

ДОГОВОР

Изм. № ...1005-07-1
ДАТА ...15.01.2020г.

Днес, 15.01.2020 г. в гр. Габрово между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ГАБРОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. "Николаевска" № 17, инд. № ЗДДС BG121082521, ЕИК 1210825210055, представлявано от Тодор Костов - Директор, съгласно Заповед за възлагане изх. № 1016-40-424/27.03.2019 г. изм. със заповед №1016-40-453/01.04.2019 г. на Управителя на НОИ - София наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„ТРАНС КО 04“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, р-н Младост, бул. „Цариградско шосе“ №139 инд. № по ЗДДС BG131230324, ЕИК 131230324 представлявано от Тончо Гарушев – управител, наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение № 1007-07-52-13/06.12.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, след провеждане на открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни на свой риск поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Габрово, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“**, която включва доставка на канцеларски материали по списък съгласно Приложение към Техническата спецификация от документацията на поръчката, като реализира в пълен обем дейностите, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора (Приложение №1).

Чл. 2. Дейностите предмет на договора (доставките) се реализират в сградата на ТП на НОИ – Габрово, находяща се в гр. Габрово, ул. "Николаевска" №17, склад (стая 416), в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в работни дни от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Чл. 3. (1) За изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя точно заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоки (канцеларски материали и принадлежности за офиса) от посочения в заявката вид, марка, модел и количество, съгласно офертата си, опаковани по подходящ начин.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоки, които са нови, неупотребявани и не рециклирани, с не по-малко от 3 /три/ месеца оставащ срок на годност, в случаите в които е приложимо.

(3) Стоките се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на българското законодателство, вкл. датата на производство и срок на годност (когато е приложимо).

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от необходимите служители за изпълнение на поръчката, както и свой представител при предаване на доставките.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНИЯ

Чл. 4. Стойността за изпълнение на поръчката при условията на настоящия договор без ДДС е в размер на **4633,49 лв. /четири хиляди шестстотин тридесет и три лева и 49 ст./**, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора (Приложение №2).

Чл. 5. (1) Цената по чл. 4 е максимално допустимата за изпълнение на поръчката, при извършване в пълен обем на всички дейности предмет на договора и не подлежи на промяна.

(2) Всички разходи по изпълнението на поръчката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число стойността на стоките и тяхната доставка до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, вкл. тяхната замяна при необходимост.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените доставки, приети без рекламации. Рекламираните стоки се заплащат след тяхната замяна, в срока и при условията на чл. 7.

(2) Посочените в техническата спецификация от документацията на поръчката количества са прогнозни, за срока на изпълнение на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото за този период да заявява количества според своите потребности.

Чл. 7. (1) Разплащането се извършва **в срок от 10 (десет) работни дни** от съответната доставка или замяна, което се удостоверява с подписване на двустранен протокол и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички разплащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 7.2 ДОНК

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЕХАНИЗЪМ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението предмета на настоящия договор с високо качество, **за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на сумата по договора.**

Чл. 9. Доставките се осъществяват по следния механизъм:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в зависимост от потребностите си, прави периодични писмени заявки за доставка на канцеларски материали по договора на посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ факс или e-mail. Получената заявка се потвърждава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Заявените канцеларски материали се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **в срок от 5 /пет/ работни дни**, броим от деня следващ получаването на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя достатъчно време на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци.

Чл. 10. (1) За доставените материали се съставят двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка.

(2) В приемо-предавателния протокол/протоколи се констатира количеството, състоянието и вида на стоките, както и съответствието им с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от Техническите спецификации и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) При доставка на неизправни стоки – различни от заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вид и/или количество, в опаковки с нарушена цялост, с изтекъл срок на годност (в случаите в които е приложимо), негодни за употреба, с видими, външни дефекти и др. под., констатираните обстоятелства се отразяват при доставката в приемо-предавателния протокол и стоките се заменят за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, **в срок до 5 /пет/ работни дни**, от рекламацията, с годни такива, от заявения вид, модел, марка и количество.

(2) При констатиране на недостатъци (доставки на стоки неотговарящи на заявеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, недостатъци във вид, модел, марки, срок на годност, количество, доставката им извън фабричните опаковки, когато има такива, не опаковани или опаковани

по неподходящ начин, с оглед вида на стоката, в опаковки с нарушена цялост, без отбелязване на дата на производство и срок на годност, когато е приложимо, в несъответствие със стандартите за качество, гарантирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и др. под.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срока по ал. 1, чрез изпращане на рекламационно съобщение и копие от двустранния приемо-предавателен протокол.

