



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ДОБРИЧ

ДОГОВОР  
№ 1005-24-181 от 04.12.2017г.

Днес, 04.12.2017г., в град Добрич, на основание чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) след провеждане на открита процедура при условията на чл.18, ал.1, т.1 от закона, се сключи настоящия договор между:

1. **НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ** гр. София, представляван по пълномощие съгласно Заповед №1016-40-330/03.04.2017г. на Управителя на НОИ от Пламен ~~21.2/3318~~ Петров – Директор на ТП на НОИ - Добрич, ЕИК 1210825210278, адрес: гр.Добрич, ул."Даме Груев"№4, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. **"Федерална служба за безопасност - Добрич" ООД**, със седалище и адрес на управление гр.Добрич ул."Калиакра"№2 ет.4, ЕИК 124546400, представлявано от Георги ~~21.2/3318~~ Панов – Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: **"Осигуряване на дневна невъоръжена физическа охрана на административната сграда и охрана със СОТ на сградите, ползвани от ТП на НОИ - Добрич"**, като предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги, включващи следните дейности:

1.1. **Дневна невъоръжена физическа охрана на административната сграда** на ТП на НОИ - Добрич, се извършва в сградата, находяща се в гр. Добрич, ул."Даме Груев"№4, всеки делничен ден от 07,00 ч. до 19,00 ч. и всяка събота от 09,00 ч. до 16,00 ч.

1.2. **Охрана с радио-комуникационна, сигнално-охранителна техника /СОТ/** се осъществява: в делнични дни в интервала от 19:00ч. до 07:00ч. и денонощно през почивните и празнични дни на следните обекти на ТП на НОИ - Добрич:

- Административна сграда – гр.Добрич, ул."Даме Груев" №4;
- Административна сграда „Корпус 2” – гр.Добрич, ул."Даме Груев" №6;
- Контролен пункт – гр.Добрич, ул."Даме Груев" №4, ет.3, стая 305;
- Гаражи – гр.Добрич, ул."Даме Груев"№4;
- офис на ТП на НОИ - Добрич в гр.Балчик, ул."Христо Смирненски"№1;
- офис на ТП на НОИ - Добрич в гр.Каварна, ул."Добротица" №31;
- офис на ТП на НОИ - Добрич в гр.Генерал Тошево, ул."Васил Априлов"№8., наричани за краткост **"Услугите"**

## II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Договорът се сключва за срок от две години, считано от 03.01.2018г.

2. Договорът се прекратява:

- а) с изтичането на уговорения срок;
- б) предсрочно:

- едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с едномесечно писмено предизвестие, без същия да дължи неустойки и санкции;
  - едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – при системно неизпълнение на предмета на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констатирано с протокол за установеното нарушение, както и при констатиране, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не внася дължимите осигурителни вноски за наетите по този договор лица, с едномесечно писмено предизвестие, без същия да дължи неустойки и санкции;
  - от една от страните – при забрана за извършване на охранителна дейност - от датата на наложената забрана, както и забрана на дейността със закон или подзаконов нормативен акт от датата на влизането му в сила;
  - при взаимно писмено споразумение между страните, при условие, че с това не се нарушават разпоредбите на ЗОП и клаузите на настоящия договор;
  - при условията на чл. 43, ал.4 от ЗОП.
3. При предсрочно прекратяване на договора се съставя и подписва протокол от двете страни.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност (съгласно ценовото предложение - неразделна част от договора) е – 36480,00 лв. /тридесет и шест хиляди четиристотин и осемдесет лева/ без ДДС, която включва стойността на услугата и всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по Договора, в т.ч.: (стойността на профилактиката на сигнално-охранителната техника, стойността на ежедневната охрана на обектите чрез сигнално-охранителна техника, техническата поддръжка на сигнално-охранителната техника и всички други разходи, свързани с изпълнение на Услугите) – общо в размер на – 36480,00 лв. /тридесет и шест хиляди четиристотин и осемдесет лева/ без ДДС за целия срок на договора.

