

ДОГОВОР № 1005-02-31

Днес, 09.12.2016 г. в гр.Бургас между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - Бургас, адрес: гр.Бургас, бул."Стефан Стамболов" № 126, инд. № ЗДДС BG 121082521, ЕИК 1210825210036, представлявано от Енчо Жеков – Директор, съгласно Заповед за възлагане изх. № 1016-40-472 от 22.04.2016 г. на Управителя на НОИ - София, наричан **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„АТС БЪЛГАРИЯ” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Димитър Моллов № 16, инд. № по ЗДДС BG 130332479, ЕИК 130332479, представлявано от Георги Александров – Управител, наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на консумативи за принтери, копирна и факс апарати, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Бургас”* по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на консумативи за принтери, копирни и факс апарати, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Бургас, съгласно техническите спецификации от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване, или до достигане на общата стойност на договора, определена в чл. 7, което от двете събития настъпи по-рано.

II. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3 Собствеността на консумативите за принтерна, копирна и офис техника, предмет на настоящия договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването ѝ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се съставя и подписва приемо - предавателен протокол от упълномощени представители на двете страни по договора.

Чл.4 Доставката се извършва в срок до три работни дни, считано от деня, следващ деня на изпращане на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по електронна поща или факс, в рамките на срока на договора.

Чл.5 Доставката се изпълнява франко склада на ТП на НОИ - Бургас, бул. "Стефан Стамболов" № 126, ет. 4 в рамките на установеното работно време за ТП на НОИ - Бургас.

Чл.6 Консумативите се доставят в оригинални опаковки, с ненарушена цялост с фабрично обозначение от производителя, даващо възможност за идентификация на същия, дата на производство и срок на годност.

Чл. 2 от
3310

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7 Общата стойност на договора не може да надвишава сумата от 1 578,79 (хиляда петстотин седемдесет и осем лева и седемдесет и девет стотинки) лв. без ДДС.

Чл.8 Доставените консумативи за принтери, копирни и факс апарати се заплащат по единични цени, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като разходите за доставка са за негова сметка.

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ начислява и дължимия ДДС, ако отговаря на законните изисквания за регистрация по Закона за ДДС.

Чл.10 Плащането се извършва по банков път с платежно нареждане в лева по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в IBAN: 21.72 отг ДОТК BIC: 1212 207K
ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на банковата сметка да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на надлежно изготвена фактура, да заплати по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи заявените консумативи за принтери, копирни и факс апарати по вид, цена, количество, качество и срок, съгласно направената от него заявка.

Чл.13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заявява необходимото количество и вид консумативи с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

Чл.14 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща доставените и приети количества и видове консумативи за принтери, копирни и факс апарати, съгласно условията на настоящия договор и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от същия.

Чл.15 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

Чл.16 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Милена Вџева – Старши експерт отдел „Административен“, а в нейно отсъствие Тодорка Николова - Старши експерт отдел „Административен“ за отговорник по координацията от страна на ТП на НОИ - Бургас за времето на действие на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава стойността на доставените консумативи за принтери, копирни и факс апарати в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от същия.

Чл.18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява направените заявки по видове, количество, качество, цени, място, начин и срок, съгласно условията на договора, като доставя консумативите за принтери, копирни и факс апарати с гарантирано качество и с не повече от 1/3 изтекъл срок на годност.

21.72 отг
3312

Чл.19 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опакова консумативите по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са изцяло за негова сметка.

Чл.20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнението на договора.

Чл.21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява открити дефекти на офис техника на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предизвикани от доставени в обхвата на настоящия договор некачествени консумативи и да възстановява функционалността на работата на съответната офис техника.

Чл.22 При възникнала обективна невъзможност (спиране от производство или друго) за доставка на вид консуматив, предложен в техническото предложение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният следва да доставя консуматив, напълно отговарящ или надвишаващ показателите на предлагания в офертата, като това обстоятелство не води до промяна на цената, посочена в ценовото му предложение. За доказване на обективна невъзможност за изпълнение на доставка и за доказване на качествени показатели на съответния вид консуматив, предложен за замяна, се представя официален документ, издаден от производител или официалния представител на предлагания в офертата съответен вид консуматив, в който се упоменава причината за обективна невъзможност.

Чл.23 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да посочи електронна поща и номер на факс за изпращане на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.24 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя Ива Колева – Мениджър, тел. 02/ 975 22 02, 02/ 975 21 08, e-mail: order@atsbulgaria.com за отговорник по координацията от страна на „АТС БЪЛГАРИЯ“ ООД за времето на действие на настоящия договор.

Чл.25 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, като в срок от три дни от сключване на настоящия договор да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

VI. ГАРАНЦИИ

Чл.26 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от общата стойност на поръчката по чл. 7 от договора преди подписването му.

(2) Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция, застраховка.

