

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ  
ГАБРОВО

Изх. № 1005-07-21  
ДАТА 27.12.2018

## ДОГОВОР

Днес 27.12.2018 г. в гр. Габрово между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ГАБРОВО, адрес: гр. Габрово, ул. "Николаевска" № 17, инд. № ЗДДС BG121082521, ЕИК 1210825210055, представлявано от ч. 2 ЗЗЛД в Костов - Директор, съгласно Заповед за възлагане изх. № 1016-40-249/23.02.2018 г. на Управителя на НОИ, наричан ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Витоша“ №146, вх. Б, ет. 5, инд. № по ЗДДС BG000708921, ЕИК 000708921, представлява ч. 2 ЗЗЛД Петров – управител, наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след провеждане на открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни на свой риск поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ - Габрово по обособени позиции“, за обособена позиция №1, която включва доставка на канцеларски материали по списък съгласно Приложение №1 от техническата спецификация към документацията на поръчката, като реализира в пълен обем дейностите, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

Чл. 2. Дейностите предмет на договора (доставките) се реализират в сградата на ТП на НОИ – Габрово, находяща се в гр. Габрово, ул. "Николаевска" №17, склад (стая 416), в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в работни дни от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Чл. 3. (1) За изпълнение на договора, Изпълнителят доставя точно заявените от Възложителя стоки (канцеларски материали и принадлежности за офиса) от посочения в заявката вид, марка, модел и количество, съгласно офертата си, опаковани по подходящ начин.

(2) Изпълнителят доставя стоки, които са нови, неупотребявани и не рециклирани, с не по-малко от 3 /три/ месеца оставащ срок на годност, в случаите в които е приложимо.

(3) Стоките се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на българското законодателство, вкл. датата на производство и срок на годност (когато е приложимо).

(4) Изпълнителят осигурява екип от необходимите служители за изпълнение на поръчката.

ч. 2 ЗЗЛД

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ОТНОШЕНИЯ  
И ПРОМИСЛЕНА ПРОПАЗИТА

## II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНИЯ

Чл. 4. Стойността за изпълнение на поръчката при условията на настоящия договор без ДДС е в размер на 3181,22 лв. /три хиляди сто осемдесет и един лв. и 22 ст./, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

Чл. 5. (1) Цената по чл. 4 е максимално допустимата за изпълнение на поръчката, при извършване в пълен обем на всички дейности предмет на договора.

(2) Всички разходи по изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя, в това число стойността на стоките и тяхната доставка до адреса на Възложителя, вкл. тяхната замяна при необходимост.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените доставки, приети без рекламации. Рекламираните стоки се заплащат след тяхната замяна, в срока и при условията на чл. 7.

(2) Посочените в техническата спецификация от документацията на поръчката количества са прогнозни, за срока на изпълнение на договора и Възложителят си запазва правото за този период да заявява количества според своите потребности.

Чл. 7. Разплащането се извършва в срок от 10 (десет) работни дни от съответната доставка или замяна, което се удостоверява с подписване на двустранен протокол и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички разплащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

чл. 7а 2011

## III. СРОК И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЕХАНИЗЪМ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението предмета на настоящия договор с високо качество, в срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписването му или до изчерпване на сумата по договора.

Чл. 9. Доставките се осъществяват по следния механизъм:

1. Възложителят, в зависимост от потребностите си, прави периодични писмени заявки за доставка на канцеларски материали на посочен от Изпълнителя факс или e-mail. Получената заявка се потвърждава от Изпълнителя.

2. Заявените канцеларски материали се доставят от Изпълнителя в срок от 5 /пет/ работни дни, броим от деня, следващ получаването на заявката на Възложителя.

3. Изпълнителят предоставя достатъчно време на представител на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка.

4. Изпълнителят осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя недостатъци.

Чл. 10. За установяване обема на изпълнените дейности се съставят двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка.

Чл. 11. (1) При доставка на неизправни стоки – различни от заявените от Възложителя по вид и/или количество, в опаковки с нарушена цялост, с изтекъл срок на годност (в случаите в които е приложимо), негодни за употреба, с видими, външни дефекти и др. под., констатираните обстоятелства се отразяват при доставката в приемо-предавателния

чл. 2 321 8

протокол и стоките се заменят за сметка на Изпълнителя, в срок до 5 /пет/ работни дни, от рекламацията, с годни такива, от заявения вид, модел, марка и количество.

(2) При констатиране на недостатъци (доставки на стоки неотговарящи на заявеното от Възложителя, недостатъци във вид, модел, марки, срок на годност, количество, доставката им извън фабричните опаковки, когато има такива, не опаковани или опаковани по неподходящ начин, с оглед вида на стоката, в опаковки с нарушена цялост, без отбелязване на дата на производство и срок на годност, когато е приложимо, в несъответствие със стандартите за качество, гарантирани от Изпълнителя, на техническото предложение на Изпълнителя и др. под.) Възложителят изисква отстраняването им за сметка на Изпълнителя, в срока по ал. 1, чрез изпращане на рекламационно съобщение и копие от двустранния приемо-предавателен протокол.

