

№. № 1005-07-19  
ДАТА 19.12.2016

ДОГОВОР

Днес, 19.12.2016 г. в гр. Габрово между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ГАБРОВО, адрес: гр. Габрово, ул. "Николаевска" № 17, ЕИК 1210825210055, ИН по ЗДДС: BG121082521, представлявано от Тодор Чл. 3318 Дюстов - Директор, съгласно Заповед за възлагане изх. № 1016-40-467 от 22.04.2016 г. на Управителя на НОИ - София, наричан ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

"ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИСИС" АД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ж.к. „Западна промишлена зона“, ул. „Уста Кольо Фичето“ №17, ЕИК 201380867, инд. № по ЗДДС BG201380867, представлявано от Никола Чл. 3318 Дланков – изп. директор, наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след провеждане на открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни на свой риск поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ - Габрово, по обособени позиции“, за обособена позиция №1, която включва доставка на канцеларски материали по списък съгласно Приложение №1 от техническата спецификация към документацията на поръчката, като реализира в пълен обем дейностите, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 2. Дейностите предмет на договора (доставките) се реализират в сградата на ТП на НОИ – Габрово, находяща се в гр. Габрово, ул. "Николаевска" №17, склад (стая 416), в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в работни дни от 08.00 ч. – 17.00 часа.

Чл. 3. (1) За изпълнение на договора, Изпълнителят доставя точно заявените от Възложителя стоки (канцеларски материали) от посочения в заявката вид, марка, модел и количество, съгласно офертата си, опаковани по подходящ начин.

(2) Изпълнителят доставя канцеларски материали, които са нови, неупотребявани и не рециклирани, с не по-малко от 3 /три/ месеца оставащ срок на годност, в случаите в които е приложимо.

(3) Стоките се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на българското законодателство, вкл. датата на производство и срок на годност (когато е приложимо).

(4) Изпълнителят осигурява екип от необходимите служители за изпълнение на поръчката.

### II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. Стойността за изпълнение на поръчката при условията на настоящия договор без ДДС е в размер на 3850,03 лв. (три хиляди осемстотин и петдесет лева и 03 ст.), съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

Чл. 4. (1) Цената по чл. 3 е максимално допустимата за изпълнение на поръчката, при извършване в пълен обем на всички дейности предмет на договора.

(2) Всички разходи по изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя, в това число стойността на стоките и тяхната доставка до адреса на Възложителя, вкл. тяхната замяна при необходимост.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените доставки, приети без рекламации. Рекламираните стоки се заплащат след тяхната замяна, в срока и при условията на чл. 6.

(2) Посочените в техническата спецификация от документацията на поръчката количества са прогнозни, за срока на изпълнение на договора и Възложителят си запазва правото за този период да заявява количества според своите потребности.

Чл. 6. Разплащането се извършва в срок от 10 (десет) работни дни от съответната доставка или замяна, което се удостоверява с подписване на двустранен протокол и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички разплащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАН

АД

IBAN

rel. 42 8000

BIC:

### III. СРОК И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЕХАНИЗЪМ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението предмета на настоящия договор с високо качество, в срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от 19.12.2016 г. или до изчерпване на сумата по договора.

Чл. 8. Доставките се осъществяват по следния механизъм:

1. Възложителят, в зависимост от потребностите си, прави периодични писмени заявки за доставка на канцеларски материали на посочен от Изпълнителя факс или e-mail. Получената заявка се потвърждава от Изпълнителя.

2. Заявените канцеларски материали се доставят от Изпълнителя в срок от 3 /три/ работни дни, броим от деня, следващ получаването на заявката на Възложителя.

3. Изпълнителят предоставя достатъчно време на представител на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка.

4. Изпълнителят осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя недостатъци.

Чл. 9. За установяване обема на изпълнените дейности се съставят двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка.

Чл. 10. (1). При доставка на неизправни стоки – различни от заявените от Възложителя по вид и/или количество, в опаковки с нарушена цялост, с изтекъл срок на годност (в случаите в които е приложимо), негодни за употреба, с видими, външни дефекти и др. под., констатираните обстоятелства се отразяват при доставката в приемо-предавателния протокол и стоките се заменят за сметка на Изпълнителя, в срок до 2 /два/ работни дни, от рекламацията, с годни такива, от заявения вид, модел, марка и количество.

