

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка
№1005-07-17.....

Днес, 03.09.2018 г. в гр. Габрово между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ГАБРОВО, адрес: гр. Габрово, ул. „Николаевска“ № 17, инд. № ЗДДС BG1210825210055, ЕИК 1210825210055, представлявано о **И. А. Здравка** - Директор, съгласно Заповед за възлагане изх. № 1016-40-249/23.02.2018 г. на Управителя на НОИ - София, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

ТЕРАБАЙТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. „Епископ Софроний“ №14 инд. № по ЗДДС BG107582522, ЕИК 107582522, представлявано от **И. А. Здравка** – Управлятел, наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯT наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение № 1007-07-30-11/03.08.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: “Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Габрово”, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯT приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: абонаментно поддържане и сервиз на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Габрово, подробно посочена в таблица № 1 “Спецификация на устройствата, подлежащи на абонаментна техническа поддръжка”, част от Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯT се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №1, 2, 3 и 4 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на склучване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯT уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯT уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички пости от Страните задължения по Договора, но за не повече от 24 (*двадесет и четири*) месеца, считано от посочената датата.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се в гр. Габрово, ул. „Николаевска“ №17, ет. 3 и 4 и изнесения офис на ТП на НОИ – Габрово, находящ се в гр. Севлиево, ул. „Стара планина“ №34А, ет.2.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За абонаментното поддържане и сервиз на техниката предмет на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за целия срок на договора, обща цена в размер на **2616,00 лв. /две хиляди шестотин и шестнадесет лева/ без ДДС.**

(2) За абонаментното поддържане и сервиз на техниката по чл. 1 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, веднъж на три месеца, в размер на **327,00 лв. /триста двадесет и седем лева/ без ДДС,** съгласно ценовото му предложение от офертата, неразделна част от договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на влаганите резервни части, отделно от сумата по ал. 2, съгласно одобрения от него разход, до изчерпване на **сумата от 2854,00 лв. /две хиляди осемстотин петдесет и четири лева/ без ДДС,** представляваща разликата между цената за абонаментното поддържане и сервиз на офис техниката, за целия срок на договора (по ал. 1) и прогнозната стойност на поръчката.

(4) Цената, посочена в ал. 1 е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава да изразходи и усвои цялата сума по ал. 3.

(6) Общата стойност на абонаментно поддържане и сервиз на офис техника, включително осигуряване на резервни части не може да надвишава сумата от **5470,00 /пет хиляди четиристотин и седемдесет/ лева без ДДС,** която се явява и общата стойност на договора.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период/ съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответния период/съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши всяко дължимо плащане в **срок до 10 (десет) работни дни** след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банковска сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Ч. 72 8071

(2) Изпълнителят с документ, домява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в **срок от 3 (три) дни**, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от общата стойността на Договора без ДДС, а именно 273,50 лева /двеста седемдесет и три лева и 50

ст./ („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържанс на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в **срок до 15 (петнадесет) работни дни** след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от

Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок от 15 (*петнадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 8 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколи, технически заключения, оферти и други документи, необходими за изпълнението на договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да възложи съответна част от Услугите на

подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

5. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извърши проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изгответните от него технически заключения или съответна част от тях.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 13 от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да поддържа в техническа и функционална изправност приетата за обслужване и поддържане техника, съгласно утвърдения график, условията на настоящия договор и направената оферта за изпълнение на поръчката;

2. да извърши първоначален преглед на състоянието на техниката от сервизен специалист, **в срок до 15 (петнадесет) дни**, от влизане в сила на договора;

3. да извърши абонаментно поддържане на техниката, включваща превантивни дейности за осигуряване на пълна функционалност на офис техниката и своевременно отстраняване на регистрирани технически проблеми;

4. да извърши преглед и почистване на принтери, копирните машини и мултифункционални устройства, включени в предмета на настоящата поръчка – осем пъти, на равни интервали от време /три месеца/ в срока на договора по график съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с цел осигуряване на безавариен работен процес;

