

ДОГОВОР
№ ...1005-07-6./30.01.2019г.....

Днес, 30.01.2019г., в гр. Габрово, между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ГАБРОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. "Николаевска" № 17, инд. № ЗДДС BG BG121082521, ЕИК 1210825210055, представлявано от *и. а. Злато* в Костов - Директор, съгласно Заповед за възлагане изх. № 1016-40-249/23.02.2018 г. на Управителя на НОИ - София наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и
„БОРИВАН“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Обеля 1, бл. 118, партер до вх. В, инд. № ЗДДС BG131476607, ЕИК 131476607, представлявано от *и. а. Злато* Борисов – управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и решение №1007-07-59-9/14.12.2018 Г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **“Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ - Габрово и прилежащи площи”**,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1. Почистване на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово - ежедневно и периодично, включващо следните дейности:

1.1. Ежедневно измитане и измиване с подходящ подопочистващ препарат /в зависимост от вида на подовата настилка/ на работните помещения, приемна за граждани, коридори, фойета, стълбище, стълбищни площадки, асаньорна кабина и тераса;

1.2. Ежедневно изхвърляне на отпадъците от кошчетата и един път седмично смяна на торбите на кошчетата;

1.3. Ежедневно почистване на санитарните помещения /WC/, ежедневно измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, както и изхвърляне на боклука от кошчетата.

1.4. Зареждане на санитарните помещения с консумативи – течен сапун в опаковка с помпа;

1.5. Ежедневно /вечер/ влажно почистване с дезинфекциращ препарат на всички работни повърхности и площи, включително стъклените гишета и гранитните плотове в приемната, които се ползват от граждани;

1.6. Ежедневно /вечер/ влажно почистване на стъклените части на летящата врата на входа на административната сграда;

1.7. Един път месечно основно почистване на архивните помещения, в това число и стелажите, обезпращаване на архивните фондове в архивните помещения;

1.8. Един път месечно основно почистване и дезинфекция на фаянсовите плочки, тоалетните чинии, вратите на тоалетните клетки от двете страни, фугите и теракота в тоалетните помещения;

1.9. Два пъти годишно - през месеците април и октомври, машинно измиване и полиране на мраморните настилки в сградата, измиване на всички прозорци в обекта (74 бр. около 260 кв.м) и измиване/изпиране на щорите, в рамките на работният ден на Възложителя, след предварително съгласуване.

2. Почистване на помещението /офис на ТП на НОИ – Габрово/, находящо се в гр. Севлиево, ул. "Стара планина" № 34 А, ет.2, включващо следните дейности:

2.1. Два пъти седмично измиване на санитарното помещение, изхвърляне на отпадъците и измиване и дезинфекция на санитарния фаянс;

2.2. Два пъти седмично влажно почистване с дезинфекциращ препарат на работните площи и бюрата ползвани от граждани;

2.3. Два пъти седмично измитане и измиване с подходящ подпочистващ препарат /в зависимост от вида на подовата настилка/ на работното помещение;

2.4. Два пъти годишно - през месеците април и октомври, измиване на прозорците на работното помещение (4 бр. около 16 кв. м.), след предварително съгласуване с Възложителя;

наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите при условията и в пълно съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 20.02.2019 г. и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 24 (двадесет и четири) месеца.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както детайлно са посочени в Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е:

1. Административна сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се на адрес гр. Габрово, ул. „Николаевска“ № 17, ет.3 и ет.4, включваща обща площ за почистване около 1578 кв. м., разпределена в 40 работни помещения, 3 коридора, 3 фойайета, 4 броя санитарни възли с по две клетки всяка, стълбище, стълбищни площадки, асансьорна кабина и 1 тераса.

2. Помещение /една стая – офис на ТП на НОИ - Габрово/ в гр. Севлиево; находящо се на адрес гр. Севлиево, ул. „Стара планина“ № 34 А, ет.2 с обща площ около 55 кв. м., коридор, един санитарен възел и стълбище от входа до втория етаж.

Чл. 7. (1) Времето за изпълнение на услугите за ежедневното и периодичното почистване е:

1. всеки работен ден, от 15:00 часа до 19:00 часа, за административната сграда на ТП на НОИ – Габрово, без да се възпрепятства работния процес и обслужването на гражданите;

2. два пъти седмично - вторник и петък, във времето от 13:00 часа до 15:00 часа, за изнесения офис в гр. Севлиево, без да се възпрепятства работния процес и обслужването на гражданите.

