



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ДОБРИЧ

ДОГОВОР

ЗА ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ТП НА НОИ - ДОБРИЧ

№ 1005-24-..6..... /...14.05.....2018г.

Днес, 14.05.2018 г., в град Добрич между:

1. **НОИ – Териториално поделение – Добрич**, със седалище и адрес на управление: град Добрич 9300, ул. “Даме Груев“ № 4, ЕИК 1210825210278 и номер по ЗДДС BG121082521, представлявано от Пламен ~~Петров~~ Петров, в качеството на директор, упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Заповед за възлагане № 1016-40-256/23.02.2018 г. на Управителя на НОИ, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. Кооперация „Панда“, ЕИК 000885099, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията, седалище и адрес на управление гр. София бул „Цариградско шосе“ №139, представлявано от Елка ~~Цанкова~~ Цанкова, в качеството ѝ на председател на кооперацията, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, чл. 68 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, се сключи този договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: “Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ - Добрич”, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част към този договор /Приложение № 1, 12 и 13/.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** еднократно обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 1505,66 лева /хиляда петстотин и пет лева и 66 ст./ без ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на договора“, съгласно **Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 13.

Чл.3. В цената, посочена в чл. 2, са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на договора, включително начисляваната от него печалба, застраховки, непредвидени рискове, транспортните разходи за доставка и т.н. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да ангажира отговорността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за суми над размера на посочените в горните разпоредби. Всички грешки и пропуски,

допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изчисляването на тези суми, са за негова сметка и всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.4. Разплащането ще се извърши еднократно в български лева по банков път, на посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка, чрез платежно нареждане в срок от 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на надлежно издадена фактура и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за приетата без възражения доставка.

Чл.5. Плащането се извършва по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN: / 21 82 / 20110

BIC:

Чл.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.5 в срок от три работни дни от момента на промяната.

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. Срокът за изпълнение на поръчката е 50 /петдесет/ календарни дни, считано от датата на сключване на настоящия договор.

Чл.8. Място на изпълнение на поръчката е Офис на ТП на НОИ – Добрич: гр. Ген. Тошево, ул. “Дружба“ №12, ет.3, в рамките на работното време от 8.00 часа до 17.00 часа, след предварително уговорен ден с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. Да определи длъжностно лице за свой представител, което да прегледа доставеното и монтирано от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** офис обзавеждане за съответствието му по вид, количество и качество с Техническите спецификации и Предложението за изпълнение на поръчката, както и да подпише съответните документи.

Чл.10. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му достави и сглоби офис обзавеждане, съобразно указаното в техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предложението за изпълнение на поръчката (образец №12) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да рекламира пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на посочен от последния факс или електронен адрес, възникнали повреди и дефекти на доставеното и монтирано офис обзавеждане в периода на гаранционния му срок.

Чл.12. Възникналите повреди и дефекти на офис обзавеждането се констатира от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от длъжностното лице по чл.9, което съставя писмо за рекламации и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по един от начините посочените в чл.11.

Чл.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/ подизпълнители.

Чл.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати стойността на извършената доставка при условията на чл.4 от договора, в определения срок.

Чл.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да използва доставеното и монтирано офис обзавеждане по предназначение с грижата на добър стопанин.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.16. Да изпълни поръчката в срок и качествено, със собствени сили и средства, като всички използвани модули за направата на офис обзавеждането, следва да отговарят на нормативните изисквания за качество и безопасност при употреба.

Чл.17. Да достави ново и неразпечатано обзавеждане, което да не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

Чл.18. Да посочи номер на факс и електронен адрес за изпращане на уведомления при настъпване на гаранционно събитие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.19. Да предаде доставката на лицето по чл. 9 от настоящия договор в срок с приемателно-предавателен протокол. При предаване на монтираната доставка, но преди приемането ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за недостатъци.

Чл.20. За Техническо лице, което ще отговаря за точното изпълнение на поръчката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е определен Елка *Ел 2/3 ВЛЖ* Цанкова, длъжност: председател, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, електронен адрес: zop@office1.bg.

Чл.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя гаранционният срок на доставеното и монтирано офис обзавеждане както следва: 24 месеца /двадесет и четири/ месеца от датата на подписване на двустранен протокол за приемане на извършената доставка и монтаж.

Чл.22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, както и всички появили се дефекти, в срок от 5 /пет/ работни дни от датата на уведомяването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по факс или e-mail) за настъпване на гаранционното събитие.

Чл.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, при отстраняване на повредата да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи, чийто гаранционен срок е 24 месеца.

