

ДОГОВОР
№ 1005-07-22/29.07.2019.....

Днес, 29.07.2019 г. в гр. Габрово, между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ГАБРОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. "Николаевска" № 17, инд. № ЗДДС BG121082521, ЕИК 1210825210055, представлявано от Тодор Божидаров Костов - Директор, съгласно Заповед №1016-40-424/27.03.2019 г. на Управителя на НОИ – София, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„Ретема“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. „Априловска“ №8, ЕИК 202621821, представлявано от Тодор Стоянов Дянков – управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и решение № 1007-07-37-10/08.07.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство за нуждите на ТП на НОИ-Габрово“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство за нуждите на ТП на НОИ - Габрово, включващо демонтаж и складиране на старата алуминиева дограма, изработка и монтаж на нова алуминиева дограма /около 262 кв.м/ и монтаж на вътрешни алуминиеви щори /около 216 кв.м./ в административна сграда на ТП на НОИ - Габрово, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 29.07.2019 г. и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е до 4 месеца, за времето на изпълнение на строителството, считано от получаването от страна на Изпълнителя на възлагателно писмо от Възложителя и съставяне на акт обр. 2 до подписване на акт обр. 15.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е административна сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се на адрес гр. Габрово, ул. “Николаевска” № 17, ет.3 и ет.4.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **950,00 (деветстотин и петдесет) лева без ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор за изпълнение на Услугите се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

2. фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

кп. 72 JOMC

ІВАН:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 47,50 (четиридесет и седем лева и 50 ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до три (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в документацията на обществената поръчка.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 15 (*петнадесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 90 (*деветдесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да

допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7-10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за изпълнение на строителството

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/докладите/разработките/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. да изпълнява възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;
10. да осъществява контрол относно законосъобразно започване и завършване на строежа, пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др. Да контролира дейността на изпълнителите на СМР за обекта като своевременно преглежда, удостоверява пред Възложителя коректността

и подписва отчетните документи, оформени по реда на Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в т.ч. актове за приемане изпълнението на извършени СМР за обекта /бивш акт обр.19/ и подготвената окончателна рекапитулация за изпълненото строителство. Участва в подготвянето и подписва акт обр.2, акт обр.15 и бивш акт обр.19.

11. Да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на Възложителят и Изпълнителят на СМР. Да участва при необходимост в срещи с представителите на Изпълнителят на СМР и Възложителя;

12. Да подписва **констативни протоколи** за действително извършени СМР, съгласно сключения договор за строителство на обекта - бивш акт обр. 19.

13. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади /при необходимост/;

14. Като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. Да проверява сертификатите, декларации за съответствие, декларации за характеристиките на строителните продукти и др. на доставените материали, детайли и др. и да разрешава използването на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и техническите спецификации за Възложителя. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, следва да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;

15. Да контролира спазването на технологията за изпълнение на отделните видове работи, количеството и качеството на изпълнените СМР на обекта.

16. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

17. Да следи за стриктното спазване на сроковете, заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;

18. Осъществява контрол по опазване условията за безопасност на труда;

19. Да осъществява контрол относно опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР. Да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./;

20. Да осъществява контрол относно недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното изпълнение на СМР;

21. След приключване на строително-монтажните работи да организира изготвянето и подписването на Констативен акт обр.15.

22. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството **окончателен доклад** за упражнения инвеститорски контрол за обекта, придружен с всички сертификати, протоколи, актове, съставени по време на извършеното строителство. Докладът се представя в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване.

23. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;

24. При възникване на необходимост от изпълнение на гаранционни СМР, по реализираното строителство на обекта свързано с изпълняваните услуги от Изпълнителя, да участва в комисия за констатиране на нуждата от изпълнение на гаранционни СМР, контролира тяхната реализация в обхвата на неговите ангажименти и участва в приемане на тяхното изпълнение;

25. По време на гаранционния срок по изпълненото строителство Изпълнителят следва да бъде на разположение на Възложителя и да съдейства за удостоверяването и отстраняването на евентуални проблеми от гаранционно естество.

26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС)2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор.

27. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност/етап/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

б. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ¹ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Протоколът се съставя независимо от документите, посочени в чл. 24 от Договора.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3. да откаже да приеме изпълнението, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (*пет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29 – 33 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2% (две на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

¹ Чл.71 ППЗОП.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. едностранно, с писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи неустойки.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 90 (деветдесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. „Николаевска“ №17

чл. 36а, ал 3 ЗОП

Чл. 36а, ал. 3 ЗОМ

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. „Априловска“ №8

Чл. 36а, ал. 3 ЗОМ

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително спорозете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорозете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните

чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 14 (четринадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, които ще отговарят за изпълнението.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на НОИ - Габрово *чл. 36а, ал. 3*

Директор на ТП:
ЗТИ
/Голор Костов/

Гл. счетоводител: *чл. 36а, ал. 3 ЗТИ*
/Илиана Ноева/

Съгласувал:
Началник на отдел „Административен“
/Аня Иванова/ *чл. 36а, ал. 3 ЗТИ*

Съставил:
Гл. юрисконсулт: . *чл. 36а, ал. 3 ЗТИ*
/Илиаца Кръстева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕТЕМ А *чл. 36а, ал. 3 ЗТИ*

Директор:
/Голор Дянков/



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет:

Предмет на настоящата поръчка е „Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство за нуждите на ТП на НОИ – Габрово“.

Поръчката има за цел упражняване на инвеститорски контрол на следните видове дейности за изпълнение на строителство в административната сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се на адрес гр. Габрово, ул. “Николаевска” № 17, ет. 3 и ет. 4:

1. Демонтаж и складиране на страта алуминиева дограма, изработка и монтаж на нова алуминиева дограма /около 262кв.м./.

2. Монтаж на вътрешни алуминиеви щори /около 216кв.м./.

2. Видове дейности за изпълнението на услугата.

Екипът/експертът/, упражняващ инвеститорски контрол върху обекта, следва да изпълнява следните дейности:

- Да изпълнява възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;
- Да осъществява контрол относно законосъобразно започване и завършване на строежа, пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др. Да контролира дейността на изпълнителите на СМР за обекта като своевременно преглежда, удостоверява пред Възложителя коректността и подписва отчетните документи, оформени по реда на Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в т.ч. актове за приемане изпълнението на извършени СМР за обекта /бивш акт обр.19/ и подготвената окончателна рекапитулация за изпълненото строителство. Участва в подготвянето и подписва акт обр.2, акт обр.15 и бивш акт обр.19.

- Да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят и Изпълнителят на СМР. Да участва при необходимост в срещи с представителите на Изпълнителите на СМР и Възложителя;

- Да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, съгласно сключения договор за строителство на обекта - бивш акт обр. 19.

- Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади/при необходимост/;

- Като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. Да проверява сертификатите, декларации за съответствие, декларации за характеристиките на строителните продукти и др. на доставените материали, детайли и др. и да разрешава използването на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарята на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и техническите спецификации за Възложителя. При констатиране на допуснати

грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, следва да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;

- Да контролира спазването на технологията за изпълнение на отделните видове работи, количеството и качеството на изпълнените СМР на обекта.

- Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

- Да следи за стриктното спазване на сроковете, заложен в утвърдения график за изпълнение на СМР;

- Осъществява контрол по опазване условията за безопасност на труда;

- Да осъществява контрол относно опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР. Да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./;

- Да осъществява контрол относно недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното изпълнение на СМР;

- След приключване на строително-монтажните работи да организира изготвянето и подписването на Констативен акт обр.15.

- Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството окончателен доклад за упражнени инвеститорски контрол за обекта, придружен с всички сертификати, протоколи, актове, съставени по време на извършеното строителство. Докладът се представя в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване.

- Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;

- При възникване на необходимост от изпълнение на гаранционни СМР, по реализираното строителство на обекта свързано с изпълняваните услуги от Изпълнителя, да участва в комисия за констатиране на нуждата от изпълнение на гаранционни СМР, контролира тяхната реализация в обхвата на неговите ангажименти и участва в приемане на тяхното изпълнение;

- По време на гаранционния срок по изпълненото строителство Изпълнителя следва да бъде на разположение на Възложителя и да съдейства за удостоверяването и отстраняването на евентуални проблеми от гаранционно естество.