2. Сумата се изплаща на 24 (двадесет и четири) равни месечни вноски, всяка в размер на 1520,00 лв. /хиляда петстотин и двадесет лева/ без ДДС, в срок до 10 (десет) работни дни след представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период и надлежно оформена данъчна фактура.

3. Плащанията се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 10 /десет/ дни, след представяне на документите по раздел III, т.3. по банков път, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: I

IBAN:

BIC:

/с. 52/2011

### IV. ГАРАНЦИИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение в размер на 5 % (пет) процента от общата стойност на договора без ДДС. Паричната сума се внася по сметка на ТП на НОИ - Добрич в СИБанк клон Добрич, BIC: BUIBBSGF, IBAN: BG17 BUIB 7877 3115 1916 01, или като неотменима банкова гаранция за същата сума. Банковата гаранция следва да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в едномесечен срок, след пълното изпълнение на договора по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: с. 52/2011

IBAN: *CH 72/3077K*  
BIC:

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, при неговото разваляне по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:

1.1. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното по договора възнаграждение.

1.2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свободен достъп до обектите, предмет на охрана по Договора

1.3. Да създаде необходимите условия за изпълнение на служебните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.4. Да определи пропускателния режим в обекта.

1.5. Да спазва стриктно изискванията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, касаещи охранителния режим в обектите.

1.6. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходима информация и съдействие за изпълнение на служебните му задължения.

1.7. Да осигури опазването в тайна на договорените методи, средства и режим на охрана и всяка друга информация за охранявания обект, която би спомогнала на трети лица да извършат посегателства срещу него.

1.8. Да предостави информация за лицата имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обектите, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обектите, работно време, пропускателен режим и др.;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охраняваните обекти.

2.1. Да следи за точното и качествено изпълнение на договора и да изисква това;

2.2. Да определи длъжностно лице/лица за свой представител, което да следи и контролира точното изпълнение на договора;

2.3. По всяко време да предприема мерки за подобряване сигурността на обекта и да прави предложения за подобряване режима на охрана;

2.4. Да прави искания за промяна на конкретните охранители при незадоволително изпълнение на задълженията по настоящия договор;

2.5. При констатиране на неизпълнение, неточно или некачествено изпълнение да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да определи срок за отстраняване на нередностите и налагане на мерки за предотвратяване на риска от повторно нарушение;

2.6. Да получи обезщетение в размер на реално нанесените щети, подробно описани в двустранно подписан протокол, в случай на виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от един месец от установяване размера на щетите.

2.7. Да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи неустойки.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1.1. Проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обектите;

1.2. Оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти при необходимост, но не по-малко от *веднъж годишно*;

1.3. Създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите (не по-малко от *веднъж годишно*);

1.4. Изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощен от него представител;

1.5. За всеки обект, поет за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:

(а) особеностите на охранявания обект;

(б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);

(в) данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;

(г) правилник за пропускателния режим, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана или от упълномощено от него лице;

1.6. Списък и график за работа на охранителите;

1.7. Осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, мобилен телефон и помощни средства, съгласно Закона за частната охранителна дейност.

1.8. Уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или посоченото от него отговорно лице за контакт) и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация (*в това число пожари, природни бедствия и пр.*)

1.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за намиращото се в охраняваните обекти имущество (съгласно описи на имуществото, подписани от представители на страните).

1.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и поддържа за срока на Договора застраховка „Професионална отговорност“, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

1.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури физическа охрана на обекта, изразяваща се в строг пропускателен и охранителен режим и ред, недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обекта;

1.13. Дейността по невъоръжената физическа охрана се осъществява всеки делничен ден от 07,00 ч. до 19,00 ч. и всяка събота от 09,00 ч. до 16,00 ч.;

1.14. Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи физическа охрана, са длъжни да следят за спазването на установения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, като извършва следните действия:

1.14.1. Проверяват документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и багаж, товари и/или МПС и съпроводителните им документи;

1.14.2. Не допускат външни посетители в обекта извън работно време / за периода, през който не се извършва дейност в обекта;

1.14.3. Осъществяват периодичен обход на [обекта / обектите], извършвайки проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;

1.14.4. Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обектите. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в

сградата, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация.