(2). При констатиране на недостатъци (доставки на стоки неотговарящи на заявеното от Възложителя, недостатъци във вид, модел, марки, срок на годност, количество, доставката им извън фабричните опаковки, когато има такива, не опаковани или опаковани по неподходящ начин, с оглед вида на стоката, в опаковки с нарушена цялост, без отбелязване на дата на производство и срок на годност, когато е приложимо, в несъответствие със стандартите за качество, гарантирани от Изпълнителя, на техническото предложение на Изпълнителя и др. под.) Възложителят изисква отстраняването им за сметка на Изпълнителя, в срока по ал. 1, чрез изпращане на рекламационно съобщение и копие от двустранния приемо-предавателен протокол.

(3) Съобщението се изпраща чрез електронна поща или пощенски оператор, на посочения в офертата адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да потвърди получаването му или откаже да го приеме, съобщението се счита за връчено от датата на връщане на пощенската пратка в деловодството на ТП на НОИ - Габрово.

(3). При неявяване на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при доставките ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сам констатира недостатъците и отразява същите в протокола по чл. 9.

(4) При поява на недостатъци на канцеларски материали, които с оглед вида на стоките и опаковките не могат да се установят при доставката, в т.ч. и недостатъци в

рамките на срока на годност (ако е приложимо), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави писмени рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащи точно и подробно описание на констатираното, като иска последният да ги отстрани за своя сметка, в срок по ал. 1.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, съставяне и подписване на приемо-предавателен протокол.
2. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените канцеларски материали, съгласно условията на договора.
3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка допуснати недостатъци на доставената стока, съгласно условията по договора.
4. Да прави рекламации на доставени стоки, съгласно условията на договора.
5. Да задържи дължими плащания и/или гаранцията за изпълнение при условията на договора.
6. Да прекрати действието на договора, при условията посочени в него.

Чл. 11. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Да получи възнаграждението при условията в настоящия договор.
2. Да изпълни предмета на договора, съгласно предложението си, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Да изпълнява поръчката, точно и добросъвестно, проявявайки грижата на добър търговец, съобразно ценово предложение от офертата.
4. Да посочи номер на факс, или адрес на електронна поща за изпращане на заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, когато заявката не се връчва лично.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставки на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ канцеларски материали (стоки), съгласно направената оферта, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в документацията на обществената поръчка и условията на договора.
6. Да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци.
7. При предаване на заявените канцеларски материали да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото време да ги прегледа за недостатъци.
8. Да съдейства активно за съставяне на приемо-предавателен протокол при доставките. Да подписва протокола своевременно.
9. Да отстрани констатираните недостатъци в доставените стоки, за своя сметка, в това число и за транспортни разходи, съгласно договореното.
10. Да изпълнява поръчката в сроковете посочени в договора.
11. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да доказва произхода и качеството на предлаганите канцеларски материали.
12. Да издаде фактура за доставените канцеларски материали.

#### V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

*(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)*

Чл. 12. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не

са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 13. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 14. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

ВІС:.....;

ІВАН: .....

(7) В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това обстоятелство.

Чл. 15. (1) При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

## VI. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И САНКЦИИ

Чл. 16. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към момента на подписване на договора. Гаранцията е в размер на 5% /пет на сто/ от стойността на договора, без ДДС и се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ, гр. Габрово. Банковата гаранция дава възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след изпълнение на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, при неизпълнение на договорно задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което го уведомява писмено.

Чл. 18. За неизпълнение на договора се дължат следните неустойки:

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения, неизправната страна дължи неустойка, в размер на 30% от стойността на договора.

2. При частично неизпълнение на договорните задължения, неизправната страна дължи неустойка, в размер на 20% от стойността на договора.

3. При забавено изпълнение, неизправната страна дължи неустойка, в размер на 1% от стойността на договора, за всеки календарен ден от забавянето, но не повече от 30% върху тази стойност.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължимите плащания и/или от гаранцията за изпълнение сума равна на съответната неустойката, при допускане на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно взаимно уведомяване.

Чл. 21. При констатиране по съответния ред, че за изпълнение на поръчката работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента работи се изплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като спрямо него се прилагат предвидените по договора санкции.

## VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява:

1. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи неустойки;

2. по взаимно писмено съгласие между страните при условие, че не се нарушават разпоредбите на ЗОП;

3. при условията на чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

## VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие между страните.

Чл. 24. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТП на НОИ - Габро

ел. 2 3312

Директор на ТП:.....

/П

Гл. счетоводител: .

ел. 2 3312

Съгласувал:

Началник на отдел .

Съставил:

Гл. юрисконсулт: ...

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

към Образец №6

№ по ред	наименование по спецификация	марка	предполагаемо количество	марка/ модел/ производител	единична стойност без ДДС	обща стойност без ДДС
1	Пликове С6 114/162 самозалепващи - от бял офсет	пакет /100бр./	10	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: ТИС ГРУПС	1,38	13,80
2	Пликове С5 162/229 самозалепващи се, от бял офсет - с лъв прозорец	пакет /100бр./	100	Марка/ производител: ТИС ГРУПС	3,64	364,00
3	Пликове В4 229/324 самозалепващи се, от бял офсет	пакет /100бр./	30	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: ТИС ГРУПС	5,26	157,80
4	Пликове В4 250/353 самозалепващи се, от бял офсет	пакет /100бр./	10	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: ТИС ГРУПС	6,59	65,90
5	Пликове 220/110 самозалепващи се, от бял офсет, десен прозорец	кашон /1000бр./	20	Марка/ производител: ТИС ГРУПС	20,00	400,00
6	Пликове 220/110 самозалепващи се, от бял офсет, лъв прозорец	кашон /1000бр./	12	Марка/ производител: ТИС ГРУПС	20,00	240,00

№ 2 3878  
20.000  
240,00

7	Пликкове С5 162/229 самозалепващи се, от бял офсет - с Десен прозореч	пакет /100бр./	140	Марка/ производител: ТИС ГРУПС БОУД	3,54	495,60
8	Плик С5 162/229 самозалепващи се, от бял офсет - без прозореч	пакет /100бр./	40	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: ТИС ГРУПС БОУД	2,57	102,80
9	Пликове 300/400 самозалепващи се, от бял офсет	пакет /100бр./	1	Марка: IQ Economy, Производител: EMA БОУД	10,23	10,23
10	Копирна хартия формат А3	пакет	2	Марка: Artist, Производител: Mondi (Австрия)	8,64	17,28
11	Копирна хартия формат А5	пакет	15	Марка/ Производител: Фаворит-2 ООД (Австрия)	2,73	40,95
12	Карирана хартия 250 листа в пакет	пакет	3	Марка/Произво дител: Memoies	1,23	3,69
13	Самозалепващи листчета - 75/75 мм.	брой	200	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: Славей-91 ООД	0,23	46,00
14	Хартиени кубчета/бели/ - 75/75 мм	брой	200		0,40	80,00

Ул. Б  
33/19  
НА  
ОБЩИНСКО  
КАЗНО  
80,00



15	Ролки за касов апарат -термохартия, 57мм/ф48	брой	48	Марка: OFFICE EXPRESS/Про изводител: Славей-91 ООД	3,77	180,96
16	Индиго ръкописно синьо/черно	пакет	1	Марка/ Производител: Фаворит-2 ООД	1,69	1,69
17	Тетрадки-голям формат, 80 листа А4, твърди корици	брой	5	Марка/ Производител: Фаворит-2 ООД	1,13	5,65
18	Тетрадки-малък формат, 80 листа, твърди корици	брой	5	Марка/ Производител: Фаворит-2 ООД	0,75	3,75
19	Тетрадки-голям формат, 80 листа, спирала	брой	5	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: ТИС ГРУПС ЕООД	1,01	5,05
20	Папка за формат А4, PVC- прозрачно лице, машинка, наличие на перфорация за поставяне в класьор и джоб с подвижна лента за надписване, цвят: черен, тъмно син, светло син, зелен, червен, жълт, оранжев, светло лилав, сив, бял, 25 броя в пакет	брой	1000	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: ТИС ГРУПС ЕООД	0,10	100,00
21	Папки джоб, PVC, формат А4, стандартна европерфорация, 40 микрона, прозрачна, в пакет - 100 броя	пакет	300	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: ТИС ГРУПС ЕООД	1,86	558,00

