

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

№ 1005-07-9/10.02.2019

Днес, 21.02.2019 г. в гр. Габрово между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ГАБРОВО, адрес: гр. Габрово, ул. "Николаевска" № 17, инд. № ЗДДС BG BG121082521, ЕИК 1210825210055, представлявано от д-р 3312 Костов - Директор, съгласно Заповед за възлагане изх. № 1016-40-249 от 23.02.2018 г. на Управителя на НОИ - София, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

"АСО ТРЕЗОР 2М" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "д-р Петър Дертлиев" №42, ЕИК: 131083155, ИН по ЗДДС: BG131083155 представлявано от д-р 3312 Русенов - Управител, наричан краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение № 1007-07-61-13/17.01.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: "Предоставяне на услуги по охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ - Габрово", се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1. дневна физическа невъоръжена охрана на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово;
2. охрана със сигнално-охранителна техника (СОТ) на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово в гр. Габрово и изнесеното работно място на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево,  
наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно

преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

#### **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на 27.02.2019 г. и е със срок на действие до 26.02.2021 г.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на Услугите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е:

- Административна сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се на адрес гр. Габрово, ул. „Николаевска“ № 17, ет.3 и ет.4

- Помещение /една стая – изнесено работно място на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево, находящо се на адрес гр. Севлиево, ул. „Стара планина“ № 34 А, ет.2.

#### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 24648,00 лева (двадесет и четири хиляди шестстотин четиридесет и осем лева) без ДДС и 29577,60 лева (двадесет и девет хиляди петстотин седемдесет и седем лв. и 60 ст.) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В Цената по ал. 1 не се включват разходите за поддръжка на сигнално-охранителната техника, която е собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за отделните дейности свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(4)** При отпадане на обект от предмета на поръчката Цената по ал. 1 се намалява с предложената цена за охрана на отпадналия обект.

**Чл. 8. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор на равни месечни вноски, за 24-месечен период, в размер на 1027,00 лева без ДДС въз основа на документите по чл. 9.

(2) В случай, че услугата е предоставена през непълен календарен месец, заплащането е пропорционално на периода на изпълнение, като част от съответния календарен месец, удостоверено с приемателно-предавателен протокол за всички обекти, включени в обхвата на поръчката.

(3) При отпадане на обект от предмета на поръчката, месечната цена по ал.1 се намалява с месечната цена за охрана на отпадналия обект.

**Чл. 9.** (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. фактура за дължимата част от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10.** (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

сч. 72 ДОНК

менява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### Гаранция за изпълнение

**Чл. 11.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1232,40 лева (хиляда двеста тридесет и два лева и 40 ст.) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 12.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

сч. 72 ДОНК

**Чл. 13.** (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова

гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 5 (*пет*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 18.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 19. (1)** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

(2) При отпадане на обект от предмета на поръчката и ако Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да поиска в срок до 5 (*пет*) дни да измени Гаранцията за изпълнение, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

#### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**


**Чл. 20.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 22.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

  
чл. 2 331D

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41-42 от Договора. Да спазва изискванията на регламент за защита на личните данни (GDPR), Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. , в сила от 25.05.2018г.

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения *(ако е приложимо)*;

6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено уведомяване и съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7. да осигурява присъствието на свой представител за подписване на необходимите документи във връзка с изпълнението на договора, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци.

8. да съдейства активно за добрата организация на работата, свързана с изпълнението на договора, и за опазването на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. да пази в тайна обстоятелства и информация, представляваща служебна тайна, станали му известни при изпълнението на поръчката.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 *(три)* дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП *(ако е приложимо)*

11. да проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обектите;

12. да оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти при необходимост, но не по-малко от *веднъж годишно*;

13. да създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите *ежесмесечно*;

в.л. 3312

14. да изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощен от него представител;

15. за всеки обект, поет за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:

- (1) особеностите на охраняваните обекти;
- (2) организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
- (3) данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;
- (4) данни за монтираните видеокамери, както и на аналогичните технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;
- (5) правилник за пропускателния режим, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана или от упълномощено от него лице;
- (6) списък и график за работа на охранителите;

16. да осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло

17. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или посоченото от него отговорно лице и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и да предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация [в това число пожари, природни бедствия и пр.]

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без това да пречи на изпълнението;

3. да определи техническо лице за свой представител, което да следи за изпълнението на договора, да съставя и подписва приемо-предавателни протоколи и други необходими във връзка с изпълнението на услугата документи.

4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстранява за своя сметка допуснати недостатъци в работата, съгласно условията по договора, в това число смяна на лицата изпълняващи дейностите по физическата охрана, промяна и прилагане на ефективен модел на организация на работата, с цел отстраняването им.

