BIC UNCRBGSF, параграф 931000 в Банка "Уникредит Булбанк", клон гр. Бургас. Банковата гаранция за участие следва да покрива срока на валидност на офертата – 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.</p> <p>2. Възложителят освобождава гаранцията за участие по чл. 62 от ЗОП.</p> <p>3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при условията на чл. 61 от ЗОП.</p> <p>4. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, преди подписването му. Гаранцията се внася с платежно нареждане (в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне) по сметка на ТП на НОИ – Бургас, Банка: "Уникредит Булбанк" АД, клон гр. Бургас, IBAN: BG 87UNCR75273162353101, BIC UNCRBGSF, параграф 931000 или се представя под формата на безусловна банкова гаранция. Банковата гаранция следва да покрива срока на договора и да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на Изпълнителя.</p> <p>5. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от десет работни дни след неговото окончателно приключване.</p>
--

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията ще се извършват от Възложителя по банков път до 10-о число на следващия месец, срещу подписани приемо-предавателни протоколи и представена надлежно изготвена фактура, с платежно нареждане по банкова сметка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, които се съдържат в офертата (оригинал), подписан от участника.
2. Представяне на участника с подпис и печат на участника (оригинал, по приложения образец № 1 в тръжната документация).
3. Декларация от участника по чл. 47, ал. 9 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (оригинал, по приложения образец № 2 в тръжната документация).
4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ (оригинал), подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.
5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата (копие, вярно с оригинала), когато е под формата на парична сума, или неотменима банкова гаранция (оригинал).
6. Декларация от участника за липса на свързаност с друг участник и липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (оригинал, по приложения образец № 4 в тръжната документация).
7. Декларация от участника относно използването на подизпълнители, като се посочат независимо дали се предвиждат такива или не съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (оригинал, по приложения образец № 5 в тръжната документация). При използване на подизпълнители се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.
8. Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие и по чл. 47, ал. 9 за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП (оригинал, по приложения

<p>образец № 6 в тръжната документация).</p> <p>9. Декларация от участника, че приема условията в проекта на договора, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (оригинал, по приложения образец № 7 в тръжната документация).</p> <p>10. Декларация от участника относно срока на валидност на предложението (оригинал, по приложения образец № 8 в тръжната документация).</p> <p>11. Декларация от участника по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал, по приложения образец № 11 в тръжната документация).</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Няма.	Няма.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (оригинал, по приложения образец № 9 в тръжната документация).</p> <p>Списъкът следва да е придружен от доказателства за извършените услуги, включени в него.</p> <p>Представените от участника доказателства следва да са под формата на удостоверения, издадени от получателите на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.</p> <p>Под „услуги, еднакви с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира абонаментно поддържане и сервиз на офис техника (принтери, копирни машини, мултифункционални устройства, факс апарати), включително осигуряване на резервни части.</p> <p>Под „услуги, сходни с предмета на обществената поръчка“ следва</p>	<p>Участникът следва да е извършил минимум две услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.</p>

да да разбира услуги по абонаментно поддръжане, извършване на диагностика и ремонт, подмяна на дефектирани части, техническо обслужване на компютърни фигурации, принтери, скенери, копирни машини, мрежови устройства.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Обща годишна цена за абонаментно поддържане и сервис (K1)	90
2 Процент на отстъпка от актуалната единична цена на всички резервни части (K2)	10

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в РОП: 650336 от 24/02/2015 дд/мм/гггг
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 02/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 02/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 03/06/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): гр. Бургас, бул. Стефан Стамболов № 126, ет. 8, ст. 2 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата:
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) 1. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи, както при класиране, така и при некласиране. 2. ТП на НОИ – Бургас предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет страницата на НОИ, раздел "Профил на купувача": https://tenders-public.nssi.bg/tp/bur/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83% 3. Датата на заседанието за отваряне на ценовите оферти ще бъде обявена на интернет страницата на НОИ, раздел "Профил на купувача" https://tenders-public.nssi.bg/tp/bur/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%

D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?
 ID=102&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00
 D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-
 140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fbur%2F2014%2F02%2D2015%
 2D31&RecSrc=%2Ftp%2Fbur%2F2014%2F02%2D2015%2D31

4. Обменът на информация ще се извършва по факс, а в случай че участникът не разполага с факс – по пощата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
 Чл. 120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 07/05/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):	