

ДОГОВОР

Изм. № 1005-07-5
ДАТА 27.02.2017

Днес, 27.02.2017 г. в гр. Габрово между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ГАБРОВО, адрес: гр. Габрово, ул. "Николаевска" № 17, ЕИК 1210825210055, ИН по ЗДДС: BG121082521, представлявано от Тодор *Ч. Д. ЗМА* Костов - Директор, съгласно Заповед за възлагане изх. № 1016-40-467 от 22.04.2016 г. на Управителя на НОИ - София, наричан ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

„Агенция за охрана и сигурност СГ-5“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, кв. Манастирски ливади, ул. „Мур“ №20, бл. А, офис 5.1, инд. № по ЗДДС: BG175456036, ЕИК 175456036, представлявано от Милч *Ч. Д. ЗМА* Тихалков – управител, наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след провеждане на открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни на свой риск поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ - Габрово“**, като реализира в пълен обем дейностите, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изискванията на Възложителя посочени в документацията.

Чл. 2. Дейностите, предмет на договора се реализират в обектите, както следва:

- Административна сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се на адрес гр. Габрово, ул. "Николаевска" № 17, ет.3 и ет.4

- Помещение /една стая – офис на ТП на НОИ - Габрово/ в гр. Севлиево, находящо се на адрес гр. Севлиево, ул. „Стара планина“ № 34 А, ет.2.

Чл. 3. Дейностите, предмет на договора обхващат дневна физическа невъоръжена охрана на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово и охрана със сигнално-охранителна техника (СОТ) на административната сграда и офиса на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево.

Чл. 4. (1) Дневна физическа невъоръжена охрана на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово гарантира живота, здравето и имуществото на служителите на ТП на НОИ – Габрово и на гражданите на територията на учреждениято, сигурността необходима за осъществяване на работния процес, опазване на имуществото от кражби, повреди и т.н.

(2) Осъществява се в административната сграда на ТП на НОИ – Габрово, в работни дни, за времето от 07:30 часа до 19:30 часа, от най-малко двама охранители по график.

(3) Задължения на дежурния охранител:

1. осигурява пропускателния режим в сградата и съблюдава правилата за пребиваване в сградата, съгласно Инstrukция за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Габрово и действия при извънредни обстоятелства, утвърдена със зап. №1150/08.11.2013 г. на Управителя на НОИ;

2. реагира своевременно и адекватно в критични ситуации, а при необходимост осигурява бърза намеса на органите на МВР;

3. при съмнение за злоупотреби проверява вещите, които се внасят и изнасят от сградата;

4. предава и сменя от охрана със СОТ обекта, чрез въвеждане на персонален код;

5. предава обекта под охрана със СОТ вечер, след приключване на работното време и почистването на сградата и след като се убеди, че са затворени всички врати и прозорци на сградата, е изгасено осветлението и са изключени електрическите уреди (с изкл. на тези работещи в непрекъснат режим на работа).

(4) За изпълнение на задълженията си, дежурният охранител използва системата за видеонаблюдение на Възложителя.

(5) Изпълнителят информира охранителите за границите на охранявания обект, неговите специфики, работното време и др.

(6) При възникнала необходимост, изпълнителят осигурява дежурен охранител, който да осигури достъп до сградата в извънработно време, празнични и/или почивни дни.

Чл. 5. (1) Охраната със СОТ на административната сграда и изнесения офис на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево гарантира сигурността в обектите в извънработно време на служителите и опазване на имуществото на възложителя.

(2) Осъществява се чрез контрол с технически средства (СОТ) на охраняваните обекти и проверка на получените сигнали, в работни, празнични и почивни дни, както следва:

1. в административната сграда на ТП на НОИ – Габрово – в работни дни за времето от 19:30 часа до 07:30 часа на следващия работен ден, а в празничните и почивни дни 24 часа в денонощието.

2. в офиса на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево – 24 часа в денонощието, с изключение на времето, в което в работни дни се обслужват граждани по график. Графикът се предоставя на изпълнителя, след сключване на договора за възлагане на поръчката.

(3) Механизъм на изпълнение:

1. охраната със СОТ обхваща всички работни помещения в обектите в гр. Габрово и гр. Севлиево, архиви и коридори на 3 ет. и 4 ет. за административната сграда на ТП в гр. Габрово;

2. за осъществяване на охраната със СОТ изпълнителят приема, анализира и архивира подадените алармени сигнали от техниката в охраняваните обекти в диспечерски център.

3. при постъпване на сигнал от нерегламентиран достъп в обектите, сигналът се приема в диспечерски (дежурен) център.

4. сигналът се пренасочва и към най-малко 2 (два) мобилни номера на Възложителя, както следва:

-
-

чл. 2 3812

чл. 2 3812

5. изпълнителят реагира до 5 (пет) минути от момента на задействане на алармената система, като се извършва проверка на получените сигнали от специализиран патрул.