1.15. Организира надлежно наблюдение и обезпечение на сигурността на поверените обекти и на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ през време на изпълнение на служебните им задължения, като гарантира висок професионализъм и бдителност, строга конфиденциалност и култура на обслужване при изпълнение на поетите задължения.

1.16. Осъществява изпълнението на поетите задължения с необходимия брой служители. Физическата охрана на сградата се осъществява от служители, назначени по трудов договор, чиито имена са предварително съобщени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, притежаващи необходимата правоспособност и квалификация, лиценз за извършване на охранителна дейност и застраховани по групова застраховка "Злополука".

1.17. Гарантира, че ще поддържа професионалната и специална подготовка на охранителите за ефективно изпълнение на договора, съобразно действащото законодателство.

1.18. След съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заменя своевременно отсъстващия персонал, без това да нарушава изпълнението на задълженията по настоящия договор и без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи допълнително възнаграждение за това.

1.19. При основателно искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вследствие на незадоволително изпълнение на задълженията по настоящия договор, да заменя един или повече служители, пряко извършващи охраната, като осигури своевременно и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ заместващ персонал.

1.20. Своевременно писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми по охраната и констатирани пропуски във физическата или техническа безопасност и защитеност на обекта и да предлага мерки за отстраняването им.

1.21. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя информация за хода на изпълнение на възложената работа.

1.22. Гарантира, че неговите служители няма да се считат за служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и единствен ще отговаря по искове и претенции от страна на служители или трети лица, свързани с изпълнението на настоящия договор.

1.23. В 3-дневен срок от сключване на договора, да проведе инструктаж на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служители за работа със СОТ.

1.24. Да не преотстъпва правата или част от тях, придобити въз основа на този договор на трето лице.

1.25. Не може да се освобождава или да ограничава задълженията си по настоящия договор поради действие или бездействие на свои контрагенти.

1.26. По време на изпълнение на настоящия договор и в срок от три години след неговото прекратяване да не разгласява факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на настоящия договор.

1.27. Охранява сградния фонд и имуществото на възложителя при евакуация или временно заемане на район в ситуация на криза, бедствие, авария, катастрофа или природно бедствие.

1.28. Да организира охрана със СОТ на посочените в раздел I, т.3 от този договор обекти на ТП на НОИ - Добрич, като времето за реагиране след получаване сигнал по СОТ се определя на 5 (пет) минути.

1.29. Изпълнителят, чрез съответните служители на охраната е длъжен да предотврати и пресече по нататъшно настъпване на материални щети и вредни последици след получен сигнал от СОТ в рамките на посоченото в настоящия договор време за реагиране – 5 мин.

1.30. При получаване на сигнал за техническа повреда в сигнално-охранителната система на охраняваните обекти да осигури своевременно техническа група за отстраняване на повреда.

1.31. Да извършва периодично профилактика и да поддържа в техническа изправност за своя сметка СОТ, като подмяната на повредена /негодна/ или унищожена СОТ е за сметка на нейния собственик.

1.32. Изпълнителят се задължава да проектира, достави и инсталира Радио-система, в случай че такава не е вече монтирана в охраняваните обекти, като извърши необходимите технически мероприятия по оборудването за нормалното функциониране на системата. Разходите по инсталиране са за сметка на Изпълнителят и се считат включени в общото месечно, съответно годишно възнаграждение, съгласно настоящият договор. Инсталираната сигнално-охранителна техника е собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.33. При извършване на възложената работа да не възпрепятства административната дейност на служителите на ТП на НОИ – Добрич.

1.34. При отнемане на лиценза му за извършване на охранителна дейност от съответните органи, да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок след настъпване на това обстоятелство.

1.35. През зимния период, след снеговалеж или залежаване, дежурният служител да помага при необходимост за почистването на прилежащото към входа стълбище и тротоарни площи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

2.1. Да получава уговорената цена съгласно договора.

2.2. Да получава информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпроси свързани с функционалната структура на охраняваните обекти, когато това е необходимо за изпълнение задълженията по настоящия договор.

