

ДОГОВОР

№ 1005-02-17

Днес, 17.06.2016 г. в гр. Бургас между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - Бургас, адрес: гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 126, ИН по ЗДДС: BG 121082521, ЕИК 1210825210036, представлявано от Енчо *Чл.2. от 3312* Жеков – Директор, съгласно Заповед за възлагане изх. № 1016-40-131 от 15.02.2016 г. на Управителя на НОИ - София, наричан **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

РОНОС ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39, ИН по ЗДДС BG831176328, ЕИК 831176328, представлявано от Жана *Чл.2 от 3312* Боянова – Управител, наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41 и чл. 74 от Закона за обществените поръчки, след провеждане на открита процедура от ЗОП с предмет: „**Доставка за канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Бургас**“, **Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали по Приложение № 1**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Бургас, съгласно пълното описание на предмета на поръчката, техническите спецификации от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото предложение и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на неговото подписване, или до достигане на общата стойност на договора, определена в чл. 8, което от двете събития настъпи по-рано.

II. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява периодично, според потребностите си, канцеларски материали за обособена позиция № 1, предмет на договора, като посочените в Приложение № 1 към пълното описание и техническите спецификации от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количества канцеларски материали са прогнозни за срока на договора и Възложителят не се обвързва с тяхното точно усвояване.

Чл.4 Собствеността на канцеларските материали, предмет на настоящия договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването ѝ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се съставя и подписва приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на двете страни по договора.

Чл.5 Доставката се извършва в срок до 3 (три) работни дни, считано от получаване на всяка писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по електронна поща или факс, в рамките на срока на договора.

Чл.2. от 3312

Чл.6 Доставка се изпълнява франко склада на ТП на НОИ - Бургас, бул. "Ст. Стамболов" № 126, ет. 5 в рамките на установеното работно време за ТП на НОИ - Бургас.

Чл.7 Канцеларските материали следва да се доставят в оригинална опаковка на производителя, като производителят и марката на периодично доставяните канцеларски материали следва да отговарят на представените мостри в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.8 Общата стойност на договора не може да надвишава сумата от 7 700.00 лева без ДДС (Седем хиляди и седемстотин) лв. без ДДС.

Чл.9 Доставените канцеларски материали се заплащат по цени, съгласно условията на настоящия договор, като разходите за доставка са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Закупените канцеларски материали, невключени в Приложение № 1, се заплащат по цена, формирана на база представен от Изпълнителя актуален каталог, намалена с процент търговска отстъпка в размер на 10%, като разходите за доставка са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Процентът отстъпка за канцеларските материали със случаен характер на потребност остава постоянен за срока на договора.

Чл.10 Плащането се извършва по банков път с платежно нареждане в лева по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в „Уникредит Булбанк“ АД.

IBAN: *21.72.207K* 6,

BIC: *1 21.72.207K*

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на банковата сметка да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.11 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** начислява и дължимия ДДС, ако отговаря на законните изисквания за регистрация по Закона за ДДС.

Чл.12 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на приемо-предавателен протокол и надлежно изготвена фактура, да заплати по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.13 Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи заявените канцеларски материали по вид, цена, количество, качество и срок, съгласно направената от него заявка.

Чл.15 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заявява необходимото количество и вид канцеларски материали с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

Чл.16 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща доставените и приети количества и видове канцеларски материали, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.17 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

Чл.18 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя Евелина Пейкова – изпълнител-домакин, 056/803825, Evelina.Peikova@burgas.nssi.bg за отговорник по координацията от страна на ТП на НОИ - Бургас за времето на действие на настоящия договор.

21.2 от 3310

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.19 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава стойността на доставените канцеларски материали в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява направените заявки по видове, количество, качество, цени, място, начин и срок, съгласно условията на договора, като доставя фабрично нови артикули с гарантирано качество и с минимум 75% остатъчен срок на годност. Срокът на годност да е ясно изписан на опаковката.

Чл.21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опакова канцеларските материали по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са изцяло за негова сметка.

Чл.22 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнението на договора.

Чл.23 При възникнала обективна невъзможност (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) за доставка на вид канцеларски материали, предложен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният следва да доставя артикул, напълно отговарящ или надвишаващ показателите на предлагания в офертата, като това обстоятелство не води до промяна на цената, посочена в ценовото му предложение. Замяната се извършва след предварително одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.24 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора: Нели Драгиева, длъжност - телемаркетинг оператор, факс: 02/ 822 19 00, e-mail: n.dragieva@officemarket.bg , адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски” № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39 за времето на действие на настоящия договор.

Чл.25 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в тридневен срок.

VI. ГАРАНЦИИ

Чл.26 Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към момента на подписване на договора. Стойността на гаранцията за изпълнение възлиза на 4% от стойността на сключения договор, а именно 308,00 (Триста и осем) лева. Гаранцията се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ - Бургас: IBAN: BG 7172 007K....., BIC 7172007K параграф 931000 в Банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, клон гр. Бургас; или се представя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, която се освобождава след окончателното приключване изпълнението на договора. Банковата гаранция следва да дава възможност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.27 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от десет работни дни след окончателното приключване изпълнението на договора.

Чл.28 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

Чл.29 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение за изпълнение и при прекратяване на договора по раздел IX, чл. 40, ал. 2, т. 4.

чл. 2 от 3312

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.30 При установени разлики във вида, количеството или качеството на доставените канцеларски материали при получаване на доставката, представители на двете страни съставят "констативен протокол", по силата на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в максимален срок от три работни дни, считано от подписване на протокола.

Чл.31 При установени разлики във вида, количеството или качеството на канцеларските материали, доставени чрез куриерска пратка, се съставя протокол, който се подписва от двама представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Заедно с протокола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се връща и цялата доставка или част от нея, в зависимост от обхвата на установените несъответствия. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в максимален срок от три работни дни, считано от датата на предявяване на констативния протокол пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което може да стане по електронна поща, факс или чрез лицензиран пощенски оператор.

Чл.32 В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) на доставените и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпрати свой представител в рамките на един работен ден от уведомяването му, който да установи рекламацията и да извърши замяната.

VIII. САНКЦИИ

Чл.33 При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% от стойността на неизпълнената заявка или рекламация за всеки работен ден закъснение, но не повече от 100% върху тази стойност.

Чл.34 При частично изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

Чл.35 При неточно изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

Чл.36 При пълно изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на поръчката. Забава за изпълнение на заявка надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно изпълнение на договора. Пълно изпълнение е налице и при писмен отказ за изпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.37 При пълно изпълнение, както и в случаите на три или повече пъти на нарушения по чл. 33, чл.34 и чл.35 от договора на договорните отношения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ведно с всички законови последици, произтичащи от развалянето.

Чл.38 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи от гаранцията за изпълнение суми и от дължими плащания, равни на неустойките по предходните членове на договора при настъпване на някоя от хипотезите от същите разпоредби;

(2) В случай, че гаранцията за изпълнение и дължимите суми за плащания не са достатъчни за реализиране на правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал.1, последният има право да търси разликата по общия исков ред.

Чл.39 Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на

управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.40 (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение или с достигане на общата стойност по чл. 8 от договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно писмено съгласие между страните при условие, че не се нарушават разпоредбите на ЗОП;

2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;

4. преди изтичане срока на договора с едномесечно предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на чл. 37 от договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.41 Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в случаите по чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл.42 Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

Чл.43 В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

Чл.44 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателството на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

чл.2 от 3312

чл.2 от 3312

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЕНЧО ЖЕКОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЖАНА БОЯНОВА

Съгласуван с ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
Златка Костадинова

Съгласуван с ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ:
Станимира Чанева-Панайотова