

# ДОГОВОР

№ 1005-24-11/01.09.2017г.

Днес 01.09.2017 г. в гр. Добрич, на основание чл.112 от ЗОП между:

**1. Национален осигурителен институт – гр. София**, представляван по пълномощие въз основа Заповед на Управителя на НОИ гр. София от Пламен *с/д/з/м/д* Петров, в качеството си на упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, с адрес: гр. Добрич, ул. “Даме Груев“ № 4, наричан за краткост по долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „Офис В“ООД, гр.Добрич, жк“Дружба“ бл.14 вх.В ап.11, регистрирано и вписано в ТР с ЕИК 124510429, със седалище и адрес на управление гр.Добрич, представлявано от Венелин *с/д/з/м/д* Велев, в качеството му на Управител определен за изпълнител след проведено публично състезание по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор, наричан по-долу за краткост “Договор”, с предмет: “**Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Добрич по обособени позиции**”, **Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение № 1”**

Страните се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Добрич, съгласно, техническа спецификация от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото предложение и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява периодично, според потребностите си, канцеларски материали за обособена позиция № 1, в количества, които са прогнозни за срока на договора и не се обвързва с тяхното точно усвояване.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, при цени посочени в ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще доставя необходимите канцеларски материали до склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - административната сграда на ТП на НОИ – Добрич ул.“Даме Груев“ № 4, със собствен транспорт и за собствена сметка, в рамките на установеното работно време на последния.

Чл.2 (1) Доставянето на необходимите канцеларски материали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършва, след изготвена заявка, депозирана при **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място, факс или e-mail.

(2) Всяка писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, депозирана по надлежния ред в срока на действие на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява в срок до 1 (един) **работен ден** от получаване на заявката, като доставката следва да съответства по качество и вид на предоставените мостри.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) Общата стойност на договора за обществената поръчка, за срока на действието му, е в размер на 10000лв. (десет хиляди) лева без включен ДДС.

(2) Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и приемо-приедавателен протокол за изпълнена заявка.

(3) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 10 (десет) работни дни, след съставяне на двустранно подписан приемо-приедавателен протокол, който става неразделна част от договора и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на първичен счетоводен документ, за всяка конкретна извършена доставка.

(4) Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС код:

IBAN Разпл. сметка: 

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.3, ал.4 в срок от 3(три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

(7) В случай, че при изтичане срока на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е направил заявки, които са на по-малка стойност от посочената в ал.1 на настоящия член, той не се задължава да изразходи и усвои цялата посочена сума.

(8) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/-ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.10, ал.3.

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4 Настоящия договор се сключва за срок от 2 (две) години, считано от 01.09.2017г. до 01.09.2019г. и влиза в сила от датата на неговото подписване.

Място на изпълнение на поръчката е гр. Добрич ул.“Даме Груев“ № 4.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните заявки, съгласно техническата спецификация на ОП.

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора, относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.11, ал.1 от настоящия договор.

4. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

6. Да не усвои и изразходи цялата посочена сума в чл.3, ал.1 от настоящия договор, ако същата не е изразходвана към момента на изтичане срока на договора.

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условията и в сроковете съгласно договора.

2. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от него като такава в представената оферта.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното при условията и в сроковете на настоящия договор възнаграждение.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимо съдействие за осъществяване на работата по договора, вкл. предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всяка заявка качествено в съответствие с техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2. Да доставят в срок от 5 (пет) работни дни всяка надлежно депозирана заявка за необходимите количества канцеларски материали.

3. Доставяните канцеларски материали да бъдат нови, неупотребявани и да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 1 (“Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества”) и да се доставят в оригинална опаковка на производителя;

4. Доставените канцеларски материали (за които производителят е определил срок на годност или съхранение), да имат остатъчен срок на годност не по-малък от 3 /три/ месеца от общо посочения от производителя.

5. При установени разлики във вида, количеството или качеството на материалите при получаване на доставката, и подписан “констативен протокол” от двете страни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка пропуската в максимален срок от три работни дни, считано от подписване на протокола.

6. При констатиране на явни или появили се скрити недостатъци или дефекти на вече доставената стока и изпратено рекламационно съобщение на посочения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ номер на факс или електронна поща, същият е длъжен да подмени рекламираните канцеларски материали с нови за своя сметка в срок не повече от 5 (пет) работни дни от деня следващ получаването на рекламационно съобщение.

7. Доставката на канцеларските материали да осъществява със собствен транспорт и за своя сметка до адреса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – гр. Добрич ул.“Даме Груев“ № 4.

8. Отделните доставки да осъществя в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Добрич от 8.00 часа до 17.00 часа.

9. Техническите характеристики на предоставените мостри да съответстват на описаните такива в техническото предложение от офертата на участника.

10. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор.

11. Да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

12. Да сключи договор/-и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от ..... дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 500.00лв (петстотин)

лева, представляващи 5% от неговата обща стойност, без ДДС, под формата на парична сума, неотменима банкова гаранция или застрахователна полица за застраховка в полза на Възложителя, сключена преди подписване на договора, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договор, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договор с повече от три дни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 10 (десет) работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл.10. (1) Приемането на извършената работа по чл.1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицето по ал.1 двустранен приемо-предавателен протокол.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/-и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## **VIII. НЕУСТОЙКИ**

Чл.11. (1) В случай на забавяне при изпълнение на работата по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на доставката.

(2) Изплащането на неустойката не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

## **IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл.12. (1) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно взаимно уведомяване на страните.

(2) Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. (1) Настоящия договор се прекратява:

1. С изтичане на срока за който е сключен.
2. По взаимно съгласие на страните.
3. С едномесечно писмено предизвестие от изправната страна, в случай, че неизправната страна три пъти не изпълни задълженията си по този договор.
4. При изчерпване на сумата по чл. 3, ал. 1 от договора.
5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някои от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. не отстрани в разумен срок определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

## ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14 (1) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или приложението на настоящия договор ще бъдат решавани на добра воля по взаимно съгласие на страните.

(2) Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него, както и документацията представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

в хода на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Чл. 15 В случай на липса на съгласие, за неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР: ПЛАМЕН ПЕТРОВ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ: ВЕНЕЛИН ВЕЛЕВ

Съгласувал :

Гл. счетоводител: .....

Пенка Дончева

Гл. юрисконсулт.....

Лиляна Цонева

## I. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Венелин Добрев Велев, в качеството ми на Управител (посочете длъжността) на „Офис В” ООД (наименование на участника), с ЕИК 124510429, със седалище и адрес на управление гр.Добрич, жк”Дружба”, бл.14, вх.В, ап.11 – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Добрич по обособени позиции”:**

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура за **Обособена позиция №1 - Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение № 1, общата стойност** на нашата оферта възлиза на: 4523.00 лв. без ДДС  
Словом: Четири хиляди петстотин двадесет и три лева без ДДС

*/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /*

Същата не може да надхвърли сумата от 10000.00 (десет хиляди) лева без ДДС.

Ценови предложения не отговарящи на това условие няма да бъдат разглеждани и оценявани.

Единичните и общи цени на всеки от артикулите посочваме в Приложение № 1, което е неразделна част от ценовото ни предложение.

Посочените единични цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежат на промяна, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

При несъответствие между посочените в Приложение № 1 единични цени на артикулите и общата стойност на офертата, валидна ще бъде общата стойност на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на офертата.

При несъответствие между стойността на предлаганата цена изписана цифром и словом ще се вземе предвид тази, която е изписана с думи.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането ще се извършва периодично, съобразно заявките на Възложителя, по банков път чрез платежно нареждане в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на надлежно издадена фактура и двустранно подписан приемателно - предавателен протокол за приетата без възражения доставка на следната ни банкова сметка:

**БАНКОВА СМЕТКА:**  
УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД  
IBAN BG92UNCR96601093561213  
BIC UNCRBGSF

Дата: 23.06.2017г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

*ЕИ 233108*



## ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Видовете и съответните прогнозни количества на най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ - Добрич, са следните:

№ по ред	Наименование на материала	мярка	прогнозни количества за 24м.	Един. цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	DVD+R - шпиндел 50бр.	бр.	16	14.06	224.96
2	Автоматичен молив с метален връх 0.5 mm	бр.	20	0.13	2.60
3	Автоматичен молив с метален връх 0.7 mm	бр.	5	0.34	1.70
4	Алкални батерии тип AAA	бр.	50	0.51	25.50
5	Антителбод	бр.	20	0.44	8.80
6	Блок за флипчарт	бр.	2	3.52	7.04
7	Графити за автоматичен молив 0.5 mm	бр.	20	0.10	2.00
8	Графити за автоматичен молив 0.7 mm	бр.	5	0.15	0.75
9	Индиго машинопис	бр.	4	1.58	6.32
10	Калкулатор, настолен - 12 разряден	бр.	10	6.48	64.80
11	Карирана хартия /пакет 250 л. /	пакет	5	1.84	9.20
12	Комбинирана гума	бр.	80	0.07	5.60
13	Коректор – лента /6мм./	бр.	300	0.40	120.00
14	Коректор на водна основа , 20 мл	бр.	40	0.50	20.00
15	Коркова дъска 60/90 см.	бр.	4	7.14	28.56
16	Лепило сухо - 20 g	бр.	200	0.25	50.00
17	Лепило сухо - 10 g	бр.	150	0.14	21.00
18	Лепило течно - 40 g	бр.	20	0.16	3.20
19	Линия пластмасова - 30 cm	бр.	20	0.14	2.80
20	Макетен нож	бр.	4	0.28	1.12
21	Маркери за флипчарт - 4 цв.	бр.	3	1.69	5.07
22	Молив HB	бр.	300	0.06	18.00
23	Ножица 17 см	бр.	10	0.70	7.00
24	Ножица 21 см	бр.	8	1.07	8.56
25	Овлажнител за пръсти	бр.	10	0.36	3.60
26	Органайзер за бюро /празен/ с шест прегради	бр.	10	2.50	25.00
27	Острилка за моливи – метална	бр.	50	0.13	6.50
27	Паус А4 /90гр, 100листа/	бр.	5	7.68	38.40
28	Перманентен маркер за CD и DVD 0.5 мм	бр.	10	0.38	3.80
29	Перманентен маркер с объл връх	бр.	200	0.12	24.00
30	Перфоратор до 27 листа, с ограничител / гаранция/	бр.	10	5.18	51.80
31	Перфоратор до 50 листа, с ограничител / гаранция/	бр.	10	5.90	59.00
32	Пинове за коркови табла /50бр./	кутия	2	0.15	0.30
33	Плик 250/353 мм, кафяв с дъно, самозалепящ /50 бр./	оп.	50	4.65	232.50
34	Плик с прозорец DL 220/110 - пакет 100бр.	оп.	150	2.20	330.00
35	Плик с прозорец /ляв, среден/ 162/229мм - пакет 100бр.	оп.	50	2.85	142.50

23310

36	Плик с прозорец /ляв/ DL 110/220 - пакет 100бр.	оп.	100	2.34	234.00
37	Плик С4 - 324/229 мм, бял,самозалепящ /100 бр./	оп.	300	2.94	882.00
38	Плик С5 - 162/229 мм, бял, самозалепящ /50 бр./	оп.	700	1.43	1001.00
39	Плик С6 - 114/162 мм, бял, самозалепящ /100 бр./	оп.	150	1.51	226.50
40	Почистващ спрей за клавиатури /400 мл /	бр.	10	3.90	39.00
41	Почистващ спрей за екрани /250 мл/	бр.	15	1.31	19.65
42	Пълнител на химикал "Паркър" - метален	бр.	30	0.06	1.80
43	Пълнител на химикал	бр.	100	0.05	5.00
44	Самозалепващи листчета 75/75мм /100л./	бр.	60	0.28	16.80
45	Самозалепваща лента 12 мм/33м, безцветна	бр.	50	0.09	4.50
46	Самозалепваща лента 50 мм/66м, безцветна	бр.	30	0.56	16.80
47	Самозалепваща лента 50/25 двойна, безцветна	бр.	4	1.34	5.36
48	Табелка за легитимация с комбинирано захващане	бр.	30	0.09	2.70
49	Тампон за печат	бр.	10	0.73	7.30
50	Тампон за калкулатор с лента IR40	бр.	15	3.13	46.95
51	Тампонно мастило , 25 мл - синьо	бр.	40	0.41	16.40
52	Текст маркер - жълт	бр.	210	0.17	35.70
53	<b>Телбод машинка до 20 листа</b>	бр.	25	1.18	29.50
54	Телчета за телбод машинка 24/6, оп. 1000	оп.	600	0.16	96.00
55	Факс хартия - 216/26	бр.	6	1.41	8.46
56	Хартиена самозалепваща лента 50мм/25м	бр.	20	0.98	19.60
57	Химикал с поставка	бр.	80	0.84	67.20
58	Химикалка за еднократна употреба - син	бр.	1200	0.08	96.00
59	Химикалка за еднократна употреба - червен	бр.	200	0.09	18.00
60	Химикалка за еднократна употреба - черен	бр.	200	0.06	12.00
61	Хоризонтална поставка за бюро - прозрачна	бр.	30	1.76	52.80
	Обща стойност в лева без ДДС	x	x	x	4523.00

Словом: Четири хиляди петстотин двадесет и три лева без ДДС

Подпис.....

/Венелин Велев - Управител печат/

**Забележка:** Общата стойност без включен ДДС в колона 6 се формира като произведение на прогнозното количество от колона 4 и единичната цена без включен ДДС от колона 5 за всеки вид артикул.

Общата стойност по Приложение № 1 се формира като сбор от произведенията на прогнозното количество и единичната цена без включен ДДС за всеки вид артикул и се нанася в ценовото предложение. Всички изчисления следва да са закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая. При наличието на грешки при записване на резултата от умноженията и сумирането, или поправки, ценовото предложение се счита за невалидно и няма да бъде разглеждано и оценявано.