2.3. При необходимост да получава съдействие и подкрепа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел оптимизирането на работния процес.

2.4. Да прави предложения за подобряване режима на охрана в обектите.

2.5. Да изисква от служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да спазват установения с негова заповед ред.

## VII. САНКЦИИ

1. При забавяне на изпълнението неизправната страна дължи обезщетение за забава в размер на 1% от месечната стойност на поръчката по раздел III, т.2, за всеки календарен ден от забавата, но не повече от 10% върху тази стойност.

2. При забавено започване на изпълнението по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща уговорената сума по разд. III, пропорционално на отработените за съответния месец дни.

3. При пълно неизпълнение, неточно и/или некачествено изпълнение на услугата - предмет на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, в размер на гаранцията по раздел IV.

4. При системно /три и повече пъти/ некачествено изпълнение на услугата - предмет на настоящия договор, установено писмено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, като задържи гаранцията за изпълнението му.

5. При констатиране, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не внася дължимите осигурителни вноски за наетите по този договор лица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, като задържи гаранцията за изпълнението му.

6. Във всички случаи, при прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнението му остава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. При неизпълнение на задълженията си поради непредвидени и непреодолими обстоятелства (войни, природни бедствия, стачки и т.н.) страните не дължат неустойки и санкции, но позоваващата се на тези обстоятелства страна трябва да уведоми незабавно другата страна за невъзможността за изпълнение на договора, а при необходимост да докаже възникването на посочените обстоятелства.

## VIII. СПОРОВЕ

Всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще бъдат разрешени чрез споразумение между страните. При липса на споразумение спора се отнася до съда.

## VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представлява неразделна част от договора.

2. Настоящият договор влиза в сила от датата, посочена в раздел II, т.1 до изтичане на уговорения срок или се прекратява на предвидените в договора основания.

3. Неизпълнението, неточното или некачественото изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора се установяват с протокол съставен и подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или служител на управлението и свидетели от администрацията или граждани, в случай, че има такива.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

*чл. 2/33108*

**ДИРЕКТОР:**

Пламен Петров

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

*чл. 2/33108*

**УПРАВИТЕЛ:**

Георги Панов

Съгласувал :

Гл. счетоводител: .....

*чл. 2/33108*  
Пенка Дончева

Гл. юрисконсулт.....

*чл. 2/33108*  
Лиляна Цонева

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Георги *с.д. 2/3315* Панов, в качеството ми на Управител на „ФСБ-Добрич“ ООД  
 С адрес гр.Добрич, ул. "Калиакра" №2 ет.4  
 Тел.: 058 600 113, факс: 058 600 114  
 Вписано в търговския регистър на Агенцията по вписвания с БУЛСТАТ/ЕИК  
 BG124546400/124546400

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**“Осигуряване на дневна невъоръжена физическа охрана на административната сграда и охрана със СОТ на сградите, ползвани от ТП на НОИ – Добрич”**

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й**

За изпълнение на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура,  
**общата цена** на нашето предложение възлиза на:

1520,00 лева /месечно/

Словом: Хиляда петстоти и двадесет лв.

*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*

36 480,00 обща стойност за 24 месеца/

Словом: Тридесет и шест хиляди четиристотин и осемдесет лв.

*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*

Същата не може да надхвърли сумата от **37000.00 (тридесет и седем хиляди) лева** без ДДС.

Ценови предложения не отговарящи на това условие няма да бъдат разглеждани и оценявани.

1. Декларираме, че в посочената цена са включени всички разходи по изпълнението на поръчката за срок от 24/двадесет и четири/ месеца и не подлежи на промяна.

2. Приемаме, че отговорността за евентуално допуснати грешки или пропуски при посочването и изчислението на предлаганата от нас цена е само наша, както и че сме запознати с последиците от наличието на такива грешки.

3. Настоящото ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата.

4. Настоящото ценово предложение е със срок на валидност, покриващ срока на договора и е неразделна част от него.

