



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ДОБРИЧ

ДОГОВОР

№ 1005-24-8 / 20.07.2017 г.

Днес, 20.07.2017 г., в гр.Добрич се сключи настоящият договор между:

1. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, представляван съгласно заповед за възлагане №1016-40-271/14.03.2017г. на Управителя на НОИ от Пламен Петров – Директор на ТП на НОИ – Добрич, с адрес гр.Добрич ул."Даме Груев"№4, ЕИК 1210825210278, наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и

2. „АТС-БЪЛГАРИЯ“ООД, със седалище и адрес на управление гр.София ул."Димитър Моллов"№16, ЕИК 130332479, представлявано от Александър Георгиев и Георги Александров, заедно и поотделно, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.Този договор се сключва на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществени поръчки след провеждане на публично състезание.

Чл.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **"Доставка на консумативи за принтери, копирни машини и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ - Добрич"**, съгласно Приложение 1, неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Настоящият договор се сключва за периодични, повтарящи се поръчки, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

3.1.При възникване на необходимост от доставка на консумативи, възложителят писмено заявява необходимите количества, като цената и сроковете на доставката се образуват в съответствие с уговорените по-долу условия.

3.2.Възложителят избира кои консумативи да поръча от изброените видове в конкурсната документация и офертата на изпълнителя, като указва на изпълнителя: броя от заявените консумативи, вида, срока за доставка.

3.3.Възложителят прави заявки до изчерпване на сумата от 12500,00 лв. (дванадесет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС или до изтичане на 24 (двадесет и четири) месеца от влизането в сила на настоящия договор, което от двете събития настъпи по-рано.

3.4.Място на доставка – сградата на ТП на НОИ - Добрич, ул."Даме Груев"№4

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, съставяне и подписване на съответните документи.

Чл.5. Да заявява своевременно необходимите количества.

Чл.6. Да осигурява финансиране на доставките съобразно изискванията на раздел IV от договора.

Чл.7. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

Чл.8. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплати извършените до този момент доставки, след тяхното приемане.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение по Раздел IV от настоящия договор;

Чл.10. Да изпълнява поръчката със собствени сили, качествено и в срок, според изискванията на БДС и проявявайки грижата на добър търговец, съобразно подадената оферта и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.11. Да посочи номер на факс, или e-mail за изпращане на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при положение, че заявката не е връчена лично.

Чл.12. При искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да доказва произхода и качеството на предлаганите консумативи.

Чл.13. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнението на поръчката.

Чл.14. Да достави изпълнената в срок и качествено поръчка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

Чл.15. Да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.16. При възникнала обективна невъзможност (спиране от производство или друго) за доставка на вид консуматив, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да достави консуматив, напълно отговарящ или надвишаващ показателите на предлагания в офертата, като това обстоятелство не води до промяна на цената, посочена в ценовото му предложение. За доказване на обективна невъзможност за изпълнение на доставка и за доказване на качествените показатели на съответния вид консуматив, предложен за замяна, се представят официален документ, издаден от производителя или официалния представител (дистрибутор) на предлагания в офертата съответен вид консуматив, в който се упоменава причината за обективна невъзможност.

IV. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Чл.17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единична цена, съгласно Приложение №1.

Транспортните разходи за доставка на заявените количества са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.18. Разплащането се извършва по банков път чрез платежно нареждане в срок от 10 /десет/ работни дни след приемане изпълнението на всяка една отделна доставка с двустранно подписан протокол и издадена фактура.

Чл.19. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: /

IBAN: /

BIC: /

ca 72 80DK

VI. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И СРОК

Чл.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 /три/ работни дни за всяка заявка.

Чл.21. (1) В установения гаранционен срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато качеството на доставените консумативи не отговаря на техническите изисквания, указани в Техническите спецификации към договора.