(2) При необходимост дейностите по ежедневното и периодичното почистване могат да се извършват и в извън работно време и/или почивни дни след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Времето за изпълнение на услугите за годишното почистване е през месеците април и октомври в рамките на работния ден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след предварително съгласуване.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 26 496,00 лева (двадесет и шест хиляди четиристотин деветдесет и шест лева) без ДДС и 31 795,20 лева (тридесет и една хиляди седемстотин деветдесет и пет лева и 20 ст.) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за почистващи препарати, материали и др., за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на

ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) При отпадане на обект от предмета на поръчката, общата месечна цена за почистването се намалява с месечната цена за отпадналия обект.

(5) В случай, че услугата е предоставена за непълен календарен месец, заплащането е пропорционално на периода на изпълнение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: сумата по чл. 8, ал. 1 от Договора се заплаща на равни месечни вноски в размер на 1104,00 (хиляда сто и четири) лева без ДДС, като всяка представлява обща месечна цена за Услугата, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо приложение №3.

(2) В случай, че услугата ще се предоставя през непълен месец, възнаграждението се изчислява пропорционално на работните дни за календарния месец.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. фактура за дължимата част от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАГ

Чл. 72 ДМК

ИВА

ВІС

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната

част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1324,80 лева (хиляда триста двадесет и четири лева и 80 ст.) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до три (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в документацията на обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова

гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 15 (*петнадесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да извършва преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора. Да спазва изискванията на регламент за защита на личните данни (GDPR), Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. , в сила от 25.05.2018г.;

6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (ако е приложимо);

8. да предостави списък на лицата, отговорни за почистването и контрола, който съдържа трите имена на лицата, обект, длъжност и телефон за контакт. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При евентуално наложила се смяна на персонал да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като актуализира списъка.

9. да инструктира служителите си по правилата по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, като ще носи пълна отговорност в случай на трудова злополука настъпила със служителите му при осъществяване на дейността в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност в случай на трудова злополука настъпила със служителите му във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор, в качеството му на работодател;

11. при извършване на възложената работа да не възпрепятства административната дейност на служителите

12. да почиства помещенията със специален режим на допускане, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в работно време в присъствие на служители от ТП на НОИ – Габрово;

13. след приключване на почистването, служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да загасят осветлението, проверяват и спират ВиК крановете, затворят прозорците и заключат вратите на помещенията в обектите;

14. предоставените на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ връзки с ключове за помещенията в обектите да се съхраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места и да не се изнасят от сградите;

15. при възникване на повреди, аварии и други извънредни ситуации, персоналят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно да информира дежурния охранител в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да предприеме съответните мерки за ограничаване на щетите. Представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съставят констативен протокол при наличие на причинени щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

16. да почиства обектите при строго спазване на задължителните санитарни, хигиенни и противопожарни правила и изисквания, съобразявайки безопасните условия на труд при работа;

17. да предприеме необходимите организационни мерки спрямо своя персонал за осигуряване на необходимата дисциплина и качество на работа, както и да търси дисциплинарна отговорност при установени по съответния ред нарушения на трудовата дисциплина;

18. персоналят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да изнася, размества и ползва за лични цели документация, телефони и офис техниката, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (ако е приложимо)

20. Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

5. да не приеме някои от протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

6. при констатиране на системно (повече от три пъти) некачествено изпълнение на работата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ смяна на персонала.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора. Да спазва изискванията на регламент за защита на личните данни (GDPR), Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г., в сила от 25.05.2018г.;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18 от Договора;

7. да определи лице, което за срока на договора да координира неговото изпълнение, да приема изпълнението, да подписва двустранните протоколи и фактури;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на изпълнението в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от

Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 31 – 35 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за съответния месец за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи неустойки.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички протоколи, документи и др., изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да

изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 2 3312

к

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 51. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от 18 (осемнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на НОИ - Габро

Директор на ТП:...

Гл. счетоводител:

Съгласувал:

Началник на отдел „Административе

Съставил:

Гл. юрисконсулт:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

№. 2 3312

№. 2 3312

№. 2 3319

№. 2 3312

№. 2 3319

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет:

Предмет на настоящата поръчка е “Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ - Габрово и прилежащи площи”.