(4) За охраната на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово се използва сигнално-охранителна техника, собственост на Възложителя, която той предоставя за ползване на Изпълнителя за срока на договора и включва:

Трети етаж:

- контролен панел Digiplex Evo – 1 бр.;
- детектори DGP 2 50 – 19 бр.;
- детектор Paradom – 9 бр.
- детектор за стъкло- Glasstrex – 7 бр.

- контактни детектори – 3 бр.

Четвърти етаж:

- контролен панел Digiplex Evo – 1 бр.;
- детектор Dogigard 50 – 27 бр.
- контактни детектори – 2 бр.

(5) Изпълнителят приема СОТ в обекта с приемо-предавателен протокол, след цялостен преглед на техническото състояние на оборудването.

(6) За охраната на помещението в гр. Севлиево, се използва сигнално-охранителна техника, собственост на Изпълнителя, която същият е длъжен да монтира в обекта, за целия срок на договора, до **2 /два/ работни дни** от началото на неговото изпълнение и включва:

- Контролен панел Еклипс 8 – 1 бр;
- Клавиатура LED62 – 1 бр.;
- Обемен датчик Титан – 2 бр.;
- Магнитен датчик МКД – 1 бр;
- Пиезо сирена – вътрешна – 1бр;
- Комуникационен модул GPRS AJAX TTE – 1бр;
- Акумулатор – 1бр.

(7) Изпълнителят гарантира, че монтираната техника отговаря на БДС и е сертифицирана за употреба в Република България.

(8) Профилактиката, поддръжката в техническа изправност на СОТ в обектите, както и подмяната на повредена /негодна/ или унищожена СОТ е за сметка на нейния собственик.

Чл. 6. (1) Дейностите, предмет на договора се изпълняват съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията на поръчката, Инструкция за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Габрово и действия при извънредни обстоятелства, утвърдена със зап. №1150/08.11.2013 г. на Управителя на НОИ (Инструкцията) и Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) от Изпълнител, притежаващ лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на цялата страна или на територията на област Габрово.

(2) Дейността по дневната физическа невъоръжена охрана се извършва съгласно Инструкцията и ЗЧОД, от постоянен щатен персонал на Изпълнителя, с необходимата подготовка и преминал обучение по чл. 28 от ЗЧОД, отговарящ за охраната през целия период на договора, по списък приложен в офертата.

(3) При евентуално наложила се смяна на персонала отговарящ за физическата охрана, Изпълнителят **в срок от 5 /пет/ работни дни** преди извършване на смяната уведомява Възложителя, като актуализира списъка.

(4) При констатиране от страна на Възложителя на системно (повече от три пъти) некачествено изпълнение на работата, същият има право да поиска от Изпълнителя смяна на лицето, посочено в списъка.

(5) При ползване на отпуски от персонала, отговарящ за физическата охрана, Изпълнителят осигурява непрекъснатост и ефективност на работния процес.

(6) Дейността по охрана със СОТ, включена в предмета на обществената поръчка се извършва съгласно ЗЧОД, като приема на сигнали се извършва в диспечерски център, а проверка на получените сигнали се осъществява от специализирани патрули на територията на гр. Габрово и гр. Севлиево.

(7) При уведомление за неизправности в процеса на работа, констатирани от Възложителя, независимо от причините за това, Изпълнителят следва да приложи ефективен модел на организация на работата, с цел отстраняването им.

Чл. 7. Контролът по качествено изпълнение на предмета на поръчката и спазването на здравословни и безопасни условия на труд е задължение на Изпълнителя и се осъществява от посоченото в техническото му предложение лице: Милко Михалков, *чл. 2 3212*

Чл. 8. (1) Всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят осигурява всички необходими средства за изпълнението на поръчката.

(3) Изпълнителят снабдява охранителите с идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства и необходимите материално-технически средства за осъществяване на задълженията им.

(4) Профилактиката, поддръжката в техническа изправност на СОТ в обектите, както и подмяната на повредена /негодна/ или унищожена СОТ е за сметка на нейния собственик.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНИЯ

Чл. 9. Стойността за изпълнение на поръчката, за целия срок на договора, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е както следва:

1. Обща цена за изпълнение на поръчката: 10 296,00 лв. /десет хиляди двеста деветдесет и шест/ – за 12 месеца, без ДДС.

1.1. Административна сграда на ТП на НОИ – Габрово в гр. Габрово: 9948,00 лв. /девет хиляди деветстотин четиридесет и осем/ – за 12 месеца, без ДДС;

1.2. Изнесен офис на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево: 348,00 лв. /триста четиридесет и осем/ – за 12 месеца, без ДДС.

2. Обща месечна цена: 858,00 лв. /осемстотин петдесет и осем/ – месечно, без ДДС.

