



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ДОБРИЧ

№ 1005-24-12 / 04.12.19г.

Днес, 04.12.2019 г. в гр. Добрич, на основание чл. 112 от ЗОП между:

1. **НОИ – Территориално поделение – Добрич**, със седалище и адрес на управление: град Добрич 9300, ул. „Даме Груев“ № 4, ЕИК 1210825210278 и номер по ЗДДС BG121082521, представявано от Пламен *Чи. Петров*, в качеството на директор, упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Заповед за възлагане № 1016-40-426/27.03.2019г. на Управителя на НОИ, наричан за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. „**Офис В“ ООД** гр. **Добрич**, представлявано от Венелин Добрев Велев, с ЕИК 124510429, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, жк „Дружба“ бл.14 вх. В ап. 11 тел. 058 603399, факс: 058 603399, e-mail: velev@ofisv.com, определен за изпълнител след проведена процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор, наричан по-долу за краткост “Договор”, с предмет: “**Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Добрич**”

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Добрич, съгласно техническа спецификация от документацията за участие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническото предложение и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява периодично, според потребностите си, канцеларски материали в количества, които са прогнозни за срока на договора и не се обвързва с тяхното точно усвояване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, при цени посочени в ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя необходимите канцеларски материали до склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - административната сграда на ТП на НОИ – Добрич ул.“Даме Груев“ №4, със собствен транспорт и за собствена сметка, в рамките на установеното работно време на последния.

Чл.2 (1) Доставянето на необходимите канцеларски материали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши, след изготвена заявка, депозирана при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място, факс или e-mail.

(2) Всяка писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, депозирана по надлежния ред в срока на действие на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява в срок до 2 (два) работни

дни от получаване на заявката, като доставката следва да съответства по качество и вид на предоставените мости.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) Общата стойност на договора за обществената поръчка, за срока на действието му, е в размер на **6656,10** /шест хиляди шестстотин петдесет и шест лева и 10 ст./ без ДДС.

(2) Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и приемо-приемателен протокол за изпълнена заявка.

(3) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 10 (десет) работни дни, след съставяне на двустранно подписан приемо-приемателен протокол, който става неразделна част от договора и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на първичен счетоводен документ, за всяка конкретна извършена доставка.

(4) Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: F

BIC: L

Банка:

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.3, ал.4 в срок от 3(три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

(7) В случай, че при изтичане срока на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е направил заявки, които са на по-малка стойност от посочената в ал.1 на настоящия член, той не се задължава да изразходи и усвои цялата посочена сума.

(8) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е склучил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/-ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.10, ал.3.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4 Настоящия договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 04.12.2019г.

Място на изпълнение на поръчката е гр. Добрич ул.“Даме Груев“ № 4.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните заявки, съгласно техническата спецификация на ОП.

2. При възникнала необходимост Възложителят има право да заявява и други артикули канцеларски материали, които не са включени в Приложение № (Видове и съответни прогнозни количества на най-често използвани канцеларски материали в ТП на

НОИ – Добрич) към Техническите спецификации, но фигурират в актуалния фирмен каталог и/или на официална интернет страница /On-line магазин/ на изпълнителя на обществената поръчка, като ползва търговска отстъпка в размер на% (словом.....) от каталожните цени, съгласно ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор.

3. Да извърши проверка във всеки момент от изпълнението на договора, относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.11, ал.1 от настоящия договор.

5. Да прави реклами при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

6. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да склучи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

7. Да не усвои и изразходи цялата посочена сума в чл.3, ал.1 от настоящия договор, ако същата не е изразходвана към момента на изтичане срока на договора.

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условията и в сроковете съгласно договора.

2. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от него като такава в представената оферта.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното при условията и в сроковете на настоящия договор възнаграждение.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимо съдействие за осъществяване на работата по договора, вкл. предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всяка заявка качествено в съответствие с техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2. Да доставят в срок от 2 (два) работни дни всяка надлежно депозирана заявка за необходимите количества канцеларски материали.