(3) Съобщението се изпраща чрез електронна поща или пощенски оператор, на посочения в офертата адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да потвърди получаването му или откаже да го приеме, съобщението се счита за връчено от датата на връщане на пощенската пратка в деловодството на ТП на НОИ - Габрово.

(4) При неявяване на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при доставките ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сам констатира недостатъците и отразява същите в протокола по чл. 10.

(5) При поява на недостатъци на канцеларски материали, които с оглед вида на стоките и опаковките не могат да се установят при доставката, в т.ч. и недостатъци в рамките на срока на годност (ако е приложимо), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави писмени рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащи точно и подробно описание на констатираното, като иска последният да ги отстрани за своя сметка, в срок по ал. 1.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, съставяне и подписване на приемо-предавателен протокол.

2. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените канцеларски материали, съгласно условията на договора.

3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка допуснати недостатъци на доставената стока, съгласно условията по договора.

4. Да прави рекламации на доставени стоки, съгласно условията на договора.

5. Да задържи дължими плащания и/или гаранцията за изпълнение при условията на договора.

6. Да прекрати действието на договора, при условията посочени в него.

Чл. 13. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Да получи възнаграждението при условията в настоящия договор.

2. Да изпълни предмета на договора, съгласно предложението си и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Да изпълнява поръчката, точно и добросъвестно, проявявайки грижата на добър търговец, съобразно ценово предложение от офертата.

4. Да посочи номер на факс, или адрес на електронна поща за изпращане на заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, когато заявката не се връчва лично.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставки на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ канцеларски материали (стоки), съгласно направената оферта,

изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в документацията на обществената поръчка и условията на договора.

6. Да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци.

7. При предаване на заявените канцеларски материали да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото време да ги прегледа за недостатъци.

8. Да съдейства активно за съставяне на приемо-предавателен протокол при доставките. Да подписва протокола своевременно.

9. Да отстрани констатираните недостатъци в доставените стоки, за своя сметка, в това число и за транспортни разходи, съгласно договореното.

10. Да изпълнява поръчката в сроковете посочени в договора.

11. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да доказва произхода и качеството на предлаганите канцеларски материали.

12. Да издаде фактура за доставените канцеларски материали.

#### **V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

*(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)*

Чл. 14. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 15. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

чл. 2 3319

Чл. 16. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

ВІС:.....;

ІВАН: .....

(7) В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това обстоятелство.

Чл. 17. (1) При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

## VI. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И САНКЦИИ

Чл. 18. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към момента на подписване на договора. Гаранцията е в размер на **5% /пет на сто/ от стойността на договора, без ДДС**. Гаранцията под форма на парична сума се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ - Габрово. При гаранцията под формата на банковата гаранция ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от банковата гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тя следва да е със срок на валидност за целия срок на договора и да дава възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление. При гаранцията под формата на застраховка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето

сч. 2 3312

ползващо се лице. Тя следва да е със срок на валидност за целия срок на договора и да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след изпълнение на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, при неизпълнение на договорно задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което го уведомява писмено.

Чл. 20. За неизпълнение на договора се дължат следните неустойки:

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения, неизправната страна дължи неустойка, в размер на 30% от стойността на договора.

2. При частично неизпълнение на договорните задължения, неизправната страна дължи неустойка, в размер на 20% от стойността на договора.

3. При забавено изпълнение, неизправната страна дължи неустойка, в размер на 1% от стойността на договора, за всеки календарен ден от забавянето, но не повече от 30% върху тази стойност.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължимите плащания и/или от гаранцията за изпълнение сума равна на съответната неустойката, при допускане на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно взаимно уведомяване.

Чл. 23. При констатиране по съответния ред, че за изпълнение на поръчката работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента работи се изплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като спрямо него се прилагат предвидените по договора санкции.

## VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

1. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи неустойки. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора;

2. при пълно неизпълнение на договорните задължения, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. по взаимно писмено съгласие между страните при условие, че не се нарушават разпоредбите на ЗОП;

4. при условията на чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

## VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие между страните.

Чл. 26. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по обособена позиция №1;

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по обособена позиция №1;

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на НОИ - Габрово

Директор на ТП:.....

Гл. счетоводител: ...

Съгласувал:

Началник на отдел „Администрация“

Съставил:

Гл. юрисконсулт: .