**II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащанията се извършват ежемесечно в български лева, по банкова сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 10 /десет/ работни дни, след представяне двустранно подписан приемо – предавателен протокол и надлежно оформена данъчна фактура за предходния месец.

Банкова сметка, по която бихме желали да бъде извършено плащането по договора.

Банка

IBAN

BIC

*с.д. 2/3315*

Тази цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката, предвидени в изискванията на възложителя.

Дата: 04.10.2017 г.

Подпис и печат: .....

Георги Панов

/ име и фамилия /

Управител

/ длъжност на представляващия /

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният Георги *м. 2/33108* Панов с лична карта № *м. 2/33108*, издадена на *м. 2/33108* от МВР Добрич с ЕГН *м. 2/33108* качеството ми на Управител  
(посочете длъжността)

На «ФСБ-Добрич»ООД вписано в търговския регистър на Агенцията  
(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 124546400, със седалище и адрес на управление гр.Добрич,ул.»Калиакра»№2 ет.4 тел.058 600 113, факс. 058 600 114 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Осигуряване на дневна невъоръжена физическа охрана на административната сграда и охрана със СОТ на сградите, ползвани от ТП на НОИ – Добрич”**

Във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: “Осигуряване на дневна невъоръжена физическа охрана на административната сграда и охрана със СОТ на сградите, ползвани от ТП на НОИ – Добрич” предлагам да организирам и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срок от 24 (двадесет и четири) месеца след сключване на договор за обществена поръчка.

2. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

3. Декларираме, че ще реагираме с патрулни екипи от момента на задействане на СОТ до момента на пристигане пред охраняваните обекти в срок 5/пет/ (не повече от 5 (пет) минути);

4. Декларираме, че всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за наша сметка;

5. Декларираме, че ще изпълняваме предмета на поръчката с висок професионализъм, конфиденциалност, култура на обслужване и по начин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/или унищожаване.

6. Декларираме, че притежаваме опит, свързан с предмета на поръчката и разполагаме с технически възможности за изпълнението ѝ, а именно:

6.1. Разполагаме с обучен и квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

- охранители (минимум 2 лица), които са преминали обучението по чл. 28 от ЗЧОД или притежават професионална квалификация „охранител“;
- технически лица (минимум 1 лице), отговарящи за експлоатацията и поддръжката на системите за техническа охрана (СОТ и видеонаблюдение), които имат придобито образование в областта на техническите науки, професионално направление „електротехника“ или друга еквивалентна специалност, вкл. чрез курсове от лицензиране квалификационни центрове.

6.2. Разполагаме с инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва:

- собствен/нает (невярното се зачертава) диспечерски център (минимум 1 собствен или нает диспечерски център), който приема, проверява, анализира и архивира данните от системите за СОТ, управлява и ръководи дейността на патрулните екипи, следи за състоянието и изправността на радиокомуникациите;
- МПС (патрулни автомобили) (минимум 2 бр. МПС), които ще имат готовност да се отзоват в декларирания от нас срок.

*м. 2/33108*

*м. 2/33108*

*м. 2/33108*

*м. 2/33108*

7. Заявявам, че охраната на обекта ще се осъществява при спазване на действащите в страната нормативни актове, в съответствие с изискванията на Възложителя.

Настоящото предложение е валидно 3 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Допълнително заявявам, че охраната ще бъде осъществена по следния начин: (по преценка на участника в процедурата):

### **I. Дневна невъоръжена физическа охрана на Административната сграда на „ТП на НОИ-Добрич“ град Добрич.**

Охраната ще се осъществи от 2 (двама) охранители по един на смяна при дневен режим от 7:00 до 19:00 като същите ще се сменят по график съгласно КТ. Охранителите ще бъдат униформено облечени, с необходимите помощни средства, с мобилни телефони и радиостанции за връзка с екипите по СОД на фирмата ни и Първо РПУ на МВР град Добрич при необходимост от съдействие.

През деня от 7:00 до 19:00 ще контролира напускането на административната сграда от клиентите на ТП на НОИ-Добрич”.

Ще допускат до сградите на ул. „Даме Груев“ №4 и №6 служителите на фирмата за почистване.