1.1. Обекти за почистване включени в обхвата на обществената поръчка са:

1.1.1. Административна сграда на ТП на НОИ - Габрово, находяща се на ул. “Николаевска” № 17, ет.3 и ет.4. Обектът на обществената поръчка е с площ за почистване 1578 кв.м. разпределена в 40 работни помещения, 3 коридора, 3 фойайета, 4 броя санитарни възли с по две клетки всяка, стълбище, стълбищни площадки, асаньорна кабина и 1 тераса.

Помещенията намиращи се на 3 етаж в сградата на ТП на НОИ - Габрово включват следното :

Работни помещения – 10 бр.;
Архивни помещения – 5 бр.;
Приемна за граждани – 1 бр. с прилежащи към нея 10 бр. гишета;
Санитарни помещения – 2 бр. с 4 бр. клетки, 2 бр. мивки и 1 бр. писоар;
Коридор - 1бр.;
Стълбище, стълбищни площадки и фойайета.

Помещенията намиращи се на 4 етаж в сградата на ТП на НОИ - Габрово включват следното:

Работни помещения – 20 бр.;
Архивни помещения – 2 бр.;
Сървърно помещение – 1 бр.;
Салон за обучение – 1 бр.;
Санитарни помещения – 2 бр. с 4 бр. клетки, 2 бр. мивки и 1 бр. писоар;
Коридор – 2 бр.;
Стълбище, стълбищни площадки и фойайета;
Тераса -1бр.

В общата площ (ет. 3 и ет. 4) за ежедневно почистване влизат следните подови настилки:

Ламинат – 115 кв. м.;
Паркет – 515 кв.м.;
Гранитогрес и мрамор – 797 кв.м.;
Балатум – 22 кв.м;
Тераса – 19 кв. м с изкуствена трева;
Антистатични плоскости – 110 кв.м.

1.1.2. Изнесен офис /една стая – офис на ТП на НОИ - Габрово/ в гр. Севлиево, находящ се на адрес гр. Севлиево, ул., „Стара планина“ № 34 А, ет.2, с обща площ около 55 кв.м., коридор, един санитарен възел и стълбище от входа до втория етаж.

Общата площ за почистване в изнесенния офис включва следните подови настилки :

Ламинат – 40 кв.м.;
Мозайка – 15 кв.м.

1.2. Видове дейности по почистването, начин на извършване на почистването и организация на работата в обектите:

1.2.1. Почистването в *административната сграда на ТП на НОИ – Габрово* се извършва ежедневно и периодично, и включва следните дейности:

- Ежедневно измитане и измиване с подходящ подопочистващ препарат /в зависимост от вида на подовата настилка/ на работните помещения, приемна за граждани, коридори, фойета, стълбище, стълбищни площадки, асаньорна кабина и тераса .

- Ежедневно изхвърляне на отпадъците от кошчетата и един път седмично смяна на торбите на кошчетата.

- Ежедневно почистване на санитарните помещения /WC/, ежедневно измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, както и изхвърляне на боклука от кошчетата.

- Зареждане на санитарните помещения с консумативи – течен сапун в опаковка с помпа.

- Ежедневно /вечер/ влажно почистване с дезинфициращ препарат на всички работни повърхности и площи, включително стъклените гишета и гранитните плотове в приемната, които се ползват от граждани.

- Ежедневно /вечер/ влажно почистване на стъклените части на летящата врата на входа на административната сграда.

- Един път месечно основно почистване на архивните помещения, в това число и стелажите, обезпрашаване на архивните фондове в архивните помещения.

- Един път месечно основно почистване и дезинфекция на фаянсовите плочки, тоалетните чинии, вратите на тоалетните клетки от двете страни, фугите и теракота в тоалетните помещения.

- Два пъти годишно машинно измиване и полиране на мраморните настилки в сградата, измиване на всички прозорци в обекта и измиване/изпиране на щорите. Прозорците са 74 бр. или около 260 кв.м. Измиването на прозорците, почистването на щорите, машинното измиване и полиране на мраморните настилки в сградата да бъде извършвано през месеците април и октомври в рамките на работния ден на Възложителя, след предварително съгласуване.

1.2.2. Почистването *на помещението /офис на ТП на НОИ – Габрово/*, находящо се в гр. Севлиево, ул. “Стара планина” № 34 А, ет.2, включва следните дейности:

- Два пъти седмично измиване на санитарното помещение, изхвърляне на отпадъците и измиване и дезинфекция на санитарния фаянс.

