

ДОГОВОР

№ 1005-02-7

Днес, 27.04.2017г. в гр.Бургас между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ

Стамболов" № 126, ЕИК 1210825210036, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от ЕНЧО ~~а23371~~ ЖЕКОВ – ДИРЕКТОР, съгласно заповед № 1016-40-472 от 22.04.2016 г. на Управителя на НОИ – София, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

„ЙОАНА-007“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен 9706, ж.к.“Дивдядово“, ул.“Поройна“ № 4, ЕИК 127627551, ИН по ЗДДС BG 127627551, представлявано от ЦВЕТАЛИНА ~~а23371~~ МИРЧЕВА, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Бургас, включително прилежащи площи“ по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се склучи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва почистване в сгради на ТП на НОИ – Бургас, включително прилежащи площи, при условия и ред, уредени в настоящия договор и съгласно техническите спецификации към документацията за участие, техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на неговото подписване.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на предмета на договора:

2.1 Административната сграда на ТП на НОИ, находяща се в гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 126, с обща площ – 4 235 м² и прилежащи площи;

2.2 Архивохранилище, находящо се в гр. Бургас, ПЗ „Север“, ул. „Янко Комитов“ №3 (сутерен в административна сграда на „Информационно обслужване“ АД – корпус „В“);

2.3 Филиал, находящ се в гр. Поморие, ул. „Княз Борис I“ № 78;

2.4 Филиал, находящ се в гр. Карнобат, бул. „България“ № 13;

2.5 Филиал, находящ се в гр. Айтос, пл. „Богориди“ № 2;

2.6 Филиал, находящ се в гр. Царево, ул. „Христо Ботев“ № 10;

2.7 Офис, находящ се в гр. Несебър, общинско помещение № 16, сграда Лъки;

2.8 Офис, находящ се в гр. Сунгурларе, ул. „Хр. Смирненски“ № 0;

2.9 Офис, находящ се в с. Руен общинско помещение.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна цена за услугата в размер на 1 350,00 (хиляда триста и петдесет) лева без ДДС, като общата стойност на

договора за целия срок на действието му е в размер на 32 400,00 (тридесет и две хиляди и четиристотин) лева без ДДС.

Чл.5 В месечната и общата стойност по ал.1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на дейностите от обхвата на обществената поръчка, включително за труд, транспортни разходи, разходите за консумативи и препарати, необходимите приспособления за почистване в т.ч. уреди и почистваща техника и др.

Чл.6. Плащанията се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) работни дни след представяне на надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и двустранно подписан протокол, отразяващ качеството и обема на извършените през съответния месец услуги по сметка:

Банка:

IBAN: 100 72 1000

BIC:

Чл.7. При отпадане на дейността на ТП на НОИ - Бургас в посочените филиали и офиси, договорената обща месечна стойност ще бъде намалена с месечната стойност на съответния филиал или офис.

Чл.8. При отпадане ползването на помещение/я в съответния филиал или офис, договорената месечна цена на съответния филиал или офис се намаля пропорционално на използваната квадратура.

IV. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.9. Изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор, се удостоверява както следва:

(1) чрез ежемесечни двустранни протоколи, изгответи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** между 1-во и 5-то число на месеца, следващ месеца на извършване на услугата, отразяващи качеството и обема на извършените през съответния месец услуги;

(2) чрез двустранни протоколи, отразяващи качеството и обема на извършеното основно почистване на обектите, предмет на договора. Двустранните протоколи за основно почистване се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 –дневен срок от приключване на дейностите по основно почистване на обектите, предмет на договора;

(3) чрез двустранен протокол след извършване на нерегламентирани почиствания (ремонтни дейности, инцидентно замърсяване и др.) на обектите, предмет на договора. Протоколът се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5-дневен срок от приключване на визирани дейности по почистване на обектите;

(4) чрез двустранен протокол за извършена доставка на препарати/почистващи материали/консумативи. Месечното количество препарати/почистващи материали/консумативи, необходими за извършване на услугата, предмет на обществената поръчка, се доставя от Изпълнителя до 1-во число на текущия месец. Доставката се осъществява в склада на Възложителя, находящ се на адрес гр. Бургас, бул. "Ст. Стамболов" №126 и на адресите на офисите и филиалите на ТП на НОИ – Бургас.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечната цена на услугата по Раздел III, чл.4.