3. Финансиране и прогнозна стойност на поръчката. Условия и начин на плащане.

Възложителят финансира дейностите със средства от бюджета на Национален осигурителен институт.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 1000 (хиляда) лева без вкл. ДДС.

При представяне на ценовото си предложение, участниците предлагат цена за услугата, която не следва да надвишава прогнозната стойност по-горе.

Заплащането на договорената цена ще се извършва в български лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка. Заплащането на цената ще се извършва на база надлежно оформена фактура с приложен приемо-предавателен протокол за извършената работа или

констативен протокол с одобрение на разхода, по банков път, в срок до 10 работни дни от получаване документите.

4. Място за изпълнение на поръчката.

Административната сграда на ТП на НОИ – Габрово, ул. “Николаевска” № 17, ет.3 и ет.4

5. Срок за изпълнение на поръчката.

Договорът за възлагане на поръчката влиза в сила от датата на подписването му; срокът за изпълнение започва да тече от получаването от страна на Изпълнителя на възлагателно писмо от Възложителя и съставяне на акт обр.2 до подписване на акт обр.15.

Прогнозната продължителност за изпълнение на СМР, съгласно обявената обществена поръчка за СМР, е 4/четири/ месеца.

6. Критерий за оценка на офертите - най ниска цена.

Оценяването по този критерий става чрез съпоставка на стойността за изпълнение предмета на поръчката, посочена от участниците в ценовото предложение за извършване на услугата.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДОЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка

От Тодор Стефанов Дянков, с лична карта № 7136а, а.3 издадена на 21.36а, а.3 ЗТМ
21.36а, а.3 ЗТМ с ЕГН 7136а, а.3 ЗТМ ачеството ми на Управител

(посочете длъжността)

на «РетемА» ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията

(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 202621821

със седалище гр. Габрово, ул. «Априловска» № 8 и адрес на управление гр. Габрово, ул. «Априловска» № 8, тел. 066809075, факс 066/809793 - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство за нуждите на ТП на НОИ – Габрово“

Предлагам да изпълня предмета на настоящата обществена поръчка, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в документацията на поръчката, както следва:

- Ще изпълня възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;
- Ще осъществявам контрол относно законосъобразно започване и завършване на строежа, пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др. Ще контролирам дейността на изпълнителите на СМР за обекта като своевременно ще преглеждам, удостоверявам пред Възложителя коректността и ще подписвам отчетните документи, оформени по реда на Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в т.ч. актове за приемане изпълнението на извършени СМР за обекта /бивш акт обр.19/ и подготвената окончателна рекапитулация за изпълненото строителство. Ще участвам в подготвянето и ще подпиша акт обр.2, акт обр.15 и бивш акт обр.19.
- Ще осъществявам организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят и Изпълнителят на СМР. Ще участвам при необходимост в срещи с представителите на Изпълнителя на СМР и Възложителя;
- Ще подписвам констативни протоколи за действително извършени СМР, съгласно сключения договор за строителство на обекта - бивш акт обр. 19.
- Ще информирам ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади (при необходимост);
- Като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще изисквам и ползвам всички необходими документи и книга за проверка на качеството на използваните строителни материали, ще следя и контролирам правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. Ще проверявам сертификатите, декларации за съответствие, декларации за характеристиките на строителните продукти и др. на доставените материали, детайли и др. и ще разрешавам използването на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и техническите спецификации на Възложителя. При

констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, ще уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;

- Ще контролирам спазването на технологията за изпълнение на отделните видове работи, количеството и качеството на изпълнените СМР на обекта.

- Ще уведомявам ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

- Ще следя за стриктното спазване на сроковете, заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;

- Ще осъществявам контрол по опазване условията за безопасност на труда;

- Ще осъществявам контрол относно опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР. Ще упражнявам контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./;

- Ще осъществявам контрол относно недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното изпълнение на СМР;

- След приключване на строително-монтажните работи ще организирам изготвянето и подписването на Констативен акт обр.15.