5. да спазва предписанията на производителите и даване на указания за правилното ползване на техниката;
6. да извърши обслужването през работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /от 08.00 до 17.00 часа/ в сградата на ТП на НОИ - гр. Габрово, ул. "Николаевска" №17 и изнесен офис в гр. Севлиево на ул. „Стара планина“ №34А, ет. 2.
7. да спазва графика за Периодичната профилактика на устройствата - приложение №5 към договора.
8. да изпълнява услугите, предмет на договора, извън предвиденият график, при възникнала необходимост от диагностиката за установяване и локализиране на проблем, след подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка, по поща, телефон, електронна поща или факс.
9. да спазва времето за реакция и отстраняване на проблема, както следва:
 - време за потвърждаване на заявката – до 2 часа, в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - време за явяване на сервизен специалист – до 4 часа от началото на следващия работен ден;
 - време за представяне на предложение/оферта за подмяна на резервна част или модул на дефектирано устройство – до края на следващия работен ден от явяването на сервизен специалист;
10. при необходимост от ремонт и/или подмяна на резервни части, да влага такива, които са оригинални или технологично еквивалентни, неизползвани, с гаранция от съответния производител, окомплектовани с гаранционни карти;
11. да поема гаранцията на вложените резервни части, в рамките на гаранционният им срок определен от съответния производител;
12. да гарантира качеството на извършените ремонтни дейности, най-малко за срок от три месеца, от реализирането им;
13. да подменя за своя сметка части, дефектирали по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или в гаранционния срок;
14. да отстранява за своя сметка, повторно възникнала неизправност от същия характер, след извършен ремонт, в рамките на гаранционния срок за извършените ремонтни дейности, освен в случаите в които същата е възникнала по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
15. да отстранява констатирани повреди, при условията и в сроковете на настоящия договор;
16. да изготвя протоколи и технически заключения в случаите на невъзможност за възстановяване работата на дефектирали съоръжения, които не подлежат на ремонт;
17. при изпълнение на възложените му работи да спазва всички действащи технически правила и нормативи, свързани с изпълнението на предмета на договора, както и правилата за техника на безопасност;
18. да реализира дейностите предмет на настоящия договор чрез квалифицирани сервизни специалисти;
19. да не разгласява информация, станала му известна при и по повод изпълнение на задълженията му по този договор.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, приложение към техническата спецификация, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поисква преработване и/или допълване на работата, в определен от него

срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в **срок до 10 (десет)** дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 27 и сл. от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При забавено изпълнение на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за съответния период/съответната дейност, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от общата стойност на Договора.

Чл. 28. При констатирано лоенно или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от общата стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това. В случаите, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установлено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
6. едностренно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи неустойки. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Развалияне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изгответи от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор,

използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложението, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложението имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в доверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всяка възможна финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с

извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 41. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изгответните документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответни в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на

свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. „Николаевска“ №17

Тел.: 066/813710

Факс: 066/813740

e-mail: gabrovo@nssi.bg

Лице за контакт:

чл. д 33/д

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. „Е. Софроний“ №14

Тел.: 066/800166

Факс: 066/800165

e-mail: office@terabyte.bg

Лице за контакт:

чл. д 33/д в

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 47. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 48. Този Договор, в т.ч. Приложениета към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнениес или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изгotten и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №4 – Списък на персонала;

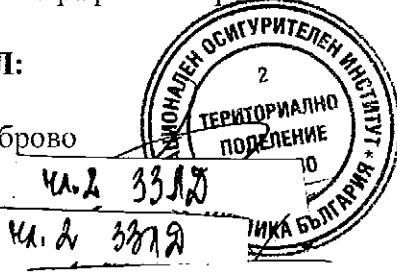
Приложение №5 – График за периодичната профилактика на устройствата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на НОИ - Габрово

Директор на ТП

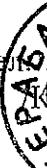
Гл. счетоводител



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Терабайт“ ЕООД

Управител



Ч. 2 33/2

Съгласувал:

Началник на отдел „Административен“

Ч. 2 33/2

Ч. 2 33/2

Съставил:

Гл. юрисконсулт:

Ч. 2 33/2

Ч. 2 33/2

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет:

Предмет на настоящата поръчка е „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Габрово“. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането ѝ се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове във връзка с неговото прилагане.

2. Устройства, подлежащи на абонаментна поддръжка:

Териториалното поделение разполага с различна по вид извън гаранционна принтерна, копирна и друга офис техника, за безаварийната работа на която е необходимо да бъде извършена абонаментна поддръжка и сервис, включително и осигуряване на нови резервни части.

Спецификация на устройствата, подлежащи на абонаментна техническа поддръжка

№	Марка, модел	Сериен номер	Местонахождение	Година на производство
I. Мрежови лазерни принтери, двустранен печат				
1	Xerox Phaser 3250(DN)	3861214710	изнесен офис, гр. Севлиево	2009
2	Xerox Phaser 3250(DN)	3861924946	административна сграда, гр. Габрово	2009
3	Xerox Phaser 5335(DT)	3850080037	административна сграда, гр. Габрово	2009
4	Xerox Phaser 5335(DT)	3850110459	административна сграда, гр. Габрово	2009
5	Lexmark E360 DN	72MN66X	административна сграда, гр. Габрово	2010
6	Lexmark E360 DN	72MN843	административна сграда, гр. Габрово	2010
7	Lexmark E360 DN	72MN83X	административна сграда, гр. Габрово	2010
8	Lexmark E360 DN	72MN83Y	административна сграда, гр. Габрово	2010
9	Lexmark E360 DN	72MN848	административна сграда, гр. Габрово	2010
10	Lexmark E360 DN	72MN84C	административна сграда, гр. Габрово	2010
11	Lexmark MS410DN	451420LMO2GFX	административна сграда, гр. Габрово	2013
12	Lexmark MS410DN	451420LMO2GD4	административна сграда, гр. Габрово	2013

