

ДОГОВОР
№ 1005-24-16 | 03.11.2017г.

Днес 03.11.2017 г. в гр. Добрич, на основание чл. 112 ал. 1 от ЗОП между:

- 1. Национален осигурителен институт – гр. София**, представляван по пълномощие въз основа заповед №1016-40-838/11-08-2017г. на Подуправителя на НОИ гр. София от Пламен ~~и 2/310~~ Петров, в качеството си на упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, с адрес: гр. Добрич, ул. “Даме Груев“ № 4, наричан за краткост по долну **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и
- 2. Кооперация „Панда“, гр. София** представлявана от Елка ~~и 2/310~~ Саменова-Цанкова с ЕГН 7704228759, ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, бул. “Цариградско шосе“ №139, тел. 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg, определен за изпълнител след проведено публично състезание по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка № 23-2017-1015-24-172, наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се склучи настоящия договор, наричан по-долу за краткост “Договор”, с предмет: **“Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Добрич”**

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Добрич, съгласно, техническа спецификация от документацията за участие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническото предложение и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява периодично, според потребностите си, канцеларски материали, съгласно Приложение №1, в количества, които са прогнозни за срока на договора и не се обвързва с тяхното точно усвояване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, при цени посочени в ценово предложение , неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя необходимите канцеларски материали до склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - административната сграда на ТП на НОИ – Добрич ул.“Даме Груев“ № 4, със собствен транспорт и за собствена сметка, в рамките на установеното работно време на последния.

Чл.2 (1) Доставянето на необходимите канцеларски материали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши, след изготвена заявка, депозирана при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място, факс или e-mail.

(2) Всяка писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, депозирана по надлежния ред в срока на действие на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява в срок до 2 (два) **работни дни** от получаване на заявката, като доставката следва да съответства по качество и вид на предоставените мостири.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) Общата стойност на договора за обществената поръчка, за срока на действието му, е в размер на 3335,00 лв. (три хиляди триста тридесет и пет) лева без включен ДДС.

(2) Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и приемо-приемателен протокол за изпълнена заявка.

(3) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 10 (десет) работни дни, след съставяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, който става неразделна част от договора и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на първичен счетоводен документ, за всяка конкретна извършена доставка.

(4) Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN BG
BIC /
Банка

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.3, ал.4 в срок от 3(три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

(7) В случай, че при изтичане срока на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е направил заявки, които са на по-малка стойност от посочената в ал.1 на настоящия член, той не се задължава да изразходи и усвои цялата посочена сума.

(8) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е склучил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.10, ал.3.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Настоящия договор се сключва за срок от 2 (**две**) години, считано от 03.11.2017г. или до изчерпване на сумата по договора.

Място на изпълнение на поръчката е гр. Добрич ул.“Даме Груев“ № 4.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните заявки, съгласно техническата спецификация на ОП.
2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора, относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.11, ал.1 от настоящия договор.
4. Да прави рекламиации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .
5. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
6. Да не усвои и изразходи цялата посочена сума в чл.3, ал.1 от настоящия договор, ако същата не е изразходвана към момента на изтичане срока на договора.

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условията и в сроковете съгласно договора.

2. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от него като такава в представената оферта.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното при условията и в сроковете на настоящия договор възнаграждение.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимо съдействие за осъществяване на работата по договора, вкл. предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всяка заявка качествено в съответствие с техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2. Да доставят в срок от 2 (два) работни дни всяка надлежно депозирана заявка за необходимите количества канцеларски материали.

3. Доставяните канцеларски материали да бъдат нови, неупотребявани и да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 2 ("Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества") и да се доставят в оригинална опаковка на производителя;

4. Доставените канцеларски материали (за които производителят е определил срок на годност или съхранение), да имат остатъчен срок на годност не по-малък от 3 /три/ месеца от общо посочения от производителя.

5. При установени разлики във вида, количеството или качеството на материалите при получаване на доставката, и подписан "констативен протокол" от двете страни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в максимален срок от три работни дни, считано от подписване на протокола.

6. При констатиране на явни или появили се скрити недостатъци или дефекти на вече доставената стока и изпратено рекламирано съобщение на посочения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ номер на факс или електронна поща, същият е длъжен да подмени рекламираните канцеларски материали с нови за своя сметка в срок не повече от 5 (пет) работни дни от деня следващ получаването на рекламирано съобщение.

7. Доставката на канцеларските материали да осъществява със собствен транспорт и за своя сметка до адреса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – гр. Добрич ул."Даме Груев" № 4.

8. Отделните доставки да осъществява в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Добрич от 8.00 часа до 17.00 часа.

9. Техническите характеристики на предоставените мостри да съответстват на описаните такива в техническото предложение от офертата на участника.

10. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор.

11. Да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

12. Да сключи договор/-и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от дни от склучване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 66,70 (шестдесет и шест лева и 70 ст.) лева, представляващи 2% от неговата обща стойност, без ДДС, под формата на парична сума, неотменима банкова гаранция или застрахователна полица за застраховка в полза на Възложителя, склучена преди подписване на договора, която

обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договор, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договор с повече от три дни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 10 (десет) работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.10. (1) Приемането на извършената работа по чл.1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписане от лицето по ал.1 двустранен приемо-предавателен протокол.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е склучил договор/-и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.11. (1) В случай на забавяне при изпълнение на работата по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на доставката.

(2) Изплащането на неустойката не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.12. (1) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно взаимно уведомяване на страните.

(2) Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

X. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. (1) Настоящия договор се прекратява:

1. С изтичане на срока за който е сключен.