- Два пъти седмично влажно почистване с дезинфициращ препарат на работните площи и бюрата ползвани от граждани.

- Два пъти седмично измитане и измиване с подходящ подопочистващ препарат /в зависимост от вида на подовата настилка/ на работното помещение.

- Два пъти годишно измиване на прозорците и щорите на работното помещение. Прозорците са 4 бр. или около 16 кв. м. Измиването на прозорците да бъде извършено през месеците април и октомври след предварително съгласуване с Възложителя.

1.3. Време за изпълнение:

1.3.1. Дейностите по ежедневното и месечното почистване в административната сграда следва да се изпълняват в работен ден, във времето от 15:00 часа до 19:00 часа, като изпълнението им не следва да възпрепятства работния процес в ТП на НОИ – Габрово. В

рамките на законоустановеното за ТП на НОИ – Габрово работно време /8:00 часа – 17:00 часа/ във интервала от 15:00 часа до 17:00 часа да се почистват летящата врата на входа на административната сграда, междинни врати, тоалетни помещения, архиви, салон за обучения, тераса, асансьорна кабина и др. под. без това да пречи на работния процес. В интервала от 17:00 до 19:00 часа да се почистват работните помещения на служителите, коридорите и приемната за граждани. При необходимост дейностите по почистването могат да се извършват и в извън работно време и/или почивни дни след предварително съгласуване с Възложителя. Дейностите по почистването в изнесенния офис в гр. Севлиево следва да се изпълняват два пъти седмично в дните вторник и петък, във времето от 13:00 часа до 15:00 часа, като изпълнението им не следва да възпрепятства работния процес и обслужването на гражданите.

1.3.2. Дейностите по годишното почистване се провеждат през месеците април и октомври в рамките на работния ден на Възложителя, след предварително съгласуване.

2. Изисквания и условия за изпълнение на поръчката:

2.1. Дейностите по почистването включени в предмета на обществената поръчка следва да се извършват от постоянен персонал на Изпълнителя, определен за дадения обект, и отговарящ за почистването през целия период на договора. Изпълнителят определя лице, осъществяващо контрол за почистването на сградите, качеството на извършената работа, както и да осъществява контакт с длъжностното лице на Възложителя, отговарящо за изпълнението на договора и при необходимост предприема мерки за отстраняване на възникнали нередности. Преди започване на изпълнението на договора Изпълнителят предоставя списък на лицата, отговорни за почистването и контрола, който следва да съдържа трите имена на лицата, обект, длъжност и телефон за контакт. При евентуално наложила се смяна на персонал, Изпълнителят уведомява Възложителя, като актуализира списъка. При констатиране от страна на Възложителя на системно (повече от три пъти) некачествено изпълнение на работата същият има право да поиска от Изпълнителя смяна на лицето.

2.2. При осъществяване на почистването Изпълнителят осигурява за своя сметка препарати, материали, консумативи и техника. Препаратите трябва да съответстват на действащите стандарти за качество, да бъдат безопасни за здравето и да бъдат съобразени с вида на почистваните повърхности. Изпълнителят следва да притежава сертификати за качество и безопасност на използваните препарати, които да предостави при поискване от Възложителя. Възложителят може да поиска смяна на използваните препарати и материали, ако констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати и материали.

2.3. Контролът по качествено изпълнение на предмета на поръчката и спазването на здравословни и безопасни условия на труд е задължение на Изпълнителя.

2.4. Почистването, хигиенизирането и дезинфекцирането следва да се извършва по начин, опазващ наличното имущество, техника, съоръжения, материали и документация от повреждане и/или унищожаване.

2.5. При ползване на отпуски от персонала Изпълнителят е задължен да осигурява непрекъснатост и ефективност на работния процес.

2.6. При уведомление за неизправности в процеса на работа, констатирани от Възложителя, независимо от причините за това, Изпълнителя следва да приложи ефективен модел на организация на работата, с цел отстраняването им.

2.7. Всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

2.8. Дейностите предмет на поръчката, се осъществяват при условията посочени в настоящата спецификация.

2.9. За изпълнението на дейностите по почистването между Изпълнителя и Възложителя се подписват ежемесечни протоколи, с които се приема извършената работа. Въз основа на тези документи и издадена фактура се осъществява плащането съгласно условията и реда посочени в документацията по поръчката.