13	Lexmark MS410DN	451420LMO2GFN	административна сграда, гр. Габрово	2013
14	Lexmark MS410DN	451420LMO2GFT	административна сграда, гр. Габрово	2013
15	Lexmark MS410DN	451432LMOMTD4	административна сграда, гр. Габрово	2013
16	Lexmark MS410DN	451432LMOMTDR	административна сграда, гр. Габрово	2013
17	Lexmark MS410DN	451432LMOMTDW	административна сграда, гр. Габрово	2013
18	Lexmark MS410DN	451432LMOMTDZ	административна сграда, гр. Габрово	2013
19	Lexmark MS410DN	451432LMOMXFB	административна сграда, гр. Габрово	2013
20	Lexmark MS410DN	451420LMO2G6M	административна сграда, гр. Габрово	2013
21	Lexmark MS410DN	451432LMOMXFR	административна сграда, гр. Габрово	2013
22	Lexmark W850dn	2363812	административна сграда, гр. Габрово	2013
23	HP LASER JET 2300 L	CNCFD81897	административна сграда, гр. Габрово	2004
24	Kyocera FS-3820N	GPK4516586	административна сграда, гр. Габрово	2004

II. Лазерни принтери, едностраниен печат

1	Brother HL2030	E63031L6J331912	административна сграда, гр. Габрово	2005
2	Brother HL5240L	E65547BOJ968460	административна сграда, гр. Габрово	2010
3	Xerox Phaser 3117	L93862425	административна сграда, гр. Габрово	2006
4	Xerox Phaser 3117	L93862413	административна сграда, гр. Габрово	2006

III. Мултифункционални лазерни устройства

1	Brother DCP7030	E65779F0N249488	административна сграда, гр. Габрово	2011
2	Brother DCP-7045N	E65788AON756721	административна сграда, гр. Габрово	2010
3	Lexmark MX410DN	701532LM06HG9	административна сграда, гр. Габрово	2013
4	Canon i-SENSYS MF4430	HCSO4780	административна сграда, гр. Габрово	2011
5	Canon i-SENSYS MF4430	HCSO4887	административна сграда, гр. Габрово	2011
6	Canon i-SENSYS MF4430	HCSO4777	административна сграда, гр. Габрово	2011
7	Canon i-SENSYS MF4430	HCSO4398	административна сграда, гр. Габрово	2011

8	Canon i-SENSYS MF4430	HCS03032	административна сграда, гр. Габрово	2011
9	Xerox Work Centre 3119	BMA383148520	изнесен офис, гр. Севлиево	2006
10	Xerox Work Centre 3119	BMA383148546	административна сграда, гр. Габрово	2006
11	Xerox Work Centre 3550	3246595797	административна сграда, гр. Габрово	2012

IV. Мастилено струйни устройства

1	HP Deskjet3050	CN13G3B1PH	административна сграда, гр. Габрово	2011
2	HP Deskjet3050	CN15J3HOF7	административна сграда, гр. Габрово	2011
3	HP Deskjet3050	CN15J3HOKM	административна сграда, гр. Габрово	2011
4	HP Deskjet3050	CN15J3HOFG	административна сграда, гр. Габрово	2011

V. Копирни машини

1	Canon IR1600	UJJ50037	административна сграда, гр. Габрово	2004
2	Develop Ineo 215	A3PE121100239	административна сграда, гр. Габрово	2013
3	Xerox Copy Centre C118	40200004320	административна сграда, гр. Габрово	2006
4	Xerox Copy Centre C118	40200004170	административна сграда, гр. Габрово	2006
5	Xerox Copy Centre C118	40200003862	административна сграда, гр. Габрово	2006

VI. Сканери

1	Brother ADS2100	E70979H3G189845	административна сграда, гр. Габрово	2014
2	Brother ADS2100	E70979H3G189846	административна сграда, гр. Габрово	2014
3	Brother ADS2100	E70979H3G189796	административна сграда, гр. Габрово	2014

VII. Факс апарати

1	Canon Fax-B100	EJG33100	административна сграда, гр. Габрово	1998
---	----------------	----------	-------------------------------------	------

3. Финансиране и прогнозна стойност на поръчката:

Възложителят финансира дейностите със средства от бюджета на Национален осигурителен институт.

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е 5470 (пет хиляди четиристотин и седемдесет лева) без ДДС за целия срок, разпределени както следва:

За абонаментно и сервисно обслужване на офис техника за 24 месеца не може да надвишава сумата от 2700 (две хиляди и седемстотин лева) лв. без ДДС.