(3) Съобщението се изпраща чрез електронна поща или пощенски оператор, на посочения в офертата адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да потвърди получаването му или откаже да го приеме, съобщението се счита за връчено от датата на връщане на пощенската пратка в деловодството на ТП на НОИ - Габрово.

(4) При неявяване на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при доставките ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сам констатира недостатъците и отразява същите в протокола по чл. 10.

(5) При поява на недостатъци на канцеларски материали, които с оглед вида на стоките и опаковките не могат да се установят при доставката, в т.ч. и недостатъци в рамките на срока на годност (ако е приложимо), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави писмени рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащи точно и подробно описание на констатираното, като иска последният да ги отстрани за своя сметка, в срока по ал. 1.

(6) При установена обективна невъзможност (спряно производство, прекратен внос и др.) за доставка на вид канцеларски материали и принадлежности за офиса, предложен от участника, последният доставя артикул, напълно отговарящ или надвишаващ показателите на предлагания в офертата, като това обстоятелство не води до промяна на съответната цена. Замяната се извършва след предварително одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, съставяне и подписване на приемо-предавателен протокол/и и други документи.

2. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените канцеларски материали, съгласно условията на договора.

3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка допуснати недостатъци на доставената стока/материали, съгласно условията по договора.

4. Да прави рекламации на доставени стоки/материали, съгласно условията на договора.

5. Да задържи дължими плащания и/или гаранцията за изпълнение при условията на договора.

6. Да прекрати действието на договора, при условията посочени в него.

Чл. 13. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Да получава възнаграждение при условията в настоящия договор.

2. Да изпълнява предмета на договора, съгласно предложението си и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Да изпълнява поръчката, точно и добросъвестно, проявявайки грижата на добър търговец, съобразно ценово предложение от офертата.

4. Да посочи номер на факс, или адрес на електронна поща за изпращане на заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, когато заявката не се връчва лично.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставки на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоки – канцеларски материали/ принадлежности за офиса, съгласно направената оферта, предложената цена, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в документацията на обществената поръчка и условията на договора.

6. Да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци.

7. При предаване на заявените стоки да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото време да ги прегледа за недостатъци.

8. Да съдейства активно за съставяне на приемо-предавателен протокол при доставките. Да подписва протокола своевременно.

9. Да отстрани констатираните недостатъци в доставените стоки, за своя сметка, в това число и за транспортни разходи, съгласно договореното.

10. При установена обективна невъзможност за доставка на заявени стоки, съгласно условията на договора, да извърши доставка на стоки, напълно отговарящи или надвишаващи показателите на предлаганите в офертата.

11. Да изпълнява поръчката в сроковете посочени в договора.

12. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да доказва произхода и качеството на предлаганите канцеларски материали.

13. Да издаде фактура за доставените канцеларски материали/стоки.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС)2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор.

V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 14. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Чл. 15. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 16. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

ВІС:.....;

ІВАН:

(7) В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това обстоятелство.

Чл. 17. (1) При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

VI. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И САНКЦИИ

Чл. 18. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 92,67 лева (деветдесет и два лева и 67 ст.) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 19. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до три (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора; и/или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 21 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 22 от Договора.

Чл. 20. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в поканата за сключване на договор.

Чл. 21. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на срока му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на срока му.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението и окончателно приемане на дейностите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва **в срок до 15 (петнадесет) дни** след приключване на изпълнението и окончателно приемане на дейностите по договора.

(3) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 26. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 27. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 18 от Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 29. (1) За неизпълнение на договора се дължат следните неустойки:

1. При просрочване изпълнението на задължения по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет на сто) от нея.

2. При частично неизпълнение на договорните задължения, неизправната страна дължи неустойка, в размер на 20% от стойността на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължимите плащания и/или от гаранцията за изпълнение сума равна на съответната неустойката, при допускане просрочие или на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 33. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно взаимно уведомяване.

Чл. 34. При констатиране по съответния ред, че за изпълнение на поръчката работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента доставки се изплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като спрямо него се прилагат предвидените по договора санкции.

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора или изчерпване на сумата по него;

2. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи неустойки. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставки в изпълнение на договора;

3. при пълно неизпълнение на договорните задължения, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. по взаимно писмено съгласие между страните при условие, че не се нарушават разпоредбите на ЗОП;

5. при условията на чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 36. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие между страните.

