



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ДОБРИЧ

ДОГОВОР

№ 1005-24-9 / 11.10.2018 г.

Днес, 11.10.2018г, в гр. Добрич, между:

1. Национален осигурителен институт – гр. София, представляван по пълномощие, съгласно Заповед изх.№ 1016-40-256/23.02.2018г. на Управителя на НОИ от директора на Териториално поделение на НОИ - Добрич, адрес: ул.“Даме Груев” № 4 – Пламен Петров, ЕИК 1210825210278, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „Айфест“ ЕООД, вписано в Търговския регистър под ЕИК 121115341, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. “Райко Жинзифов” №20 бл.11 вх. В ап.60 представлявано от Бойко Димитров, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Този договор се сключва на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки, след провеждане на открита процедура при условията на Глава пета от закона.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: “Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ - Добрич”, наричана за краткост **техниката**, описана в “Приложение №1” - неразделна част от настоящия договор, което включва:

2.1. Профилактика на техниката при заявена необходимост

2.2. Ремонтни дейности при повреда на техниката;

2.3. Доставка и монтаж на резервни части за техниката, при заявена необходимост.

(3). Обхватът и начина на реализация на абонаментната поддръжка, профилактиката и ремонтното обслужване са посочени в настоящия договор.

(4) Място на извършване на абонаментната поддръжка и сервизно обслужване административните сгради на ТП на НОИ – Добрич, ул. “Даме Груев” №4 и №6.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава :

(1) Да извършва сервизните услуги в съответствие с техническите условия на производителя.

(2) Да състави протокол за всяка дейност във връзка с изпълнението на абонаментната извънгаранционна техническа поддръжка на техниката, включващ вида и обема на извършената услуга.

(3) Да доставя и монтира резервни части и материали, които не подлежат на ремонт, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За целта се съставя констативен протокол за повредата в който се посочват цените на дефектиралата част и необходимите материали, като дефектиралата част се връща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Доставка на резервните части и материали се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Да поема гаранция за извършените ремонти за срок от 1 (една) календарна година от датата на извършването на ремонта. За вложените резервни части и материали, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема гаранция за срок минимум 6 (шест) месеца, като предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за гаранционна отговорност. При повторна повреда от същия характер или на същата част, възникнала в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани същата за своя сметка, освен ако неизправността не е по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Да изготвя констативен протокол в който се дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на техниката, при невъзможност за ремонтване на същата.

(6) В рамките на 72 часа от уведомяването да отстранява възникналите повреди, като времето за пристигане на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и времето за диагностика на проблема е не повече от 6 часа след уведомяването.

(7) Дейностите по поддръжка се извършват в работните помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в гр.Добрич при едносменен режим на работа, в рамките на установеното работно време за ТП на НОИ - Добрич, а при необходимост и съгласие от страна на същия, дейностите могат да се извършват и в работните помещения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Да не разгласява информацията, станала му достояние по време на работата, свързана с компютърните конфигурации и софтуер, както и да спазва указанията му главен/старши експерт от отдел "Административен" мерки за сигурност и режим на достъп до сървърите на ТП на НОИ - Добрич.

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

(1) Изисква информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно техническите параметри на техниката, когато това е необходимо за изпълнение задълженията по настоящия договор.

(2) Прави предложения за подобряване на работния режим на техниката.

(3) Получава ежемесечно уговореното в чл.6 т.1 от договора възнаграждение, след представяне на надлежно оформена фактура.

(4) Получава стойността на доставените резервни части и материали, след представяне на надлежно оформена фактура, ведно с констативен протокол за повредата в който се посочват цените на дефектиралата част и необходимите материали, и протокол за извършения монтаж.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

(1) Заплаща според уговореното в настоящия договор възнаграждение за абонаментната извънгаранционна техническа поддръжка и ремонтни дейности, съгласно ценовото предложение, което е неразделна част от договора.

(2) Да осигури достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до техниката.

(3) Да създаде необходимите условия за изпълнение на служебните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходима информация и съдействие за изпълнение на служебните му задължения.

(5) Добросъвестно да изпълнява предписанията на производителя по отношение експлоатацията на **техниката**.

212/3312

(6) Да спазва упътванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за правилна експлоатация и съхранение на **техниката**, като и да не позволява извършването на ремонтни дейности от други лица.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникналите повреди на **техниката** по телефон или по негова преценка писмено, за доказване датата на уведомяването при възникване на спор, на факс 02 950225; 02 9530212 или на електронен адрес при ползването на електронен подпис.

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

(1) Да определи техническо лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора и да подписва необходимите документи.