- Ще изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството окончателен доклад за упражнени инвеститорски контрол за обекта, придружен с всички сертификати, протоколи, актове, съставени по време на извършеното строителство. Ще представя доклада в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15. Запознат съм, че същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, те следва да се отстранят в срок от 5 работни дни. Изготвеният доклад отново ще се представи за одобряване.

- Ще предам на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;

- При възникване на необходимост от изпълнение на гаранционни СМР, по реализираното строителство на обекта свързано с изпълняваните услуги от Изпълнителя, ще участвам в комисия за констатиране на нуждата от изпълнение на гаранционни СМР, ще контролирам тяхната реализация в обхвата на моите ангажименти и ще участвам в приемане на тяхното изпълнение;

- По време на гаранционния срок по изпълненото строителство ще бъда на разположение на Възложителя и ще съдействам за удостоверяването и отстраняването на евентуални проблеми от гаранционно естество.

4. Лице за контакти при изпълнение на всяка дейност предмет на поръчката ще бъде г-н/г-жа И. Зба, а. З Зен 066/809075 (име, длъжност, телефон).

27.06.2019г.

(дата на подписване)

Участник:/

(г

/

И. Зба, а. З Зен

И. Зба, а. З Зен

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Топан Стефанов Дянков с лична карта Ул. 36а, ал. 3 ЗОН дадена на
Ул. 36а, ал. 3 ЗОН с ЕГН Ул. 36а, ал. 3 ЗОН в качеството ми на Управител
(посочете длъжността)

на «Ретема» ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 202621821,
със седалище гр. Габрово, ул. «Априловска» № 8 и адрес на управление гр. Габрово, ул.
«Априловска» № 8, тел 066/809075, факс 066/809793- участник в избор на изпълнител
за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски
контрол при изпълнение на строителство за нуждите на ТП на НОИ – Габрово“

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата
процедура предлагам:

Обща цена на обществената поръчка: 950,00 /деветстотин и петдесет/ лв., без
ДДС.
/посочва се цифром и словом стойността без ДДС/

Забележка: Посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на
обществената поръчка и не подлежи на промяна. Общата цена не трябва да надхвърля
1000 лева без ДДС.

27.06.2019г.
(дата на подписване)

Участник: Ул. 36а, ал. 3 ЗОН

(подпис и печат)

**Списък на лицата,
които ще участват при изпълнение на поръчката**

„Ретема“ участник в обществена поръчка с предмет:

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
СТРОИТЕЛСТВО ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ – ГАБРОВО“**

експерти, с които предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Име, презиме, фамилия	Роля при изпълнение на поръчката	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател/	Професионален опит в областта на /месторабота, период, длъжност, основни функции/	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, №на диплома, учебно заведение/
<p>чл. 36а, ал. 3 ЗОП</p>	<p>Ключов експерт по част Архитектура</p>	<p>1. Удостоверение за вписване в публичния регистър с области на дейност по консервация и реставрация, свързани с опазването на следните културни ценности: архитектурно-строителни, археологически, парково-градински изкуство, селищни структури и територии, както и етнографски с тези характеристики; 2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност за Архитект от КАБ</p>	<p>Архитект 17г. I. Период /от – до/: 1999 – 2004г. Месторабота: чл. 36а, ал. 3 ЗОП Заемана длъжност: Проучвател в отдел „Експертно-методическа дейност“ и Младши инспектор в отдел „Териториален инспекторат“ Основна дейност: проучване на паметници на културата, контрол II. Период /от – до/: 2004 – 2013г. Месторабота: Заемана длъжност: Главен експерт в Дирекция „Устройство на територията“ Основна дейност Съгласуване и одобряване на инвестиционни</p>	<p>Висше, магистър Архитектура диплом УАСГ- чл. 36а, ал. 3 ЗОП</p>

			III. Период /от – до/: 2013 – 2019г. Месторабота: ЮД Основна дейност: Оценка на съответствие на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор по част Архитектура; инвеститорски контрол
--	--	--	---

За целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.



26.07.2019 г.
(дата на подписване)

Декларатор: .. *Чл. 36 а, ал. 3 ЗОН*