5. да задържи дължими плащания и/или гаранцията за изпълнение при условията на договора.

6. да прекрати действието на договора, при условията посочени в него.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охраняваните обекти.

#### **Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

\_\_\_\_\_

Чл. 2 3312

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41-42 от Договора. Да спазва изискванията на регламент за защита на личните данни (GDPR), Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г., в сила от 25.05.2018г.

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 от Договора;

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:

А) да осигури достъп до обектите, предмет на охрана по Договора;

Б) да предостави информация за лицата имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обектите, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обектите, работно време, пропускателен режим и др.;

В) да запази в тайна условията и начина на охрана на обектите.

### **Специални права и задължения на Страните**

**Чл. 26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва дейностите предмет на договора при условията и по следния механизъм:

(1) Дневната физическа невъоръжена охрана на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово гарантира живота, здравето и имуществото на служителите на ТП на НОИ – Габрово и на гражданите на територията на учреждението, сигурността необходима за осъществяване на работния процес, опазване на имуществото от кражби, повреди и т.н.

(2) Дневната физическа невъоръжена охрана на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово се осъществява в работни дни, за времето от 07:30 часа до 19:00 часа, от екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно Приложение № 4.

(3) Задължения на дежурния охранител – включен в екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са:

1. да осигурява пропускателния режим в сградата и да съблюдава правилата за пребиваване в сградата, съгласно Инструкция за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Габрово и действия при извънредни обстоятелства, утвърдена със зап. №1150/08.11.2013 г. на Управителя на НОИ;

2. да реагира своевременно и адекватно в критични ситуации, а при необходимост да осигурява бърза намеса на органите на МВР;



3. да проверява документи за самоличност и пропуски, а при необходимост и багаж и вещи, които се внасят и изнасят от сградата;

4. да предава и сменя от охрана със СОТ административната сграда на ТП на НОИ - Габрово, чрез въвеждане на персонален код;

5. да предава обекта по т.4 под охрана със СОТ вечер, след приключване на работното време и почистването на сградата и след като се убеди, че са затворени всички врати и прозорци на сградата, е изгасено осветлението и са изключени електрическите уреди (с изкл. на тези работещи в непрекъснат режим на работа).

(4) За изпълнение на задълженията си, дежурният охранител използва системата за видеонаблюдение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Видеонаблюдението се провежда от специално оборудвано закрито помещение в определената за охрана територия. Записите от техническите средства за видеонаблюдение се съхраняват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до два месеца от изготвянето им. При необходимост същите се предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и органите на МВР. Унищожаването им се удостоверява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ръководителя на охранителната дейност.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира охранителите за границите на охранявания обект, неговите специфики, работното време и др.

(6) При възникнала необходимост и след предварително уведомяване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява дежурен охранител, който да осигури достъп до сградата в извънработно време, празнични и/или почивни дни.

(7) Охраната със СОТ на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово в гр. Габрово и изнесеното работно място на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево гарантира сигурността в обектите в извънработно време на служителите и опазване на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тя се изпълнява от екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез мобилни охранителни патрули съгласно Приложение № 4.

(8) Охраната със СОТ на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово в гр. Габрово и изнесеното работно място на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево се осъществява чрез контрол с технически средства (СОТ) на охраняваните обекти и проверка на получените сигнали, в работни, празнични и почивни дни, както следва:

1. в административната сграда на ТП на НОИ – Габрово – в работни дни за времето от 19:00 часа до 07:30 часа на следващия работен ден, а в празничните и почивни дни 24 часа в денонощието.

2. в изнесеното работно място на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево – 24 часа в денонощието, с изключение на времето, в което в работни дни се обслужват граждани по график. Графикът се предоставя на изпълнителя, след сключване на договора за възлагане на поръчката. Дежурният по график служител на ТП на НОИ – Габрово включва и освобождава СОТ.

(9) Механизъм на изпълнение на охраната със СОТ:

1. охраната със СОТ обхваща всички работни помещения в обектите в гр. Габрово и гр. Севлиево, както и архиви и коридори на 3 ет. и 4 ет. за административната сграда на ТП на НОИ - Габрово в гр. Габрово;

2. за осъществяване на охраната със СОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, анализира и архивира подадените алармени сигнали от техниката в охраняваните обекти в център за наблюдение и приемане на сигнали.

3. при постъпване на сигнал от нерегламентиран достъп в обектите, сигналът се приема в център за наблюдение и приемане на сигнали.

4. сигналът се пренасочва и към най-малко 2 (два) мобилни номера на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва: 1. м.л. 3312 ; 2. м.л. 23312 ;  
м.л. 3312

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реагира до 7 (седем) минути от момента на задействане на алармената система, като се извършва проверка на получените сигнали от мобилен охранителен патрул, определен по вид, брой и численост от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно Приложение № 4.

