

Версия за печат

00145-2014-0247

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-Добрич: 14 - Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2004/18/ЕО**  
**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 121082521

Национален осигурителен институт София - Териториално поделение - Добрич,  
ул."Даме Груев"№4, За: Валентин Ничев, България 9300, Добрич, Тел.: 058  
651029

Място/места за контакт: Териториално поделение на НОИ - Добрич

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: [www.noi.bg](http://www.noi.bg).

Адрес на профила на купувача: <https://tenders-public.nssi.bg/tp/dob/2014/Forms/AllItems.aspx>.

Електронен достъп до информация: <https://tenders-public.nssi.bg/tp/dob/2014/Forms/AllItems.aspx>.

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Публичноправна организация

**I.3) Основна дейност**

Друг: управлява ДОО

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

Комплексно почистване на помещенията ползвани от Териториално поделение на  
Национален осигурителен институт – Добрич”, находящи се в гр. Добрич, ул.

„Даме Груев” №4 и №6“; гр. Балчик, ул. „Христо Смирненски” №1; гр. Тервел, ул. „Св.Св. Кирил и Методий” №8, стая104; гр. Каварна, ул. „Добротица” №34; гр. Генерал Тошево, ул. „В. Априлов” №8

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 14 (14 - Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

гр. Добрич, ул. „Даме Груев” №4 и №6“; гр. Балчик, ул. „Христо Смирненски” №1; гр. Тервел, ул. „Св.Св. Кирил и Методий” №8, стая104; гр. Каварна, ул. „Добротица” №34; гр. Генерал Тошево, ул. „В. Априлов” №8

Код NUTS:

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Комплексно почистване на помещенията ползвани от Териториално поделение на Национален осигурителен институт – Добрич”, находящи се в гр. Добрич, ул. „Даме Груев” №4 и №6“; гр. Балчик, ул. „Христо Смирненски” №1; гр. Тервел, ул. „Св.Св. Кирил и Методий” №8, стая104; гр. Каварна, ул. „Добротица” №34; гр. Генерал Тошево, ул. „В. Априлов” №8, съгласно приложение №1

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

90911200

**Описание:**

Услуги по почистване на сгради, без жилищните

**II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите**

**Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Общата стойност на поръчката не може да надвишава сумата от 31500лв. /тридесет и една хиляди и петстотин лева/ без ДДС. Посочената стойност представлява горна граница за ценовите оферти на участниците.

**Стойност, без да се включва ДДС**

31500 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите****Опции**

НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията****Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение****Продължителност в месеци**

24

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

**А. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА** 1. Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка - участникът представя гаранция за участие в процедурата в размер на 315 (триста и петнадесет) лева без ДДС и следва да бъде внесена в срока, определен за представяне на офертите. Гаранцията за участие се внася по банковата сметка на Възложителя при СИБАНК АД – гр. Добрич: IBAN - BG17 BUIB 7877 3115 1916 01 BIC код – BUIBBGSF, като в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне. Гаранцията може да бъде и неотменима безусловна банкова гаранция (в оригинал) за същата сума. Гаранцията следва да покрива срока на валидност на офертата – 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Банковата гаранция следва да съдържа всички основания, на които Възложителят има право да задържи гаранцията за участие. 2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участник в откритата процедура обжалва решението за определяне на изпълнител. 3. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник: 3.1. Оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; 3.2. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка; 4. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие е при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. 5. Гаранцията за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождава след сключване на договора за обществена поръчка. 6. Възложителят освобождава гаранциите по номинал, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Б. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** 1. Гаранция за изпълнение - в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, представена под формата на

неотменима безусловна банкова гаранция или парична сума по сметката на ТП на НОИ - Добрич, която се освобождава в срок от 10 работни дни след изтичане срока на договора, след депозиране на писмена молба от Изпълнителя в деловодството на ТП на НОИ – Добрич или я задържа при неизпълнение. Гаранцията следва да покрива срока на договора. Банковата гаранция следва да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно или друго задължение от страна на Изпълнителя. В случай, че участник в процедурата е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, същият не представя гаранция за участие и за изпълнение.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Възложителят заплаща стойността на извършените услуги по банкова сметка на Изпълнителя на поръчката, в срок от пет работни дни от всеки месец, следващ календарния месец, за който е извършена услугата, след представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен протокол за извършените месечни услуги

**III.1.4) Други особени условия**

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

ДА

**Описание на особените условия**

Наличието на обстоятелство по чл.47 ал.1 и ал.5 от ЗОП, както и чл.47 ал.2 т.1, 2, 4, и 5 от ЗОП, води до отстраняване на участника

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – оригинал. 2. Представяне на участника, което включва: посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; Административни сведения - попълва се образец № 1 - оригинал; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – образец № 2 - оригинал; Наличието на обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението за обществена поръчка обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП води до отстраняване на участника. 3.