(3) Когато гаранцията е в парична сума, тя се внася с платежно нареждане (в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне) по сметка на ТП на НОИ - Бургас, Банка: “Уникредит Булбанк” АД, клон гр. Бургас, IBAN: *УИ 2 от ДООИК* i, BIC: *УИ 2 от ДООИК*, параграф 931000.

(4) Когато е банкова гаранция, тя се представя под формата на безусловна банкова гаранция и следва да покрива срока на договора и да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Когато е под формата на застраховка, тя трябва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

*УИ. 2 от
3310*

Чл.27 Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след неговото окончателно приключване. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което тези суми са законно престояли при него.

Чл.28 В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши прихващане, между дължимата неустойка по правилата на раздел VI от настоящия договор и размера на гаранцията за изпълнение на договора, като това не го лишава от възможността да претендира за остатъка от дължимата неустойка.

Чл.29 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение и при прекратяване на договора по раздел VIII, чл. 41, ал. 2, т. 4 от настоящия договор.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.30 При установени разлики във вида, количеството или качеството на консумативите при получаване на доставката, представители на двете страни съставят "констативен протокол", по силата на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка пропуски в максимален срок от три работни дни, считано от подписване на протокола.

Чл.31 При установени разлики във вида, количеството или качеството на консумативите, доставени чрез куриерска пратка, се съставя протокол, който се подписва от двама представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Заедно с протокола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се връща и цялата доставка или част от нея, в зависимост от обхвата на установените несъответствия. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка пропуски в максимален срок от три работни дни, считано от датата на предявяване на констативен протокол пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което може да стане по поща, електронна поща или факс.

Чл.32 (1) При констатиране на нарушено качество или работоспособност (нарушена цялост на консуматива, липса на печат или не подаване на листа, нехарактерен шум от консуматива при печат, установена разлика между броя на отпечатаните копия и броя на зададените копия по технически характеристики за този консуматив, съгласно техническата спецификация, надвишаваща 30%, и др.) на новопоставен консуматив, оправомощеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, в срок до три работни дни, изпраща рекламационно съобщение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в което определя подходящ срок и мястото за явяване на негов представител за съставянето на двустранен рекламационен протокол.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител в определения срок, то оправомощеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице изготвя едностранен рекламационен протокол и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Рекламационното съобщение и рекламационният протокол могат да се изпращат по факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от три работни дни от получаването на рекламационния протокол да подмени за своя сметка рекламирания консуматив.

Чл.33 (1) При констатиране на нарушена работоспособност на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, оправомощеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, в срок до три работни дни изпраща рекламационно съобщение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен протокол.

(2) Рекламационният протокол се съставя от оправомощеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в три екземпляра, по един за страните по договора и един за фирмата, поддържаща офис техниката.

21.2.070
3312

(3) В рекламационния протокол се описват нанесените щети по офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, начина на възстановяване (извършване на профилактика и почистване, извършване на ремонт с подмяна на части и др.) на работоспособността на офис техниката, цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката.

(4) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител в определения срок, то оправомощеното от Възложителя лице съвместно с представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изготвя едностранен рекламационен протокол и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Рекламационното съобщение и рекламационният протокол могат да се изпращат по факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния протокол или в срок до пет работни дни със свои сили и за своя сметка да възстанови работоспособността на офис техниката.

VIII. САНКЦИИ

Чл.34 При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% от стойността на неизпълнената заявка или рекламация за всеки работен ден закъснение, но не повече от 100% върху тази стойност.

Чл.35 При частично изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

Чл.36 При неточно изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

Чл.37 При пълно изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на поръчката. Забава за изпълнение на заявка надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно изпълнение на договора. Пълно изпълнение е налице и при писмен отказ за изпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.38 При пълно изпълнение, както и в случаите на три или повече пъти на нарушения по чл. 34, чл.35 и чл.36 от договора на договорните отношения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ведно с всички законови последици, произтичащи от развалянето.

Чл.39 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи от гаранцията за изпълнение суми, равни на неустойките по предходните членове на договора при настъпване на някоя от хипотезите от същите разпоредби;

(2) В случай, че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за реализиране на правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал.1, последният има право да търси разликата по общия исков ред.

Чл.40 Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

21.2 от

33/12

Чл.41 (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение или с достигане на общата стойност по чл. 7 от договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно писмено съгласие между страните при условие, че не се нарушават разпоредбите на ЗОП;

2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;

4. преди изтичане срока на договора с едномесечно предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на чл. 38 от договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

Х.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.42 Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени по взаимно съгласие между страните.

Чл.43 В случай, че не се достигне до съгласие всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

Чл.44 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.45 Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЕНЧО ЖЕКОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ

Съгласуван с ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ЗЛАТКА КОСТАДИНОВА

Съгласуван с ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ:

СТАНИМИРА ЧАНЕВА - ПАНАЙОТОВА