Чл.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до помещениета, предмет на настоящия договор.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да осъществява контрол, относно качеството на изпълнението предмета на настоящия договор по всяко време, без с това да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целта се сформира комисия в състав от представители на страните, която да констатира качеството на изпълнение предмета на договора. Резултатът от извършената от комисията проверка се отразява в двустранно подписан протокол, неразделна част от договора.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави реклами при постъпили оплаквания пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (на телефон 0887/472944 и 0899/849142, или e-mail yoana007@abv.bg) при некачествено или неточно изпълнявана услуга, като укаже и срок за отстраняване на недостоинствите, като може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяна на персонал. Некачественото или неточното изпълнение на услугата се удостоверява с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Юра Митова – Главен експерт, отдел „Административен“, а в нейно отствие Евелина Пейкова – Изпълнител-домакин, отдел „Административен“ и Иван Димов – Младши експерт, отдел „Административен, за отговорно лице по изпълнението на договора от страна на ТП на НОИ - Бургас за времето на неговото действие.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор добросъвестно и качествено. Почистването се извършва до премахване на всички видими следи от прах и различни видове замърсявания и наслоявания на обектите, предмет на договора.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва почистването при спазване на дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания, свързани с поддържането на сградата и съоръженията в нея, спазването на вътрешния ред, хигиена, безопасност, противопожарни и други условия.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимия брой лица за качественото извършване на всички дейности, включени в ежедневното и периодично почистване в определението срокове. По време на ползване на законоустановен отпуск на служителите, осъществяващи почистването, да се осигуряват заместници, за което се уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по надлежен ред.

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи при подписване на договора списък с персонала, отговарящ за ежедневното и периодично почистване на обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с трите имена и телефонните им номера за контакти, както и да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпване на промени в срок до 2 работни дни от промяната.

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи два дни преди основното почистване списък на персонала, отговарящ за почистването, с трите имена и телефонните номера на лицата за контакти.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка всички препарати/почистващи материали/консумативи, необходими за качественото изпълнение на предмета на поръчката, като минимум се включват видовете, посочени в техническите спецификации от документацията за участие, неразделна част от настоящия договор.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предоставя достатъчно количество от препаратите/почистващите материали/консумативи, което да осигурява качествено почистване на обектите. В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че с предоставения препарат/почистващ



материал/консуматив не се осигурява нужното качество или неговото количество не е достатъчно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предложи друг вид препарат съответно предостави допълнително количество от същия.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши дейностите, включени в обхвата на поръчката, с изправно техническо оборудване, сертифицирани за употреба препарати/почистващи материали/консумативи, които гарантират качествено извършване на услугата, осигуряват безопасна работа и условия на труд за всички служители на ТП на НОИ – Бургас и посещаващите сградите клиенти.

Чл.24. При възникване на повреди, аварии или други аварийни ситуации настите работници на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** незабавно да информират **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и охраната в сградата за приемане на съответните мероприятия. В случаите на нанесени щети да се съставя констативен протокол.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява дежурство и организация при нерегламентирани почиствания (ремонтни дейности, инцидентно замърсяване и др.) в срок от 3 (три) работни дни от получаване на писмено уведомяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като представя списък на ангажирания от него персонал.

Чл.26. След обслужване на помещениета и общите площи в извънработно време, служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължително заключват вратите им.

Чл.27. След приключване на работата, служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осъществяващи почистването, следва да загасят осветлението, да проверяват и спират ВиК крановете, да затварят прозорците и помещенията в общите части.

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и носи материална отговорност за нанесени вреди или липси на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, допуснати при изпълнение предмета на поръчката.

Чл.29. Служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нямат право да използват телефоните и офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предприеме необходимите организационни мерки спрямо персонала за осигуряване на необходимата дисциплина и качество на работа.

Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя Цветалина Мирчева - Управител, за отговорно лице по координацията от страна на „Йоана 007“ ООД за времето на действие на настоящия договор., Отговорното лице се задължава да осъществява контрол при почистването на обектите (сградите), качеството на извършената работа, както и да осъществява контакт с длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отговарящи за изпълнението на договора, посочени от последния.

