

ДОГОВОР

Изм. № 1005-07-2
ДАТА 28.02.2020

Днес, 28.02.2020... г. в гр. Габрово между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ГАБРОВО, адрес: гр. Габрово, ул. „Николаевска“ № 17, инд. № ЗДДС BG121082521, ЕИК 1210825210055, представлявано от Тодор Костов - Директор, съгласно Заповед за възлагане изх. № 1016-40-453/01.04.2019 г. на Управителя на НОИ, наричан ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Кукленско шосе“ №ба, инд. № по ЗДДС BG201417931, ЕИК 201417931, представлявано от Павел Стоянов – Управител, наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение №1007-07-77-16/03.02.2020 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, след провеждане на открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни на свой риск поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ - Габрово“**, която включва доставка на канцеларски материали по списък съгласно Приложение към Техническата спецификация от документацията на поръчката, като реализира в пълен обем дейностите, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора (Приложение №1).

Чл. 2. Дейностите предмет на договора (доставките) се реализират в сградата на ТП на НОИ – Габрово, находяща се в гр. Габрово, ул. „Николаевска“ №17, склад (стая 416), в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в работни дни от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Чл. 3. (1) За изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя точно заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоки (канцеларски материали и принадлежности за офиса) от посочения в заявката вид и количество, съгласно офертата си, опаковани по подходящ начин.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоки, които са нови, неупотребявани и не рециклирани, с не по-малко от 3 /три/ месеца оставащ срок на годност, в случаите в които е приложимо.

(3) Стоките се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на българското законодателство, вкл. датата на производство и срок на годност (когато е приложимо).

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от необходимите служители за изпълнение на поръчката, както и свой представител при предаване на доставките.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНИЯ

Чл. 4. Стойността за изпълнение на поръчката при условията на настоящия договор без ДДС е в размер на **4601,15 лв. /четири хиляди шестстотин и един лева и 15 ст./**, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора (Приложение №2).

Чл. 5. (1) Цената по чл. 4 е максимално допустимата за изпълнение на поръчката, при извършване в пълен обем на всички дейности предмет на договора и не подлежи на промяна.

(2) Всички разходи по изпълнението на поръчката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число стойността на стоките и тяхната доставка до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, вкл. тяхната замяна при необходимост.

чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените доставки, приети без рекламации. Рекламираните стоки се заплащат след тяхната замяна, в срока и при условията на чл. 7.

(2) Посочените в техническата спецификация от документацията на поръчката количества са прогнозни, за срока на изпълнение на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото за този период да заявява количества според своите потребности.

Чл. 7. (1) Разплащането се извършва **в срок от 10 (десет) работни дни** от съответната доставка или замяна, което се удостоверява с подписване на двустранен протокол и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички разплащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

чл. 72 ДИМЕ

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЕХАНИЗЪМ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението предмета на настоящия договор с високо качество, **за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца**, считано от датата на подписването му или до изчерпване на сумата по договора.

Чл. 9. Доставките се осъществяват по следния механизъм:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в зависимост от потребностите си, прави периодични писмени заявки за доставка на канцеларски материали по договора на посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ факс или e-mail. Получената заявка се потвърждава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Заявените канцеларски материали се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **в срок от 5 /пет/ работни дни**, броим от деня, следващ получаването на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя достатъчно време на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци.

Чл. 10. (1) За доставените материали се съставят двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка.

(2) В приемо-предавателния протокол/протоколи се констатира количеството, състоянието и вида на стоките, както и съответствието им с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от Техническите спецификации и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) При доставка на неизправни стоки – различни от заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вид, характеристики и/или количество, в опаковки с нарушена цялост, с изтекъл срок на годност (в случаите в които е приложимо), негодни за употреба, с видими, външни дефекти и др. под., констатираните обстоятелства се отразяват при доставката в приемо-предавателния протокол и стоките се заменят за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, **в срок до 5 /пет/ работни дни**, от рекламацията, с годни такива, от заявения вид, характеристика и количество.