(10) На изпълнителите на охранителна дейност от мобилните охранителни патрули не могат да се възлагат други видове дейности, освен реагиране при получен сигнал за нарушение на охранявания обект.

(11) За охраната на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово в гр. Габрово се използва сигнално-охранителна техника, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която той предоставя за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срока на договора и включва:

Трети етаж:

- контролен панел Digiplex Evo – 1 бр.;
- детектори DGP 2 50 – 19 бр.;
- детектор Paradom – 9 бр.
- детектор за стъкло- Glasstrex – 7 бр.
- контактни детектори – 3 бр.

Четвърти етаж:

- контролен панел Digiplex Evo – 1 бр.;
- детектор Dogigard 50 – 27 бр.
- контактни детектори – 2 бр.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема СОТ в обекта по ал. 11 с приемо-предавателен протокол, след цялостен преглед на техническото състояние на оборудването.

(13) За охраната на помещението в гр. Севлиево, се използва сигнално-охранителна техника, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която същият монтира в обекта, за целия срок на договора, до **2 /два/ работни дни** от началото на неговото изпълнение, удостоверено с протокол.

(14) Изпълнителят гарантира, че монтираната техника отговаря на БДС и е сертифицирана за употреба в Република България.

(15) Профилактиката, поддръжката в техническа изправност на СОТ в обектите, както и подмяната на повредена /негодна/ или унищожена СОТ е за сметка на нейния собственик.

(16) Дейностите, предмет на договора се изпълняват съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията на поръчката, Инструкция за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Габрово и действия при извънредни обстоятелства, утвърдена със зап. №1150/08.11.2013 г. на Управителя на НОИ (Инструкцията) и Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) обн. ДВ10/2018 г.

(17) Охранителна дейност се осъществява от екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. пост и мобилни охранителни патрули, членовете на които отговарят на изискванията на чл. 50 от ЗЧОД, съгласно списък Приложение №4.

(18) При евентуално наложила се смяна на персонала отговарящ за физическата охрана, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от **5 /пет/ работни дни** преди извършване на смяната уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като актуализира списъка, а ако това е невъзможно

м.л. 3312

уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в деня на извършване на смяната, като незабавно актуализира списъка.

(19) При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на системно (повече от три пъти) некачествено изпълнение на работата, същият има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ смяна на лицето, посочено в списъка.

(20) При ползване на отпуски от персонала, отговарящ за физическата охрана, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява непрекъснатост и ефективност на работния процес.

(21) При уведомление за неизправности в процеса на работа, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да приложи ефективен модел на организация на работата, с цел отстраняването им.

(22) Контролът по качествено изпълнение на предмета на поръчката и спазването на здравословни и безопасни условия на труд е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се осъществява от посоченото в техническото му предложение лице:  
Ангел *en. 2 331D*

(23) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ снабдява охранителите с идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства и необходимите материално-технически средства за осъществяване на задълженията им.

### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 27.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период и за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 28. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (*пет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29-33 от Договора.

### **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (*десет* на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 30% (*тридесет* на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 30.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 31.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 33.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

#### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 34.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.5 от Договора;
2. с писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи неустойки;
3. при условията на чл. 118, ал. 1 от ЗОП.
4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 35.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

чл. 2 3312

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 38.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 39. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

en 2 3312

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 40.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 41. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

ст. 2 3312

**Чл. 42.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 43.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 44.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 45. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 46.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

чл. 2 331 D

**Чл. 47. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. „Николаевска“ №17

Тел.: 066/813710

Факс: 066/813740

e-mail: [Gabrovo@nssi.bg](mailto:Gabrovo@nssi.bg)

Лице за *чл. 2 331 D* Костов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Д-р Петър Дертлиев“ №42

Тел.: 02/9252443

Факс: 02/9252443

e-mail: [trezor\\_2m@abv.bg](mailto:trezor_2m@abv.bg)

Лице за *чл. 2 331 D* Русенов

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

**Чл. 48. (1)** Този Договор се сключва на български език.

*чл. 2 331 D*

Стр. ...



Приложимо право

**Чл. 49.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл. 50.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 51.** Този Договор се състои от 17 (седемнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 52.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ТП на НОИ - Габрово

Директор на ТП:

Гл. счетоводител:

Съгласувал:

Началник на отдел „Административен“

Съставил:

Гл. юрисконсулт:

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

АСО ТГ

Управит



## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Предмет:

Предмет на настоящата поръчка е **“Предоставяне на услуги по охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ - Габрово”**

#### 1.1. Обекти включени в обхвата на обществената поръчка са:

- Административна сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се на адрес гр. Габрово, ул. “Николаевска” № 17, ет. 3 и ет. 4.