Чл.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, при невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане, същото да бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническите спецификации и техническото предложение.

Чл.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение за извършената от него доставка и монтаж в размера, срока и по начина, уговорен в настоящия договор.

Чл.26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява възложените му работи при спазване на всички нормативни документи и актове, като поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации.

Чл.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обучава и инструктира подчинените си по въпроси, свързани с безопасни условия на труд и пожарна безопасност и носи отговорност по спазването им.

Чл.28. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен до влизане в сила на договора да сключи договор за подизпълнение и да представи на Възложителя копие от същия или от допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител в 3-дневен срок от сключването, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.29. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на Договора без ДДС, а именно 75,28 лв. /словом: седемдесет и пет лева и 28 ст./ лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл.30. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която е: ОББ АД град Добрич, ВИС – ВUIBVGSF, IBAN - BG17BUIB78773115191601, параграф 93-10-00.;

Чл.31. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.32. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.32. При липса на възражения по изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл.29 в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл.33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение по договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно развали договора или не изпълни клаузите в него.

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл.34. Приемането и предаването на доставката на офис обзавеждането се извършва от определените от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл.35. Приетата без възражения доставка се удостоверява с подписване на приемателно-предавателен протокол, от лицата по чл.34.

## **VIII. НЕУСТОЙКИ**

Чл.36. При неизпълнение на условията на настоящия договор, свързани с осъществяване на гаранционната поддръжка на доставеното и монтирано офис

обзавеждане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора.

Чл.37. При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора. Забава, надхвърляща 10 (десет) работни дни от сроковете за изпълнение по чл.7 от настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

Чл.38. При неточно и некачествено изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на неточното или некачествено изпълнение.

Чл.39. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора на работен ден от забавянето, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл.40. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания сума, равна на неустойките по чл.36, чл.37, чл.38 и чл.39 от договора.

## IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.41. Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по договора, причинено от непреодолима сила.

Чл.42. Непреодолима сила е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

Чл.43. При възникване на забава в изпълнение на задължения по договора, виновната страна не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.44. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да уведоми незабавно писмено другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните последици. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.45. След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по чл.43, в тридневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

Чл.46. Ако непреодолимата сила трае толкова, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението на поръчката, тя има право да прекрати договора.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 47. Настоящия договор се прекратява:

47.1. С изтичане на срока по чл.7;

47.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

Чл.48. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати действието на договора с едномесечно писмено предизвестие, като изправна страна, без да дължи каквито и да е неустойки.

Чл.49. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати действието на договора без предизвестие, когато възникнат обстоятелствата по чл.118, ал.1, т.2 или 3 от ЗОП.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.50. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени в дух на добра воля по взаимно съгласие на страните.

Чл.51. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

Чл.52. Двете страни се задължават да не разгласяват данни, станали им известни при или по повод сключването или изпълнението на настоящия договор.

Чл.53. За целите на настоящия договор, страните приемат, че неправомерно забавяне на плащане е налице, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не преведе дължимото плащане в срока по чл. 5 от настоящия договор, при условие, че не са налице възражения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за некачествено и неточно изпълнение.

Чл.54. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.55. Настоящия договор може да бъде изменян на основание чл.116 от ЗОП.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически спецификации и приложение №1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

*ел 2/33128*

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

*ел 2/33128*

ТП на НОИ - Добрич

*ел 2/33128*  
.....

Директор на ТП:

*ел 2/33128*

Председател: ЕЛКА КАМЕНОВА

**ПЛАМЕН ПЕТРОВ**

Главен счетоводител:

*ел 2/33128*

**П.ДОНЧЕВА**

Главен юриконсулт:

*ел 2/33128*

**Л.ЦОНЕВА**

**ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ТП НА НОИ  
ДОБРИЧ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С  
ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

От Елка *ЕЛ 2/33128* - Цанкова, в качеството ми на Председател, на Кооперация „Панда“ с ЕИК 000885099,, със седалище и адрес на управление гр. София бул. „Цариградско шосе“ No 139 – участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Добрич“

Във връзка с възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Добрич“ Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приемаме изискванията на Възложителя съгласно техническите спецификации и проекта на договор, и предлагаме да изпълним поръчката, при следните условия:

Описание на възложител		Мярка	Количество	Описание на изпълнителя
Стелаж с 5 рафта и врати	дължина 80 см, ширина 40 см, височина 200 см. Технически характеристики: - с гръб; - с пет рафта; - две врати за затваряне на първи и втори рафт и три отворени рафта; - материал – ПДЧ, с дебелина мин. 18 мм; - цвят - череша.	брой	1	Стелаж с 5 рафта и врати дължина 80 см, ширина 40 см, височина 200 см. Технически характеристики: - с гръб; - с пет рафта; - две врати за затваряне на първи и втори рафт и три отворени рафта; - материал – ПДЧ, с дебелина 18 мм; - цвят - череша.
Стелаж с 5 рафта	Размери: - дължина 80 см, ширина 40 см, височина 200 см Технически характеристики: - с гръб; - с пет рафта; - без врати; - материал – ПДЧ, с дебелина мин. 18 мм; - цвят- череша; - с подсилващи метални планки на всеки рафт с пластмасови капачета от същия цвят.	брой	2	Стелаж с 5 рафта Размери: - дължина 80 см, ширина 40 см, височина 200 см Технически характеристики: - с гръб; - с пет рафта; - без врати; - материал – ПДЧ, с дебелина 18 мм; - цвят- череша; - с подсилващи метални планки на всеки рафт с пластмасови капачета от същия цвят.
Гардероб	Размери: - дължина 40 см, ширина 40 см, височина 160 см. Технически характеристики: - с гръб; - тръба; - материал – ПДЧ, с дебелина мин. 18 мм; - цвят - череша.	брой	1	Гардероб Размери: - дължина 40 см, ширина 40 см, височина 160 см Технически характеристики: - с гръб; - тръба; - материал – ПДЧ, с дебелина 18 мм; - цвят - череша.

1. *ЕЛ 2/33128*2. *ЕЛ 2/33128*3. *ЕЛ 2/33128*

Бюро	Размери: - дължина 160 см, ширина 70 см, височина 74 см; Технически характеристики: - материал – ПДЧ, с дебелина на работния плот мин. 25 мм; - с PVC кант с дебелина 2 мм; - цвят- череша.	брой	1	Бюро Размери: - дължина 160 см, ширина 70 см, височина 74 см; Технически характеристики: - материал – ПДЧ, с дебелина на работния плот 25 мм; - с PVC кант с дебелина 2 мм; - цвят- череша.
Бюро - помощно	Размери: - дължина 70 см, ширина 50 см, височина 74 см; Технически характеристики: - материал – ПДЧ, с дебелина на работния плот мин. 25 мм; - с PVC кант с дебелина 2 мм; - цвят- череша.	брой	1	Бюро - помощно Размери: - дължина 70 см, ширина 50 см, височина 74 см; Технически характеристики: - материал – ПДЧ, с дебелина на работния плот 25 мм; - с PVC кант с дебелина 2 мм; - цвят- череша.
Помощен контейнер с 4 чекмеджета + ключ	Размери: - дължина 45 см, ширина 50 см, височина 65 см Технически характеристики: - с четири чекмеджета; - ключ; - колелца; - материал – ПДЧ, с дебелина мин. 18 мм; - с PVC кант с дебелина 2 мм; - цвят- череша.	брой	1	Помощен контейнер с 4 чекмеджета + ключ Размери: - дължина 45 см, ширина 50 см, височина 65 см Технически характеристики: - с четири чекмеджета; - ключ; - колелца; - материал – ПДЧ, с дебелина 18 мм; - с PVC кант с дебелина 2 мм; - цвят- череша.
Предпазна плоскост /на стената зад работен стол/	Размери: - дължина 100 см, ширина 25 см, Технически характеристики: - материал – ПДЧ, с дебелина мин. 18 мм; - с PVC кант с дебелина 2 мм; - цвят- череша.	брой	1	Предпазна плоскост /на стената зад работен стол/ Размери: - дължина 100 см, ширина 25 см, Технически характеристики: - материал – ПДЧ, с дебелина 18 мм; - с PVC кант с дебелина 2 мм; - цвят- череша.