3. Доставяните канцеларски материали да бъдат нови, неупотребявани и да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № (Видове и съответни прогнозни количества на най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ – Добрич) и да се доставят в оригинална опаковка на производителя;

4. Доставените канцеларски материали (за които производителят е определил срок на годност или съхранение), да имат остатъчен срок на годност не по-малък от 3 /три/ месеца от общо посочения от производителя.

5. При установени разлики във вида, количеството или качеството на материалите при получаване на доставката, и подписан “констативен протокол” от двете страни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в максимален срок от три работни дни, считано от подписване на протокола.

6. При констатиране на явни или появили се скрити недостатъци или дефекти на вече доставената стока и изпратено рекламиционно съобщение на посочения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ номер на факс или електронна поща, същият е длъжен да подмени

(2) Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него, както и документацията представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

в хода на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Чл. 15 В случай на липса на съгласие, за неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценоо предложение;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

1 / 1 /
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ТП НА НОИ:
ПЛАМЕН ПЕТРОВ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:
ВЕНЕЛИН ВЕЛЕВ

СЪГЛАСУВАНО С

ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ:
Л. Цонева

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
П. Дончева

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Венелин Добрев Велев, в качеството ми на Управител на „Офис В“ ООД, с ЕИК 124510429, със седалище и адрес на управление гр.Добрич, жк“ Дружба”, бл.14, вх.В, ап.11, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Добрич“

Запознати сме с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Срокът на изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата, посочена от изпълнителя в ценовото предложение, като сме съгласни, че количествата са прогнозни и Възложителят не се ангажира с усвояването им.
2. Декларираме, че канцеларските материали, които ще доставяме ще са нови, неупотребявани и ще отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № (Видове и съответни прогнозни количества на най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ – Добрич), към настоящата техническа спецификация.
3. Канцеларските материали, които ще доставяме ще бъдат в оригинална опаковка на производителя.
4. Изпълнението на поръчката ще извършваме по заявка (писмена - по факс или e-mail) от Възложителя на посоченият адрес, в срок от 1/един/ работен ден (не повече от 2 работни дни), от подаване на заявката.
5. Доставяните канцеларски материали, за които производителят е определил срокове на годност или съхранение, ще доставяме с остатъчни такива срокове не по-малки от 3 /три/ месеца общо посочените от производителя.
6. При установени разлики във вида, количеството или качеството на материалите при получаване на доставката, след съставен “констативен протокол”, ще отстраним за своя сметка в максимален срок от 2 /два/ работни дни (не повече от 3 работни дни), считано от подписване на протокола.
7. При констатиране на явни или появили се скрити недостатъци или дефекти на вече доставената стока и подадено рекламиционно съобщение от Възложителят на посочения от нас номер на факс или електронна поща ще поднемим рекламираните канцеларски материали с нови за своя сметка в срок 3 /три/ работни дни. (не повече от 5 (пет) работни дни) от деня следващ получаването на рекламиционното съобщение.
8. Техническите характеристики на предоставените мости ще съответстват на описаните такива в техническото предложение от офертата на участника.
9. Ще извършваме доставката на заявените количества канцеларски материали до склада на Възложителя в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Добрич от 8.00 часа до 17.00 часа. Всички разходи ще бъдат за наша сметка.
10. Ще изпълняваме всяка доставка с грижата на добър стопанин и търговец.

Дата: 12.09.2019г.

Подпись: *ч.369, от 3/30 Г*

ч.369, от 3/30 Г

ч.369, от 3/30 Г

ч.369, от 3/30 Г

I. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Венелин *Маринов* Велев, в качеството ми на Управител (*посочете длъжността*) на „Офис В“ ООД (*наименование на участника*), с ЕИК 124510429, със седалище и адрес на управление гр. Добрич, жк „Дружба“, бл.14, вх.В, ап.11 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ - Добрич”:

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура - общата стойност на нашата оферта възлиза на: 6656.10 лв. без ДДС Словом: шест хиляди шестотин петдесет и шест лева и десет стотинки

/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

Същата не може да надхвърли сумата от 9000.00 (девет хиляди) лева без ДДС.