Чл.32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е деклариран в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 33. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** основания за отстраняване от поръчката;



2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. замяня посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, или да включва **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** по време на изпълнение на договор, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП;

4. Превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 34. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочения в офертата му **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, като в срок до три дни от сключването на договора и/или на допълнително споразумение за замяната му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Чл. 35. (1) При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извърши проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 36. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от общата стойност на договора по чл. 4 преди подписването му.

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка.

(3) Когато гаранцията е в парична сума в лева, тя се внася с платежно нареждане (в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне) по сметка на ТП на НОИ - Бургас, Банка: "Уникредит Булбанк" АД, клон гр. Бургас, IBAN: BG87 UNCR 7527 3162 3531 01, BIC UNCRBGSF, параграф 931000.

(4) Когато е банкова гаранция, тя се представя под формата на безусловна банкова гаранция и следва да покрива срока на договора и да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностренно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Когато е под формата на застраховка, тя трябва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Чл. 37. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след неговото окончателно приключване. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което тези суми са законно престояли при него.

Чл. 38. В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши прихващане, между дължимата неустойка по правилата на раздел IX от настоящия договор и размера на гаранцията за изпълнение на договора, като това не го лишава от възможността да претендира за остатъка от дължимата неустойка.

Чл. 39. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение и при прекратяване на договора по раздел X, чл. 43, ал. 6 от настоящия договор.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 40. (1) При забавено изпълнение на договорно задължение, свързано с изпълнение на дейностите по почистване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка, както следва:

1. при забавено изпълнение на задължение за ежедневно почистване в размер на 2% (два процента) от месечната цена за почистване на съответната сграда за всеки работен ден от забавянето;

2. при забавено изпълнение на задължение за периодично почистване за всеки просрочен ден в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от общата стойност на почистването на съответната сграда за целия период на договора съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. при забавено изпълнение на задължение за основно почистване или нерегламентирани почиствания, за всеки просрочен ден в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от общата стойност на почистването на съответната сграда за целия период на договора съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Във всички случаи при допусната забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши забавената услуга по почистване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При неизпълнение на част от задълженията, както и при некачествено изпълнение, констатирано от назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** комисия от длъжностни лица, чрез съставяне на констативен протокол за това обстоятелство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от месечната стойност на договора за съответната сграда за първото нарушение, за второ нарушение неустойката е 10% (десет процента) от същата стойност, за трето нарушение неустойката е 15% (петнадесет процента) от същата стойност.

Чл. 41. При пълно неизпълнение на задълженията по договора, установено с констативен протокол, както и в случаите на 3 (три) и повече пъти на нарушения на договорните отношения при условията на чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ведно с всички законови последици, произтичащи от развалянето. Забава, надхвърляща 10 (десет) календарни дни се счита за пълно неизпълнение.

Чл. 42. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.



X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 43. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане на уговорения срок по чл. 2;
- (2) по взаимно писмено съгласие между страните при условие, че не се нарушават разпоредбите на ЗОП;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение предмета на договора;
- (4) с едномесечно предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (5) при условията на чл. 118, ал. 1 от ЗОП;
- (6) преди изтичане срока на договора без предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на чл. 41 от настоящия договор;
- (7) предизвестието се счита за връчено, ако е изпратено на посочените в този договор адреси на страните или е връчено лично срещу подпись на представляващите страните лица. През времето, през което тече срокът на предизвестието, всяка от страните изпълнява задълженията си.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.44. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени по взаимно съгласие между страните.

Чл.45. В случай, че не се достигне до съгласие всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

Чл.46. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на договора са неразделна част от него.

Чл.47. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателството на Република България.

Чл.48. Настоящият договор се състави в *три* еднообразни екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЛ. 238/11

ЕНЧО ЖЕКОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ГЛ. 238/11

ЦВЕТАЛИНА МИРЧЕВА

Съгласуван с ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
ГЛ. 238/11
ЗЛАТКА КОСТАДИНОВА

Съгласуван с ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ:
ГЛ. 238/11
СТАНИМИРА ЧАНЕВА - ПАНАЙОТОВА