Заявление за участие - попълва се образец № 3 - оригинал; 4. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се образец № 4 -оригинал. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи и Декларация – образец № 5 - оригинал, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. 5. Участници обединения представят договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 6. Декларация от членовете на обединението - образец № 6 – оригинал. 7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по т. 2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по т. 2.8. до т. 2.13. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор; декларацията по т. 2.18. се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани с предоставяне на услугите, предмет на обществената поръчка. останалите документи по т.2 от настоящите условия за участие се представят от представляващия обединението. 8. Списък на услугите (в оригинал, подписан от представляващия участника), които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът следва да съдържа подробно описание на предмета на съответната услуга, стойност, начална и крайна дата на изпълнението ѝ и получателите. Списъкът следва да е придружен от доказателства за извършените услуги, включени в списъка. Представените от участника доказателства за извършените услуги описани в списъка по т. 2.8, следва да са под формата на удостоверения, издадени от съответните получатели /възложители/ или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. 9. Списък на персонала, който ще извършва ежедневното и периодично почистване – оригинал; 10. Списък - декларация на лицата, отговарящи за контрола на качеството за ежедневното и периодично почистване и за координация с длъжностното лице, посочено от Възложителя – оригинал 11. Декларация за срока на валидност на офертата - 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите – образец № 7 - оригинал; 12. Декларация от участника, че е запознат с проекта - договора и е съгласен с клаузите в него – образец № 8 - оригинал; 13. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал; 14. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие

с чл. 55, ал. 7 от ЗОП , както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – оригинал; 15. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – образец № 9 - оригинал; 16. Декларация от участника за конфиденциалност – образец № 10 – оригинал; 2.17. В случай, че офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуал

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

няма

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

няма

### III.2.3) Технически възможности

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1. Списък на услугите (в оригинал, подписан от представляващия участника), които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът следва да съдържа подробно описание на предмета на съответната услуга, стойност, начална и крайна дата на изпълнението ѝ и получателите. Списъкът следва да е придружен от доказателства за извършените услуги, включени в списъка. 2. Представените от участника доказателства за извършените услуги описани в списъка, следва да са под формата на удостоверения, издадени от съответните получатели /възложители/ или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. 3. Списък на персонала, който ще извършва ежедневното и периодично почистване – оригинал; 4. Списък - декларация на лицата, отговарящи за контрола на качеството за ежедневното и периодично почистване и за координация с длъжностното лице, посочено от Възложителя – оригинал

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

1. Участникът да е извършвал минимум 3/три/ години услуги, които са еднакви или със сходен предмет на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, за което да има представени поне три доказателства 2. Участникът да притежава собствен или нает персонал, който ще извършва ежедневното и периодично почистване 3. Участникът да разполага с лица, отговарящи за контрола на качеството за ежедневното и периодично почистване и за координация с длъжностното лице, посочено от Възложителя - за сходен предмет по смисъла на настоящата

обществена поръчка се има предвид:почистване на административни и офис сгради и други институции

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

**Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**  
НЕ

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**  
ДА

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Най-ниска цена

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

**Ще се използва електронен търг**  
НЕ

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

ДА

Обявление за предварителна информация

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S 041 - 068238 от 27.02.2014 г.

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**  
08.12.2014 г. Час: 16:00

**Платими документи**

НЕ

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

08.12.2014 г. Час: 16:00

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Всеки от официалните езици на ЕС

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

**Продължителност в дни**

120

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 09.12.2014 г. Час: 10:00

**Място**

гр.Добрич ул."Даме Груев"№4 стая 411

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп да сградата, в която се осъществява отварянето. Датата и часа на отваряне на ценовите оферти ще бъдат оповестени в "Профила на купувача" в сайта на НОИ.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане****VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС  
НЕ

**VI.3) Допълнителна информация**

Оглед на обектите може да направи всяко заинтересовано лице до 08.12.2014г. ,в рамките на работното време от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа след предварителна уговорка на тел. 0889/ 21 24 27 г-н Валентин Ничев.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България  
1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл.120 от ЗОП

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

10.11.2014 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**