(2) Да прекрати действието на договора като отправи едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплати извършеното до този момент следгаранционно поддържане, след неговото приемане.

(3) Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснатите от последния недостатъци при изпълнение на договора.

(4) Получи обезщетение в размер на реално нанесените щети, подробно описани в двустранно подписан протокол, в случай на виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от един месец от установяване размера на щетите.

(5) При необходимост от подмяна на резервни части, предварително писмено да съгласува доставката и монтажа им.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. При осъществяване предмета на договора по чл.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва следните плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :

(1) Месечно възнаграждение за абонаментната извънгаранционна техническа поддръжка и ремонтни дейности в размер на 69,00лв. (шестдесет и девет лева) без включен ДДС или общо в размер на 1656,00 лв. (хиляда шестстотин петдесет и шест лева) без включен ДДС за период от 24 (двадесет и четири) месеца

(2) Стойността на материалите и резервните части е в размер на хиляда 1344,00лв. (хиляда триста четиридесет и четири) без включен ДДС и представлява разлика от стойността по чл.6, т.1 до 3000.00 лв. (три хиляди лева) без включен ДДС, при заявена необходимост от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се ангажира с пълното усвояване на посочената в чл.6, ал.2 стойност за материали и резервни части.

Чл. 7. Заплащането на абонаментната цена се извършва в български лева, ежемесечно на равни части за периода на договора, по банкова сметка посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 5 работни дни от получаване на фактурата за месеца, за който е издадена, ведно с протокол/и за извършените дейности.

Чл. 8. Заплащането на резервните части и материалите, се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка, в български лева, по банкова сметка посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 5 работни дни от получаване на фактурата за извършената доставка, ведно с констативен протокол за повредата, в който се посочват цените на дефектиралите части и необходимите материали, и протокол за извършения монтаж.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :

Банка:

IBAN:

BIC: U

ca. 72/2007 K

ca. 72/2007 K

У. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И СРОК

Чл. 9 При забавено изпълнение на договорно задължение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 процента от месечната такса на всеки календарен ден от забавянето, но не повече от 50 процента от тази стойност.

Чл. 10. Гаранционният срок за извършените ремонти е 1 (една) календарна година от датата на извършването на ремонта. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема и гаранцията на вложените резервни части и материали, като гаранционният им срок е минимум 6 (шест) месеца. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява същата за своя сметка, освен ако неизправността не е по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след направена reklamация по отношение на извършена ремонтна дейност не отстрани пропуската в двуседмичен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да прекрати договора с писмено предизвестие на посочения от изпълнителя адрес в 7-дневен срок..

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на: парична сума, банкова гаранция или застраховка за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Паричната сума се внася с платежно нареждане, в което се посочва основание за внасяне, по сметка на ТП на НОИ - Добрич в СИБанка АД град Добрич, BIC – BUIBBGSF, IBAN - BG17BUIB78773115191601, параграф 93-10-00 с платежно нареждане, в което се посочва основание за внасяне, или в касата на ТП на НОИ - Добрич, ул. "Даме Груев" № 4, етаж 3, стая 310. Гаранцията следва да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, след цялостно изпълнение на договора, или я задържа при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

VI. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор се сключва за срок от **24** двадесет и четири месеца, считано от 11.10.2018г.

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява:

- (1) С изтичане на срока за който е сключен.
- (2) По взаимно съгласие на страните.
- (3) С двуседмично писмено предизвестие от изправната страна, в случай, че неизправната страна три пъти не изпълни задълженията си по този договор.
- (4) При констатиране, че при **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** работят лица, за които не са внесени дължимите социални и здравноосигурителни вноски.
- (5) Едностранно от Възложителя с тридесетдневно предизвестие.

Чл. 15/33/10

VII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл. 16. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

Чл. 17. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 19. По взаимно споразумение между двете страни, списъкът с абонираната техника може да бъде допълван или изменен без обаче да се променя договорената цена.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР:

Пламен Петров

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

Борко Димитров

Съгласувано с:

Гл. счетоводител:

Пенка Дончева

Гл. юрисконсулт:

Лиляна Цонева

Наименование на Участника :	Айфест“ ЕООД
Седалище по регистрация :	гр. София, ул. Райко Жинзифов” № 20, бл. 11, вх. В, ап. 60
Булстат номер /ЕИК/ :	121115341
Точен адрес за кореспонденция:	гр. София, ул. Райко Жинзифов” № 20, бл. 11, вх. В, ап. 60
Телефонен номер :	02/950 22 25; 02/ 953 02 12
Факс номер :	02/950 22 25; 02/ 953 02 12
Лице за контакти :	Бойко Димитров
e mail :	office@aifest.net ; sales@aifest.net