Чл. 37. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на НОИ - Габрово

Директор на ТП: дл. 36а, ал. 3 ЗОП
/Годор Костов/

Гл. счетоводител: дл. 36а, ал. 3 ЗОП
/Павлина Ноева-Иванова/

Съгласувал:

Началник на отдел „Административен“: дл. 36а, ал. 3 ЗОП
/Ана Иванова/

Съставил:

Гл. юрисконсулт: дл. 36а, ал. 3 ЗОП
/Илиана Кръстева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ТРАНС КО ОУД“

Управител: дл. 36а, ал. 3 ЗОП
/Гончо Стоев/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДОЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществена поръчка

От Тончо ^{ул. 36а, ал. 3} 3011 Гарушев, с лична карта ^{ул. 36а, ал. 3} 3011 ^{ул. 36а, ал. 3} 3011
от МВР гр. София с ЕГН ^{ул. 36а, ал. 3} 3011 в качеството ми на Управител

(посочете длъжността)

на „ТРАНС КО 04“ ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията

(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 131230324,

със седалище гр. София 1784, район „Младост“, бул. “Цариградско шосе” № 139 и адрес на управление гр. София 1784, район „Младост“, бул. “Цариградско шосе” № 139, тел 02/97 66 896, факс 02/97 66 896 - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Габрово, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП ”

Предлагам да изпълня предмета на настоящата обществена поръчка, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в документацията на поръчката за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, както следва:

Материалите (стоките) ще доставям в административната сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се в гр. Габрово, ул. „Николаевска” №17, склад (стая 416).

Ще доставя канцеларски материали по списък, съгласно Приложение към настоящия образец.

Запознат съм, че посочените в него количества са прогнозни, за срока на изпълнение на договора и Възложителят си запазва правото за този период да заявява количества според своите потребности.

Възложителят, в зависимост от потребностите си, ще прави периодични писмени заявки за доставка на канцеларски материали на посочен от мен факс или e-mail. Получената заявка се потвърждава от мен.

Ще доставям заявените канцеларски материали в срок от 5 /пет/ работни дни, броим от деня, следващ получаването на заявката на Възложителя.

Ще осъществявам доставките на мястото на изпълнение на поръчката в рамките на работното време на Възложителя – в работни дни от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Ще предоставям достатъчно време на представител на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка.

Ще осигуря присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължавам да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци.

При получаване и приемане на заявените материали ще се съставя двустранен приемо-предавателен протокол за всяка доставка.

При доставка на неизправни стоки – различни от заявените от Възложителя по вид и/или количество, в опаковки с нарушена цялост, с изтекъл срок на годност (в случаите в които е приложимо), негодни за употреба, с видими, външни дефекти и други подобни, констатираните обстоятелства ще се отразяват при доставката в приемо-предавателния протокол и стоките ще се заменят за моя сметка, в срок до 5 /пет/ работни дни, от рекламацията, с годни такива, от заявения вид, модел, марка и количество.

Ще представям фактура за всяка коректно изпълнена доставка на канцеларски материали, след подписване на приемо-предавателния протокол. Разплащането ще се

ул. 36а, ал. 3 3011

ул. 36а, ал. 3 3011

осъществява по банков път по посочена от мен банкова сметка в срок от 10 (десет) работни дни, след представяне на документите.

Ще доставям точно заявените от Възложителя стоки (канцеларски материали) от посочения в заявката вид, марка, модел и количество.

Доставените стоки ще са опаковани по подходящ начин.

Доставените канцеларски материали ще са нови, неупотребявани и не рециклирани. Същите ще са с не по-малко от 3 /три/ месеца оставащ срок на годност, в случаите в които е приложимо. Стоките ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на българското законодателство, вкл. датата на производство и срок на годност (когато е приложимо).

При възникнала обективна невъзможност (спряно производство, прекратен внос и др.) за доставка на вид канцеларски материали и принадлежности за офиса, предложен от мен, ще доставя артикул, напълно отговарящ или надвишаващ показателите на предлагания в офертата, като това обстоятелство няма да доведе до промяна на цената, посочена в ценовото ми предложение. Замяната ще се извършва след предварително одобрение от страна на Възложителя.

При констатиране на недостатъци (доставки на стоки неотговарящи на заявеното от Възложителя, недостатъци във вид, модел, марки, срок на годност, количество, доставката им извън фабричните опаковки, когато има такива, не опаковани или опаковани по неподходящ начин, с оглед вида на стоката, в опаковки с нарушена цялост, без отбелязване на дата на производство и срок на годност, когато е приложимо, в несъответствие със стандартите за качество, гарантирани от мен, на техническото и ценово ми предложение и др.) отстраняването им е за моя сметка, в срок от пет работни дни, считано от датата на уведомяване.

Запознат съм, че Всички разходи по изпълнението на поръчката са за моя сметка, в това число стойността на стоките и тяхната доставка до адреса на Възложителя, вкл. тяхната замяна при необходимост.