Ценови предложения неотговарящи на това условие няма да бъдат разглеждани и оценявани.

Единичните и общи цени на всеки от артикулите посочваме в Приложение №2 (**Видове и съответни прогнозни количества на най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ – Добрич**), което е неразделна част от ценовото ни предложение.

2. *Предлагаме търговска отстъпка в размер на 10% (словом – десет процента.)* за канцеларски материали и офис принадлежности, извън описаните в *Приложение №2* (**Видове и съответни прогнозни количества на най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ – Добрич**) към техническите спецификации, респ. в настоящото ценово предложение, и фигуриращи в каталог и/или официална интернет страница (On-line магазин) на представлявания от мен участник, актуални към момента на подадена заявка от Възложителя.

3. *Прилагаме към настоящото ценово предложение каталог и официална интернет страница www.okoffice.bg (On-line магазин) на всички канцеларски материали и офис принадлежности, предлагани от представлявания от мен участник, с посочени в него цени. Декларираме че, приложеният каталог и официална интернет страница www.okoffice.bg (On-line магазин) са актуални към датата на подаване на настоящата оферта.*

Посочените единични цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежат на промяна, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

При несъответствие между посочените в Приложение №2 (**Видове и съответни прогнозни количества на най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ – Добрич**), единични цени на артикулите и общата стойност на офертата, валидна ще бъде общата стойност на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на офертата.

При несъответствие между стойността на предлаганата цена изписана цифром и словом ще се вземе предвид тази, която е изписана с думи.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането ще се извършва периодично, съобразно заявките на Възложителя, по банков път чрез платежно нареждане в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на

ДЛ.369, си 3/307

надлежно издадена фактура и двустранно подписан приемателно - предавателен протокол за приетата без възражения доставка на следната ни банкова сметка:

БАНКОВА СМЕТКА:

чн.362/0007К

1 51

Дата: 12.09.2019 г.
Гр.Добрич

Подпись и печать:

чн.36а.ан3/307

ЛД

Видове и съответни прогнозни количества на най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ - Добрич

№ по ред	Наименование на материала	мярка	прогнозна количества за 24м.	Единична цена	Обща стойност
				5	6
1					
1	DVD+R - шпиндел 50бр.	бр.	16	14.10	225.60
2	CD-R 700 MB – шпиндел 50бр.	бр.	4	11.20	44.80
3	Автоматичен молив с метален връх 0.5 mm	бр.	20	0.18	3.60
4	Автоматичен молив с метален връх 0.7 mm	бр.	5	0.25	1.25
5	Автоматичен печат	бр.	15	5.50	82.50
6	Алкални батерии тип AAA	бр.	50	0.25	12.50
7	Антителбод	бр.	20	0.44	8.80
8	Блок за флипчарт	бр.	2	4.63	9.26
9	Графити за автоматичен молив 0.5 mm	бр.	20	0.10	2.00
10	Графити за автоматичен молив 0.7 mm	бр.	5	0.15	0.75
11	Индиго машинопис	бр.	4	1.83	7.32
12	Калкулатор, настолен - 12 разряден, мин 120x120мм.	бр.	10	5.90	59.00
13	Карирана хартия /пакет 250 л. /	пакет	5	1.98	9.90
14	Комбинирана гума	бр.	80	0.06	4.80
15	Коректор – лента /6мм./	бр.	300	0.40	120.00
16	Коректор на водна основа , 20 мл	бр.	40	0.47	18.80
17	Коркова дъска 60/90 см.	бр.	4	7.14	28.56
18	Лента GR51 13x5	бр.	50	1.63	81.50
19	Лепило сухо - 20 g	бр.	200	0.24	48.00
20	Лепило сухо - 10 g	бр.	150	0.17	25.50
21	Лепило течно - 40 g	бр.	20	0.37	7.40
22	Линия пластмасова - 30 см	бр.	20	0.13	2.60
23	Макетен нож	бр.	4	0.17	0.68
24	Маркери за флипчарт - 4 цв.	бр.	3	0.83	2.49
25	Молив HB	бр.	300	0.06	18.00
26	Ножица 17 см	бр.	10	0.64	6.40
27	Ножица 21 см	бр.	8	0.91	7.28
27	Овлажнител за пръсти	бр.	10	0.37	3.70
28	Органайзер за бюро /празен/ с шест прегради	бр.	10	2.50	25.00
29	Острилка за моливи – метална	бр.	50	0.16	8.00
30	Паус A4 /90гр, 100листа/	бр.	5	8.50	42.50
31	Перманентен маркер за CD и DVD 0.5 mm	бр.	10	0.31	3.10
32	Перманентен маркер с обрът връх /различни цветове/	бр.	200	0.15	30.00
33	Перфоратор до 27 листа, с ограничител / гаранция/	бр.	10	4.80	48.00