14.2  
 3310  
 558,00  
 БРНИК

22	Класъори А4 метален кант 8 см., два ринга	брой	50	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: TIS GRUPC ЕООД	1,64	82,00
23	Пластмасови таби за документи - вертикални, хоризонтални	брой	20	Марка/Произво дител: АРК	2,18	43,60
24	Искане за отпускане на материални ценности - химизирана - формат А4	Кочан	3	Марка/Произво дител: ВЕГА- 33 ООД	2,09	6,27
25	Складова разписка за приемане /предаване на материални ценности - химизирана, формат А4	Кочан	3	Марка/Произво дител: ВЕГА- 33 ООД	2,09	6,27
26	Приходен касов ордер	Кочан	10	Марка/Произво дител: ВЕГА- 33 ООД	0,38	3,80
27	Разходен касов ордер	Кочан	10	Марка/Произво дител: ВЕГА- 33 ООД	0,25	2,50
28	Авансов отчет	Кочан	5	Марка/Произво дител: ВЕГА- 33 ООД	0,40	2,00
29	Химикалки с пластмасов корпус, писец от волфрамова сплав, прозрачно тяло, с капачка в цвета на мастилото - 0,7мм - син, червен, зелен и черен цвят	брой	600	Марка/Произво дител: Memories	0,05	30,00
30	Пълнител дългопишец, син, 1.00мм	брой	20	Марка/Произво дител: Memories	0,94	18,80
31	Тънкопишец, връх 0,4 мм, пишещ в цвят - син, червен, черен, зелен	брой	150	Марка: Niceday, Произво дител: OFFICE DEPOT	0,31	46,50

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50

32	Автоматичен молив - връх 0,5 мм, елегантен дизайн и ергономична грип зона с метален връх, клипе и бутон, метален накрайник за предпазване на графита, прибориращ се писец и вградена гума	брой	50	Марка: Niseday, Производител: OFFICE DEPOT	0,59	29,50
33	Миниграфити за автоматични моливи 0,5 мм - черни, твърдост HB, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче	опаковка	20	Марка: Niseday, Производител: OFFICE DEPOT	0,19	3,80
34	Молив - цветен корпус, висококачествен черен графит, шестоъгълна форма, лесен за подстригане, твърдост на графита HB, с гума	брой	60	Марка/Произво дител: Memories	0,05	3,00
35	Маркер за CD, черен, тънък	брой	10	Марка/Произво дител: CENTROPEN	0,57	5,70
36	Перманентен маркер с объл връх, с дебелина на следата 1-5 мм, бързосъхнещ, за писане в/у хартия, дърво, метал, пластмаса	брой	50	Марка/Произво дител: Memories	0,16	8,00
37	Перманентен маркер със скосен връх, с дебелина на следата 1-5 мм, бързосъхнещ, за писане в/у хартия, дърво, метал, пластмаса	брой	40	Марка/Произво дител: PLOT	0,56	22,40
38	Перманентен маркер бъл с връх, с дебелина на следата 1-5 мм, бързосъхнещ, за писане в/у хартия, дърво, метал, пластмаса	брой	2	Марка/Произво дител: CENTROPEN	1,00	2,00
39	Текстмаркер - скосен връх, с дебелина на следата 1-5 мм, за маркиране на текст върху копирана, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове - жълт, зелен, син, розов, оранжев, едниични	брой	50	Марка: O Zone/Производ ител: Memories	0,19	9,50
40	Текст маркери - 4 цвята	комплект /4бр./	20	Марка: AGNAO/ Производител: Memories	0,88	
41	Коректор - лентов, висококачествена коригираща лента, размери на лентата 5 мм x 30 м	брой		Марка/Произво дител: B-MAX	0,42	