- Помещение /една стая – изнесено работно място на ТП на НОИ - Габрово/ в гр. Севлиево, находящо се на адрес гр. Севлиево, ул. „Стара планина“ № 34 А, ет. 2.

#### 1.2. Видове дейности за изпълнението на услугата, начин на извършване на охраната и организация на работата в обектите:

Услугите по охрана включват дневна физическа невъоръжена охрана на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово и охрана със сигнално-охранителна техника (СОТ) на административната сграда и изнесеното работно място на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево. За тази цел охранителната дейност се осъществява чрез стационарна и мобилна охрана.

1.2.1. Дневна физическа невъоръжена охрана на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово има за цел да гарантира живота, здравето и имуществото на служителите на ТП на НОИ – Габрово и на гражданите на територията на учреждението, сигурността необходима за осъществяване на работния процес, опазване на имуществото от кражби, повреди и т.н.

Тя се осъществява в работни дни, за времето от 07:30 часа до 19:00 часа, от екип на Изпълнителя. Дежурният охранител осигурява пропускателния режим в сградата и съблюдава правилата за пребиваване в сградата, съгласно *Инструкция за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Габрово и действия при извънредни обстоятелства, утвърдена със зап. №1150/08.11.2013 г. на Управителя на НОИ* (Инструкцията). Дежурният охранител реагира своевременно и адекватно в критични ситуации, а при необходимост осигурява бърза намеса на органите на МВР. Дежурният охранител осигурява пропускателния режим, проверява документи за самоличност и пропуски. При необходимост проверява багаж и вещи, които се внасят и изнасят от сградата. За изпълнение на задълженията си, дежурният охранител използва системата за видеонаблюдение на Възложителя. Видеонаблюдението се провежда от специално оборудвано закрито помещение в определената за охрана територия. Записите от техническите средства за видеонаблюдение се съхраняват от Възложителя до два месеца от изготвянето им. При необходимост същите се предоставят на Изпълнителя и органите на МВР. Унищожаването им се удостоверява от Възложителя и ръководителя на охранителната дейност. Дежурният охранител предава и сменя от охрана със СОТ обекта, чрез въвеждане на персонален код. Дежурният охранител предава обекта под охрана със СОТ вечер, след приключване на работното време и почистването на сградата и след като се убеди, че са затворени всички врати и прозорци на сградата, е изгасено осветлението и са изключени електрическите уреди (с изкл. на тези работещи в непрекъснат режим на работа). При възникнала необходимост, Изпълнителят осигурява

дежурен охранител, който да осигури достъп до сградата в извънработно време, празнични и/или почивни дни.

Изпълнителят организира изпълнението на поръчката съгласно нормативните изисквания за дейността и Инструкцията, със свой персонал, който отговаря на изискванията на Закона за частната охранителна дейност и свързаните с предмета на поръчката нормативни актове, има необходимата подготовка и е преминал обучение за осъществяването на охранителна дейност. Изпълнителят снабдява охранителите с идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства и необходимите материално-технически средства за осъществяване на задълженията им. Изпълнителят информира охранителите за границите на охранявания обект, неговите специфики, работното време и др.

**1.2.2.** Охраната със СОТ на административната сграда и на изнесеното работно място на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево има за цел да гарантира сигурността в обектите в извънработно време и опазване на имуществото на Възложителя. Охраната се осъществява чрез контрол с технически средства (СОТ) на охраняваните обекти и проверка на получените сигнали, чрез мобилни охранителни патрули. Тя се изпълнява в работни, празнични и почивни дни, както следва:

- в административната сграда на ТП на НОИ – Габрово – в работни дни за времето от 19:00 часа до 07:30 часа на следващия работен ден, а в празничните и почивни дни 24 часа в денонощието.

- в изнесеното работно място на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево – 24 часа в денонощието, с изключение на времето, в което в работни дни се обслужват граждани по график. Графикът се предоставя на Изпълнителя, след сключване на договора за възлагане на поръчката. Дежурният служител на ТП включва и освобождава СОТ.

Охраната обхваща всички работни помещения в обектите, архиви и коридори на 3 ет. и 4 ет. за административната сграда. За осъществяване на охраната със СОТ Изпълнителят приема, анализира и архивира подадените алармени сигнали от техниката в охраняваните обекти на Възложителя в център за наблюдение и приемане на сигнали. При постъпване на сигнал от нерегламентиран достъп в обектите, сигналът се приема в център за наблюдение и приемане на сигнали. Сигналът се пренасочва и към най-малко 2 (два) мобилни номера, посочени от Възложителя. Изпълнителят реагира до 7 (седем) минути от момента на задействане на алармената система, като се извършва проверка на получените сигнали. За реагиране на получените сигнали се използват мобилни охранителни патрули. Вида на патрулите се определя от Изпълнителя. На изпълнителите на охранителна дейност от мобилните охранителни патрули не могат да се възлагат други видове дейности, освен реагиране при получен сигнал за нарушение на охранявания обект. Видовете, броят и числеността на екипите, както и времето за реагиране при получен сигнал за нарушение се посочват в договора.