м.369, от 3/3/07

34	Перфоратор до 50 листа, с ограничител / гаранция/	бр.	10	10.99	109.90
35	Пинове за коркови табла /50бр./	кутия	2	0.29	0.58
1	2	3	4	0.00	0.00
36	Плик 250/353 мм, кафяв с дъно, самозалепящ /50 бр./	оп.	50	10.38	519.00
37	Плик с прозорец DL 324/229 - пакет 100бр.	оп.	150	8.63	1294.50
38	Плик с прозорец /ляв/ DL 110/220 - пакет 100бр.	оп.	100	2.31	231.00
39	Плик С4 - 324/229 мм, бял, самозалепящ /100 бр./	оп.	300	4.83	1449.00
40	Плик С5 - 162/229 мм, бял, самозалепящ /50 бр./	оп.	700	1.58	1106.00
41	Плик С6 - 114/162 мм, бял, самозалепящ /100 бр./	оп.	150	1.70	255.00
42	Почистващ спрей за клавиатури /400 мл /	бр.	10	2.65	26.50
43	Почистващ спрей за екрани /250 мл/	бр.	15	1.65	24.75
44	Пълнител на химикал "Паркър" - метален	бр.	30	1.45	43.5
45	Пълнител на химикал	бр.	100	0.18	18.00
46	Самозалепващи листчета 75/75мм /100л./	бр.	60	0.23	13.80
47	Самозалепваща лента 12 мм/33м, безцветна	бр.	50	0.09	4.50
48	Самозалепваща лента 50 мм/66м, безцветна	бр.	30	0.59	17.70
49	Самозалепваща лента 50/25 двойна, безцветна	бр.	4	1.26	5.04
50	Табелка за легитимация с комбинирано захващане	бр.	30	0.09	2.70
51	Тампон за печат	бр.	10	0.89	8.90
52	Тампон за калкулатор с лента IR40	бр.	15	3.13	46.95
53	Тампонно мастило , 25 мл - синьо	бр.	40	0.46	18.40
54	Текст маркер /различни цветове/	бр.	210	0.28	58.80
55	Телбод машинка до 20 листа	бр.	25	1.17	29.25
56	Телчета за телбод машинка 24/6, оп. 1000	оп.	600	0.18	108.00
57	Факс хартия - 216/26	бр.	6	1.39	8.34
58	Хартиена самозалепваща лента 50мм/25м	бр.	20	1.03	20.60
59	Химикал с поставка	бр.	80	0.83	66.40
60	Химикалка за еднократна употреба - син	бр.	1200	0.08	96.00
61	Химикалка за еднократна употреба - червен	бр.	200	0.08	16.00
62	Химикалка за еднократна употреба - черен	бр.	200	0.08	16.00
63	Хоризонтална поставка за бюро - прозрачна	бр.	30	1.38	41.40
				Общо:	6656.10

81.369, 9/3/2017