За заплащане на вложени резервни части – разликата до размера на прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

Участниците следва да не надвишават посочената прогнозна стойност, като цената за абонаментно и сервизно обслужване за 24 месеца и стойността на евентуално вложените резервни части за срока на действието му и не може да надвишава сумата от 5470 (пет хиляди четиристотин и седемдесет лева) без ДДС.

4. Абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката:

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е необходимо да извърши следните дейности, относно описаната техника:

4.1. Първоначален преглед на състоянието на техниката от сервизен специалист на Изпълнителя, в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на влизане в сила на договора;

4.2. Абонаментно поддържане на техниката в техническа изправност, включваща превантивни дейности за осигуряване на пълна функционалност на офис техниката и своевременно отстраняване на регистрирани технически проблеми;

4.3. Преглед и почистване на принтери, копирни машини и мултифункционални устройства, включени в предмета на настоящата поръчка – осем пъти, на равни интервали от време/три месеца/ в срока на договора по график съгласуван с Възложителя, с цел осигуряване на безаварийен работен процес;

4.4. Спазване предписанията на производителите и даване указания за правилното ползване на техниката;

4.5. Обслужването трябва да се извърши през работното време на възложителя /от 08.00 до 17.00 часа/ в сградата на ТП на НОИ - гр. Габрово, ул. "Николаевска" №17 и изнесен офис в гр. Севлиево на ул. „Стара планина“ №34А, ет. 2. Периодичната профилактика на устройствата се извърши по съгласуван с възложителя график - приложение №1, един път на тримесечие. За провеждане на профилактиката изпълнителят изготвя констативен протокол - приложение №2. Извън предвиденият график, при възникнала необходимост, диагностиката за установяване и локализиране на проблем се извърши след подадена от възложителя заявка, по поща, телефон, електронна поща или факс. За извършената диагностика изпълнителят изготвя констативен протокол;

4.6. Времето за реакция и отстраняване на проблема, включва следните минимални параметри съгласно работното време на Възложителя:

- време за потвърждаване на заявката – до 2 часа, в рамките на работното време на възложителя;

- време за явяване на сервизен специалист – до 4 часа от началото на следващия работен ден;

- време за представяне на предложение/оферта за подмяна на резервна част или модул на дефектирано устройство – до края на следващия работен ден от явяването на сервизен специалист;

4.7. Приемането на офис техниката за абонаментно и сервизно обслужване от Изпълнителя се извърши с двустранен констативен протокол, отразяващ фактическото и състояние към момента;

5. Доставка и монтаж на резервни части за офис техниката:

5.1. Доставката на резервни части се извърши при необходимост от подмяна, констатирана при извършване на абонаментното обслужване или след уведомяване от Възложителя за възникната повреда на устройство, включено в предмета на обществената поръчка;

5.2. При констатиране на повреда и необходимост на ремонт включващ подмяна на резервна част или модул на дефектирано устройство, участникът избран за Изпълнител представя на Възложителя предложение за производствените характеристики и цената на необходимата резервна част или модул, в лева с и без ДДС;

5.3. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части се извършва, след изразено писмено съгласие на Възложителя;

5.4. Изпълнителят отстранява възникнали технически проблеми в дефектираните устройства и привеждането им в пълна функционална годност чрез ремонт и/или подмяна на дефектираните части и модули с оригинални или технологично еквивалентни такива. Частите за ремонт трябва да са оригинални или технологично еквивалентни, неизползвани;

5.5. Стойността на необходимите за ремонт/или подмяна резервни части е включена в прогнозната стойност на обществената поръчка и се заплаща отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка;

5.6. Доставката на резервните части се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – гр. Габрово, ул. „Николаевска“ № 17 и изнесен офис в гр. Севлиево на ул. „Стара планина“ №34А, ет. 2, в рамките на работното време на ТП на НОИ – Габрово;

5.7. Гаранционният срок на извършените ремонтни дейности и на отстранените повреди е не по-кратък от 3 (три) месеца. За извършените ремонтни дейности се съставя протокол – Приложение №3. При повторна повреда от същия характер на същото устройство, възникната в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да я отстрани за своя сметка, освен ако неизправността е по вина на Възложителя;

5.8. При невъзможност за ремонтиране на техниката на място, същата се предава с приемо-предавателен протокол за ремонт – Приложение №4. Транспортните разходи са за сметка на участника, избран за Изпълнител. Връщането и тестването на отремонтираната техника се документира отново с двустранно подписан протокол;

5.9. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части, извършени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане;

5.10. Труда при подмяната на резервните части е за сметка на Изпълнителя и е включен в абонаментната поддръжка;

6. Изисквания за изпълнение на поръчката:

6.1. Участникът следва да разполага със собствена сервизна база, офис, работни помещения и непрекъсната телефонна и интернет връзка, гарантираща аварийно обслужване;

6.2. Изпълнението на услугата да се осъществява от квалифицирани специалисти, със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя по посочените от Възложителя местонахождения на техниката;