(2) При констатиране на недостатъци (доставки на стоки неотговарящи на заявеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, недостатъци във вид, характеристики, срок на годност, количество, доставката им извън фабричните опаковки, когато има такива, не опаковани или опаковани по неподходящ начин, с оглед вида на стоката, в опаковки с нарушена цялост, без отбелязване на дата на производство и срок на годност, когато е приложимо, в

чл. 36 а, ал. 3 ДИМЕ

несъответствие със стандартите за качество, гарантирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и др. под.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срока по ал. 1, чрез изпращане на рекламационно съобщение и копие от двустранния приемо-предавателен протокол.

(3) Съобщението се изпраща чрез електронна поща или пощенски оператор, на посочения в офертата адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да потвърди получаването му или откаже да го приеме, съобщението се счита за връчено от датата на връщане на пощенската пратка в деловодството на ТП на НОИ - Габрово.

(4) При неявяване на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при доставките ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сам констатира недостатъците и отразява същите в протокола по чл. 10.

(5) При поява на недостатъци на канцеларски материали, които с оглед вида на стоките и опаковките не могат да се установят при доставката, в т.ч. и недостатъци в рамките на срока на годност (ако е приложимо), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави писмени рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащи точно и подробно описание на констатираното, като иска последният да ги отстрани за своя сметка, в срока по ал. 1.

(6) При установена обективна невъзможност (спряно производство, прекратен внос и др.) за доставка на вид канцеларски материали и принадлежности за офиса, предложен от участника, последният доставя артикул, напълно отговарящ или надвишаващ показателите на предлагания в офертата, като това обстоятелство не води до промяна на съответната цена. Замяната се извършва след предварително одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, съставяне и подписване на приемо-предавателен протокол/и и други документи.

2. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените канцеларски материали, съгласно условията на договора.

3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка допуснати недостатъци на доставената стока/материали, съгласно условията по договора.

4. Да прави рекламации на доставени стоки/материали, съгласно условията на договора.

5. Да задържи дължими плащания и/или гаранцията за изпълнение при условията на договора.

6. Да прекрати действието на договора, при условията посочени в него.

Чл. 13. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Да получава възнаграждение при условията в настоящия договор.

2. Да изпълнява предмета на договора, съгласно предложението си и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Да изпълнява поръчката, точно и добросъвестно, проявявайки грижата на добър търговец, съобразно ценово предложение от офертата.

4. Да посочи номер на факс, или адрес на електронна поща за изпращане на заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, когато заявката не се връчва лично.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставки на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоки – канцеларски материали/ принадлежности за офиса, съгласно направената оферта, предложената цена, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в документацията на обществената поръчка и условията на договора.

6. Да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци.

7. При предаване на заявените стоки да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото време да ги прегледа за недостатъци.

Чл. 36а, ал. 3 ЗОВ

8. Да съдейства активно за съставяне на приемо-предавателен протокол при доставките. Да подписва протокола своевременно.

9. Да отстрани констатираните недостатъци в доставените стоки, за своя сметка, в това число и за транспортни разходи, съгласно договореното.

10. При установена обективна невъзможност за доставка на заявени стоки, съгласно условията на договора, да извърши доставка на стоки, напълно отговарящи или надвишаващи показателите на предлаганите в офертата.

11. Да изпълнява поръчката в сроковете посочени в договора.

12. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да доказва произхода и качеството на предлаганите канцеларски материали.

13. Да издаде фактура за доставените канцеларски материали/стоки.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС)2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор.

V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 14. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Чл. 15. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 16. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

сел. 36а, ал. 3 ЗОП

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

BIC:.....;

IBAN:

(7) В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това обстоятелство.

Чл. 17. (1) При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

VI. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И САНКЦИИ

Чл. 18. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение **в размер на 5% (пет на сто)** от Стойността на Договора без ДДС, а именно 230,06 лева (двеста и тридесет лева и 06 ст.) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 19. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до три (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 21 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 22 от Договора.