3. Финансиране и прогнозна стойност на поръчката. Условия и начин на плащане.

Възложителят финансира дейностите със средства от бюджета на Националния осигурителен институт.

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е **26 500,00 лв. /двадесет и шест хиляди и петстотин лева/ без вкл. ДДС**, като при представяне на ценовото си предложение, участниците не следва да надвишават прогнозната стойност на поръчката.

Заплащането на договорената цена ще се извършва в български лева, ежемесечно на равни части за 24-месечен период.

Заплащането на цената ще се извършва на база надлежно оформена фактура (с приложен приемо-приемателен протокол за извършената за съответния месец работа) по банков път, в срок до 10 работни дни от получаването.

Забележки:

1. *При отпадане на обект от предмета на поръчката, общата месечна цена за почистването се намалява с месечната цена за отпадналия обект.*

2. *В случай, че услугата е предоставена за непълен календарен месец, заплащането е пропорционално на периода на изпълнение.*

3. *Оглед на обектите, предмет на обществената поръчка може да бъде извършен в рамките на работното време от 9:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 16:00 ч. в срока за подаване на оферти.*

4. Място за изпълнение на поръчката:

Административната сграда на ТП на НОИ – гр. Габрово, ул. “Николаевска” № 17, ет.3 и ет.4 и изнесеня офис находящ се в гр. Севлиево, ул. “Стара планина” № 34 А, ет.2.

5. Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца от началото на изпълнението на договора за възлагане на поръчката.

6. Критерий за оценка на офертите - най ниска цена.

Оценяването по този критерий става чрез съпоставка на стойността за изпълнение предмета на поръчката, посочена от участниците в ценовото предложение за извършване на услугата.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДОЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка

№ 2 3312 Бописов, с лична карта № 2 3312 издадена на № 2 3312
от МВР – София с № 2 3312 качеството ми на управител (посочете длъжността)
на “Бориван” ООД (посочете наименованието на участника), вписано в търговския регистър на
Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 131476607, със
седалище и адрес на управление гр. София 1387, ж.к. “Обеля” №1, бл. 118, до вход В,
парт № 2 3312 акс – няма – участник в избор на изпълнител
за въвеждане на обществена поръчка с предмет: “Предоставяне на услуги по почистване
на помещения в сгради на ТП на НОИ - Габрово и прилежащи площи”

Предлагам да изпълня предмета на настоящата обществена поръчка, в
съответствие с техническите спецификации и документацията на поръчката, за срока на
изпълнение (двадесет и четири месеца), при следната организация на работата:

**Услугата ще се извършва за обектите, включени в обхвата на обществената
поръчка, както следва:**

Административна сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се на
ул. “Николаевска” № 17, ет.3 и ет.4. Обектът на обществената поръчка е с площ за
почистване 1578 кв.м. разпределена в 40 работни помещения, 3 коридора, 3 фойета, 4
броя санитарни възли с по две клетки всяка, стълбище, стълбищни площадки, асансьорна
кабина и 1 тераса.

Изнесен офис /една стая – офис на ТП на НОИ - Габрово/ в гр. Севлиево,
находящ се на адрес гр. Севлиево, ул. „Стара планина“ № 34 А, ет.2 с обща площ около
55 кв.м., коридор, един санитарен възел и стълбище от входа до втория етаж.

**Услугата ще включва следните видове дейности по почистване и
организация на работата, както следва:**

**Почистване на Административна сграда на ТП на НОИ - Габрово, находяща
се на ул. “Николаевска” № 17, ет.3 и ет.4:**

- Ежедневно измитане и измиване с подходящ подпочистващ препарат /в
зависимост от вида на подовата настилка/ на работните помещения, приемна за граждани,
коридори, фойета, стълбище, стълбищни площадки, асансьорна кабина и тераса.

- Ежедневно изхвърляне на отпадъците от кошчетата и един път седмично смяна
на торбите на кошчетата.

- Ежедневно почистване на санитарните помещения /WC/, ежедневно измиване и
дезинфекция на пода и санитарния фаянс, както и изхвърляне на боклука от кошчетата.

- Зареждане на санитарните помещения с консумативи – течен сапун в опаковка с
помпа.

- Ежедневно /вечер/ влажно почистване с дезинфекциращ препарат на всички
работни повърхности и площи, включително стъклените гишета и гранитните плотове в
приемната, които се ползват от граждани.