21.2  
 3318  
 42500  
 \*

42	Коректор, гечен, 20 мл, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартии, отлична коригираща способност, покривност и прецизност	брой	20	Марка: OFFICE EXPRESS; Производител: Memories	0,43	8,60
43	Гумички за изтриване на молив	брой	40	Марка/Произво- дител: Nakagaki	0,07	2,80
44	Острилки за молив	брой	30	Марка/ Производител: ARK	0,11	3,30
45	Лепило - стик, бяло сухо, 10 гр., за прецизно лепене на хартии, картон, снимки, текстил, лесно за нанасяне	брой	40	Марка/Произво- дител: B-MAX	0,14	5,60
46	Лепило течно 21 гр., за прецизно лепене на хартии, картон, снимки, текстил, лесно за нанасяне, без миризма	брой	20	Марка/Произво- дител: B-MAX	0,24	4,80
47	Лепило моментно/универсално/	брой	2	Марка/Произво- дител: B-MAX	0,11	0,22
48	Лепило С - 200	брой	5	Марка/Произво- дител: ПАЙП 3 ООД	0,68	3,40
49	Лепило Хелметекс	брой	5	Марка/Произво- дител: ET Малахит	0,94	4,70
50	Самозалепваща лента - /ликсо/, безцветно, високоустойчива на стареене, влага, на ниски и високи температури, за облепване и опаковане, широчина - 5 см.	брой	30	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: ДЕКАР М ООД	0,55	16,50

21.2

3318

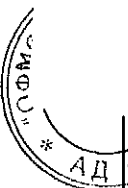


51	Самозалепваща лента - /ликсо/, безцветно, високоустойчива на старене, влага, на ниски и високи температури, за облепване и опаковане, ширина 2 см.	брой	30	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: ДЕКАР М ООД	0,14	4,20
52	Ликсо хартиено, ширина /5 см./	брой	5	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: ДЕКАР М ООД	0,86	4,30
53	Перфоратор с ограничител до 35 листа	брой	10	Марка/Производител: OFFICE DEPOT	4,24	42,40
54	Телбод за телчета 24/6	брой	20	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: Memories	0,16	3,20
55	Антигелбод	брой	5	Марка/ Производител: Memories	0,35	1,75
56	Телчета за телбод 24/6	кутия	300	Марка: OFFICE EXPRESS, Производител: Memories	0,16	48,00
57	Макетен нож	брой	5	Марка/ Производител: Memories	0,13	0,65
58	Ножичи 25 см, режеща част от неръждаема стомана с ергономична дръжка	брой	10	Марка/ Производител: ORTIX	1,05	10,50

Министърство на образованието и науката

59	Линии 30 см	брой	20	Марка/ Производител: Memories	0,13	2,60
60	Тампон за печат - 12см/7см	брой	5	Марка/ Производител: COLOR	3,38	16,90
61	Тампонно мастило - синьо или черно	брой	10	Марка/ Производител: HORSE	0,58	5,80
62	Коркови табла 60/90 см.	брой	2	Марка/Произво дител: Канцеларски ООД	6,65	13,30
63	Пинове за коркови табла	кутия	5	Марка/ Производител: MAS/CASA	0,34	1,70
64	DVD-RW презаписващи /с/с сертификат за качество и гарантия/	брой	20	Марка/ Производител: VERBATIM	1,44	28,80
65	Поставка за дискове	брой	2	Марка/ Производител: ВАЛИ КОМПЮТЪРС ООД	4,74	9,48
66	USB - памет, капацитет - 16 GB, минимална скорост на четене - 10 MB/секунда, минимална скорост на запис - 8 MB/сек.	брой	10	Марка/ Производител: SILICON POWER	7,44	74,40
67	Калкулатор с лента, 12 разряден, мрежово захранване	брой	5	Марка/ Производител: CITIZEN, Модел: CX77BNES	36,28	181,40

№ 2 3388



68	Калкулатор 12 разряден	брой	3	Марка/ Производител: KENKO, Модел:КК- 100В	2,38	7,14
69	Спрей за почистване на компютърна техника	брой	10	Марка/ Производител: OFFICE DEPOT	2,61	26,10
70	Алкални батерии 1.5 V, размер AA	брой	50	Марка: Ativa, Производител: OFFICE DEPOT	0,35	17,50
71	Алкални батерии 1.5 V, размер AAA	брой	50	Марка: Ativa, Производител: OFFICE DEPOT	0,35	17,50
72	Текстилна лента за бадж	брой	10	Марка/Произво дител: Пласи ООД	0,23	2,30
73	Бадж	брой	10	Марка/Произво дител: Пласи ООД	0,18	1,80

*Посочените количества са преднолагаеми и възможителни си запазва правото в процеса на изпълнение на договора да заявява количества според своите потребности.*

общо: 3850,03

✓  
 33118  
 33118  
 33118

1)

3)