Чл. 20. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в поканата за сключване на договор.

Чл. 21. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

Мл. Зба, ал. 3 Jm

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция; да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на срока му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на срока му.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението и окончателно приемане на дейностите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва в **срок до 15 (петнадесет) дни** след приключване на изпълнението и окончателно приемане на дейностите по договора.

(3) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 36а, ал. 3 ЗЗП

Чл. 26. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 27. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 18 от Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 29. (1) За неизпълнение на договора се дължат следните неустойки:

1. При просрочване изпълнението на задължения по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет на сто) от нея.

2. При частично неизпълнение на договорните задължения, неизправната страна дължи неустойка, в размер на 20% от стойността на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължимите плащания и/или от гаранцията за изпълнение сума равна на съответната неустойката, при допускане просрочие или на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 33. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно взаимно уведомяване.

Чл. 34. При констатиране по съответния ред, че за изпълнение на поръчката работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента доставки се изплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като спрямо него се прилагат предвидените по договора санкции.

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора или изчерпване на сумата по него;
2. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи неустойки. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставки в изпълнение на договора;
3. при пълно неизпълнение на договорните задължения, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

чл. 36а, ал. 3 ЗМ

4. по взаимно писмено съгласие между страните при условие, че не се нарушават разпоредбите на ЗОП;

5. при условията на чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 36. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие между страните.

Чл. 37. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на НОИ - Габрово

Директор на ТП:.....

Гл. счетоводител:

Съгласувал:

Началник на отдел „Административен“:

Съставил:

Гл. юрисконсулт: .

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

С КОНСУМАТИВИ ООД

управите

Чл. 36а, ал. 3 ЗОП

/Павлина Ноева-Иванова/

/Ана Иванова/

Чл. 36а, ал. 3 ЗОП

/Илиана Кръстева/

Чл. 36а, ал. 3 ЗОП

/Тодор Костов/

Чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Чл. 36а, ал. 3 ЗОП

/Павел Славичев/

0

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка

От Павел Павлов Стоянов, с лична карта № М.36а, а.3 30М издадена на М.36а, а.3 30М
М.36а, а.3 30М М.36а, а.3 30М качеството ми на Управител
(посочете длъжността)
на „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)
по вписванията под единен идентификационен код № 201417931,

със седалище гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А и адрес на управление гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А, тел. +359 32 640177, факс. +359 32 640149 - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Габрово“.

Предлагам да изпълня предмета на настоящата обществена поръчка, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в документацията на поръчката за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, както следва:

Материалите (стоките) ще доставя в административната сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се в гр. Габрово, ул. „Николаевска“ №17, склад (етаж 416).

Ще доставя канцеларски материали при условията и с технически характеристики напълно съответстващи на описаните в Технически спецификации и Приложение - списък на канцеларски материали и принадлежности за офиса по видове и прогнозни количества.

Запознат съм, че посочените в него количества са прогнозни, за срока на изпълнение на договора и Възложителят си запазва правото за този период да заявява количества според своите потребности.

Възложителят, в зависимост от потребностите си, ще прави периодични писмени заявки за доставка на канцеларски материали на посочен от мен факс или e-mail. Получената заявка се потвърждава от мен.

Ще доставям заявените канцеларски материали в срок от 5 /пет/ работни дни, броим от деня, следващ получаването на заявката на Възложителя.

Ще осъществявам доставките на мястото на изпълнение на поръчката в рамките на работното време на Възложителя – в работни дни от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Ще предоставя достатъчно време на представител на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка.

Ще осигуря присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължавам да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци.

При получаване и приемане на заявените материали ще се съставя двустранно приемо-предавателен протокол за всяка доставка.

При доставка на неизправни стоки – различни от заявените от Възложителя по вид и/или количество, в опаковки с нарушена цялост, с изтекъл срок на годност (в случаите в които е приложимо), негодни за употреба, с видими, външни дефекти и други подобни, констатираните обстоятелства ще се отразяват при доставката в приемо-предавателния протокол и стоките ще се заменят за моя сметка, в срок до 5 /пет/ работни дни, от рекламацията, с годни такива, от заявения вид, количество и др.