ДО
ДИРЕКТОРА НА ТП НА НОИ
ДОБРИЧ
УЛ. „ДАМЕ ГРУЕВ” № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование: *“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ - Добрич”*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Аз, долуподписаният Бойко *212/33150* Димитров, в качеството ми на Управител на Айфест ЕООД - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ - Добрич”*, Ви представям нашето ценово предложение, както следва:

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника /профилактика, ремонт./ за целия срок на договора възлиза на:

1656,00 лева. Словом: хиляда шестотин петдесет и шест лева
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Предлаганата цена за абонаментна техническа поддръжка за **един месец** се формира като се раздели общата цена на 24 и е:

69,00 лева. Словом: шестдесет и девет лева
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

1. Ценовото предложение е изготвено съгласно „Указания за попълване на образци“ към документацията за обществена поръчка.
2. Посочената цена за абонаментна техническа поддръжка включва всички разходи по изпълнението на услугата, без стойността на необходимите материали и резервни части, не подлежи на промяна и не може да надвишава общо **1900.00 лв.** /хиляда и деветстотин лева / без включен ДДС.
3. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението ще се взема в предвид изписаната с думи.

212/33150

4. Предложената от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка не може да се увеличава за целия срок на договора.
5. Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, непредвидени към момента на подаване на ценовото ни предложение и некалкуирани в него ще бъдат изцяло за наша сметка.
6. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична, банкова гаранция или застраховка за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% от стойността на договора, без ДДС.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

24/ 07/ 2018 г.

Бойко I

Сл. 2 / 33128
ДИМИТРОВ

Управител

Айфест ЕООД

Приложение 1

Описание на офис техниката за абонаментно поддържане и профилактика в ТП
на НОИ - гр. Добрич

	общ брой устройства
ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ	
Xerox Phaser 5335	1
HPLJ 2055	2
HPLJ 1300	2
Kyocera Mita FS-3820N	1
Lexmark E360 dn	6
Lexmark MS410 dn	4
Lexmark W850	1
общ брой лазерни принтери:	17
Многофункционални устройства и копири	
Xerox C118	2
Canon IR 1600	1
CANON i-Sensys MF4330	5
Kyocera Mita FS-1018	4
общ брой копири и МФУ:	12
UPS Устройства	
APC Smart UPS 5000	2
APC Smart UPS SC 420	1
APC Smart UPS 620	1
APC Back UPS 1250	1
Socomec Sicon / Modulys 3000	1
Info - rise 1500	1
Powerware 9120	1
ART 2000	1
Best Power 2000E	1
общо брой UPS-и:	10
Телефаксен апарат	
Panasonic KX-FL 403	1
Panasonic F-150	1
общ брой:	2
Общо принтерна и офис техника :	
	41
Обща сума на абонамента в лева, без ДДС	1656,00

с. 2/3315

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Айфест ЕООД, ЕИК 121115341, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Райко Жинзифов” № 20, бл. 11, вх. В, ап. 60, тел 02/950 22 25; 02/ 953 02 12, факс 02/950 22 25; 02/ 953 02 12, представляван от Бойко *и.д./3318* Димитров с ЕГН 6812296922 притежаващ лична карта № 647427482, издадена на 15.12.2017г. от МВР гр. София в качеството си на Управител

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ - Добрич”** Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приемаме изискванията на възложителя, съгласно техническите спецификации и предлагаме да изпълним поръчката, при следните условия:

1. Ще извършваме абонаментно техническо поддържане включващо: профилактика, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за техниката, предмет на обществената поръчка.

2. Ще осъществяваме услугите и доставките в/до административните сгради на ТП на НОИ – Добрич, ул. “Даме Груев” № 4 и №6, в работните дни от 08.30 часа до 17.00 часа, след предварително съгласуване с Възложителя.

3. Количествата ремонтни дейности на офис техниката и доставките на заявените от специално упълномощени служители от страна на Възложителя, модули и резервни части за офис техника ще се осъществяват периодично в зависимост от заявените потребности на ТП на НОИ - Добрич, след подадена заявка за ремонт.

4. При необходимост ремонта на техниката ще се осъществява в оборудван сервиз за приемане и отстраняване на технически повреди по абонираните устройства, за което ще се съставя приемо-предавателен протокол.

5. Всички разходи за доставка, вкл. и доставка след рекламация, на заявените от Възложителя модули и резервни части за офис техника ще са за наша сметка.