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Бизнес Машини“ ООД

ч. 2 3312

ч. 2 3312

ч. 2 3312 / 1

ч. 2 3312

ч. 2 3312

ч. 2 3312

ч. 2 3312

ч. 2 3312

ч. 2 3312

Образец № 6.1

УЗХ. № СФА-172/24.10.18

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

№ 2 3872 Петров, с. № 2 3872 издадена на № 2 3872 от  
МВР София с ЕГН: № 2 3872 твото ми на Управител (посочете длъжността) на  
„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД (посочете наименованието на участника), вписано в  
търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код  
№ 000708921, със седалище град София 1463, бул. Витоша №146, вход Б, етаж 5 и  
адрес на управление град София 1463, бул. Витоша №146, вход Б, етаж 5, тел  
02/8051715, факс 02/8051717 - участник в избор на изпълнител за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали и  
принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ - Габрово, по обособени позиции",  
за обособена позиция №1.

Предлагам обща цена за извършване на периодични доставки на канцеларски  
материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ - Габрово, по  
обособена позиция №1 в размер на 3 181,22 лева (словом три хиляди сто осемдесет и  
един лева и двадесет и две стотинки) без ДДС.

Общата цена включва всички разходи за извършване на доставките и е  
определена съгласно попълнения и приложен списък – Приложение №1 по обособена  
позиция №1.

**Приложение:**

1. Приложение №1 по обособена позиция №1.

24.10.2018г.  
(дата на подписване)

Участник:

№ 2 3872

(подпис и печ

№ 2 3872





## ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

№ по ред	наименование по спецификация	мярка	предполагае мо количество	единична цена	стойност без ДДС*
1	Пликове С6 114/162 самозалепващи- от бял офсет	пакет /100бр./	10	1.60 лв.	16.00 лв.
2	Пликове С5 162/229 самозалепващи се, от бял офсет-с ляв прозорец	пакет /100бр./	80	2.80 лв.	224.00 лв.
3	Пликове С4 229/324 самозалепващи се,от бял офсет	пакет /100бр./	30	5.30 лв.	159.00 лв.
4	Пликове С4 250/353 самозалепващи се,от бял офсет	пакет /100бр./	10	6.80 лв.	68.00 лв.
5	Пликове220/110 самозалепващи се,от бял офсет, десен прозорец	кашон /1000бр./	20	19.90 лв.	398.00 лв.
6	Пликове220/110 самозалепващи се,от бял офсет, ляв прозорец	кашон /1000бр./	12	19.90 лв.	238.80 лв.
7	Пликове С5 162/229 самозалепващи се, от бял офсет-с десен прозорец	пакет /100бр./	140	2.80 лв.	392.00 лв.
8	Плик С5 162/229 самозалепващи се , от бял офсет -без прозорец	пакет /100бр./	30	2.57 лв.	77.10 лв.
9	Пликове 300/400 самозалепващи се, от бял офсет	пакет /100бр./	1	10.00 лв.	10.00 лв.
10	Копирна хартия формат А3	пакет	1	8.00 лв.	8.00 лв.
11	Копирна хартия формат А5	пакет	15	4.00 лв.	60.00 лв.
12	Карирана хартия 250 листа в пакет	пакет	2	2.00 лв.	4.00 лв.
13	Самозалепващи листчета - 75/75 мм.	брой	180	0.40 лв.	72.00 лв.
14	Хартиени кубчета/бели/ - 75/75 мм	брой	100	0.60 лв.	60.00 лв.
15	Мокрирник	брой	5	0.65 лв.	3.25 лв.
16	Тетрадки-голям формат, 80 листа А4, твърди корици	брой	5	1.33 лв.	6.65 лв.
17	Тетрадки-малък формат, 80 листа, твърди корици	брой	5	0.80 лв.	4.00 лв.
18	Тетрадки-голям формат, 80 листа, спирала	брой	5	1.59 лв.	7.95 лв.
19	Папка за формат А4, PVC- прозрачно лице, машинка, наличие на перфорация за поставяне в класор и джоб с подвижна лента за надписване, цвят: черен, тъмно син, светло син, зелен, червен, жълт, оранжев, светло лилав, сив, бял, 25 броя в пакет	брой	200	0.25 лв.	50.00 лв.
20	Папки джоб, PVC, формат А4, стандартна европерфорация, 40 микрона, прозрачна, в пакет - 100 броя	пакет	200	1.60 лв.	320.00 лв.
21	Химикалки с пластмасов корпус, писец от волфрамова сплав, прозрачно тяло, с капачка в цвета на мастилото - 0,7мм - син, червен, зелен и черен цвят	брой	600	0.15 лв.	90.00 лв.
22	Пълнител дългопищещ - черен, син, връх 1.00мм	брой	20	0.20 лв.	4.00 лв.
23	Гънкописец, връх 0,4 мм, пишещ в цвят - син, червен, черен, зелен	брой	150	0.30 лв.	45.00 лв.

