

I. II. IV.

**ВГ-Добрич: Покупка**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Доставки**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Национален осигурителен институт, чрез ТП на НОИ - Добрич, ул. Даме Груев №4, За:  
Валентин Ничев и Лиляна Цонева, Република България 9300, Добрич, Тел.: 058  
651029; 058 651015, E-mail: Dobrich@nssi.bg, Факс: 058 651040  
Място/места за контакт: ТП на НОИ - Добрич  
Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.noi.bg>.

Адрес на профила на купувача: <https://tenders-public.nssi.bg/tp/dob/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?>

ID=209&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C  
2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fdob%2F2014%2F23%2D2015%  
2D53&RecSrc=%2Ftp%2Fdob%2F2014%2F23%2D2015%2D53.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:**  
На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Публичноправна организация

**Основна дейност на възложителя**

Друг: Държавно обществено осигуряване

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**  
НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ -  
Добрич

**II.1.2)**

**Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Доставки

Покупка

Място на изпълнение: ТП на НОИ - Добрич ул. "Даме Груев" №4

Код NUTS: BG332

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката**

Предметът на настоящата обществена поръчка е "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Добрич". Тъй като стоките /материалите/ са включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, възложителят е определил тези стоки да са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

**II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

30192000, 30197000

**Описание:**

Принадлежности за офиса

Дребно офис оборудване

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 11000,00лв. без включен ДДС и нейният размер не може да се надвишава.

**Прогнозна стойност без ДДС**

11000 BGN

**II.2.2) Опции**

НЕ

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

**Продължителност в месеци**

24

**РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранция за участие в размер на 1% от максимално допустимата прогнозна стойност - в размер на 110,00 лв. (сто и десет лева), преведена по сметка на ТП на НОИ - Добрич в СИБанк клон Добрич, BIC: BUIBBGSF, IBAN: BG17 BUIB 7877 3115 1916 01 (в платежното нареждане се посочва за коя/кои обособени позиции се отнася гаранцията), или неотменима банкова гаранция (в оригинал) за същата сума. Неотменимата банкова гаранция следва да покрива срока на валидност на офертата – не по-малък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите. За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват, не се изисква гаранция за участие на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

### III.1.2) **Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Разплащането се извършва в български лева с платежно нареждане по банковата сметка, посочена от Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни след всяка доставка на база двустранно подписан приемо - предавателен протокол и надлежно оформена фактура.

### III.2) **Условия за участие**

#### III.2.1) **Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: Документи, удостоверяващи, че участникът отговаря на изискванията на възложителя: 1. Заявление за участие - в оригинал (Образец № 2); 2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец № 18); 3. Административни сведения за участника, изготвени и подписани от представляващия участника (Образец № 3) - оригинал 4. Представяне на участника, което включва: - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; - декларация по чл. 47, ал. 9 за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (Образец №5). Наличието на обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5, както и по чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника. 5. При участници обединения – документ (Споразумение или Договор за обединение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението и посочване на лицата, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор – копие. Декларация от членовете на обединението по образец (Образец № 4) – оригинал. Когато в процедурата участникът е обединение, което не е юридическо лице представя документите по чл. 56, ал. 3 от ЗОП; 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - за липса на свързаност по образец (Образец № 6) - оригинал. 7. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители по образец (Образец № 7) - оригинал. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи и Декларация – оригинал по образец (Образец № 8), че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. 8. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 10) - оригинал. 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - за приемане на условията в проекта на договора по образец (Образец № 16) - оригинал. 10. Копие, или оригинал от документа за внесена гаранция за участие в размер на 1% от максимално допустимата стойност в размер на 110,00 лв., преведена по сметка на

ТП на НОИ - Добрич или неотменима банкова гаранция (в оригинал) за същата сума. За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не се изисква гаранция за участие. 11. Декларация по чл.16г, ал.5, т.2 от ЗОП-(Обр. №13)–оригинал, за участник, който отговаря на чл.16г, ал.4, т.1 от ЗОП, с която декларира, че участникът/всеки от участниците в обединението е вписан в рег на спец.пр-ия. или кооп. на хора с увреждания 12.Участникът попълва и прилага Техническо предложение за изпълнение на поръчката – оригинал (Обр. № 17); 13. Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП – оригинал (Образец № 12); 14. Декларация за срока на доставка - оригинал (Образец № 11); 15.Ценово предложение за изпълнение на поръчката съгласно приложения образец (Образец № 15) ведно с Приложение № 1 /

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: няма

Минимални изисквания: Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: През последните три години, считано от датата на подаване на офертата участникът да е изпълнил минимум 3 (три) договора - еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Минимални изисквания: Минимум три референции или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана изискуемата информация

### **III.2.4) Запазени поръчки**

Поръчката е ограничена до кандидати – специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

### **III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

### **IV.2) Критерии за оценка на офертите**

#### **IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Най-ниска цена

### **IV.3) Административна информация**

#### **IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

**Срок за получаване на документация за участие**

21.07.2015 г. Час: 16:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 6 BGN

**Условия и начин на плащане**

ЗАКУПУВАНЕТО НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА НЕ Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО. СЪЩАТА СЕ ЗАПЛАЩА САМО, КОГАТО ПОСТЪПИ ИСКАНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕТО И ОТ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ  
МОЖЕ ДА БЪДЕ СВАЛЕНА ОТ ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА.

IV.3.4) **Срок за получаване на оферти или заявления за участие**  
21.07.2015 г. Час: 16:00

IV.3.6) **Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**  
Български

IV.3.7) **Срок на валидност на офертите**  
**Продължителност в дни**  
90

IV.3.8) **Условия при отваряне на офертите**

Дата: 22.07.2015 г. Час: 10:00

**Място**

ТП на НОИ - Добрич гр.Добрич ул."Даме Груев"№4; стая 411

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Участниците, които са подали оферти или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел - съгласно разпоредбата на чл.68, ал.3 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) **Това представлява периодично възлагане на поръчка**  
НЕ

VI.2) **Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**  
НЕ

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,  
София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.1.1) **Орган, който отговаря за процедурите по медиация**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,  
София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) **Подаване на жалби**

Актове, действия и реда за обжалване са предвидени в чл. 120 от Закона за обществените поръчки. Срока за обжалване е 10-дневен, като началото на срока се определя според предмета на обжалване съгласно чл.120, ал. 4 и 6 от ЗОП.

VI.4.3) **Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,  
София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**

10.06.2015 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**