М.36а, а.3 30М



М.36а, а.3 30М

М.36а, а.3 30М



Ще представям фактура за всяка коректно изпълнена доставка на канцеларски материали, след подписване на приемо-предавателния протокол. Разплащането ще се осъществява по банков път по посочена от мен банкова сметка в срок от 10 (десет) работни дни, след представяне на документите.

Ще доставям точно заявените от Възложителя стоки (канцеларски материали) от посочения в заявката вид и количество.

Доставените стоки ще са опаковани по подходящ начин.

Доставените канцеларски материали ще са нови, неупотребявани и не рециклирани. Същите ще са с не по-малко от 3 /три/ месеца оставащ срок на годност, в случаите в които е приложимо. Стоките ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на българското законодателство, вкл. датата на производство, срок на годност (когато е приложимо) и характеристики.

При възникнала обективна невъзможност (спряно производство, прекратен внос и др.) за доставка на вид канцеларски материали и принадлежности за офиса, предложен от мен, ще доставя артикул, напълно отговарящ или надвишаващ показателите на предлагания в офертата, като това обстоятелство няма да доведе до промяна на цената, посочена в ценовото ми предложение. Замяната ще се извършва след предварително одобрение от страна на Възложителя.

При констатиране на недостатъци (доставки на стоки неотговарящи на заявеното от Възложителя, недостатъци във вид, срок на годност, количество, доставката им извън фабричните опаковки, когато има такива, не опаковани или опаковани по неподходящ начин, с оглед вида на стоката, в опаковки с нарушена цялост, без отбелязване на дата на производство и срок на годност, когато е приложимо, в несъответствие със стандартите за качество, гарантирани от мен, на техническото и ценово ми предложение и др.) отстраняването им е за моя сметка, в срок от пет работни дни, считано от датата на уведомяване.

Запознат съм, че Възложителят си запазва правото да не заявява даден артикул или цялото количество при отпаднала необходимост.

Запознат съм, че Всички разходи по изпълнението на поръчката са за моя сметка, в това число стойността на стоките и тяхната доставка до адреса на Възложителя, вкл. тяхната замяна при необходимост.

16.12.2019 г.
(дата на подписване)

Участник:

ел. 36а, ал. 3 ЗОН

(подпис и печат)

ел. 36а, ал. 3 ЗОН

ел. 36а, ал. 3 ЗОН

ел. 36а, ал. 3 ЗОН

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Павел ^{чл. 36а, ал. 3 ЗМ} Стоянов, с лична карта № ^{чл. 36а, ал. 3 ЗМ} издадена на
^{чл. 36а, ал. 3 ЗМ} с ЕГН ^{чл. 36а, ал. 3 ЗМ} ството ми на Управител
на „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)
по вписванията под единен идентификационен код № 201417931,
със седалище гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А и адрес на управление гр.
Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А, тел. +359 32 640177, факс. +359 32 640149-
участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на
НОИ – Габрово“

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура предлагам:

Обща цена на обществената поръчка: 4 601,15 (четири хиляди шестстотин и един лева и петнадесет стотинки)лв., без ДДС. */посочва се цифром и словом стойността без ДДС/*

Общата цена включва всички разходи за извършване на доставките и е определена съгласно попълнения и приложен списък – Приложение към Образец №3.

Приложение: Приложение към Образец №3

Забележка: Посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна. Общата цена не трябва да надхвърля 6700 лева без ДДС, за 24 месеца.

16.12.2019 г.
(дата на подписване)

Участник:


^{чл. 36а, ал. 3 ЗМ}

^{чл. 36а, ал. 3 ЗМ}

ПРИЛОЖЕНИЕ - списък на канцеларски материали и принадлежности за офиса по видове и прогнозни количества

№ по ред	наименование по спецификация	марка	предполагае		единична цена без ДДС	стойност без ДДС
			мо	количество		
група артикули: Хартинни изделия						
1	пощенски плик - размер: 114x162 мм, цвят: бял, вид хартия: офсет, със самозалепваща лента, без прозорец	брой	2400		0,02 лв.	48,00 лв.
2	пощенски плик - размер: 229x324 мм, цвят: бял, вид хартия: офсет, със самозалепваща лента, без прозорец	брой	3000		0,07 лв.	210,00 лв.
3	пощенски плик - размер: 250x353 мм, цвят: бял, вид хартия: офсет, със самозалепваща лента, без прозорец	брой	2400		0,08 лв.	192,00 лв.
4	пощенски плик - размер: 220x110 мм, цвят: бял, вид хартия: офсет, със самозалепваща лента, с десен прозорец	брой	24000		0,02 лв.	480,00 лв.
5	пощенски плик - размер: 220x110 мм, цвят: бял, вид хартия: офсет, със самозалепваща лента, с ляв прозорец	брой	24000		0,02 лв.	480,00 лв.
6	пощенски плик - размер: 162x229 мм, цвят: бял, вид хартия: офсет, със самозалепваща лента, с ляв прозорец	брой	6000		0,04 лв.	240,00 лв.
7	пощенски плик - размер: 162x229 мм, цвят: бял, вид хартия: офсет, със самозалепваща лента, с десен прозорец	брой	5000		0,04 лв.	200,00 лв.
8	пощенски плик - размер: 162x229 мм, цвят: бял, вид хартия: офсет, със самозалепваща лента, без прозорец	брой	4000		0,03 лв.	120,00 лв.

Чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Чл. 36а, ал. 3 ЗОП

9	пощенски плик - размер: 300x400 мм, цвят: бял, вид хартия: офсет, със самозалепваща лента, без прозорец	брой	300	0,15 лв.	45,00 лв.
10	пощенски плик - размер: 229x324 мм, цвят: бял, триъгълен капак, без прозорец	брой	100	0,10 лв.	10,00 лв.
11	пощенски плик - размер: 162x229 мм, цвят: бял, триъгълен капак, без прозорец	брой	100	0,06 лв.	6,00 лв.
12	плик за CD/DVD - размер: 125x125 мм, цвят: бял, вид хартия: офсет	брой	250	0,03 лв.	7,50 лв.
13	копирна хартия - формат: А3, грамаж: 80 г/кв.м.	пакет (по	2	8,00 лв.	16,00 лв.
14	копирна хартия - формат: А5, грамаж: 80 г/кв.м.	пакет (по	24	2,90 лв.	69,60 лв.
15	карирана хартия - формат: А4, вид хартия: вестникарска	пакет (250	3	2,30 лв.	6,90 лв.
16	самозалепващи листчета - размер: мин. 75x75 мм	опаковка (500	0,25 лв.	125,00 лв.
17	хартиени кубчета - цвят: бял, размер: мин. 85x85 мм	опаковка (200	0,45 лв.	90,00 лв.
18	тетрадка - формат: А4, с 80 листа, широки редове, без спирала	брой	8	0,95 лв.	7,60 лв.
19	тетрадки - формат: А4, с 80 листа, широки редове, със спирала	брой	6	1,20 лв.	7,20 лв.
20	тетрадки - формат: А5, с 80 листа, широки редове, без спирала	брой	5	0,50 лв.	2,50 лв.