№. 2 3312

24	Автоматичен молив - връх 0,5 мм, елегантен дизайн и ергономична грип зона с метален връх, клипс и бутон, метален накрайник за предпазване на графита, прибиращ се писец и вградена гума	брой	40	0.33 лв.	13.20 лв.
25	Миниграфити за автоматични моливи 0,5 мм - черни, твърдост НВ, пластмасова кутия с плъзгачо се капаче	опаковка	20	0.20 лв.	4.00 лв.
26	Миниграфити за автоматични моливи 0,7 мм - черни, твърдост НВ, пластмасова кутия с плъзгачо се капаче	опаковка	10	0.40 лв.	4.00 лв.
27	Молив - цветен корпус, висококачествен черен графит, шестоъгълна форма, лесен за подостряне, твърдост на графита НВ, с гума	брой	50	0.20 лв.	10.00 лв.
28	Маркер за CD, черен, тънък	брой	10	0.57 лв.	5.70 лв.
29	Перманентен маркер с объл връх, с дебелина на следата 1-5 мм, бързосъхнещ, за писане в/у хартия, дърво, метал, пластмаса	брой	50	0.36 лв.	18.00 лв.
30	Перманентен маркер със скосен връх, с дебелина на следата 1-5 мм, бързосъхнещ, за писане в/у хартия, дърво, метал, пластмаса	брой	30	0.50 лв.	15.00 лв.
31	Перманентен маркер бял с връх, с дебелина на следата 1-5 мм, бързосъхнещ, за писане в/у хартия, дърво, метал, пластмаса	брой	2	1.50 лв.	3.00 лв.
32	Текстмаркер - скосен връх, с дебелина на следата 1-5 мм, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове - жълт, зелен, син, розов, оранжев, единични	брой	40	0.34 лв.	13.60 лв.
33	Текст маркери - 4 цвята	комплект /4бр./	20	1.30 лв.	26.00 лв.
34	Коректор - лентов, висококачествена коригираща лента, размери на лентата 5 мм x 8 м	брой	150	0.80 лв.	120.00 лв.
35	Коректор, течен, 20 мл, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартии, отлична коригираща способност, покривност и прецизност	брой	20	0.43 лв.	8.60 лв.
36	Гумички за изтриване на молив	брой	20	0.15 лв.	3.00 лв.
37	Острилки за молив	брой	20	0.15 лв.	3.00 лв.
38	Лепило - стик, бяло сухо, 10 гр., за прецизно лепене на хартия, картон, снимки, текстил, лесно за нанасяне	брой	30	0.30 лв.	9.00 лв.
39	Лепило течно 21 гр., за прецизно лепене на хартия, картон, снимки, текстил, лесно за нанасяне, без миризма	брой	20	0.35 лв.	7.00 лв.
40	Лепило моментно/универсално/	брой	2	0.31 лв.	0.62 лв.
41	Лепило С- 200	брой	5	0.80 лв.	4.00 лв.
42	Лепило Хелмитекс	брой	5	1.10 лв.	5.50 лв.

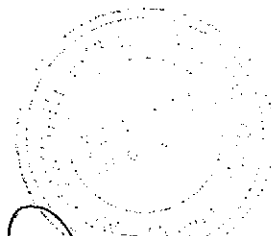
Чл. 2 3312

43	Самозалепваща лента - /тиксо/, безцветно, високоустойчива на стареене, влага, на ниски и високи температури, за облепване и опаковане, ширина - 5 см.	брой	10	0.92 лв.	9.20 лв.
44	Самозалепваща лента - /тиксо/, безцветно, високоустойчива на стареене, влага, на ниски и високи температури, за облепване и опаковане, ширина 2 см.	брой	10	0.32 лв.	3.20 лв.
45	Тиксо хартиено, широко /5 см./	брой	5	2.00 лв.	10.00 лв.
46	Перфоратор с ограничител до 35 листа	брой	10	6.00 лв.	60.00 лв.
47	Телбод за телчета 24/6	брой	20	2.10 лв.	42.00 лв.
48	Ангителбод	брой	5	0.35 лв.	1.75 лв.
49	Телчета за телбод 24/6	кутия	250	0.30 лв.	75.00 лв.
50	Макетен нож	брой	5	0.35 лв.	1.75 лв.
51	Ножици 25 см, режеща част от неръждаема стомана с ергономична дръжка	брой	10	1.50 лв.	15.00 лв.
52	Линии 30 см	брой	10	0.24 лв.	2.40 лв.
53	Тампон за печат- 12см/7см	брой	5	1.10 лв.	5.50 лв.
54	Тампонно мастило - синьо или черно	брой	10	0.45 лв.	4.50 лв.
55	Коркови табла 60/90 см.	брой	2	7.00 лв.	14.00 лв.
56	Пинове за коркови табла	кутия	5	0.25 лв.	1.25 лв.
57	DVD-RW презаписващи /с/с сертификат за качество и гаранция/	брой	100	1.20 лв.	120.00 лв.
58	Поставка за дискове	брой	2	6.00 лв.	12.00 лв.
59	USB - памет, капацитет - 16 GB, минимална скорост на четене - 10 MB/секунда, минимална скорост на запис - 8 MB/сек.	брой	5	9.50 лв.	47.50 лв.
60	Калкулатор с лента, 12 разряден, мрежово захранване	брой	3	35.00 лв.	105.00 лв.
61	Калкулатор 12 разряден	брой	3	4.50 лв.	13.50 лв.
62	Спрей за почистване на компютърна техника	брой	10	1.55 лв.	15.50 лв.
63	Алкални батерии 1.5 V, размер AA	брой	20	0.38 лв.	7.60 лв.
64	Алкални батерии 1.5 V, размер AAA	брой	50	0.38 лв.	19.00 лв.
65	Текстилна лента за бадж	брой	10	0.32 лв.	3.20 лв.
66	Бадж	брой	10	0.14 лв.	1.40 лв.