(2) Предявяването и уреждането на рекламациите относно качеството и работоспособността на доставените консумативи се извършва в следния ред:

21.2.1. При констатиране на нарушено качество или работоспособност (нарушена цялост на консуматива, липса на печат или неподаване на листа, нехарактерен шум от консуматива при печат и др.) на новопоставен консуматив, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в срок до 3 (три) работни дни изпраща рекламационно съобщение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в което определя подходящ срок и мястото за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационния акт се съставя от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два екземпляра, по един за страните по договора.

21.2.2. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2.3. Рекламационното съобщение и рекламационния акт може да бъдат изпращани по факс, телефон, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

21.2.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка рекламирания консуматив.

(3) Предявяването и уреждането на рекламациите относно причинена повреда на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, неотговарящи на Техническите изисквания се извършва в следния ред:

21.3.1. При констатиране на нарушена работоспособност на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в срок до 3 (три) работни дни изпраща рекламационно съобщение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационния акт се съставя от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в три екземпляра, по един за страните по договора и един за фирмата, поддържаща офис техниката. В рекламационния акт се описват нанесените щети по офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, начина на възстановяването (извършване на профилактика и почистване, извършване на ремонт с подмяна на части и др.) на работоспособността на офис техниката, цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно договора за поддръжка на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.3.2. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съвместно с представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.3.3. Рекламационното съобщение и рекламационния акт може да бъдат изпращани по факс, телефон, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

21.3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния акт или в срок до 5 (пет) работни дни със свои сили и за своя сметка да възстанови работоспособността на офис техниката.

Чл. 22. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от максималната прогнозна стойност в една от следните форми:

1. Гаранция за изпълнение под формата на парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ - Добрич в СИБанка АД град Добрич, BIC – BUIBBG33, IBAN -

BG17BUIB78773115191601, параграф 93-10-00 с платежно нареждане, в което се посочва основанието за внасяне, или в касата на ТП на НОИ - Добрич, ул."Даме Груев" № 4, етаж 3, стая 310

2. Банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на изпълнение на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора (парична сума или банкова гаранция) се освобождава в срок до **30** (тридесет) дни, след срока за изпълнение, освен, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него) по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: /
IBAN: /
BIC: /

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

Чл.23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци, или появили се скрити недостатъци на вече доставени консумативи, като иска подмянето им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като укаже и подходящ срок за това. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** след направена рекламация не подмени заявката в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, същият си запазва правото да прекрати договора с писмено предизвестие на посочения от изпълнителя адрес в 7-дневен срок.

VII. САНКЦИИ

Чл. 24. За неизпълнение:

24.1. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на поръчката. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита не извършването на поне пет заявки.

24.2. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

24.3. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

24.4. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност.

24.5. Забава, надхвърляща десет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката.

24.6. При забавено изпълнение спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилагат предвидените в този раздел неустойки, съобразени със стойността на претендираните консумативи.

Чл.25. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл. 26. При констатиране на действителна невъзможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни задълженията си по договора поради причина, за която отговаря, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предупреждение може да прекрати едностранно договора като изправна страна.

Чл.27. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на задържане за сумата на неустойката по чл.24 при допускане на забавяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.28. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни вноски **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предупреждение може да прекрати едностранно договора. Извършените до момента доставки се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като се прилагат предвидените по договора санкции.

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл.29. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

Чл.30. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.31. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.32. Неразделна част от договора са документацията на процедурата на възлагане на обществената поръчка, предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение №1.

Чл.33. Настоящият договор влиза в сила от 02.10.2017г., и е за срок от двадесет и четири месеца.

Чл.34. ТП на НОИ - Добрич, като възложител, си запазва правото да прекрати настоящият договор с едномесечно писмено предизвестие.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР : *П. 2 33128*
ПЛАМЕН ПЕТРОВ

..... *П. 2 33128*
/ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ/

Съгласували:

Главен счетоводител..... *П. 2 33128*
П. Дончева

Главен юрисконсулт..... *П. 2 33128*
Л. Цонева