За охраната на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово се използва сигнално-охранителна техника, собственост на Възложителя, която той предоставя за ползване на Изпълнителя за срока на договора. Техниката в административната сграда включва:

Трети етаж:

- контролен панел Digiplex Evo – 1 бр.;

- детектори DGP 2 50 – 19 бр.;
- детектор Paradox – 9 бр.
- детектор за стъкло- Glasstrex – 7 бр.
- контактни детектори – 3 бр.

Четвърти етаж:

- контролен панел Digiplex Evo – 1 бр.;
- детектор Dogigard 50 – 27 бр.
- контактни детектори – 2 бр.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка избраният за Изпълнител приема СОТ в обекта с приемо-предавателен протокол, след цялостен преглед на техническото състояние на оборудването.

За охраната на помещението в гр. Севлиево, се използва сигнално-охранителна техника, собственост на Изпълнителя, която същият е длъжен да монтира в обекта, за целия срок на договора, до 2 работни дни от началото на неговото изпълнение. Техниката трябва да отговаря на БДС и да е сертифицирана за употреба в Република България.

Профилактиката, поддръжката в техническа изправност на СОТ в обектите, както и подмяната на повредена /негодна/ или унищожена СОТ е за сметка на нейния собственик.

## **2. Изисквания и условия за изпълнение на поръчката:**

**2.1.** Охранителната дейност следва да се осъществява при стриктно спазване на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност обн. ДВ бр. 10 от 30.01.2018 г., в сила от 01.04.2018 г. (ЗЧОД) и подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността.

**2.2.** Дейностите предмет на поръчката, се осъществяват при условията посочени в настоящата спецификация, изискванията на Възложителя, посочени в документацията на поръчката и Инструкцията.

**2.3.** Охранителна дейност се осъществява от Изпълнител, притежаващ лиценз за извършване на частна охранителна дейност (или удостоверение за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД), за видовете дейности включени в обхвата на настоящата поръчка и с териториален обхват, включващ област Габрово.

**2.4.** Охранителна дейност се осъществява от Изпълнител, който има на разположение център за наблюдение и приемане на сигнали.

**2.5.** Охранителна дейност се осъществява от Изпълнител, който има разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на ел. съобщения на Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги.

**2.6.** Охранителна дейност се осъществява от екип на Изпълнителя, в т.ч. пост и мобилни охранителни патрули, членовете на който отговарят на изискванията на чл. 50 от ЗЧОД. При сключване на договора избраният за Изпълнител предоставя списък на лицата включени в екипа, неразделна част от договора. Чрез списъка, в договора за охрана се посочват видовете, броят и числеността на екипите, които ще осъществяват охраната. При организиране на охранителната дейност Изпълнителят има всички задължения по чл. 51-55 от ЗЧОД. При упражняване на дейността си ръководителят и изпълнителите на охранителната дейност носят служебна карта със снимка, отличителен

знак и униформено облекло. При извършването на дейността по охрана ръководителят и изпълнителите на дейността имат всички задължения по чл. 56 – 64 и 66 от ЗЧОД.

**2.7.** При евентуално наложена се смяна на персонала отговорен за охраната, Изпълнителя в срок от 5 /пет/ работни дни преди извършване на смяната уведомява Възложителя, като актуализира списъка, а ако това е невъзможно – уведомява Възложителя в деня на извършване на смяната, като незабавно актуализира списъка. При ползване на отпуски от персонала, трябва да осигурява непрекъснатост и ефективност на работния процес.

**2.8.** При констатиране от страна на Възложителя на системно (повече от три пъти) некачествено изпълнение на работата същият има право да поиска от Изпълнителя смяна на лицето.

**2.9.** Контролът по качествено изпълнение на предмета на поръчката и спазването на здравословни и безопасни условия на труд е задължение на Изпълнителя.

**2.10.** При уведомление за неизправности в процеса на работа, констатирани от Възложителя, независимо от причините за това, Изпълнителя следва да приложи ефективен модел на организация на работата, с цел отстраняването им.

**2.11.** Всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя, с изключение на поддръжката на СОТ, която е собственост на Възложителя.