6.3. Броят на отстраняване на възникналите повреди, които ще бъдат реализирани в срока на действие на договора, е съобразно възникналата необходимост от тях;

6.4. Нанесени повреди и щети на офис техниката и друга собственост на възложителя по време на изпълнение на предмета на поръчката са за сметка на участника, избран за изпълнител;

7. Срок за изпълнение на поръчката:

Срок на изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата посочена в договора;

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка**

От И. 2 3319, с лична карта и 2 3310 нададена на
и 2 3310 в търговски град Габрово с и 2 3310 в качеството ми на Управител
(*посочете длъжността*)
на Терабайт ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(*посочете наименованието на участника*)
по вписванията под единен идентификационен код № 107582522,
със седалище гр. Габрово, ул. Епископ Софроний №14 и адрес на управление гр. Габрово,
ул. Епископ Софроний №14, тел 066800166, факс - участник в избор на изпълнител за
възлагане на обществена поръчка с предмет: "Абонаментно и сервизно обслужване на
офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ -
Габрово".

Предлагам да изпълня предмета на настоящата обществена поръчка, в
съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, посочени
в документацията на поръчката, както следва:

1. Предмет:

Предмет на настоящата поръчка е „Абонаментно и сервизно обслужване на офис
техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ -
Габрово“.

2. Устройства, подлежащи на абонаментна поддръжка:

За безаварийната работа на техниката ще бъде извършена абонаментна
поддръжка и сервиз, включително и осигуряване на нови резервни части за:

Спецификация на устройствата, подлежащи на абонаментна техническа поддръжка

№	Марка, модел	Сериен номер	Местонахождение	Година на производство
I. Мрежови лазерни принтери, двустранен печат				
1	Xerox Phaser 3250(DN)	3861214710	изнесен офис, гр. Севлиево	2009
2	Xerox Phaser 3250(DN)	3861924946	административна сграда, гр. Габрово	2009
3	Xerox Phaser 5335(DT)	3850080037	административна сграда, гр. Габрово	2009
4	Xerox Phaser 5335(DT)	3850110459	административна сграда, гр. Габрово	2009
5	Lexmark E360 DN	72MN66X	административна сграда, гр. Габрово	2010
6	Lexmark E360 DN	72MN843	административна сграда, гр. Габрово	2010

7	Lexmark E360 DN	72MN83X	административна сграда, гр. Габрово	2010
8	Lexmark E360 DN	72MN83Y	административна сграда, гр. Габрово	2010
9	Lexmark E360 DN	72MN848	административна сграда, гр. Габрово	2010
10	Lexmark E360 DN	72MN84C	административна сграда, гр. Габрово	2010
11	Lexmark MS410DN	451420LMO2GFX	административна сграда, гр. Габрово	2013
12	Lexmark MS410DN	451420LMO2GD4	административна сграда, гр. Габрово	2013
13	Lexmark MS410DN	451420LMO2GFN	административна сграда, гр. Габрово	2013
14	Lexmark MS410DN	451420LMO2GFT	административна сграда, гр. Габрово	2013
15	Lexmark MS410DN	451432LMOMTD4	административна сграда, гр. Габрово	2013
16	Lexmark MS410DN	451432LMOMTDR	административна сграда, гр. Габрово	2013
17	Lexmark MS410DN	451432LMOMTDW	административна сграда, гр. Габрово	2013
18	Lexmark MS410DN	451432LMOMTDZ	административна сграда, гр. Габрово	2013
19	Lexmark MS410DN	451432LMOMXFB	административна сграда, гр. Габрово	2013
20	Lexmark MS410DN	451420LMO2G6M	административна сграда, гр. Габрово	2013
21	Lexmark MS410DN	451432LMOMXFR	административна сграда, гр. Габрово	2013
22	Lexmark W850dn	2363812	административна сграда, гр. Габрово	2013
23	HP LASER JET 2300 L	CNCFD81897	административна сграда, гр. Габрово	2004
24	Kyocera FS-3820N	GPK4516586	административна сграда, гр. Габрово	2004

II. Лазерни принтери, едностраниен печат

1	Brother HL2030	E63031L6J331912	административна сграда, гр. Габрово	2005
2	Brother HL5240L	E65547BOJ968460	административна сграда, гр. Габрово	2010
3	Xerox Phaser 3117	L93862425	административна сграда, гр. Габрово	2006
4	Xerox Phaser 3117	L93862413	административна сграда, гр. Габрово	2006

III. Мултифункционални лазерни устройства

1	Brother DCP7030	E65779F0N249488	административна сграда, гр. Габрово	2011
---	-----------------	-----------------	-------------------------------------	------

