



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ДОБРИЧ

ПРОТОКОЛ

№1

Основание чл.54 ал.7 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки /ППЗОП/

I-во заседание:

Днес, 06.11.2019г., в 10:30 часа, в сградата на ТП на НОИ Добрич, във връзка с Решение №1040-24-14/25.10.2019г. на директора на ТП на НОИ Добрич за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка и монтаж на 2бр. ролетни гаражни врати с дистанционно заключване“**, се събра, назначена със Заповед №1015-24-170/06.11.2019г. на директора на ТП на НОИ – Добрич, комисия за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, в състав:

Председател: Лиляна Цонева – главен юрисконсулт и
Членове:

1. Анета Стойчева – началник на отдел „Административен“
2. Валентин Ничев – главен експерт в отдел „Административен“

започна работа по извършване на подбор, разглеждане и оценка на постъпилите оферти в процедура за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на 2бр. ролетни гаражни врати с дистанционно заключване“**,

Председателят откри публичното заседание на основание чл.54, ал.2 от ППЗОП за отваряне на получените оферти в процедурата, като прочете заповед №1015-24-170/06.11.2019г. на директора на ТП на НОИ Добрич; представи членовете на комисията; обяви представения от специалиста при отдел „Административен“, протокол (списък) с участниците и постъпилите оферти - 1 оферта.

В обявения срок до 17:00 часа на 05.11.2019г. получените оферти в деловодството на ТП на НОИ – Добрич са както следва:

1. **„Русев пласт“ ЕООД Добрич**, вх.№1028-24-14/31.10.2019г. – 15:35 часа

След обявяване на протокола с регистрираните участници, всички членове на комисията попълниха декларации по чл.103, ал.2 от Закона за обществените поръчки, като несъответствия и основания за отвод не бяха установени.

Комисията констатира, че няма присъстващи представители на участниците.

Председателят на комисията обяви, че процедурата ще се проведе, съгласно критериите и изискванията, посочени в обявлението, одобрено с решение №1040-24-14/25.10.2019г. на директора на ТП на НОИ Добрич за откриване на процедурата.

Комисията пристъпи към отваряне на опаковките с офертите на участниците, съгласно чл.54 ал.3 от ППЗОП.

ПЪРВА ОФЕРТА - „Русев пласт“ ЕООД Добрич

Офертата на участника е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. На основание чл.54 ал.4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

II-ро заседание:

Днес, 06.11.2019г., в 13:30 часа, в сградата на ТП на НОИ Добрич, във връзка с Решение №1040-24-14/25.10.2019г. на директора на ТП на НОИ Добрич за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Доставка и монтаж на 2бр. ролетни гаражни врати с дистанционно заключване**“, се събра, назначена със Заповед №1015-24-170/06.11.2019г. на директора на ТП на НОИ – Добрич, комисия за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, в състав:

Председател: Лиляна Цонева – главен юрисконсулт и

Членове:

1. Анета Стойчева – началник на отдел „Административен“

2. Валентин Ничев – главен експерт в отдел „Административен“

На закрито заседание започна работа по разглеждане на документите по чл.39 ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя в обществена поръчка с предмет „**Доставка и монтаж на 2бр. ролетни гаражни врати с дистанционно заключване**“.

След обстойна проверка на документите по чл.39 ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя, резултатите от проверката на комисията са, както следва:

„Русев пласт“ ЕООД Добрич

При проверка на документите, комисията установи следното:

Участникът е представил следните документи по чл.39 ал.2 от ППЗОП:

Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - Образец №1 от документацията за участие, подписан от управителя на дружеството – Стефко Русев.

I. Участникът е предоставил съответната информация, изисквана от възложителя, но не е посочил националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, каквото е изискването на чл. 67 ал. 1 от ЗОП, както следва:

1. В Част III: Основания за изключване - буква А: Основания, свързани с наказателни присъди: Участие в престъпна организация; Корупция; Измама; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм; Детски труд и други форми на трафик на хора.

2. В Част III: Основания за изключване - буква Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски: Плащане на данъци; Плащане на социалноосигурителни вноски.

3. В Част III: Основания за изключване - буква В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение: Несъстоятелност; Производство по несъстоятелност; Споразумение с кредиторите; Аналогична на несъстоятелност ситуация, съгласно националното законодателство; Управляване на активите на ликвидатор; Прекратена стопанска дейност; Споразумения с други икономически оператори за нарушаване на конкуренцията.

II. В част IV, буква В – Технически и професионални способности, участникът не е посочил, че е изпълнил поне 3(три) дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, както и доказателство за всяка извършена дейност, описана в ЕЕДОП, каквото е изискването на чл. 64 ал. 1 т.2 от ЗОП. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя или от друг компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. В случай, че доказателствата не са включени в публичен

регистър или не са публично достъпни, към попълнения ЕЕДОП участниците представят съответното доказателство под формата на заверено копие.

На основание чл. 54 ал.9 от ППЗОП, Комисията определя срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола, участникът да представи в деловодството на ТП на НОИ Добрич, адрес: гр. Добрич ул. "Даме Груев" №4, стая 304, нов ЕЕДОП, и/или други документи, съдържащи променена и/или допълнена информация, с която да отговарят на изискванията на Възложителя към личното състояние и критериите за подбор. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Председателят на комисията закри заседанието.

Настоящият протокол се състави на 11.11.2019г., на която дата комисията приключи работата по разглеждане на документите за лично състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя. Настоящият протокол се състои от 3 /три/ страници.

Председател: *сл. 36а, ал. 6/300*
Лиляна Цонева

Членове:
1..... *сл. 36а, ал. 3/300*
Анета Стойчева

2..... *сл. 36а, ал. 3/300*
Валентин Ничев