

ДОГОВОР №5

Днес, 27.04.2015 г. в гр.Бургас между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ с адрес: гр.Бургас, бул."Ст. Стамболов" № 126, ЕИК 1210825210036, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от ЕНЧО "УЛ 2 33128 ЖЕКОВ – ДИРЕКТОР, съгласно заповед № 25 от 15.01.2015 г. на Управителя на НОИ – София, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

"**ЛУКСИМА ГРУП**" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. "Банишора", бл. 56А, вх. А, ет. 3 и ЕИК 202929322, представлявано от **ДИМИТРИНКА УЛ 2 33128 ПЕТРОВА**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и чл. 74 от Закона за обществените поръчки, след провеждане на открита процедура от ЗОП с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда, филиалите и офисите на ТП на НОИ – Бургас”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва комплексно почистване на административната сграда на ТП на НОИ - Бургас на бул."Ст. Стамболов" № 126 и два пъти седмично комплексно почистване на филиалите в гр. Поморие, ул."Княз Борис I" № 78; гр. Айтос, пл."Богориди" № 2; гр. Карнобат, бул."България" № 13, гр. Царево, ул."Хр. Ботев" № 10, и на офисите в гр. Несебър – Общинско помещение, гр. Средец, пл."В. Коларов" № 97, гр. Сунгурларе – Общинско помещение и в с. Руен – Общинско помещение.

Чл.2. Почистването на административната сграда на ТП на НОИ - Бургас на бул."Ст. Стамболов" № 126 включва:

- (1) Почистване на работните и санитарни помещения, както и прилежащите им коридори, фойета, междуетажни площадки и стълбища, и два броя асансьорни кабини - ет. 1 (партер 474), ет. 2, ет. 3, ет. 4, ет. 5, ет. 6, ет. 7 и ет. 8 (всеки етаж по 423 кв.м), състоящо се в:
 1. Ежедневно изхвърляне на отпадъците от кошчетата и подмяна на чувалчетата за смет.
 2. Ежеседмично почистване на подпрозоречните плотове, вратите и мебелите – забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове и други в помещенията.
 3. Ежедневно измиване с подпочистващ препарат на подовите настилки и первази. Препаратите следва да са съобразени с вида на подовата настилка (ламинат, балатум, теракот, гранитогрес).
 4. Ежедневно измиване и дезинфекциране на санитарните възли.
 5. Ежемесечно зареждане със 165 броя тоалетна хартия – трипластова, бяла целулоза, не по-малко от 135 къса, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
 6. Ежедневно измиване на стъклените врати и прегради в приемната.
- (2) Ежедневно почистване на тротоарното пространство пред източната и южна страна на сградата и дворното пространство при западната част, около входовете (за сградата и при оградата), входа на гаража и контейнерите за смет.
- (3) Ежедневно почистване при зимни условия на входните участъци.
- (4) Неколкократно ежедневно подсушаване на входните фойета, приемните за граждани и стълбища при дъжд и снеговалеж.
- (5) Ежеседмично събиране на паяжини по стълбищата, фойета и коридори.
- (6) Два пъти в месеца почистване на гаража (подова настилка).
- (7) Веднъж седмично почистване на терасата над гаража и веднъж месечно почистване на котелните помещения.



(8) Веднъж седмично измиване с подопочистващ препарат на подовите настилки и веднъж седмично забърсване на прах по стелажите в архивохранилището с ведомостите. Веднъж седмично измиване на останалите хранилища и коридора в сутерена.

(9) Основно комплексно почистване (един път годишно) на прозорци (вътрешно и външно), дограми и щори, подови настилки, санитарни възли и стълбищни клетки, което се извършва през почивните за ведомството дни.

(10) Извършване на нерегламентирани почиствания при възникване на необходимост от такива.

(11) Почистването да се извършва в извън работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – вечер след 17,00 часа, като не възпрепятства нормалната работа на служителите, и при необходимост в събота и неделя.

(12) Ежедневно, в рамките на работното време на поделението, да се осигури дежурна чистачка.

Чл.3. Почистването на филиалите и офисите в градовете Поморие, Айтос, Карнобат, Царево, Несебър, Средец, Сунгурларе и с. Руен включва:

(1) Два пъти седмично почистване на помещенията във филиалите и офисите, състоящо се в:

1. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата и подмяна на чувалчетата за смет.
2. Почистване на мебелите - забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, и др.
3. Измиване с подопочистващ препарат на подовите настилки и первази.
4. Измиване на врати и плотове в помещенията.
5. Измиване и дезинфекциране на санитарните възли.

(2) Два пъти седмично почистване на общите площи и санитарно-хигиенните помещения, прилежащи към тях, в гр. Поморие, гр. Царево, гр. Средец и гр. Сунгурларе, а при необходимост в гр. Карнобат, гр. Айтос, гр. Несебър и с. Руен.

(3) Два пъти седмично почистване на тротоарното пространство пред филиалите и офисите, без гр. Карнобат, гр. Айтос и с. Руен.

(4) Основно комплексно почистване (един път годишно) на прозорци, дограми и щори, подови настилки, санитарни възли.

(5) Извършване на нерегламентирани почиствания при възникване на необходимост от такива.

(6) Почистването, включително и основното комплексно почистване, да се извършва в присъствието на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на работното време.