2	Brother DCP-7045N	E65788AON756721	административна сграда, гр. Габрово	2010
3	Lexmark MX410DN	701532LM06HG9	административна сграда, гр. Габрово	2013
4	Canon i-SENSYS MF4430	HCSO4780	административна сграда, гр. Габрово	2011
5	Canon i-SENSYS MF4430	HCSO4887	административна сграда, гр. Габрово	2011
6	Canon i-SENSYS MF4430	HCSO4777	административна сграда, гр. Габрово	2011
7	Canon i-SENSYS MF4430	HCSO4398	административна сграда, гр. Габрово	2011
8	Canon i-SENSYS MF4430	HCS03032	административна сграда, гр. Габрово	2011
9	Xerox Work Centre 3119	BMA383148520	изнесен офис, гр. Севлиево	2006
10	Xerox Work Centre 3119	BMA383148546	административна сграда, гр. Габрово	2006
11	Xerox Work Centre 3550	3246595797	административна сграда, гр. Габрово	2012

IV. Мастилено струйни устройства

1	HP Deskjet3050	CN13G3B1PH	административна сграда, гр. Габрово	2011
2	HP Deskjet3050	CN15J3HOF7	административна сграда, гр. Габрово	2011
3	HP Deskjet3050	CN15J3HOKM	административна сграда, гр. Габрово	2011
4	HP Deskjet3050	CN15J3HOFG	административна сграда, гр. Габрово	2011

V. Копирни машини

1	Canon IR1600	UJJ50037	административна сграда, гр. Габрово	2004
2	Develop Ineo 215	A3PE121100239	административна сграда, гр. Габрово	2013
3	Xerox Copy Centre C118	40200004320	административна сграда, гр. Габрово	2006
4	Xerox Copy Centre C118	40200004170	административна сграда, гр. Габрово	2006
5	Xerox Copy Centre C118	40200003862	административна сграда, гр. Габрово	2006

VI. Сканери

1	Brother ADS2100	E70979H3G189845	административна сграда, гр. Габрово	2014
2	Brother ADS2100	E70979H3G189846	административна сграда, гр. Габрово	2014
3	Brother ADS2100	E70979H3G189796	административна сграда, гр. Габрово	2014

VII. Факс апарати

1	Canon Fax-B100	EJG33100	административна сграда, гр. Габрово	1998
---	----------------	----------	-------------------------------------	------

3. Абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката включва следните дейности, относно описаната техника:

3.1. Първоначален преглед на състоянието на техниката от сервизен специалист, в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на влизане в сила на договора;

3.2. Абонаментно поддържане на техниката в техническа изправност, включваща превантивни дейности за осигуряване на пълна функционалност на офис техниката и своевременно отстраняване на регистрирани технически проблеми;

3.3. Преглед и почистване на принтери, копирните машини и мултифункционални устройства, включени в предмета на настоящата поръчка – осем пъти, на равни интервали от време/три месеца/ в срока на договора по график съгласуван с Възложителя, с цел осигуряване на безавариен работен процес;

3.4. Спазване предписанията на производителите и даване указания за правилното ползване на техниката;

3.5. Обслужването се извършва през работното време на възложителя /от 08.00 до 17.00 часа/ в сградата на ТП на НОИ - гр. Габрово, ул. "Николаевска" №17 и изнесен офис в гр. Севлиево на ул. „Стара планина“ №34А, ет. 2. Периодичната профилактика на устройствата се извършва по съгласуван с възложителя график - приложение №1, един път на тримесечие. За провеждане на профилактиката се изготвя констативен протокол - приложение №2. Извън предвиденият график, при възникнала необходимост, диагностиката за установяване и локализиране на проблем се извършва след подадена от възложителя заявка, по поща, телефон, електронна поща или факс. За извършената диагностика ще изготвя констативен протокол;

3.6. Времето за реакция и отстраняване на проблема, включва:

- време за потвърждаване на заявката – до 2 часа, в рамките на работното време на възложителя;

- време за явяване на сервизен специалист – до 4 часа от началото на следващия работен ден;

- време за представяне на предложение/оферта за подмяна на резервна част или модул на дефектирано устройство – до края на следващия работен ден от явяването на сервизен специалист;

3.7. Приемането на офис техниката за абонаментно и сервизно обслужване ще се извърши с двустранен констативен протокол, отразяващ фактическото и състояние към момента;

4. Доставка и монтаж на резервни части за офис техниката ще се осъществява, както следва:

4.1. Доставката на резервни части се извършва при необходимост от подмяна, констатирана при извършване на абонаментното обслужване или след уведомяване от Възложителя за възникнала повреда на устройство, включено в предмета на обществената поръчка;

4.2. При констатиране на повреда и необходимост на ремонт включващ подмяна на резервна част или модул на дефектирано устройство, се представя на Възложителя предложение за производствените характеристики и цената на необходимата резервна част или модул, в лева с и без ДДС;

4.3. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части се извършва, след изразено писмено съгласие на Възложителя;

4.4. Изпълнителят отстранява възникнали технически проблеми в дефектираните устройства и привеждането им в пълна функционална годност чрез ремонт и/или подмяна на дефектираните части и модули с оригинални или технологично еквивалентни такива. Части за ремонт са оригинални или технологично еквивалентни, неизползвани;