2.1. Административна сграда на ТП на НОИ – Габрово в гр. Габрово: 829,00 лв. /осемстотин двадесет и девет/ – месечно, без ДДС;

2.2. Изнесен офис на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево: 29,00 лв. /двадесет и девет/ – месечно, без ДДС.

Чл. 10. (1) Цената по чл. 9 е максимално допустимата за изпълнение на поръчката, при извършване в пълен обем на всички дейности предмет на договора.

(2) При отпадане на обект, предмет на поръчката, общата месечна цена за извършване на услугата се намалява с месечната цена за извършване на охраната на отпадналия обект, за оставащия срок на договора. Респективно се намалява и общата цена за извършване на охраната, за оставащия срок на договора.

(3) В случай, че услугата е предоставена през непълен календарен месец, заплащането е пропорционално на календарните дни от периода на изпълнение, като част от съответния календарен месец, удостоверено с приемателно-предавателен протокол за всички обекти, включени в обхвата на поръчката.

Чл. 11. Разплащането се извършва на равни месечни вноски след изтичане на съответния календарен месец, **в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на**

двустранен протокол и фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички разплащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

№ 42 АДМК

III. СРОК И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЕХАНИЗЪМ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на предмета на настоящия договор с високо качество, в срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от 27.02.2017 г.

Чл. 13. Дейностите предмет на поръчката, се осъществяват при условията посочени в настоящия договор и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. За изпълнението на дейностите по охраната, Възложителят и Изпълнителят подписват ежемесечни протоколи, с които ще се приема извършената работа, след което ще се осъществява плащането съгласно условията по настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 15. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Да определи техническо лице за свой представител, което да следи за изпълнението на договора, да съставя и подписва приемо-предавателни протоколи и други необходими във връзка с изпълнението на услугата документи.

2. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставената услуга, съгласно условията на договора.

3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка допуснати недостатъци в работата, съгласно условията по договора, в това число смяна на лицата изпълняващи дейностите по физическата охрана, промяна и прилагане на ефективен модел на организация на работата, с цел отстраняването им.

4. Да задържи дължими плащания и/или гаранцията за изпълнение при условията на договора.

5. Да прекрати действието на договора, при условията посочени в него.

Чл. 16. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Да получи възнаграждението при условията в настоящия договор.

2. Да изпълни предмета на договора, съгласно предложението си и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Да изпълнява поръчката, точно и добросъвестно, проявявайки грижата на добър търговец, съобразно ценово предложение от офертата.

4. Да изпълнява поръчката в сроковете посочени в договора.

5. Да осигурява присъствието на свой представител за подписване на необходимите документи във връзка с изпълнението на договора, в противен случай се задължава да приема всяка reklamacия за открити от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци.

6. Да съдейства активно за добрата организация на работата, свързана с изпълнението на договора, и за опазването на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Да пази в тайна обстоятелства и информация, представляваща служебна тайна, станали му известни при изпълнението на поръчката.

V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 17. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 18. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 19. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

ВІС:.....;

ИВАН:

(7) В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това обстоятелство.

Чл. 20. (1) При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

VI. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И САНКЦИИ

Чл. 21. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към момента на подписване на договора. Гаранцията е в размер на **5% /пет на сто/** от стойността на договора, без ДДС и се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ, гр. Габрово. Банковата гаранция дава възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до **15 /петнадесет/ работни дни** след изпълнение на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, при неизпълнение на договорно задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което го уведомява писмено.

Чл. 23. За неизпълнение на договора се дължат следните неустойки:

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения, неизправната страна дължи неустойка, в размер на **30%** от стойността на договора.

2. При частично неизпълнение на договорните задължения, неизправната страна дължи неустойка, в размер на **20%** от стойността на договора.

3. При забавено изпълнение, неизправната страна дължи неустойка, в размер на **1%** от стойността на договора, за всеки календарен ден от забавянето, но не повече от **30%** върху тази стойност.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължимите плащания и/или от гаранцията за изпълнение сума равна на съответната неустойката, при допускане на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно взаимно уведомяване.

Чл. 26. При констатиране по съответния ред, че за изпълнение на поръчката работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента работи се изплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като спрямо него се прилагат предвидените по договора санкции.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

1. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи неустойки;
2. по взаимно писмено съгласие между страните при условие, че не се нарушават разпоредбите на ЗОП;
3. при условията на чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие между страните.

Чл. 29. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на ~~МВР~~ - Габрово

Директор на ТП



Родор Костов/

М.Л. 3379

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Агенция за охрана и сигурност СР-56 БООМ“

Управител:

М.Л. 3379

Гл. счетоводител:

Съгласувал:

Началник на отдел

М.Л. 8372

Съставил:

Гл. юрисконсулт: