



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - БУРГАС

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИ

при участие в процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на невъоръжена охрана и СОТ за административната сграда на ТП на НОИ - Бургас и със СОТ във филиала в гр. Поморие и помещения в сградата на "Информационно обслужване" АД“.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

Участниците следва да отговарят на следните критерии за подбор:

Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1. Участниците следва да притежават валиден документ, удостоверяващ правото за извършване на охранителна дейност с физическа сила и СОТ.

За участници - чуждестранни лица – документите следва да са аналогични, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Съответствието си с изискванията за годност участникът декларира в част IV, буква А „Годност“ от ЕЕДОП.

Изисквания относно технически и професионални способности:

1. Валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията и/или договор за комуникационни услуги с териториален обхват, включващ територията на гр. Бургас и гр. Поморие.

2. Изпълнителят да разполага минимум с един дежурен диспечерски център за СОТ, в който да приемат сигнали от монтираната в обектите в гр. Бургас и гр. Поморие сигнално-охранителна техника.

3. Служителите на участника, ангажирани пряко в изпълнение на предмета на настоящата поръчка да отговарят на изискванията на чл. 50, от ЗЧОД, във връзка с §6 от ПЗР на ЗЧОД.

За участници - чуждестранни лица – документите следва да са аналогични, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Съответствието си с критериите за подбор относно технически и професионални способности участникът декларира в част IV, буква В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

Участниците следва да представят следните документи:

1. Опис на представените документи в офертата (оригинал, свободен текст).

Указание за попълване на опис:

Описват се приложените в офертата на участника документи. Описът следва да е подписан от участника или упълномощено от него лице.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя (оригинал, Образец № 1 от документацията за участие).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е_ЕЕДОП).

Създадената папка espd-request съдържа три файла със следните формати, създадени чрез системата на е_ЕЕДОП:

- .pdf – подходящ за преглед;
- .xml – подходящ за компютърна обработка;
- .txt

Създаденият файл . pdf формат не е пригоден за попълване чрез системата на е_ЕЕДОП.

На компютърна обработка чрез системата на е_ЕЕДОП подлежи само файлът на документа в .xml формат, който след като се попълни с необходимите данни, се изтегля и подписва с електронен подпис.

ЕЕДОП се попълва по предоставения от Възложителя образец № 1, неразделна част от документацията за участие, и се преобразува в нередактируем формат (*pdf или еквивалент). Създаденият файл в PDF формат или еквивалент се подписва с валиден квалифициран електронен подпис, след което се предоставя на Възложителя по един от следните начини:

- записва се на подходящ електронен носител, надписан с наименованието на участника, който следва да се постави в опаковката с останалата документация за участие в процедурата.

- посочва се препратка към интернет адрес с осигурен достъп до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че е_ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ – декларация, в която да се посочи адреса, на който е осигурен достъп до е_ЕЕДОП (свободен текст).

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Указания за попълване на ЕЕДОП:

2.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (е_ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, член на обединение), от които се попълва и представя е_ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по

отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В е_ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Забележка: В случай че е_ЕЕДОП е попълнен само от едно от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, което може самостоятелно да представлява стопанския субект, Възложителят ще приеме, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по отношение на останалите задължени лица, попълнена в е_ЕЕДОП.

2.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен е_ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.4. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критерия за подбор или, че използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен е_ЕЕДОП, който съдържа посочената в т. 2.1 информация. Подаването на е_ЕЕДОП за всеки подизпълнител се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.5. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители, следва да посочи и дела, който ще им възложи и да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

2.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в е_ЕЕДОП.

2.8. В част III, раздел "Г" на Единния европейски документ за обществени поръчки (е_ЕЕДОП) участниците декларират информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Избраният за изпълнител участник преди сключване на договора представя декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), в

която се декларира действителен собственик, по смисъла на §2, ал. 1 и 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП. Декларацията е по образец, Приложение № 2 към Правилника за прилагане на ЗМИП.

Възложителят няма да сключи договор с участник, за когато не може да бъде извършена идентификация чрез регламентирания в ЗМИП и ППЗМИП способи.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Инф. център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

3. Техническо предложение (*оригинал, образец № 2 от документацията за участие*).

Указание за подготовка на техническото предложение:

Участникът, следва да изготви техническото си предложение по приложения образец № 2 към документацията за участие.

4. Ценово предложение (*оригинал, образец № 3 от документацията за участие*).

Указание за подготовка на ценовото предложение:

Участниците изготвят своето ценово предложение в съответствие с изискванията, предвидени в настоящите указания за участие и съгласно приложения образец № 3 към документацията за участие. Ценовото предложение участникът следва да постави в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

Цените следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и с положителна стойност, различна от „0“ (нула). В случай че участник не спази посочените изисквания ще бъде предложен за отстраняване от понататъшно участие в процедурата.

Критерият за възлагане е „най-ниска цена“.

Общата цена за изпълнение предмета на поръчката не може да надхвърля стойността от **58 120.00** (петдесет и осем хиляди сто и двадесет) лева без ДДС.