3 181.22 лв.

По позиция №1 прогнозна цена 3350 лева без ДДС

\*стойност без ДДС - произведение от предполагаемото количество и предложената от участника единична цена



мл. 2 33122

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДОЛОЖЕНИЕ**  
за изпълнение на обществена поръчка

Чл. 2 3312 Петров, с лична карт. Чл. 2 3312 дена на  
0 Чл. 2 3312 г. от МВР София с Е Чл. 2 3312 чеството ми на Управител  
(посочете длъжността) на „Мениджмънт“ Чл. 2 3312 (посочете наименованието  
на участника), вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен  
идентификационен код № 000708921, със седалище град София 1463, бул. Витоша  
№146, вход Б, етаж 5 и адрес на управление град София 1463, бул. Витоша №146,  
вход Б, етаж 5, тел 02/8051715, факс 02/8051717 - участник в избор на изпълнител за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на канцеларски материали  
и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Габрово, по обособени  
позиции”, за обособена позиция №1**

Предлагам да изпълня предмета на настоящата обществена поръчка за доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Габрово по обособена позиция №1, в съответствие с техническите спецификации и документацията на поръчката, както следва:

Предлагам да извършвам доставка на канцеларски материали по списък съгласно Приложение №1 към настоящата техническа спецификация. Видовете материали и техните характеристики се съдържат в приложението.

Материалите (стоките) ще се доставят в административната сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се в гр. Габрово, ул. „Николаевска“ №17, склад (ст. 416).

Запознат съм, че посочените от Възложителя в документацията количества са прогнозни, за срока на изпълнение на договора и си запазва правото за този период да заявява количества според своите потребности.

Съгласен съм да изпълнявам доставките по описания от Възложителя в документацията механизъм на изпълнение, като:

1. Възложителят, в зависимост от потребностите си, ще прави периодични писмени заявки за доставка на канцеларски материали на посочен от мен факс или e-mail.
2. Получената заявка ще се потвърждава своевременно.
3. Заявените канцеларски материали ще се доставят в срок от 5 /пет/ работни дни, броим от деня, следващ получаването на заявката на Възложителя.
4. Доставките ще се осъществяват на мястото на изпълнение на поръчката, посочено по-горе, в рамките на работното време на Възложителя – в работни дни от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.
5. Ще предоставя достатъчно време на представител на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка.
6. Ще осигурявам присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, а в противен случай се задължавам да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци.
7. При получаване и приемане на заявените материали ще се съставят двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка.

8. При доставка на неизправни стоки – различни от заявените от Възложителя по вид и/или количество, в опаковки с нарушена цялост, с изтекъл срок на годност (в случаите в които е приложимо), негодни за употреба, с видими, външни дефекти и др. под., констатираните обстоятелства ще се отразяват при доставката в приемо-предавателния протокол и стоките ще се заменят за моя сметка, в срок до 5 /пет/ работни дни, от рекламацията, с годни такива, от заявения вид, модел, марка и количество.

9. Ще представям фактура за всяка коректно изпълнена доставка на канцеларски материали, след подписване на приемо-предавателния протокол. Информирани съм, че разплащането се осъществява по банков път по посочена от мен банкова сметка в срок от 10 /десет/ работни дни, след представяне на документите.

10. Доставките на канцеларски материали по обособена позиция №1 ще се осъществяват за срок от 12 /дванадесет/ месеца от началото на изпълнението на договора за възлагане на поръчката до изтичането му или до изчерпване на сумата по договора.

