



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ДОБРИЧ

## ДОГОВОР

№ 1005-24-7/27.06.2017г.  
гр.Добрич

Днес, 27.06.2017г., в гр.Добрич се сключи настоящият договор между:

1. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, представляван съгласно заповед за възлагане №1016-40-271/14.03.2017г. на Управителя на НОИ от Пламен *М. Петров* – Директор на ТП на НОИ – Добрич, с адрес гр.Добрич ул.„Даме Груев”№4, ЕИК 1210825210278, наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и

2. „ЕЛТЕХ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр.Димитровград бул.»Дим.Благоев» №1, ЕИК 040470310, представлявано от Кирил *Савов* Савов, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни: “Отпечатване и доставка на формуляри за административната дейност на ТП на НОИ - Добрич”, по вид и количество съгласно Приложение №1 към техническите спецификации и представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническо и ценово предложение.

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от 28.06.2017г.

Чл.3. Срокът на действие на настоящия договор от влизането му в сила е 24 месеца или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по-рано.

### II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Собствеността на формулярите, предмет на настоящия договор, преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаването им франко склада му, за което се съставя и подписва “Приемо-предавателен протокол” от упълномощени представители на двете страни.

Чл.5. Доставката на отпечатаните формуляри се извършва в срок от 5 работни дни от получаване на направената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка по факс – 0391 94180 и e-mail office@eltechbg.com.

Чл. 6. Доставката на отпечатаните формуляри се изпълнява франко склада на ТП на НОИ – Добрич, ул. “Даме Груев” № 4 в рамките на работно време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от 8:30 часа до 17:00 часа, в работни дни.

Чл. 7. При установени разлики в количеството и/или качеството на доставените формуляри - непълен и/или грешен текст, в срок до 5 работни дни след подписването на “Приемо-предавателния протокол” по чл. 4 от настоящия договор, упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съставят “Констативен протокол”. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци при изпълнението на

заявката по чл. 5 от настоящия договор в срок до 5 работни дни от подписване на констативния протокол за установени разлики в количеството и/или качеството на доставените формуляри - непълен и/или грешен текст.

### III. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените по заявка формуляри по единични цени, съгласно Приложение №1 и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9. Общата стойност на настоящия договор не може да надвишава сумата от 2085,00 лв. (две хиляди осемдесет и пет лева) без ДДС.

Чл.10. Единичните цени са в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и включват всички разходи за изпълнението на договора, включително транспортните разходи за доставка франко склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не подлежат на корекция за срока на договора.

Чл.11. Разплащане:

Разплащането се извършва по банков път чрез платежно нареждане в срок от 10 /десет/ работни дни след приемане изпълнението на всяка една отделна доставка с двустранно подписан протокол и издадена фактура.

Чл.12. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка:

IBAN: BG1701700012001200120012

BIC: .

### IV. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на услугата с високо качество в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрената ценова оферта.

Чл.14.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от максималната прогнозна стойност в една от следните форми:

1. Гаранция за изпълнение под формата на парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ - Добрич в СИБанка АД град Добрич, BIC – BU1BBGSF, IBAN - BG1701700012001200120012, параграф 93-10-00 с платежно нареждане, в което се посочва основанието за внасяне, или в касата на ТП на НОИ - Добрич, ул."Даме Груев" № 4, етаж 3, стая 310

2. Банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на изпълнение на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15. Гаранцията за изпълнение на договора (парична сума или банкова гаранция) се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни, след срока за изпълнение, (освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него) по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN: BG1701700012001200120012

ВІС:

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява формуляри, предмет на настоящия договор, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените в Приложение № 1 количества формуляри за срока на договора. Същевременно за отделни видове формуляри и могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност по чл. 9 от договора.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да рекламира пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ некачествено, неточно и непълно изпълнявана заявка, като за целта се съставя съвместно Констативен протокол.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи каквито и да е неустойки.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно /три или повече пъти/ не достави качествено и/или в срок заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ формуляри.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заявява необходимото количество и вид формуляри с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката, в съответствие с приложени сканирани образци.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща доставените и приети количества и видове формуляри съгласно условията на настоящия договор.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи лице, което за срока на договора да координира неговото изпълнение и да подписва приемо-предавателните и констативни протоколи.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на доставените формуляри в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.24. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отпечата и достави заявените количества и видове формуляри при спазване на точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката, в съответствие с приложени сканирани образци.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва качествено и в срок договорените доставки, съгласно представената от него и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при предаване на заявеното количество да изготви приемо-предавателен протокол.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя служител, който за срока на договора да координира неговото изпълнение.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс или e-mail.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да коригира грешки и пропуски в качеството на извършваните доставки по настоящия договор, след рекламация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срока посочен по чл. 7 от настоящия договор.

Чл.28. При пожар, наводнение или друго стихийно, бедствие, което пречатства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни задълженията си по настоящия договор, същият е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опакова формулярите по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

Чл.30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отпечатва и доставя заявени формуляри по образец, който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, възникнали за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод въведените нови образци на формуляри са изцяло за негова сметка.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.31. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок по чл.3 или при пълното усвояване на сумата по чл.9, което от двете събития настъпи по-рано;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи каквито и да е неустойки;
4. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, през което изпълнява задълженията си по договора;
5. в случаите по чл.19 от настоящия договор.

Чл.32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите до датата на прекратяване суми по договора и неустойка в размер на 0,01 % от остатъка от общата стойност по договора.

Чл.33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора с едностранно предизвестие, чрез отправено писмено предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое задължение по договора, като заплати до този момент стойността на доставките, без да дължи каквито и да било санкции и неустойки.

## VIII. САНКЦИИ

Чл.34. (1). При забавено изпълнение на доставка на формуляри по направена заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 4 (четири) % от общата стойност на договора без ДДС на работен ден от забавянето, но не повече от 20 (двадесет) % от общата стойност на договора без ДДС. Забавено изпълнение повече от пет работни дни се счита за пълно неизпълнение.

(2) При просрочване на срока за изпълнение на рекламацията по чл.7 от настоящия договор се дължи неустойка в размер на 5 (пет) % от общата стойност на договора без ДДС на работен ден от забавянето, но не повече от 20 (двадесет) % от общата стойност на договора без ДДС.

Чл.35. При некачествено изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 (пет) % от общата стойност на договора без ДДС за всеки отделен случай. Некачествено изпълнение на повече от 30 (тридесет) % от предмета на договора се счита за пълно неизпълнение на същия. Под некачествено изпълнение следва да се разбира отпечатването и доставката на формуляри, които не съответстват на утвърдените и представени образци, както и такива негодни за употреба поради нарушена цялост, намокряне и др.

Чл. 36. При пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 (двадесет) % от общата стойност на договора без ДДС.

Чл. 37. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

Чл.38. В случаите на чл.34, 35 и 36 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа определените неустойки от представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция по чл.14 от

настоящия договор или от дължимите по договора плащания. В случай, че същите са недостатъчни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към удовлетворяване на претенциите си по предвидения в закона ред.

## IX. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл.39. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие на страните.

Чл.40. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

## X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.41. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.42. Неразделна част от договора е ценовото и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №1 от документацията.

Договорът се състои от 5 (пет) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ДИРЕКТОР : ..... *Чл. 233/18* .....  
ПЛАМЕН ПЕТРОВ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

..... *Чл. 233/18* .....  
/КИРИЛ САВОВ/

Съгласували:

Главен счетоводител..... *Чл. 233/18* .....  
П. Дончева

Главен юриконсулт..... *Чл. 233/18* .....  
Л. Цонева