

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

ЗА:

**„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство за нуждите на ТП на НОИ-Габрово“**

Габрово, 2019 г.

### 1. Предмет:

Предмет на поръчка: „Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство за нуждите на ТП на НОИ-Габрово“

### 2. Описание на дейността, е обекта предмет на възлаганата обществена поръчка.

Обект: Административна strada на ТП на НОИ-Габрово, находяща се на адрес гр. Габрово, ул. „Николаевска“ №17, ет.3 и ет.4.

### 3. Ред за възлагане на поръчката

Публично състезание по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

### Видове дейности за изпълнение на строителството:

1. Демонтаж и складиране на страта алуминиева дограма, изработка и монтаж на нова алуминиева дограма /около 262кв.м./ в Административна strada на ТП на НОИ-Габрово.

2. Монтаж на вътрешни алуминиеви щори /около 216кв.м./ в Административна strada на ТП на НОИ-Габрово.

### 4. Дейности на инвеститорския контрол

Екипът/експертът/, упражняващ инвеститорски контрол върху обекта, следва да изпълнява следните дейности:

- Да изпълнява възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;
- Да осъществява контрол относно законосъобразно започване и завършване на строежа, пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др. Да контролира дейността на изпълнителите на СМР за обекта като своевременно преглежда, удостоверява пред Възложителя коректността и подписва отчетните документи, оформени по реда на Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в т.ч. актове за приемане изпълнението на извършени СМР за обекта /бивш акт обр.19/ и подготвената окончателна рекапитулация за изпълненото строителство. Участва в подготвянето и подписва акт обр.2,

акт обр.15 и бивш акт обр.19.

- Да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят и Изпълнителят на СМР. Да участва при необходимост в срещи с представителите на Изпълнителите на СМР и Възложителя;
- Да подписва **констативни протоколи** за действително извършени СМР, съгласно сключения договор за строителство на обекта - бивш акт обр. 19.
- Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади/при необходимост/;
- Като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. Да проверява сертификатите, декларации за съответствие, декларации за характеристиките на строителните продукти и др. на доставените материали, детайли и др. и да разрешава използването на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарята на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и техническите спецификации за Възложителя. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, следва да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;
- Да контролира спазването на технологията за изпълнение на отделните видове работи, количеството и качеството на изпълнените СМР на обекта.
- Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;
- Да следи за стриктното спазване на сроковете, заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;
- Осъществява контрол по опазване условията за безопасност на труда;
- Да осъществява контрол относно опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР. Да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./;
- Да осъществява контрол относно недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното изпълнение на СМР;
- След приключване на строително-монтажните работи да организира изготвянето и подписването на Констативен акт обр.15.
- Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството **окончателен доклад** за упражнения инвеститорски контрол за обекта, придружен с всички сертификати, протоколи, актове, съставени по време на извършеното строителство. Докладът се представя в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване.
- Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;
- При възникване на необходимост от изпълнение на гаранционни СМР, по реализираното строителство на обекта свързано с изпълняваните услуги от Изпълнителя, да участва в комисия за констатиране на нуждата от изпълнение на гаранционни СМР, контролира тяхната реализация в обхвата на неговите ангажименти и участва в приемане на тяхното изпълнение;

По време на гаранционния срок по изпълненото строителство Изпълнителя следва да бъде на разположение на Възложителя и да съдейства за удостоверяването и отстраняването на евентуални проблеми от гаранционно естество.

### **5. Финансиране и прогнозна стойност на поръчката**

Възложителят финансира дейностите със средства от бюджета на Националния осигурителен институт.

Прогнозна стойност на поръчката: 1000лв./хиляда лв./без ДДС, като при представяне на ценовото си предложение, участниците не следва да надвишават прогнозната стойност на поръчката.

Заплащането на договорената цена ще се извършва в български лева.

Заплащането на цената ще се извършав на базаназлежно оформена фактура с приложен приемателен протокол за извършената работа, по банков път, в срок до 10 работни дни от получаване на цитираните погоре документи.

Всички разходи във връзка с изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

### **6. Място за изпълнение на поръчката:**

Административна strada на ТП на НОИ-Габрово, находяща се на адрес гр.Габрово, ул. "Николаевска" №17, ет.3 и ет.4.

### **7. Срок за изпълнение на поръчката:**

Договорът за възлагане на поръчката влиза в сила от датата на подписването му; срокът за изпълнение започва да тече от получаването от страна на Изпълнителя на възлагателно писмо от Възложителя и съставяне на акт обр.2 до подписване на акт обр.15.

Прогнозната продължителност за изпълнение на СМР, съгласно обявената обществена поръчка за СМР, е 4/четири/ месеца.

### **8. Критерий за оценка на офертите - най-ниска цена:**

Оценяването по този критерий става чрез съпоставка на стойността за изпълнение предмета на поръчката, посочена от участниците в ценовото предложение за извършване на услугата.

	НАМАГА НА ИНИЦИАТИВЕ В ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ
	ПЪЛНА ПРОЕКТИВНА ПРАВОСПОСОБНОСТ
Сектор:	Регистрационен № 05726
КСС	ИНЖ. ВИОЛЕТА
Частта на проекта:	ГЕОРГИЕВА ПАРАШКЕВОВА
по което основание:	Подпис: <i>Ел. В. Парашкевова</i>
за ППД	ЗАВИС ЗАЛЪЖНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА

Съставил: /инж.В.Парашкевова/