2. По взаимно съгласие на страните.
3. С едномесечно писмено предизвестие от изправната страна, в случай, че неизправната страна три пъти не изпълни задълженията си по този договор.
4. При изчерпване на сумата по чл. 3, ал. 1 от договора.
5. Еднострочно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
 1. забави изпълнението на някои от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
 2. не отстрани в разумен срок определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констатирани недостатъци;
 3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 4. използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14 (1) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или приложението на настоящия договор ще бъдат решавани на добра воля по взаимно съгласие на страните.

(2) Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него, както и документацията представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

в хода на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Чл. 15 В случай на липса на съгласие, за неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценоно предложение;

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *21.2/3312*
ПЛАМЕН ПЕТРОВ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: *21.2/3312*
ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА

Съгласували:

Главен счетоводител: *21.2/3312*

Пенка Дончева

Дата: 03.11.2017г.

Главен юрисконсулт: *21.2/3312*

Лилияна Цонева

Дата: 03.11.2017г.

I. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Елка *С1.2/3310* Каменова - Цанкова, в качеството ми на Председател на кооперацията (*посочете длъжността*) на Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ) (*наименование на участника*), с ЕИК, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 139 – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Добрич”:

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, съгласно **Приложение №1, общата стойност** на нашата оферта възлиза на: 3 144,18 лв. без ДДС Словом: Три хиляди сто четиридесет и четири лева и 18 ст. без ДДС /*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*/

Същата не може да надхвърли сумата от 3335.00 (три хиляди триста тридесет и пет) лева без ДДС.

Ценови предложения не отговарящи на това условие няма да бъдат разглеждани и оценявани.

Единичните и общи цени на всеки от артикулите посочваме в Приложение № 1, което е неразделна част от ценовото ни предложение.

Посочените единични цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежат на промяна, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

При несъответствие между посочените в Приложение № 1 единични цени на артикулите и общата стойност на офертата, валидна ще бъде общата стойност на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на офертата.

При несъответствие между стойността на предлаганата цена изписана цифром и словом ще се вземе предвид тази, която е изписана с думи.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането ще се извършва периодично, съобразно заявките на Възложителя, по банков път чрез платежно нареждане в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на належно издадена фактура и двустранно подписан приемателно - предавателен протокол за приетата без възражения доставка на следната ни банкова сметка:

БАНКОВА СМЕТКА:

Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ)

IBAN

BIC T / *БН 721201010*

Дата: 18.09.2017 г.
Гр. София

Подпись и печат

С1.2/3310
Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"

Приложение 1

Видове и прогнозни количества на най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ - Добрич:

№ по ред	Наименование на материала	мярка	прогнозни количества за 24м.	Един. цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Искане - химизирано А5	кочан	6	1.98 лв	11.88 лв
2	Касови ролки офсет 57/1 /оп.12/	бр.	80	0.20 лв	16.00 лв
3	Касова книга - твърди корици	бр.	5	2.48 лв	12.40 лв
4	Кламери метални 33 мм /100 бр.в опаковка/	оп.	100	0.28 лв	28.00 лв
5	Кламери метални 50 мм /100 бр.в опаковка/	оп.	30	0.37 лв	11.10 лв
6	Класъор с метален кант, два ринга – 8 см	бр.	400	1.38 лв	552.00 лв
7	Папка "Дело" с текстилен гръб от светъл плат широк мин.10 см., с твърди корици формат А4 от пресован картон и дълги текстилни връзки	бр.	2000	0.56 лв	1120.00 лв
8	Книга за дневните финансово отчети за 2017г.;2018г.	бр.	4	3.60 лв	14.40 лв
9	Папка – джоб с перфорация /оп.100/	оп.	80	1.98 лв	158.40 лв
10	Папка за картотека с пластмасови шини за окачване	бр.	150	0.29 лв	43.50 лв
11	Папка PVC с машинка	бр.	200	0.13 лв	26.00 лв
12	Папка с копче	бр.	60	0.28 лв	16.80 лв
13	Папка с машинка, картон, А4, бяла /220 г /	бр.	1500	0.11 лв	165.00 лв
14	Папка с машинка, картон, А4, бяла /220 г / "Пенсионна преписка" /по образец на ТП на НОИ – Добрич/	бр.	6000	0.15 лв	900.00 лв
15	Тетрадки - голям формат, 80 листа А4, твърди корици	бр.	5	1.58 лв	7.90 лв
16	Приходен касов ордер	кочан	30	0.47 лв	14.10 лв
17	Разходен касов ордер	кочан	6	0.45 лв	2.70 лв
18	Термо ролка за касов апарат /12бр./	оп.	10	0.24 лв	2.40 лв
19	Хартиено кубче – 93/93 мм , 400 л.	бр.	80	0.52 лв	41.60 лв
	Обща стойност в лева без ДДС	x	x	x	3 144,18 лв

Словом: Три хиляди сто четиридесет и четири лева и 18 ст. *без ДДС*

Подпись.....

Елка Каменова Чанкова

ст. д /3318
Председател на Кооперация "Нанда"
/име, фамилия и път на подписването/

Забележка: Общата стойност без включен ДДС в колона 6 се формира като произведение на прогнозното количество от колона 4 и единичната цена без включен ДДС от колона 5 за всеки вид артикул.

Общата стойност по Приложение № 1 се формира като сбор от произведенията на прогнозното количество и единичната цена без включен ДДС за всеки вид артикул и се нанася в ценовото предложение. Всички изчисления следва да са закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая. При наличието на грешки при записване на резултата от умноженията и сумирането, или поправки, ценовото предложение се счита за невалидно и няма да бъде разглеждано и оценявано.