Ангажирам се:

1. да доставям точно заявените от Възложителя стоки (канцеларски материали) от посочения в заявката вид, марка, модел и количество.
2. доставените стоки да бъдат опаковани по подходящ начин.
3. да доставям канцеларски материали и принадлежности за офиса, които са нови, неупотребявани и не рециклирани, с не по-малко от 3 /три/ месеца оставащ срок на годност в случаите, в които е приложимо.
4. стоките да се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на българското законодателство, вкл. датата на производство и срок на годност (когато е приложимо).
5. при констатиране на недостатъци (доставки на стоки неотговарящи на заявеното от Възложителя, недостатъци във вид, модел, марки, срок на годност, количество, доставката им извън фабричните опаковки, когато има такива, не опаковани или опаковани по неподходящ начин, с оглед вида на стоката, в опаковки с нарушена цялост, без отбелязване на дата на производство и срок на годност, когато е приложимо, в несъответствие със стандартите за качество, гарантирани от Изпълнителя, на техническото и ценово предложение и др.) да отстраня същите за моя сметка.
6. всички разходи по изпълнението на поръчката да са за моя сметка, в това число стойността на стоките и тяхната доставка до адреса на Възложителя, вкл. тяхната замяна при необходимост.
7. да осигуря екип от необходимите служители за изпълнение на поръчката съгласно изискванията посочени в документацията.

**Приложение: Приложение №1 - списък на предлаганите материали по обособена позиция №1**

24.10.2018г.  
(дата на подписване)

Участник

И. Л. Злато

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

№ по ред	наименование по спецификация	марка	предполагам о количестве	марка/модел/вид
1	Пликове С6 114/162 самозалепващи- от бял офсет	пакет /100бр./	10	Ема/ 114/162/ Пликове С6 114/162 самозалепващи- от бял офсет
2	Пликове С5 162/229 самозалепващи се, от бял офсет-с лъв прозорец	пакет /100бр./	80	Ема/ 162/229 лъв прозорец/Пликове С5 162/229 самозалепващи се, от бял офсет-с лъв прозорец
3	Пликове С4 229/324 самозалепващи се,от бял офсет	пакет /100бр./	30	Ема/ 229/324/Пликове С4 229/324 самозалепващи се,от бял офсет
4	Пликове С4 250/353 самозалепващи се,от бял офсет	пакет /100бр./	10	Ема/ 250/353/Пликове С4 250/353 самозалепващи се,от бял офсет
5	Пликове220/110 самозалепващи се,от бял офсет, десен прозорец	кашон /1000бр./	20	Ема/220/110 десен прозорец/ Пликове220/110 самозалепващи се,от бял офсет, десен прозорец
6	Пликове220/110 самозалепващи се,от бял офсет, лъв прозорец	кашон /1000бр./	12	Ема/ 220/110 лъв прозорец/ Пликове220/110 самозалепващи се,от бял офсет, лъв прозорец
7	Пликове С5 162/229 самозалепващи се, от бял офсет-с десен прозорец	пакет /100бр./	140	Ема/ 162/229 десен прозорец/ Пликове С5 162/229 самозалепващи се, от бял офсет-с десен прозорец
8	Плик С5 162/229 самозалепващи се , от бял офсет -без прозорец	пакет /100бр./	30	Ема/ 162/229/Плик С5 162/229 самозалепващи се , от бял офсет -без прозорец
9	Пликове 300/400 самозалепващи се, от бял офсет	пакет /100бр./	1	Ема/ 300/400/ Пликове 300/400 самозалепващи се, от бял офсет
10	Копирна хартия формат А3	пакет	1	Double A/ Premium/Копирна хартия формат А3
11	Копирна хартия формат А5	пакет	15	Double A/ Premium/Копирна хартия формат А5
12	Карирана хартия 250 листа в пакет	пакет	2	Multiprint/ каре/ Карирана хартия 250 листа в пакет
13	Самозалепващи листчета - 75/75 мм.	брой	180	Erich Krause/ 75/75/Самозалепващи листчета - 75/75 мм.
14	Хартиени кубчета/бели/ - 75/75 мм	брой	100	Ningbo/ 75/75/ Хартиени кубчета/бели/ - 75/75 мм
15	Мокрилник	брой	5	Ico/111323004/ Мокрилник
16	Тетрадки-голям формат, 80 листа А4, твърди корици	брой	5	Мултипринт/101210201/Тетрадки-голям формат, 80 листа А4, твърди корици
17	Тетрадки-малък формат, 80 листа, твърди корици	брой	5	Мултипринт/ 101210202/Тетрадки-малък формат, 80 листа, твърди корици
18	Тетрадки-голям формат, 80 листа, спирала	брой	5	Джеми Стратус/ 101210194/Тетрадки-голям формат, 80 листа, спирала