**2.12.** За изпълнението на дейностите по изпълнение на поръчката Възложителят и Изпълнителят подписват ежемесечни протоколи, с които ще се приема извършената работа, след което се осъществява плащането съгласно условията и реда посочени в документацията по поръчката.

### **3. Финансиране и прогнозна стойност на поръчката. Условия и начин на плащане.**

Възложителят финансира дейностите със средства от бюджета на Национален осигурителен институт.

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е **24800 лв. (двадесет и четири хиляди и осемстотин лева) без вкл. ДДС**, като при представяне на ценовото си предложение, участниците не следва да надвишават прогнозната стойност на поръчката.

Заплащането на договорената цена ще се извършва в български лева, ежемесечно на равни части за 24-месечен период.

Заплащането на цената ще се извършва на база надлежно оформена фактура с приложен приемателен протокол за извършената за съответния месец работа, по банков път, в срок до 10 работни дни от получаване на цитираните по горе документи.

#### **Забележки:**

1. При отпадане на обект от предмета на поръчката, то общата месечна цена за извършване на охраната на всички обекти, включени в предмета на услугата се намалява с месечната цена за извършване на охраната на отпадналият обект.

2. В случай, че услугата е предоставена през непълнен календарен месец, заплащането е пропорционално на периода на изпълнение, като част от съответния календарен месец, удостоверено с приемателно-предавателен протокол за всички обекти, включени в обхвата на поръчката.

#### **4. Място за изпълнение на поръчката.**

Административната сграда на ТП на НОИ – гр. Габрово, ул. “Николаевска” № 17, ет.3 и ет.4 и изнесеното работно място, находящо се в гр. Севлиево, ул. “Стара планина” № 34 А, ет.2.

#### **5. Срок за изпълнение на поръчката.**

Поръчката се изпълнява за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от началото на изпълнението на договора за възлагане на поръчката.

#### **6. Критерий за оценка на офертите - най ниска цена.**

Оценяването по този критерий става чрез съпоставка на стойността за изпълнение предмета на поръчката, посочена от участниците в ценовото предложение за извършване на услугата.

#### **7. Оглед.**

Оглед на обектите, предмет на обществената поръчка може да бъде извършен в рамките на работното време от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч., след предварителна уговорка, в срока за подаване на оферти.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДОЛЖЕНИЕ за изпълнение на обществена поръчка

О.л. 2 331D Русенов, с лична карта О.л. 2 331D издадена на О.л. 2 331D г МВР-София с ЕГН О.л. 2 331D, качеството ми на Управител на „АСО ТРЕЗОР – 2М“ ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията

по вписванията под единен идентификационен код № 131083155, със седалище и адрес на управление гр.София-1324, ж.к. „Люлин-7“, бул. „Д-р Петър Дертлиев“ №42, ет.3, офис.5, тел/факс.02/9252443 - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ - Габрово“

Предлагам да изпълня предмета на настоящата обществена поръчка, в съответствие с техническите спецификации и документацията на поръчката, за обектите:

- Административна сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се на адрес гр. Габрово, ул. “Николаевска” № 17, ет. 3 и ет. 4;

- Помещение /една стая – изнесено работно място на ТП на НОИ - Габрово/ в гр. Севлиево, находящо се на адрес гр. Севлиево, ул. „Стара планина“ № 34 А, ет. 2; и за срока на изпълнение - 24 месеца, при следната организация на работата:

I. Услугите по охрана ще включват дневна физическа невъоръжена охрана на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово и охрана със сигнално-охранителна техника (СОТ) на административната сграда и изнесеното работно място на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево.

1. Дневната физическа невъоръжена охрана на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово има за цел да гарантира живота, здравето и имуществото на служителите на ТП на НОИ – Габрово и на гражданите на територията на учреждението, сигурността необходима за осъществяване на работния процес, опазване на имуществото от кражби, повреди и т.н. Тя ще се осъществява в работни дни, за времето от 07:30 часа до 19:00 часа, от екип, отговарящ на изискванията на Възложителя и Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Дежурният охранител ще осигурява пропускателния режим в сградата и съблюдава правилата за пребиваване в сградата, съгласно Инstrukция за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Габрово и действия при извънредни обстоятелства, утвърдена със зап. №1150/08.11.2013 г. на Управителя на НОИ (Инstrukцията). Дежурният охранител ще реагира своевременно и адекватно в критични ситуации, а при необходимост ще осигури бърза намеса на органите на МВР. Дежурният охранител ще осигурява пропускателния режим, ще проверява документи за самоличност и пропуски. При необходимост ще проверява багаж и вещи, които се внасят и изнасят от сградата. За изпълнение на задълженията си, дежурният охранител ще използва системата за видеонаблюдение на Възложителя. Видеонаблюдението ще се провежда от специално оборудваното за целта, закрито помещение в определената за охрана територия. Записите от техническите средства за видеонаблюдение, които се съхраняват от Възложителя до два месеца от изготвянето им, при необходимост ще се предоставят на ръководителя на екипа или друг представител на Изпълнителя и органите на МВР. Унищожаването им ще се удостоверява от Възложителя и ръководителя на охранителната дейност. Дежурният охранител ще предава и сменя от охрана със СОТ обекта, чрез въвеждане на персонален код. Дежурният служител ще предава обекта под охрана със СОТ вечер, след приключване на работното време и почистването на сградата и след като се убеди, че са затворени всички врати и прозорци на сградата, е изгасено

