



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ДОБРИЧ

ДОГОВОР

№.....8...../21.05.....2015 г.

Днес, 21.05.2015г. в гр. Добрич, подписаните от една страна:

1. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ гр.София, представляван по пълномощие съгласно Заповед №61/27.01.2015г. на Управителя на НОИ от Пламен Петров – Директор на ТП на НОИ - Добрич, ЕИК 1210825210278, адрес: гр.Добрич, ул."Даме Груев"№4, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. „КОТА ПРИНТ“ООД, със седалище и адрес на управление: гр.Стара Загора, ул."Пружинна" №12, ЕИК 123686876, представлявано от Димитрина Петрова, в качеството ѝ на управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, въз основа на проведена обществена поръчка по реда на глава осма "а" и на основание чл. 101е от ЗОП сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни: "Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ - Добрич", по вид и количество съгласно Техническите спецификации и представеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническо и ценово предложение.

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му.

Чл.3. Срокът на действие на настоящия договор от влизането му в сила е 24 месеца или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по-рано.

II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Собствеността на формулярите и бланките, предмет на настоящия договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им франко склада му, за което се съставя и подписва "Приемо-предавателен протокол" от упълномощени представители на двете страни.

Чл.5. Доставката на отпечатаните формуляри и бланки се извършва в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на направената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка на e-mail izdatelstvokota@gmail.

Чл. 6. Доставката на отпечатаните формуляри и бланки се изпълнява франко склада на ТП на НОИ – Добрич, ул. "Даме Груев" № 4 в рамките на работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от 8:30 часа до 16:30 часа, в работни дни.

Чл. 7. При установени разлики в количеството и/или качеството на доставените формуляри и бланки, непълен и/или грешен текст, в срок до 5 работни дни след подписването на "Приемо-предавателния протокол" по чл. 4 от настоящия договор, упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съставят "Констативен

протокол". ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци при изпълнението на заявката по чл. 5 от настоящия договор в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на констативния протокол за установени разлики в количеството и/или качеството на доставените формуляри и бланки, непълен и/или грешен текст.

III. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените по заявка формуляри и бланки, по единични цени съгласно представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценово предложение и условията на настоящия договор.

Чл.9. Общата стойност на настоящия договор не може да надвишава сумата от 4166,67 лв. (четири хиляди сто шестдесет и шест и 0,67) лева без ДДС.

Чл.10. Единичните цени са в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и включват всички разходи за изпълнението на договора, включително доставката франко склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не подлежат на корекция за срока на договора.

Чл.11. Разплащане:

Разплащането се извършва по банков път, в лева с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в БАНКА:

IBAN: *сч. 82 / 2011*

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на заявените и доставени бланки и формуляри, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от 5 работни дни след представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, след подписан двустранен приемо-предавателен протокол, отразяващ полученото количество на заявените формуляри и бланки.

IV. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на услугата с високо качество в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрената ценова оферта.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да внесе гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС, представена под формата на парична сума в касата на ТП на НОИ – Добрич, ул. “Даме Груев” № 4 или по сметката на ТП на НОИ - Добрич - BIC: BUIBBGSF, IBAN: BG17 BUIB 7877 3115 1916 01, в СИБанк клон Добрич. Гаранцията следва да покрива срока на договора.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане срока на договора, след депозиране на писмена молба от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в деловодството на ТП на НОИ - Добрич, или я задържа в предвидените от закона и в настоящия договор случаи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява формуляри и бланки, предмет на настоящия договор, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените в Приложение № 1 количества бланки и формуляри за срока на договора. Същевременно за отделни видове формуляри и бланки количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност по чл. 9 от договора.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да рекламира пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ некачествено, неточно и непълно изпълнявана заявка, като за целта се съставя съвместно Констативен протокол.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи каквито и да е неустойки.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно /три или повече пъти/ не достави качествено и/или в срок заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бланки и формуляри.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заявява необходимото количество и вид формуляри и бланки с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката, в съответствие с приложени сканирани образци.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща доставените и приети количества и видове формуляри и бланки съгласно условията на настоящия договор.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи лице, което за срока на договора да координира неговото изпълнение и да подписва приемо-предавателните и констативни протоколи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на доставените формуляри и бланки в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.24. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отпечатва и достави заявените количества и видове формуляри и бланки при спазване на точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката, в съответствие с приложени сканирани образци.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва качествено и в срок договорените доставки, съгласно представената от него и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при предаване на заявеното количество да изготви приемо-предавателен протокол.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя служител, който за срока на договора да координира неговото изпълнение.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс или e-mail.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да коригира грешки и пропуски в качеството на извършваните доставки по настоящия договор, след рекламация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срока посочен по чл. 7 от настоящия договор.

Чл.28. При пожар, наводнение или друго стихийно, бедствие, което пречатства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни задълженията си по настоящия договор, същият е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опакова формулярите и бланките по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

Чл.30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отпечатва и доставя заявени формуляри и бланки по образец, който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, възникнали за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за негова сметка.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.31. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок по чл.3 или при пълното усвояване на сумата по чл.9, което от двете събития настъпи по-рано;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи каквито и да е неустойки;

4. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, през което изпълнява задълженията си по договора;

5 . в случаите по чл.19 от настоящия договор.

Чл.32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите до датата на прекратяване суми по договора и неустойка в размер на 0,01 % от остатъка от общата стойност по договора.

Чл.33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора с едностранно предизвестие, чрез отправено писмено предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое задължение по договора, като заплати до този момент стойността на доставките, без да дължи каквито и да било санкции и неустойки.

VIII. САНКЦИИ

Чл.34. (1). При забавено изпълнение на доставка на формуляри и бланки по направена заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 4 (четири) % от общата стойност на договора без ДДС на работен ден от забавянето, но не повече от 20 (двадесет) % от общата стойност на договора без ДДС. Забавено изпълнение повече от пет работни дни се счита за пълно неизпълнение.

(2) При просрочване на срока за изпълнение на рекламацията по чл.7 от настоящия договор се дължи неустойка в размер на 5 (пет) % от общата стойност на договора без ДДС на работен ден от забавянето, но не повече от 20 (двадесет) % от общата стойност на договора без ДДС.

Чл.35. При некачествено изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 (пет) % от общата стойност на договора без ДДС за всеки отделен случай. Некачествено изпълнение на повече от 30 (тридесет) % от предмета на договора се счита за пълно неизпълнение на същия. Под некачествено изпълнение следва да се разбира отпечатването и доставката на формуляри и бланки, които не съответстват на утвърдените и представени образци, както и такива негодни за употреба поради нарушена цялост, намокряне и др.

Чл. 36. При пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 (двадесет) % от общата стойност на договора без ДДС.

Чл. 37. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

Чл.38. В случаите на чл.34, 35 и 36 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа определените неустойки от представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция по чл.14 от настоящия договор или от дължимите по договора плащания. В случай, че същите са недостатъчни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към удовлетворяване на претенциите си по предвидения в закона ред.

IX. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл.39. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие на страните.

Чл.40. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.41. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.42. Неразделна част от договора е ценовото и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №1 от документацията.

Договорът се състои от 5 (пет) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: *чл. 2/33271*

/Д.Димитрова-Петрова/

ДИРЕКТОР: *чл. 2/33271*

/Пламен Петров/

НАЧАЛНИК на ОТДЕЛ „ФСД“: *чл. 2/33271*

/П. Дончева/

Съгласувано с:

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ: *чл. 2/33271*

/Л. Цонева/