И. 2 3312

19	Папка за формат А4, PVC- прозрачно лице, машинка, наличие на перфорация за поставяне в класьор и джоб с подвижна лента за надписване, цвят: черен, тъмно син, светло син, зелен, червен, жълт, оранжев, светло лилав, сив, бял, 25 броя в пакет	брой	200	Smart ofis/ 111110070/Папка за формат А4, PVC- прозрачно лице, машинка, наличие на перфорация за поставяне в класьор и джоб с подвижна лента за надписване, цвят: черен, тъмно син, светло син, зелен, червен, жълт, оранжев, светло лилав, сив, бял, 25 броя в пакет
20	Папки джоб, PVC, формат А4, стандартна европерфорация, 40 микрона, прозрачна, в пакет - 100 броя	пакет	200	Smart ofis/ 111114002/Папки джоб, PVC, формат А4, стандартна европерфорация, 40 микрона, прозрачна, в пакет - 100 броя
21	Химикалки с пластмасов корпус, писец от волфрамова сплав, прозрачно тяло, с капачка в цвета на мастилото - 0,7мм - син, червен, зелен и черен цвят	брой	600	Ningbo/ 111010018/Химикалки с пластмасов корпус, писец от волфрамова сплав, прозрачно тяло, с капачка в цвета на мастилото - 0,7мм - син, червен, зелен и черен цвят
22	Пълнител дългопищец-черен син, връх 1.00мм	брой	20	Milan/ 1mm/Пълнител дългопищец-черен син, връх 1.00мм
23	Тънкописец, връх 0,4 мм, пишец в цвят син, червен, черен, зелен	брой	150	Smart ofis/111019002/Тънкописец, връх 0,4 мм, пишец в цвят - син, червен, черен, зелен
24	Автоматичен молив - връх 0,5 мм, елегантен дизайн и ергономична грип зона с метален връх, клипс и бутон, метален накрайник за предпазване на графита, прибиращ се писец и вградена гума	брой	40	Smart ofis/111017035/ Автоматичен молив - връх 0,5 мм, елегантен дизайн и ергономична грип зона с метален връх, клипс и бутон, метален накрайник за предпазване на графита, прибиращ се писец и вградена гума
25	Миниграфити за автоматични моливи 0,7 мм - черни, твърдост НВ, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче	опаковка	10	Ico/ 111018012/Миниграфити за автоматични моливи 0,7 мм - черни, твърдост НВ, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче
26	Миниграфити за автоматични моливи 0,5 мм - черни, твърдост НВ, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче	опаковка	20	Office point/0.5/ Миниграфити за автоматични моливи 0,5 мм - черни, твърдост НВ, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче
27	Молив - цветен корпус, висококачествен черен графит, шестоъгълна форма, лесен за подостряне, твърдост на графита НВ, с гума	брой	50	Ico/111015008/Молив - цветен корпус, висококачествен черен графит, шестоъгълна форма, лесен за подостряне, твърдост на графита НВ, с гума
28	Маркер за CD, черен, тънък	брой	10	Ico/111023015/Маркер за CD, черен, тънък
29	Перманентен маркер с объл връх, с дебелина на следата 1-5 мм, бързосъхнещ, за писане в/у хартия, дърво, метал, пластмаса	брой	50	Ico/111020092/Перманентен маркер с объл връх, с дебелина на следата 1-5 мм, бързосъхнещ, за писане в/у хартия, дърво, метал, пластмаса
30	Перманентен маркер със скосен връх, с дебелина на следата 1-5 мм, бързосъхнещ, за писане в/у хартия, дърво, метал, пластмаса	брой	30	Ico/111020101/Перманентен маркер със скосен връх, с дебелина на следата 1-5 мм, бързосъхнещ, за писане в/у хартия, дърво, метал, пластмаса