Ще предават сградите за охрана със СОТ след щателна проверка на прозорци, осветление, електрически съоръжения и отоплителни уреди. Ще се води Дневник за горната проверка съгласно Наредба.

По време на работното време на Администрацията от 8:00 до 17:00 часа ще извършват пропускателен режим за граждани и клиенти в административната сграда, находяща се на ул. „Даме Груев“ 4 и ще отговарят за реда пред приемните гишета, както и за влизането и излизането на посетители в работните помещения.

Ще следят за изпълнение на противопожарните изисквания в сградата и ще предприемат необходимите мерки за съдействие на екипите на РСФС при възникване на пожар.

През зимния период преди започване на работното време и след снеговалеж през деня ще почистват снега на прилежащото към входа стълбище и тротоарните площи.

За цялостната организация на физическата охрана прилагаме „План за охрана”, съгласно ЗЧОД.

### **II. Техническа охрана**

Във всички посочени от възложителя обекти е монтирана от нас сигнално-охранителна техника с предавател за връзка с мониторингов център. Фирмата ни разполага с по осем дежурни екипа, които във всеки един момент са готови да отреагират на алармени сигнали.

Време на реакция е 5 (пет) минути.

Дата: 04.10.2017 г.

ПОДПИС: ..

Георги Панов-Управител  
/име, фамилия, длъжност, печат/

1. 2/3318

2. 2/3318

3. 2/3318

**План за охрана със СОТ и мобилни екипи на обектите на ТП на НОИ Добрич-гр.Добрич от 19.00 ч.до 07.00 ч. и денонощно през почивните дни:**

- „Административната сграда на ТП на НОИ Добрич”- гр.Добрич ул.”Даме Груев”№4;
- „Административна сграда „Корпус 2”-гр.Добрич, ул.”Даме Груев”№6
- „Контролен пункт”-гр.Добрич, ул.”Даме Груев”№4, ет.3, стая 305
- Гаражи –гр.Добрич, ул.”Даме Груев”№4

**План за реагиране при сигнал за нарушение:**

**1. Действия на дежурната група при сигнал за нарушение :**

- потвърждава приетия сигнал от дежурния диспечер;
- подхожда към обекта според часа на денонощието, когато се е получил сигнала за нарушение;
- автомобила се паркира на улицата пред главния вход на обекта;
- проверката се извършва от 2-ма охранители от екипа, като се спазват стриктно инструкциите за действие при сигнал за нарушение, с които дежурната група предварително се е запознала и се е подписала за проведен инструктаж;
- екипът подхожда едновременно през централния вход и другите входи, ако има такива;
- този от групата, който установи, че проверяваната от него зона не е нарушена, веднага подsigурява другия проверяващ.

**2.Местостоянка на групата за реагиране:**

- през деня - на паркинга на ДКЦ 1
- през нощта - входа на Градски парк „Св.Георги”

**3.Маршрут за подход към обекта при сигнал за нарушение:**

- определя се от дежурния диспечер в зависимост от местостоянката по GPS –система.

**4. Екип за реагиране:Състои се от дежурен автомобил и екип от 2-ма души от групата за реагиране.**

Всички служители са преминали успешно обучение съгл.чл.28 от ЗЧОД.

04.10.2017 г.

**ПОДПИС**.....

**ПЕЧАТ**

[Георги Панов]

[Управител]

1 чл. 2/33108

2. чл. 2/33108

3

чл. 2/33108

**План за охрана със СОТ и мобилни екипи на Офис на ТП на НОИ Добрич в гр.Балчик, ул."Христо Смирненски"№1 от 19.00 ч.до 07.00 ч. и денонощно през почивните дни:**

План за реагиране при сигнал за нарушение:

1. Действия на дежурната група при сигнал за нарушение :

- потвърждава приетия сигнал от дежурния диспечер;
- подхожда към обекта според часа на денонощието, когато се е получил сигнала за нарушение;
- автомобила се паркира на улицата пред главния вход на обекта;
- проверката се извършва от 2-ма охранители от екипа, като се спазват стриктно инструкциите за действие при сигнал за нарушение, с който дежурната група предварително се е запознала и се е подписала за проведен инструктаж;
- екипът подхожда едновременно през централния вход и другите входове, ако има такива;
- този от групата, който установи, че проверяваната от него зона не е нарушена, веднага подsigурява другия проверяващ.

