

ДОГОВОР

№ 1005-24-4 / 01.09.2015 год.

Днес, 01.09.2015 г., в гр. Добрич се сключи настоящият договор между:

1. **НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, представляван по пълномощие съгласно Заповед №61/27.01.2015г. на Управителя на НОИ от Пламен ~~Петров~~ Петров – Директор на ТП на НОИ - Добрич, ЕИК 1210825210278, адрес: гр.Добрич, ул."Даме Груев"№4, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна
и

2. „**АВГУСТА**“ ЕООД гр.Варна, ЕИК 148084977, регистрирано и вписано в ТР със седалище и адрес на управление обл.Варна, общ.Варна, гр.Варна, ул. „Братя Миладинови“ бл.63, вх.А, ет.2, ап.6, тел.: 052 632507, представлявано от Светлана ~~Тихчева~~ Тихчева, в качеството ѝ на управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Този договор се сключва на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки след провеждане на открита процедура по реда на Глава пета от закона с предмет „Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ-Добрич“.

Чл.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя по предварителни заявки канцеларски материали, описани като артикули по вид и единична цена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение №1, представляващо неразделна част от договора. При поръчка на артикули, невключени в спецификацията, същите ще се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с отстъпка от пазарната им цена. За тази цел изпълнителя се задължава да представя на възложителя периодично каталог с цените на отделните артикули.

Възложителят заявява посочените в Приложение №1 видове артикули, като няма задължение за усвояването на всеки от посочените артикул.

Чл.3. Възложителят може да заявява различни количества от посочените в Приложение №1 видове артикули, като ги заплаща съобразно единичната цена за съответния артикул, посочен Приложението.

Чл.4. Срокът на договора е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата от 11000,00лв. (единадесет хиляди лева) без вкл. ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.

Чл.5. Договорът влиза в сила от 01.09.2015г.

ІІ. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Чл.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получените видове канцеларски материали по единични цени, съгласно Приложение №1 от ценовото предложение, чрез банков превод до 15 работни дни след представяне на фактура и подписване на протокол, удостоверяващ доставката.

Чл.7. Разплащането се извършва от ТП на НОИ-Добрич по банков път чрез платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка:
BIC код:
IBAN:

СИБДОНК

III. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ, СРОК

Чл.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и одобрената оферта.

Чл.9. Срокът за изпълнение на отделните доставки е до 2 /два/ работни дни от датата на получаване на заявката.

Чл.10. Паричната гаранция за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно чл. 59, ал. 3 от ЗОП към момента на подписване на договора. Стойността на гаранцията възлиза на 3 на сто от максималната прогнозна стойност на поръчката. Гаранцията се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ - Добрич - BIC: BUIBBGSF, IBAN: BG17 BUIB 7877 3115 1916 01, в СИБанк клон Добрич или се представя под формата на неотменима банкова гаранция, която следва да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление. В платежното нареждане задължително се посочва основание за внасяне. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията след цялостното изпълнение на договора (в срок от 15 работни дни) или я задържа при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя от неизпълнението.

10.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.3 При едностранно прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

10.4 При едностранно прекратяване на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

10.5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения, във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

Чл.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и укаже подходящ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, поща.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява исканите количества консумативи до изпълнителя писмено на място, по факс или електронна поща.

Чл.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя като “заявител” Валентин Ничев – началник на сектор „ЧРПОАСД“ в ТП на НОИ - Добрич.

Чл.14. Приемането на всяка доставка се извършва с приемо-предавателен протокол - двустранно подписан от длъжностното лице по чл.13 и представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, упълномощен да извършва доставката.

Чл.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок до 15 работни дни след представяне на фактурата заплаща дължимата сума по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез банков превод.

Чл.16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме изпълнението по настоящия договор, ако същото отговаря по количество и качество на уговореното между страните и е доставено в уговорения срок.

Чл.17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато канцеларските материали не отговарят на изискванията на одобрената оферта,.

Чл.18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спре финансирането във всеки един момент по време на изпълнението на договора, ако изпълнението му до момента се различава по количество, качество, цени и други елементи на уговорената между страните престация и ако е заплатил на изпълнителя извършените до този момент от него доставки на качествени материали със стандартно качество.

Чл.19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да измени действието на договора при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин, съгласно постигнатите договорености.

Чл.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да опакова стоките по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са за негова сметка.

Чл.22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава доставяните канцеларски материали да са фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, без явни и скрити дефекти при нормална работа.

Чл.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни поръчката на артикулите с мостри, по вид и качество съответстващо на мострите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява поръчката в срок и качество и да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

Чл.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да реализира отделните доставки не по-късно от 2 (два) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване (по факс или e-mail) на заявката.

Чл.26. При изискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да доказва произхода и качеството на предлаганите артикули.

Чл.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя Светлана Тихчева, като отговорник по координацията с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от страна на фирмата.

Чл.28. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

Чл.29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл.30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок

Чл.31. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

Чл.32. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И САНКЦИИ

Чл.32. Настоящият договор може да бъде прекратен :

1. С изтичане на 24 месеца, считано от датата на влизането му в сила.
2. С изчерпване на сумата по договора .
3. С едноседмично писмено предизвестие от изправната страна в случай, че неизправната страна системно /три или повече пъти, удостоверени писмено/ не изпълнява задълженията си по този договор .

4. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на съставени три броя “Констативен протокол за рекламация” в които са посочени артикулите с рекламация.

5. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само действително извършените разходи към датата на прекратяване , без да дължи неустойка .

6. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие. В този случай заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само действително направените разходи до датата на прекратяване, без да дължи неустойки.

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. В срока на предизвестията изпълнява задълженията си по договора а при невъзможност да ги изпълнява заплаща неустойка в размера на една дванадесета от сумата по договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи размера на неустойката от дължимите плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Внесената сума като гаранция за изпълнение, остава в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.33. При забавено изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер 1% от стойността на забавената заявка за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 10% от тази стойност.

Чл.34. При неправомерно забавено плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1% от стойността на фактурираната заявка за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 10% от тази стойност.

Чл.35. При виновно прекратяване на договора, неизправната страна дължи неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора.

Чл.36. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, сума равна на дължимите неустойки.

Чл.37. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от фосмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременно уведомление на страните. Под фосмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

VII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл.38. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие.

Чл.39. В случай, че не се достигне до съгласие, възникналите спорове по тълкуването и прилагането на настоящия договор ще се решават по реда на действащото гражданско законодателство в Република България.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.40. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на доставката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.41. Неразделна част от договора са документацията на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Ценовото предложение и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представените документи към датата на подписване на договора.

Договорът се състави, подписа и подпечатана в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР:

чл. 2 / 33108
/Пламен Петров/

чл. 2 / 33108
/Светлана Тихчева/

Съгласувано с:

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ:

чл. 2 / 33108
/Л. Цонева/

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФСД“:

чл. 2 / 33108
/П. Дончева/