1. ел. 2/33128

1. ел. 2/33128

2. ел. 2/33128

3. ел. 2/33128



Директорски стол	<p>Размери :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- височина на стола: не по-малко от 117 см;</li> <li>- размери на седалката: ширина мин. 49 см., дълбочина мин. 45 см.</li> <li>- височина на облегалката не по-малко от 65 см;</li> </ul> <p>Технически характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- висока облегалка с ергономична форма за максимална поддръжка на лумбалната извивка и широка седалка;</li> <li>- регулиране височината на седалката и наклона на облегалката;</li> <li>- газов механизъм;</li> <li>- метална основа с пет лъча;</li> <li>- максимално натоварване - 120 кг.;</li> <li>- материал – естествена кожа;</li> <li>- цвят- черен;</li> <li>- фиксирани подлакътници</li> </ul>	брой	1	<p>Директорски стол Размери :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- височина на стола: 117 см;</li> <li>- размери на седалката: ширина 49 см., дълбочина 45 см.</li> <li>- височина на облегалката 65 см;</li> </ul> <p>Технически характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- висока облегалка с ергономична форма за максимална поддръжка на лумбалната извивка и широка седалка;</li> <li>- регулиране височината на седалката и наклона на облегалката;</li> <li>- газов механизъм;</li> <li>- метална основа с пет лъча;</li> <li>- максимално натоварване - 120 кг.;</li> <li>- материал – естествена кожа;</li> <li>- цвят- черен;</li> <li>- фиксирани подлакътници</li> </ul>
Посетителски стол	<p>Размери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- височина на седалката от пода: не по-малко от 47 см.;</li> <li>- размери на седалката не по-малко от: ширина 47 см. и дълбочина 42 см;</li> <li>- височина на облегалката: не по-малко от 35 см.;</li> </ul> <p>Технически характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- черна метална рамка с дебелина на тръбата 1,2 мм и да е снабдена със съответните приспособления срещу надраскване на пода;</li> <li>- максимално натоварване - 100 кг.</li> <li>- без подлакътници;</li> <li>- с пластмасови капаци на облегалката и седалката;</li> <li>- материал - текстилна антистатична дамаска;</li> <li>- цвят- черен</li> </ul>	брой	2	<p>Посетителски стол Размери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- височина на седалката от пода: 47 см.;</li> <li>- размери на седалката ширина 47 см. и дълбочина 42 см;</li> <li>- височина на облегалката: 35 см.;</li> </ul> <p>Технически характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- черна метална рамка с дебелина на тръбата 1,2 мм и е снабдена със съответните приспособления срещу надраскване на пода;</li> <li>- максимално натоварване - 100 кг.</li> <li>- без подлакътници;</li> <li>- с пластмасови капаци на облегалката и седалката;</li> <li>- материал - текстилна антистатична дамаска;</li> <li>- цвят- черен</li> </ul>

Дата: 05.04.2018

ПОДСПИС: *Е. 2 / 33108*

Елка І

Іанкова

Председател на Кооперация "Панда"

1. *Е. 2 / 33108*2. *Е. 2 / 33108*3. *Е. 2 / 33108*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Елка І Цанкова, в качеството ми на Председател на Кооперация „Панда“ ,с ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 139 – участник открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Добрич”**.

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Добрич”**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.**

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата стойност\*** на нашата оферта възлиза на:

1 505.66лв. без ДДС

Словом: Хиляда петстотин и пет лева и 0.66 ст

*/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /*

Единичните цени и общите стойности на отделните видове офис обзавеждане посочваме в Приложение № 1, което е неразделна част от ценовото ни предложение.

*\*Забележка : Общата стойност не може да надвишава 2 100, 00 лв. / две хиляди и сто лева/ без ДДС.*

**II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Разплащането ще се извърши еднократно в български лева, по банков път, чрез платежно нареждане в срок от 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на надлежно издадена фактура и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за приетата без възражения доставка по следната банкова сметка:

Обслужваща банка „ Сосиете Женерал Експресбанк”, гр. София

IBAN №: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21

BIC TTBBBGSF

Неразделна част от ценовото ни предложение е Приложение № 1

05.04.2018 г.

Елка

Цанкова

Председател на Кооперация "Панда"

1. Елка Цанкова

2. Елка Цанкова

Елка Цанкова

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1	Стелаж с 5 рафта и врати	брой	1	217.48 лв	217.48 лв
2	Стелаж с 5 рафта	брой	2	251.43 лв	502.86 лв
3	Гардероб	брой	1	178.49 лв	178.49 лв
4	Бюро	брой	1	125.88 лв	125.88 лв
5	Бюро - помощно	брой	1	27.06 лв	27.06 лв
6	Помощен контейнер с 4 чекмеджета + ключ	брой	1	173.11 лв	173.11 лв
7	Предпазна плоскост /на стената зад работен стол/	брой	1	18.82 лв	18.82 лв
8	Директорски стол	брой	1	207.14 лв	207.14 лв
9	Посетителски стол	брой	2	27.41 лв	54.82 лв
Обща стойност					1 505.66 лв

Дата: 5.4.2018 г.

Подпис и печат: *Ел 2/33/18*

Цанкова

Председател на Кооперация

"Панда"

1. *Ел 2/33/18*2. *Ел 2/33/18*3. *Ел 2/33/18*