4.5. Стойността на необходимите за ремонт/или подмяна резервни части е включена в прогнозната стойност на обществената поръчка и се заплаща отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка;

4.6. Доставката на резервните части се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр. Габрово, ул. „Николаевска“ № 17 и изнесен офис в гр. Севлиево на ул. „Стара планина“ №34А, ет. 2, в рамките на работното време на ТП на НОИ – Габрово;

4.7. Гаранционният срок на извършените ремонтни дейности и на отстранените повреди е най-малко 3 (три) месеца. За извършените ремонтни дейности ще се съставя протокол – Приложение №3. При повторна повреда от същия характер на същото устройство, възникнала в гаранционния срок, се задължавам да я отстрания за своя сметка, освен ако неизправността е по вина на Възложителя;

4.8. При невъзможност за ремонтиране на техниката на място, същата ще се предава с приемо-предавателен протокол за ремонт – Приложение №4. Транспортните разходи са за моя сметка. Връщането и тестването на отремонтираната техника се документира отново с двустранно подписан протокол;

4.9. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части, извършени без одобрение от Възложителя, са за моя сметка, като Възложителят не дължи тяхното заплащане;

4.10. Трудът при подмяната на резервните части е за моя сметка и е включен в цената на абонаментната поддръжка.

5. С оглед изискванията за изпълнение на поръчката съм запознат, че:

5.1. броят на отстраняване на възникналите повреди, които ще бъдат реализирани в срока на действие на договора, е съобразно възникналата необходимост от тях;

5.2. нанесени повреди и щети на офис техниката и друга собственост на възложителя по време на изпълнение на предмета на поръчката са за моя сметка.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Приемам да изпълнявам услугата за срока на изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата посочена в договора.

Участник: ч.д 3819
ч.д 3819 Ев - Управлятел/

ч.д 3812

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От чл. 2 3312 с лична чл. 2 3312 издадена на
чл. 2 3812 от МВР гр.Габрово с чл. 2 3312 качеството ми на Управител
(име и фамилията на участника)
на Терабайт ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)
по вписванията под единен идентификационен код № 107582522,
със седалище гр.Габрово, ул.Епископ Софриний №14 и адрес на управление гр.Габрово,
ул.Епископ Софроний №14,, тел 066800166, факс- участник в избор на изпълнител за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис
техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Габрово“.

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата
процедура предлагаме:

1. Обща цена на обществената поръчка:

2616.00 лв. – за 24 месеца, без ДДС.

Словом: Две хиляди шестстотин и шестнадесет лева
/посочва се цифром и словом стойността без ДДС/

2. Месечна цена за изпълнение на обществената поръчка:

109.00 лв. без ДДС.

Словом: Сто и девет лв.

/посочва се цифром и словом стойността без ДДС/

Забележка: Сумата по т. 1 не трябва да надхвърля 2700,00 лева без ДДС.
Останалата част от прогнозната стойност на поръчката, до 5470,00 лева без ДДС е
предвидена за закупуване на резервни части.

За целите на класирането и определянето на най-ниска цена Възложителят ще
оценява единствено предложената обща стойност за абонаментна поддръжка на офис
техниката по т. 1.

25.07.2018 г.
(дата на подписване)

Участник:

чл. 2 3812

Списък на служителите с образователна и профессионална квалификация в фирма Терабайт ЕООД

1. Ил. 237М в- Ръководител търговски отдел Висше - магистър Изчислителна техника
2. Ил. 238М зв – Ръководител отдел звено – Висше - магистър Автоматика , компютърни техники и технологии

29.08.2018 г.

Управител.