- Ежедневно /вечер/ влажно почистване на стъклените части на летящата врата на
входа на административната сграда.

Дейностите по почистването включени в предмета на обществената поръчка ще се извършват от постоянен персонал, определен за даденият обект, и отговарящ за почистването през целия период на договора като за целта ще определя лице, осъществяващо контрол за почистването на сградите, качеството на извършената работа, както и да осъществява контакт с длъжностното лице на Възложителя, отговарящо за изпълнението на договора и при необходимост предприема мерки за отстраняване на възникнали нередности.

Преди започване на изпълнението ще предоставя списък на лицата, отговорни за почистването и контрола, който ще съдържа трите имена на лицата, обект, длъжност и телефон за контакти.

При ползване на отпуски от персонала, ще се осигурява непрекъснатост и ефективност на работния процес. При евентуално наложила се смяна на персонала отговорен за почистването и контрола, ще уведомя Възложителя, като актуализирам списъка до следващия работен ден от извършване на промяната. При констатиране от страна на Възложителя на системно (повече от три пъти) некачествено изпълнение на работата същият има право да поиска смяна на лицето посочено в списъка.

При осъществяване на почистването ще осигуря за своя сметка препарати, материали, консумативи и техника. Препаратите ще съответстват на действащите стандарти, ще бъдат безопасни за здравето и съобразени с вида на почистваните повърхности. За използваните препарати притежавам сертификати за качество и безопасност, които мога да предоставя при поискване от Възложителя. Възложителят може да поиска смяна на използваните препарати и материали, ако констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати и материали.

Почистването, хигиенизирането и дезинфекцирането ще се извършва по начин, опазващ наличното имущество, техника, съоръжения, материали и документация от повреждане и/или унищожаване.

Контролът по качествено изпълнение на предмета на поръчката и спазването на здравословни и безопасни условия на труд е мое задължение.

При уведомление за неизправности в процеса на работа по почистването, констатирани от Възложителя, независимо от причините за това, ще приложим ефективен модел за организация на работата, с цел отстраняването им.

Всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за моя сметка.

Дейностите предмет на поръчката, ще се осъществяват при условията посочени в настоящото предложение и изискванията на Възложителя. За изпълнението на дейностите по почистването наш представител ще подписва ежемесечни протоколи, с които ще се приема извършената работа, с оглед осъществяване на плащането съгласно условията и реда посочени в документацията по поръчката.

20.11.2018г.
(дата на подписване)

Участни

Мл. 2 33/2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/-и: *ч. 2 3312* Борисов. с лична карта *ч. 2 3312*
издаден: *ч. 2 3312* от МВР *ч. 2 3312* ЕГН *ч. 2 3312* в качеството ми на
управител (*посочете длъжността*) на "Бориван" ООД (*посочете наименованието на*
участника), вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен
идентификационен код № 131476607, със седалище *ч. 2 3312* на управление: гр. София
1387, ж.к. "Обеля" №1, бл. 118, до вход В, партер, т *ч. 2 3312*
факс – няма – участник в процедура за възл
предмет: "Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ
- Габрово и прилежащи площи"

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура предлагаме:

1. Обща цена на обществената поръчка:

26 496,00 лв. – за 24 месеца, без ДДС.

*Словом: Двадесет и шест хиляди четиристотин деветдесет и шест лева
/посочва се цифром и словом стойността без ДДС/*

2. Обща месечна цена за извършване на почистване на обектите,

включени в предмета на поръчката

1104,00 лв. – месечно, без ДДС.

*Словом: Хиляда сто и четири лева
/посочва се цифром и словом стойността без ДДС/*

3. Месечни цени за извършване на почистване на всеки обект, включен в

обхвата на поръчката

- Административна сграда на ТП на НОИ – Габрово

1000,00 лв. – месечно, без ДДС.

*Словом: хиляда лева
/посочва се цифром и словом стойността без ДДС/*

- Изнесен офис в гр. Севлиево

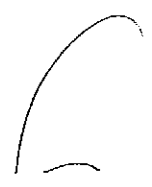
104,00 лв. – месечно, без ДДС.

*Словом: сто и четири лева
/посочва се цифром и словом стойността без ДДС/*

Посочената обща цена включва всички разходи по поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейно изключение при условията посочени в документацията.

20.11.2018г.
(дата на подписване)

Учас



ч. 2 3312