О.л. 2 331D

О.л. 2 331D

осветлението и са изключени електрическите уреди (с изкл. на тези работещи в непрекъснат режим на работа).

При възникнала необходимост, ще осигурия дежурен охранител, който да осигури достъп до сградата в извънработно време, празнични и/или почивни дни.

Ще организирам изпълнението на поръчката съгласно нормативните изисквания за дейността и Инструкцията, със свой персонал, който отговаря на изискванията на ЗЧОД и свързаните с предмета на поръчката нормативни актове, има необходимата подготовка и е преминал обучение за осъществяването на охранителна дейност съгласно ЗЧОД.

Ще снабдя охранителите с идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства и необходимите материално-технически средства за осъществяване на задълженията им. Ще информирам охранителите за границите на охранявания обект, неговите специфики, работното време и др.

2. Охраната със СОТ на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово в гр. Габрово и на изнесеното работно място на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево има за цел да гарантира сигурността в обектите в извънработно време на служителите и опазване на имуществото на Възложителя. Тя ще се осъществява чрез контрол с технически средства (СОТ) на охраняваните обекти и проверка на получените сигнали. Тя ще се изпълнява в работни, празнични и почивни дни, както следва:

- в административната сграда на ТП на НОИ – Габрово – в работни дни за времето от 19:00 часа до 07:30 часа на следващия работен ден, а в празничните и почивни дни 24 часа в денонощието.

- в изнесеното работно място на ТП на НОИ – Габрово в гр. Севлиево – 24 часа в денонощието, с изключение на времето, в което в работни дни се обслужват граждани по график.

Охраната ще обхваща всички работни помещения в обектите, архиви и коридори на 3 ет. и 4 ет. за административната сграда. За осъществяване на охраната със СОТ Изпълнителят ще приема, анализира и архивира подадените алармени сигнали от техниката в охраняваните обекти на Възложителя в център за наблюдение и приемане на сигнали. При постъпване на сигнал от нерегламентиран достъп в обектите, сигналът ще се приема в центъра и ще се пренасочва и към най-малко 2 (два) мобилни номера, посочени от Възложителя. Мобилен/ни охранителен/ни патрул/и на Изпълнителя ще реагира/т до 7 (седем) минути от момента на задействане на алармената система, като ще се извършва проверка на получените сигнали. Дейностите свързани с реакция при получен сигнал за нарушение на охраняваните обекти, ще се осъществяват от мобилният/те охранителен/ни патрул/и, определени по видове, брой и численост на екипите, посочени в договора.

За охраната на административната сграда на ТП на НОИ – Габрово ще се използва сигнално-охранителна техника, собственост на Възложителя, която включва:

Трети етаж:

- контролен панел Digiplex Evo – 1 бр.;
- детектори DGP 2 50 – 19 бр.;
- детектор Paradox – 9 бр.
- детектор за стъкло- Glasstrex – 7 бр.
- контактни детектори – 3 бр.

Четвърти етаж:

- контролен панел Digiplex Evo – 1 бр.;
- детектор Dogigard 50 – 27 бр.
- контактни детектори – 2 бр.

В случай, че бъде избран за Изпълнител на поръчката, след сключване на договора за възлагане, ще приема СОТ в обекта с приемо-предавателен протокол, след цялостен преглед на техническото състояние на оборудването.

чл. 2

3312

чл. 2 3312

чл. 2 3312



За охраната на помещението в гр. Севлиево ще се използва сигнално-охранителна техника на Изпълнителя, която отговаря на БДС и е сертифицирана за употреба в Република България. Техниката ще бъде монтирана в обекта, за целия срок на договора, до 2 работни дни от началото на неговото изпълнение. Ще извършвам профилактика и ще поддържам в техническа изправност монтираната в обекта СОТ.