2. Местостоянка на групата за реагиране:

- на паркинга на Автогара гр.Балчик

3. Маршрут за подход към обекта при сигнал за нарушение:

- определя се от дежурния диспечер в зависимост от местостоянката по GPS –система.

4. Екип за реагиране: Състои се от дежурен автомобил и екип от 2-ма души от групата за реагиране.

Всички служители са преминали успешно обучение съгл.чл.28 от ЗЧОД.

04.10.2017 г.

ПОДПИС.....

ПЕЧАТ

[Георги Панов

[Управител]

1. чл. 2/33108

2. чл. 2/33108 35

чл. 2/33108

**План за охрана със СОТ и мобилни екипи на Офис на ТП на НОИ Добрич в гр.Каварна, ул."Добротица"№31 от 19.00 ч.до 07.00 ч. и денонощно през почивните дни:**

План за реагиране при сигнал за нарушение:

1. Действия на дежурната група при сигнал за нарушение :

- потвърждава приетия сигнал от дежурния диспечер;
- подхожда към обекта според часа на денонощието, когато се е получил сигнала за нарушение;
- автомобила се паркира на улицата пред главния вход на обекта;
- проверката се извършва от 2-ма охранители от екипа, като се спазват стриктно инструкциите за действие при сигнал за нарушение, с който дежурната група предварително се е запознала и се е подписала за проведен инструктаж;
- екипът подхожда едновременно през централния вход и другите входи, ако има такива;
- този от групата, който установи, че проверяваната от него зона не е нарушена, веднага подsigурява другия проверяващ.

2. Местостоянка на групата за реагиране:

- в центъра на гр.Каварна

3. Маршрут за подход към обекта при сигнал за нарушение:

- определя се от дежурния диспечер в зависимост от местостоянката по GPS –система.

4. Екип за реагиране: Състои се от дежурен автомобил и екип от 2-ма души от групата за реагиране.

Всички служители са преминали успешно обучение съгл.чл.28 от ЗЧОД.

04.10.2017 г.

ПОДПИС.....

ПЕЧАТ

[Георги Панов]

[Управител]

*чл. 2/33188*

*1. чл. 2/33188*

*2. чл. 2/33188*

*чл. 2/33188*

**План за охрана със СОТ и мобилни екипи на Офис на ТП на НОИ Добрич гр.Ген.Тошево, ул."Васил Априлов"№8 от 19.00 ч.до 07.00 ч. и денонощно през почивните дни:**

План за реагиране при сигнал за нарушение:

1. Действия на дежурната група при сигнал за нарушение :

- потвърждава приетия сигнал от дежурния диспечер;
- подхожда към обекта според часа на денонощието, когато се е получил сигнала за нарушение;
- автомобила се паркира на улицата пред главния вход на обекта;
- проверката се извършва от 2-ма охранители от екипа, като се спазват стриктно инструкциите за действие при сигнал за нарушение, с който дежурната група предварително се е запознала и се е подписала за проведен инструктаж;
- екипът подхожда едновременно през централния вход и другите входове, ако има такива;
- този от групата, който установи, че проверяваната от него зона не е нарушена, веднага подsigурява другия проверяващ.

2. Местостоянка на групата за реагиране:

- на паркинга на Автогара гр.Ген.Тошево

3. Маршрут за подход към обекта при сигнал за нарушение:

- определя се от дежурния диспечер в зависимост от местостоянката по GPS –система.

4. Екип за реагиране: Състои се от дежурен автомобил и екип от 2-ма души от групата за реагиране.

Всички служители са преминали успешно обучение съгл.чл.28 от ЗЧОД.

04.10.2017 г.

ПОДПИС.....

ПЕЧАТ

[Георги Панов]

[Управител]

1. чл. 2/33/15

2. чл. 2/33/15

чл. 2/33/15