6. Срока за явяване след подадена заявка на посочения от нас номер на телефон, факс или електронен адрес за възникнала повреда на офис техника е **4 часа** (четири) *(не повече от 4 часа)*.

7. Срока за изпълнение на отделните доставки, вкл. и доставка след рекламация на модули и резервни части за офис техника е **72 часа** (седемдесет и два) - *(не повече от 72)* от датата на подаване от Възложителя на заявката/рекламацията на посочения от нас номер на телефон, факс или електронен адрес.

8. Ще Ви предоставим необходимото време да прегледате всяка една отделна доставка на модули или резервни части за офис техника, за съответствието ѝ по вид, количество и качество, съгласно направената от Вас заявка и съгласно договорените условия.

9. При изпълнението на всяка една отделна услуга или доставка ще Ви предоставяме приемателно – предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на извършената услуга/доставената стока, която съответства на договореното. След приемане на всяка отделна услуга или доставка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, ще Ви предоставяме надлежно издадена фактура.

Дата: 24.07.2018г.
гр. София

подпис и печат: —

и.д./3318
инж. Бойко Димитров, управител на Айфест ЕООД

и.д./3318

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Услугата изисква извършване на извънгаранционно поддържане на офис техниката на ТП на НОИ – гр. Добрич, съгласно описаните по вид, марка, модел и количество в Приложение №1.

I. На абонаментно поддържане и профилактика на офис техника /описани в ПРИЛОЖЕНИЕ 1/ подлежат:

	МОДЕЛ ТЕХНИКА	Брой	Местоположение	Забележка
1	PANASONIC KX – F150	1 брой	гр. Добрич	
2	PANASONIC KX – FL 403	1 брой	гр. Добрич	
3	Xerox Phaser 5335	1 брой	гр. Добрич	
4	Lexmark MS410 dn	4 броя	гр. Добрич	
5	Xerox Copy Centre C118	2 броя	гр. Добрич	
6	HPLJ 2055	2 броя	гр. Добрич	
7	HPLJ 1300	2 броя	гр. Добрич	
8	Kyocera Mita FS-3820N	1 брой	гр. Добрич	
9	Kyocera Mita FS-1018	4 броя	гр. Добрич	
10	Lexmark E360 dn	6 броя	гр. Добрич	
11	Lexmark W850	1 брой	гр. Добрич	
12	Canon IR 1600	1 брой	гр. Добрич	
13	CANON i-Sensys MF4430	5 броя	гр. Добрич	
14	UPS APC BackUPS 1250	1 брой	гр. Добрич	
15	UPS APC BackUPS RS 1500	1 брой	гр. Добрич	
16	UPS Socomec Sicon / Moduls 3000	1 брой	гр. Добрич	
17	UPS Info – rise 1500	1 брой	гр. Добрич	
18	UPS ART 2000	1 брой	гр. Добрич	
19	UPS Best Power 610 2000E	1 брой	гр. Добрич	
20	UPS APC Smart UPS SC 420	1 брой	гр. Добрич	
21	UPS APC Smart UPS 620	1 брой	гр. Добрич	
22	UPS Powerware 9120	1 брой	гр. Добрич	

II. Технически спецификации:

1. Да поддържа в техническа изправност, позволяваща нейното ползване по предназначение, офис техниката, описана в Приложение №1.
2. При необходимост от подмяна на дефектирала част, **новата част се влага след предварително съгласие и съгласуване с Възложителя.**

Изпълнителят да попълва "Протокол – Уведомление за техническа неизправност" /Сервизна карта/.

3. Да извършва подмяна на дефектиралата част и да я предостави на Възложителя.
4. Да спазва предписанията на производителите и да дава указания за ползване на техниката.
5. Срокът за реагиране при сигнал от Възложителя за повреда или необходимост от консултация през работно време е до 6 /шест/ часа.
6. Срокът за отстраняване на повреди е не повече от 72 /седемдесет и два/ часа. Ако повредата е неотстранима в този срок, Изпълнителя предоставя обратно техническо средство за срока на отстраняване на повредата.

7. Да не разгласява информация, свързана с компютърните конфигурации, софтуер и База данни в ТП на НОИ – Добрич

Заявките да се приемат по e-mail, телефон или факс.

Отделните услуги се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – Добрич.

Адресите, на които ще се извършва абонаментно техническото поддържане и ремонт на офис техниката в извънгаранционен срок са:

административна сграда на ТП на НОИ - гр. Добрич- ул. "Даме Груев" № 4

административна сграда на ТП на НОИ - гр. Добрич- ул. "Даме Груев" № 6

чл. 2/33/15

чл. 2/33/15