II. Дейностите предмет на поръчката, ще се осъществяват при условията посочени в настоящото предложение, изискванията на Възложителя, посочени в документацията на поръчката, Инструкцията и съгласно ЗЧОД. Представяваният от мен Изпълнител (подизпълнителите) отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

III. За изпълнение на предмета на поръчката ще осигуря екип от необходимия брой служители. Дейността по охрана, включена в предмета на обществената поръчка, ще се извършва съгласно ЗЧОД, от постоянен щатен персонал на Изпълнителя, отговарящ за охраната през целия период на договора, съгласно предложения в ЕЕДОП списък на лицата. При евентуално наложила се смяна на персонала отговорен за охраната, се ангажирам в срок от 5 /пет/ работни дни преди извършване на смяната да уведомя писмено Възложителя, като актуализирам списъка, а ако това е невъзможно – ще уведомя Възложителя в деня на извършване на смяната, като незабавно ще актуализирам списъка. При ползване на отпуски от персонала, ще осигуря непрекъснатост и ефективност на работния процес. При констатиране от страна на Възложителя на системно (повече от три пъти) некачествено изпълнение на работата същият ще има право да поиска смяна на лицето.

IV. Контролът по качествено изпълнение на предмета на поръчката и спазването на здравословни и безопасни условия на труд е задължение на Изпълнителя. При уведомление за неизправности в процеса на работа, констатирани от Възложителя, независимо от причините за това, ще се приложи ефективен модел на организация на работата, с цел отстраняването им.

V. Лице за контакти при изпълнение на всяка дейност предмет на поръчката ще бъде г-н Ангел Ел. 2 3312 знален представител, тел: Ел. 2 3312

VI. Всички разходи по изпълнението на поръчката, с изключение на поддръжката на СОТ, която е собственост на Възложителя, са за наша сметка.

12.12.2018г.  
(дата на подписване)

Учас

Ел. 2 3312

Ел. 2

3312

2

Ел. 2 3312

Ел. 2 3312

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От ЕЛ 2 331D Русенов, с лична карта ЕЛ 2 331D, издадена на ЕЛ 2 331D от МВР София с ЕГН ЕЛ 2 331D в качеството ми на Управител на „АСО ТРЕЗОР – 2М“ ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № BG 131083155, със седалище и адрес на управление гр.София, бул.Д-р Петър дертлиев №42, ет.3, офис 5, тел./факс 02/925-24-43 - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ - Габрово“

**ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ**

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура предлагам:

**1.Обща цена на обществената поръчка:**

**24 648.00** лв. – за 24 месеца, без ДДС. /Двадесет и четири хиляди шестстотин четирдесет и осем лева/

1.1.Обща цена за охрана на административна сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се на адрес гр. Габрово, ул. “Николаевска” № 17, ет. 3 и ет. 4:

**23 928** лв. – за 24 месеца, без ДДС. /Двадесет и три хиляди деветстотин двадесет и осем лева/

1.2.Обща цена за охрана на помещение /една стая – изнесено работно място на ТП на НОИ - Габрово/ в гр. Севлиево, находящо се на адрес гр. Севлиево, ул. „Стара планина“ № 34 А, ет. 2:

**720.00** лв. – за 24 месеца, без ДДС. /Седемстотин и двадесет лева/

**2.Месечна цена за изпълнение на обществената поръчка:**

**1027.00** лв. без ДДС. /Хиляда двадесет и седем лева/

2.1.Месечна цена за охрана на административна сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се на адрес гр. Габрово, ул. “Николаевска” № 17, ет. 3 и ет. 4:

**997.00** лв. без ДДС. /Деветстотин деведесет и седем лева/

2.2.Месечна цена за охрана на помещение /една стая – изнесено работно място на ТП на НОИ - Габрово/ в гр. Севлиево, находящо се на адрес гр. Севлиево, ул. „Стара планина“ № 34 А, ет. 2:

**30.00** лв. без ДДС. /Тридесет лева/

**Забележка:** Посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

**Забележка:** Сумата по т. 1 не трябва да надхвърля 24800 лева без ДДС.

12.12.2018г.

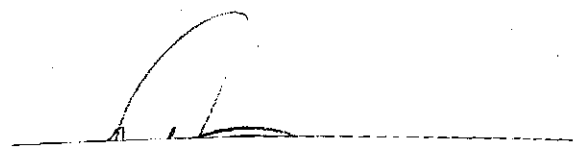
Участник:  
(по

ЕЛ 2 331D

# СПИСЪК

НА МОБИЛЕН ЕКИП, КОИТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Постове	Удостоверение обучение №
1	г.л. № 3312 Начев	Охранител	Мобилен охранителен патрул	№6704-17
2	г.л. № 3312 Монеv	Ръководител	Стационарен пост	№51
3	г.л. № 3312 Йорданов	Охранител	Стационарен пост	№7022-18
4	г.л. № 3312 Василев	Охранител	Стационарен пост	№248



12.12.2018г.

Управител... г.л. № 3312

СОФИА