31	Перманентен маркер бял с връх, с дебелина на следата 1-5 мм, бързосъхнещ, за писане в/у хартия, дърво, метал, пластмаса	брой	2	Ico/111020070/Перманентен маркер бял с връх, с дебелина на следата 1-5 мм, бързосъхнещ, за писане в/у хартия, дърво, метал, пластмаса
32	Текстмаркер - скосен връх, с дебелина на следата 1-5 мм, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове - жълт, зелен, син, розов, оранжев, единични	брой	40	Smart Ofis/111022007/Текстмаркер - скосен връх, с дебелина на следата 1-5 мм, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове - жълт, зелен, син, розов, оранжев, единични
33	Текст маркери - 4 цвята	комплект /4бр./	20	Ico/111022051/Текст маркери - 4 цвята
34	Коректор - лентов, висококачествена коригираща лента, размери на лентата 5мм x 8 м	брой	150	B-max/991001606/Коректор - лентов, висококачествена коригираща лента, размери на лентата 5мм x 8 м
35	Коректор-течен, 20 мл, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартии, отлична коригираща способност, покривност и прецизност	брой	20	Wizard/111024009/Коректор-течен, 20 мл, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартии, отлична коригираща способност, покривност и прецизност
36	Гумички за изтриване на молив	брой	20	Ningbo/111025002/Гумички за изтриване на молив
37	Острилки за молив	брой	20	Ningbo/111016003/Острилки за молив
38	Лепило - стик, бяло сухо, 10 гр., за прецизно лепене на хартия, картон, снимки, текстил, лесно за нанасяне	брой	30	Office point/991001310/Лепило - стик, бяло сухо, 10 гр., за прецизно лепене на хартия, картон, снимки, текстил, лесно за нанасяне
39	Лепило течно 21 гр., за прецизно лепене на хартия, картон, снимки, текстил, лесно за нанасяне, без миризма	брой	20	Office point/111210010/Лепило течно 21 гр., за прецизно лепене на хартия, картон, снимки, текстил, лесно за нанасяне, без миризма
40	Лепило моментно/универсално/	брой	2	Smart ofis/111210001/ Лепило моментно/универсално/
41	Лепило С- 200	брой	5	Малахит/111210009/Лепило С- 200
42	Лепило Хелмитекс	брой	5	Малахит/991100124/Лепило Хелмитекс
43	Самозалепваща лента - /тиксо/, безцветно, високоустойчива на стареене, влага, на ниски и високи температури, за облепване и опаковане, ширина - 5 см.	брой	10	Muroll/5cm/Самозалепваща лента - /тиксо/, безцветно, високоустойчива на стареене, влага, на ниски и високи температури, за облепване и опаковане, ширина - 5 см.
44	Самозалепваща лента - /тиксо/, безцветно, високоустойчива на стареене, влага, на ниски и високи температури, за облепване и опаковане, ширина 2 см.	брой	10	Muroll/2cm/Самозалепваща лента - /тиксо/, безцветно, високоустойчива на стареене, влага, на ниски и високи температури, за облепване и опаковане, ширина 2 см.
45	Тиксо хартиено, широко /5 см./	брой	5	Малахит/001100136/Тиксо хартиено,
46	Перфоратор с ограничител до 35 листа	брой	10	

№ 2 3310

№ 2 3312



47	Телбод за телчета 24/6	брой	20	Smart ofis/ 111312077/Телбод за телчета 24/6
48	Антителбод	брой	5	Ico/111314005/ Антителбод
49	Телчета за телбод 24/6	кутия	250	Ico/111313017/Телчета за телбод 24/6
50	Макетен нож	брой	5	Ningbo/111211003/Макетен нож
51	Ножици 25 см, режеща част от неръждаема стомана с ергономична дръжка	брой	10	Smart ofis/ 111212003/Ножици 25 см, режеща част от неръждаема стомана с ергономична дръжка
52	Линии 30 см	брой	10	Ningbo/111026002/Линии 30 см
53	Тампон за печат- 12см/7см	брой	5	Office point/111318004/Тампон за печат- 12см/7см
54	Тампонно мастило - синьо или черно	брой	10	Office point/111318001/Тампонно мастило - синьо или черно
55	Коркови табла 60/90 см.	брой	2	B-office/ 991100020/Коркови табла 60/90 см.
56	Пинове за коркови табла	кутия	5	Spreer/111320003/Пинове за коркови табла
57	DVD-RW презаписващи /със сертификат за качество и гаранция/	брой	100	Omega/ DVD-RW/ DVD-RW презаписващи /със сертификат за качество и гаранция/
58	Поставка за дискове	брой	2	Ningbo/991100730/Поставка за дискове
59	USB - памет, капацитет - 16 GB, минимална скорост на четене - 10 MB/секунда, минимална скорост на запис - 8 MB/сек.	брой	5	Arcer/121511017/USB - памет, капацитет - 16 GB, минимална скорост на четене - 10 MB/секунда, минимална скорост на запис - 8 MB/сек.
60	Калкулатор с лента, 12 разряден, мрежово захранване	брой	3	Canon/111321019/Калкулатор с лента, 12 разряден, мрежово захранване
61	Калкулатор 12 разряден	брой	3	Ico/111321012/Калкулатор 12 разряден
62	Спрей за почистване на компютърна техника	брой	10	AF/121513005/Спрей за почистване на компютърна техника
63	Алкални батерии 1.5 V, размер AA	брой	20	Sony/111322013/Алкални батерии 1.5 V, размер AA
64	Алкални батерии 1.5 V, размер AAA	брой	50	Sony/111322012/Алкални батерии 1.5 V, размер AAA
65	Текстилна лента за бадж	брой	10	B-max/111613005/Текстилна лента за бадж
66	Бадж	брой	10	MaПак/991001899/Бадж

24.10.2018г.

(дата на подписване)

Чл. 2 3312