Ил. 238М

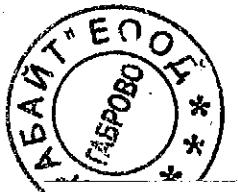
Приложение 5

График за периодичната профилактика на устройствата

No	Марка, модел	Сервен номер	Местонахождение	Година на производство	Период на профилактика 1-та профилактика за 2018 г.	Период на профилактика 2-та профилактика за 2019 г.	Период на профилактика 3-ра профилактика за 2019 г.	Период на профилактика 4-та профилактика за 2019 г.	Период на профилактика 1-ва профилактика за 2020 г.	Период на профилактика 2-ва профилактика за 2020 г.	Период на профилактика 3-ра профилактика за 2020 г.	Период на профилактика 4-та профилактика за 2020 г.
I. Мрежови лазерни принтери, двустранен печат												
1	Xerox Phaser 3250(DN)	3861214710	изнесен офис, гр. Севлиево	2009	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
2	Xerox Phaser 3250(DN)	3861924946	административна сграда, гр. Габрово	2009	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
3	Xerox Phaser 5335(DT)	3850080037	административна сграда, гр. Габрово	2009	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
4	Xerox Phaser 5335(DT)	3850110459	административна сграда, гр. Габрово	2009	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
5	Lexmark E360 DN	72MN66X	административна сграда, гр. Габрово	2010	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
6	Lexmark E360 DN	72MN843	административна сграда, гр. Габрово	2010	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
7	Lexmark E360 DN	72MN83X	административна сграда, гр. Габрово	2010	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
8	Lexmark E360 DN	72MN83Y	административна сграда, гр. Габрово	2010	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
9	Lexmark E360 DN	72MN848	административна сграда, гр. Габрово	2010	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
10	Lexmark MS410DN	72MN84C	административна сграда, гр. Габрово	2010	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
11	Lexmark MS410DN	451420LMO2GFX	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
12	Lexmark MS410DN	451420LMO2GD4	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
13	Lexmark MS410DN	451420LMO2GFN	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
14	Lexmark MS410DN	451420LMO2GFT	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
15	Lexmark MS410DN	451432LMOMTD4	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
16	Lexmark MS410DN	451432LMOMTDR	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
17	Lexmark MS410DN	451432LMOMTTDW	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04 -10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06

18	Lexmark MS410DN	451432LMOMTDZ	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
19	Lexmark MS410DN	451432LMOMXFB	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
20	Lexmark MS410DN	451420LM02G6M	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
21	Lexmark MS410DN	451432LMOMXFR	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
22	Lexmark W850dn	2363812	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
23	HP LASER JET 2300 L	CNCFD81897	административна сграда, гр. Габрово	2004	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
24	Kyocera FS-3820N	GPK4516586	административна сграда, гр. Габрово	2004	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
II. Лазерни принтери, едностранен печат									
1	Brother HL2030	E63031L63331912	административна сграда, гр. Габрово	2005	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
2	Brother HL5240L	E65547BOJ968460	административна сграда, гр. Габрово	2010	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
3	Xerox Phaser 3117	L93862425	административна сграда, гр. Габрово	2006	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
4	Xerox Phaser 3117	L93862413	административна сграда, гр. Габрово	2006	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
III. Мултифункционални лазерни устройства									
1	Brother DCP7030	E65779F0N249488	административна сграда, гр. Габрово	2011	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
2	Brother DCP-7045N	E65788AON756721	административна сграда, гр. Габрово	2010	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
3	Lexmark MX410DN	701532LM06HG9	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
4	Canon i-SENSYS	HCSO4780	административна сграда, гр. Габрово	2011	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
5	Canon i-SENSYS	HCSO4887	административна сграда, гр. Габрово	2011	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
6	Canon i-SENSYS	HCSO4777	административна сграда, гр. Габрово	2011	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
7	Canon i-SENSYS	HCSO4398	административна сграда, гр. Габрово	2011	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
8	Canon i-SENSYS	HCS03032	административна сграда, гр. Габрово	2011	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
9	Xerox Work Centre 3119	BMA383148520	изнесен офис, гр. Севлиево	2006	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06
10	Xerox Work Centre 3119	BMA383148546	административна сграда, гр. Габрово	2006	01.10 - 10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.10-10.10 01.01-10.01	01.04-10.04 01.06-10.06	01.04-10.04 01.06-10.06

11	Xerox Work Centre 3550	3246595797	административна сграда, гр. Габрово	2012	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
IV. Мастилено струйни устройства												
1	HP Deskjet3050	CN13G3B1RH	административна сграда, гр. Габрово	2011	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
2	HP Deskjet3050	CN15J3HOF7	административна сграда, гр. Габрово	2011	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
3	HP Deskjet3050	CN15J3HOKM	административна сграда, гр. Габрово	2011	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
4	HP Deskjet3050	CN15J3HOFG	административна сграда, гр. Габрово	2011	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
V. Копирни машини												
1	Canon IR1600	UJJ50037	административна сграда, гр. Габрово	2004	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
2	Develop Ineo 215	A3PE121100239	административна сграда, гр. Габрово	2013	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
3	Xerox Copy Centre C118	40200004320	административна сграда, гр. Габрово	2006	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
4	Xerox Copy Centre C118	40200004170	административна сграда, гр. Габрово	2006	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
5	Xerox Copy Centre C118	40200003862	административна сграда, гр. Габрово	2006	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
VI. Скенери												
1	Brother ADS2100	E70979H3G189845	административна сграда, гр. Габрово	2014	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
2	Brother ADS2100	E70979H3G189846	административна сграда, гр. Габрово	2014	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
3	Brother ADS2100	E70979H3G189796	административна сграда, гр. Габрово	2014	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06
VII. Факс апарати												
1	Canon Fax-B100	EJG33100	административна сграда, гр. Габрово	1998	01.10 - 10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06	01.10-10.10	01.01-10.01	01.04-10.04	01.06-10.06



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТП на НОИ - Габрово

"Терабайт"



Управител

Ч. А. Д. Й. Й. Й.

14