група артикули: Папки

сн. 36а, ан. 3 зпн

сн. 36а, ан. 3 зпн



21	папка - материал: PVC, за формат А4, с прозрачно лице, машинка, наличие на перфорация за поставяне в класьор и джоб с подвижна лента за надписване, цвят: черен, тъмно син, светло син, зелен, червен, жълт, оранжев, светло лилав, сив, бял	брой	250	0,15 лв.	37,50 лв.
22	папка джоб - формат: А4, с европерфорация, дебелина: 40 микрона, прозрачна	пакет (по 1)	360	1,70 лв.	612,00 лв.
група артикули: Писащи пособия					
23	химикалка - пластмасов корпус, линия на писане: 0,7 мм, цвят на мастилото: син, червен, зелен и черен, обозначен върху корпуса	брой	1500	0,08 лв.	120,00 лв.
24	пълнител - дългопишец, тип Паркер (или еквивалентно), цвят на мастилото: черен и син	брой	24	0,10 лв.	2,40 лв.
25	тънкописец - линия на писане: 0,4 мм, цвят на мастилото: син, червен, черен и зелен	брой	500	0,17 лв.	85,00 лв.
26	перманентен маркер - дебелина на писане: до 1 мм, цвят: черен, подходящ за надписване на CD и DVD	брой	10	0,30 лв.	3,00 лв.
27	перманентен маркер - връх: объл, дебелина на писане: 1-5 мм, цвят: черен и червен, бързосъхнещ, подходящ за писане върху хартия, дърво, метал и пластмаса	брой	120	0,25 лв.	30,00 лв.

ен. 36а, ан. 3 302

ен. 36а, ан. 3 302

28	перманентен маркер - връх: скосен, дебелина на писане: 1-5 мм, цвят: черен и червен, бързосъхнещ, подходящ за писане върху хартия, дърво, метал и пластмаса	брой	50	0,30 лв.	15,00 лв.
29	перманентен маркер - цвят: бял, бързосъхнещ, подходящ за писане върху хартия, дърво, метал и пластмаса	брой	3	1,10 лв.	3,30 лв.
30	текстмаркер - връх: скосен, дебелина на писане: 1-5 мм, високоустойчив на изсъхване връх, единичен, ярък цвят: жълт, зелен, син, розов, оранжев и др., подходящ за маркиране върху всички видове хартия	брой	80	0,35 лв.	28,00 лв.
31	текст маркери - връх: скосен, за маркиране върху всички видове хартия, ярки цветове асорти, в комплект от 4 цвята	комплект	80	0,90 лв.	72,00 лв.
група артикули: Моливи, гуми, острилки и графити					
32	мини графити за автоматични моливи - дебелина: 0,7 мм, цвят: черен, твърдост: HB, опаковка: мин. по 20 бр. в пластмасова кутия	опаковка	15	2,00 лв.	30,00 лв.
33	мини графити за автоматични моливи - дебелина: 0,5 мм, цвят: черен, твърдост: HB, опаковка: мин. по 20 бр. в пластмасова кутия	опаковка	30	0,35 лв.	10,50 лв.
34	гума - за молив, цвят: бяла	брой	40	0,05 лв.	2,00 лв.
35	острилка за молив	брой	50	0,05 лв.	2,50 лв.
36	молив - чернографитен, шестоъгълна форма, твърдост: HB	брой	100	0,08 лв.	8,00 лв.

en. 36a, an. 3 30M



en. 36a, an. 3 30M

37	автоматичен молив - за графит 0,5 мм, с метален връх, клипс и бутон, метален накрайник за предпазване на графита, прибориращ се писец, вградена гума	брой	60	0,70 лв.	42,00 лв.
група артикули: Перфоратори, телбод машинки, антителбод и телчета					
38	перфоратор с ограничител мин. 30 листа	брой	15	5,25 лв.	78,75 лв.
39	телбод машинка за телчета 24/6	брой	48	1,40 лв.	67,20 лв.
40	телчета за телбод 24/6	кутия	400	0,18 лв.	72,00 лв.
41	антителбод	брой	20	0,55 лв.	11,00 лв.
група артикули: Дребна канцелария					
42	коректор - лентов, размери на лентата мин. 5 мм x 8 м	брой	480	0,45 лв.	216,00 лв.
43	коректор - течен, на водна основа, с четка, мин. 20 мл, бързосъхнещ	брой	20	0,60 лв.	12,00 лв.
44	лепило - стик, бяло, сухо, мин. 10 гр, подходящо за лепене на хартия, картон, снимки и др.	брой	50	0,25 лв.	12,50 лв.
45	лепило - течно с тампон, мин. 30 мл, на водна основа, без миризма, подходящо за лепене на хартия, картон, снимки и др.	брой	50	0,30 лв.	15,00 лв.
46	лепило - моментно, мин. 3 гр, подходящо за лепене на метал, пластмаса, гума, дърво, кожа, порцелан и др.	брой	3	1,40 лв.	4,20 лв.
47	лепило - канцеларско, тип С - 200 (или еквивалентно), мин. 45 гр	брой	5	1,00 лв.	5,00 лв.