Чл.4. В случай, че по времето на действие на настоящия договор отпадне дейността на ТП на НОИ - Бургас в някой от посочените филиали или офиси или помещения в тях, договорът се прекратява по отношение на съответното помещение.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. Месечната цена на услугата по договора възлиза на 1 537,00 (Хиляда петстотин тридесет и седем) лв. без ДДС. Общата стойност на договора възлиза на 36 888,00 (Тридесет и шест хиляди осемстотин осемдесет и осем) лв. без ДДС.

Чл.6. Плащанията се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 10-то число на всеки следващ месец, срещу представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по сметка:

чл. 72 ДОПК



Чл.7. В случай на прекратяване на договора по отношение на някой от посочените в Раздел I от договора филиали или офиси, месечната цена по чл. 5 се намаля с месечната стойност на съответния филиал или офис.

Чл.8. При отпадане ползването на помещение/я в съответния филиал или офис, договорената месечна цена на съответния филиал или офис се намаля пропорционално на използваната квадратура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечната цена на услугата по Раздел II, чл.5.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до помещенията, предмет на настоящия договор.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да осъществява контрол, относно качеството на изпълнението предмета на настоящия договор по всяко време, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целта се сформира комисия в състав от представители на страните, която да констатира качеството на изпълнение предмета на договора. Резултатът от извършената от комисията проверка се отразява в двустранно подписан протокол, неразделна част от договора.

Чл.12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя ЮРА БАРОВА – МИТОВА – началник сектор „ЧРПОАСД“, а в нейно отсъствие ЕВЕЛИНА ПЕЙКОВА – изпълнител-домакин, сектор „ЧРПОАСД“, за отговорник по изпълнението на договора от страна на ТП на НОИ - Бургас за времето на неговото действие.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор добросъвестно и качествено. Почистването се извършва до премахване на всички видими следи от прах и различни видове замърсявания и наслоявания на обектите, предмет на договора.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва почистването при спазване на дадените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания, свързани с поддържането на сградата и съоръженията в нея, спазването на вътрешния ред, хигиената, противопожарните и други условия.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимия брой лица за качественото извършване на всички дейности, включени в ежедневното и периодично почистване в определените срокове. По време на ползване на законоустановен отпуск на служителите, осъществяващи почистването, да им се осигурят заместници, за което се уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по надлежен ред.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури за своя сметка препарати и техника, необходими за качествено изпълнение предмета на договора.

Чл.17. След обслужване на помещенията и прилежащите територии в извън работно време, служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осъществяващи почистването, задължително да заключват входните и изходните врати.

Чл.18. След приключване на работата, служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осъществяващи почистването, следва да загасят осветлението, да проверяват и спират ВиК крановете, да затварят прозорците и помещенията в общите части.

Чл.19. Служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нямат право да използват телефоните и офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и носи материална отговорност за нанесени



вреди или липси на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допуснати при изпълнение предмета на поръчката.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл.22. При необходимост от изпълнение на дейността на предмета на договора в почивни и празнични дни, влизането в административната сграда става с разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който информира охранителната фирма за имената на лицата, за които ще се осигурява достъп в сградата.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя информация за изпълнение на предмета на договора, по всяко време, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя **ДИМИТРИНКА ПЕТРОВА** - Управител, за отговорник по координацията от страна на „ЛУКСИМА ГРУП“ ЕООД за времето на действие на настоящия договор. Отговорникът следи за спазване на работното време, изпълнението на задълженията по договора от определените работници, качеството на извършваната работа и осъществява постоянна връзка с длъжностното лице по чл.12 от настоящия договор.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.25. Договорът се сключва за срок от две години и влиза в сила, считано от 28.04.2015 година.

Чл.26. Договорът се прекратява:

- (1) С изтичането на срока.
- (2) По взаимно писмено споразумение между страните, при условие, че с това не се нарушават разпоредбите на ЗОП и клаузите на настоящия договор.
- (3) От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – със седемдневно писмено предизвестие - при установено системно неизпълнение предмета на договора.
- (4) При условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
- (5) При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, от датата на влизане на решението в сила.
- (6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с отправено едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ГАРАНЦИИ

Чл.27. При констатирана липса на необходимото качествено изпълнение предмета на договора от комисията по чл.11, раздел III, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани допуснатото некачествено изпълнение в срок до края на следващия работен ден.

Чл.28. При неотстраняване в срок на констатираното некачествено изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на 3 (три) процента от месечната стойност на услугата по договора.

Чл.29. При забавено плащане на цената по чл. 5 от Раздел II до 20 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху размера на дължимата сума за всеки просрочен ден.

Чл.30. Всякакви прихващания на суми по този договор са недействителни.

Чл.31. Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга и да не разпространяват информация, която би засегнала интересите на всяка една от тях пред трети лица. Ако се установят нарушения на горното, договорът може да бъде прекратен без



предизвестие, като виновната страна дължи на другата обезщетение в размер на трикратния месечен размер на стойността на услугата по договора.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.32. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени по взаимно съгласие между страните.

Чл.33. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

Чл.34. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на договора са неразделна част от него.

Чл.35. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.36. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл.37. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

Чл.38. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателството на Република България.

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

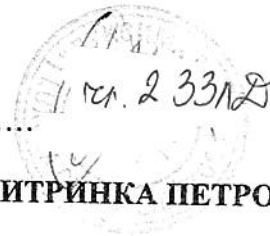
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЕНЧО ЖЕКОВ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИМИТРИНКА ПЕТРОВА



Съгласували:

НАЧ. НА ОТДЕЛ "ФСД":

СНЕЖАНА РАЛЕВА

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ:

ДОРА ДИМИТРОВА