чл. 36а, ал. 3 ЗОН

чл. 36а, ал. 3 ЗОН



48	лепило - универсално, тип Хелдмитекс (или еквивалентно), мин. 40 гр.	брой	5	1,25 лв.	6,25 лв.
49	самозалепваща лента (тиксо) - цвят: безцветен, основа: акрилна, размер: мин. 48 мм. х 60 м.	брой	20	0,70 лв.	14,00 лв.
50	самозалепваща лента (тиксо) - цвят: безцветен, размер: мин. 19 мм х 33 м	брой	20	0,15 лв.	3,00 лв.
51	самозалепваща хартиена лента (хартиено тиксо) - размер: мин. 50 мм х 25м	брой	6	1,25 лв.	7,50 лв.
52	макетен нож - широчина на острието: мин. 9 мм, застопоряващ механизъм, пластмасово тяло	брой	10	0,25 лв.	2,50 лв.
53	ножица - мин. 20 см, пластмасова дръжка и остриета от закалена стомана	брой	5	1,35 лв.	6,75 лв.
54	ножица - мин. 16 см, пластмасова дръжка и остриета от закалена стомана	брой	5	0,90 лв.	4,50 лв.
55	линия - дължина: 30 см	брой	25	0,18 лв.	4,50 лв.
56	тампон за печат- размер: мин. 70х110мм, сух, неомастилен	брой	8	3,30 лв.	26,40 лв.
57	мастило за тампон - цвят: син и черен, мин. 30 мл	брой	50	0,50 лв.	25,00 лв.
група артикули: Средства за презентация					
58	коркова дъска - дървена рамка, размер: мин. 60х90 см.	брой	2	8,70 лв.	17,40 лв.
59	Пинове за коркови табла	кутия	5	0,40 лв.	2,00 лв.

чл. 36а, ал. 3 ЗОН

чл. 36а, ал. 3 ЗОН

60	текстилна лента за бадж - цвят: син, с метална щипка	брой	20	0,40 лв.	8,00 лв.
група артикули: Други материали					
61	диск - формат: CD-R	брой	200	0,25 лв.	50,00 лв.
62	диск - формат: DVD-RW	брой	50	1,15 лв.	57,50 лв.
63	USB - памет, капацитет - 32 GB, минимална скорост на четене - 10 MB/сек., минимална скорост на запис - 8 MB/сек.	брой	8	7,90 лв.	63,20 лв.
64	Калкулатор с лента, 12 разряден, мрежово захранване	брой	5	42,50 лв.	212,50 лв.
65	Калкулатор 12 разряден, ширина мин. 130 мм	брой	8	4,50 лв.	36,00 лв.
66	Алкални батерии 1.5 V, размер AA	брой	40	0,40 лв.	16,00 лв.
67	Алкални батерии 1.5 V, размер AAA	брой	60	0,40 лв.	24,00 лв.
група артикули: Почистващи средства за офис техника					
68	Кърпи за почистване на компютърна техника, 100 бр. в опаковка, размер: мин. 17x13 см	опаковка	20	2,70 лв.	54,00 лв.
				Обща цена на поръчката:	
				4 601,15 лв.	

ул. Беа, ая. 3 жон



Посочените количества са предполагаеми и възложителят си запазва правото в процеса на изпълнение на договора да заявява количества според своите потребности. Прогнозна стойност - 6700 лева без ДДС

ул. Беа, ая. 3 жон