Приложения: Приложение-списък на предлаганите канцеларски материали и принадлежности за офиса, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП по видове и прогнозни количества

05.11.2019 г.
(дата на подписване)

Участник:

чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Ганчо Гарушев
Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД

чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ - списък на канцеларски материали и принадлежности за офиса, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП по видове и прогнетни количества

№ по ред	наименование по спецификация	марка	предполагане количество	марка/модел/има
група артикули: Папки				
1	Папки с машинки - А4- картон 350гр./м2	брой	15000	Марка: OFFICE1 / Папки с машинки - А4- картон 350гр./м2
2	Папки с външен пластмасов гребен, изработени от картон 210гр./м2	брой	600	Марка: OFFICE1 / Папки с външен пластмасов гребен, изработени от картон 210гр./м2
3	Папки дело с твърди корици с дебелина на картон 1мм, размери 250x 340x 120 мм, дълго от бяло текстилно платно, затваряне с три двойно платни връзки	брой	3500	Марка: OFFICE1 / Папки дело с твърди корици с дебелина на картон 1мм, размери 250x 340x 120 мм, дълго от бяло текстилно платно, затваряне с три двойно платни връзки
4	Календари А4-метален календар 8 см., два ринга	брой	90	Марка: COLDBI / Календари А4-метален календар 8 см., два ринга
група артикули: Канцеларски				
5	Касова книга за касов апарат -365листа номерирана /счетоводни книги/	брой	3	Марка: OFFICE1 / Касова книга за касов апарат -365листа номерирана /счетоводни книги/
6	Касова книга за лева, химизирана с твърди корици /счетоводни книги/	брой	7	Марка: OFFICE1 / Касова книга за лева, химизирана с твърди корици /счетоводни книги/
7	Искане за отпускане на материални ценности -химизиран формат А4	Кочан	6	Марка: OFFICE1 / Искане за отпускане на материални ценности -химизиран формат А4
8	Складовя разписка за приемане /предаване на материални ценности -химизирана, формат А4	Кочан	6	Марка: OFFICE1 / Складовя разписка за приемане /предаване на материални ценности -химизирана, формат А4
9	Приходен касов ордер	Кочан	10	Марка: OFFICE1 / Приходен касов ордер
10	Разходен касов ордер	Кочан	10	Марка: OFFICE1 / Разходен касов ордер
11	Авансов отчет	Кочан	6	Марка: OFFICE1 / Авансов отчет
група артикули: Други материали				
12	Хартитени ролки за сметачна машина, ширина - 57мм едноплатови	брой	80	Марка: OFFICE1 / Хартитени ролки за сметачна машина, ширина - 57мм едноплатови
13	Кламери 50мм	купия	60	Марка: TOP OFFICE / Кламери 50мм
14	Кламери 28мм	купия	250	Марка: TOP OFFICE / Кламери 28мм
15	Ролки за касов апарат-термохартитя 57 мм/ф48	брой	36	Марка: OFFICE1 / Ролки за касов апарат-термохартитя 57 мм/ф48

05.11.2019 г.
(дати на подписване)

Участ
Точно
Управ

чл. 36а, ал. 3 ЗОП

чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Тончо ^{ул. 36а, ал 3} 3011 Гарушев, с лична карта № ^{ул. 36а, ал 3} 3011 ^{ул. 36а, ал 3} 3011
г. от МВР гр. София с ЕГН ^{ул. 36а, ал 3} 3011 качеството ми на Управител
(посочете длъжността)

на „ТРАНС КО 04“ ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)
по вписванията под единен идентификационен код № 131230324,
със седалище гр. София 1784, район „Младост“, бул. “Цариградско шосе” № 139 и
адрес на управление гр. София 1784, район „Младост“, бул. “Цариградско шосе” № 139,
тел 02/97 66 896, факс 02/97 66 896 - участник в избор на изпълнител за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности
за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Габрово, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1
от ЗОП ”

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата
процедура предлагам:

Обща цена на обществената поръчка: 4 633.49 лв. (четири хиляди шестстотин
тридесет и три лева и 49 ст.), без ДДС. *посочва се цифром и словом
стойността без ДДС!*

Общата цена включва всички разходи за извършване на доставките и е
определена съгласно попълнения и приложен списък – Приложение към Образец №3.

Приложение: Приложение към Образец №3

Забележка: Посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на
обществената поръчка и не подлежи на промяна. Общата цена не трябва да надхвърля
4700 лева без ДДС, за 24 месеца.

05.11.2019 г.

(дата на подписване)

Участник:

^{ул. 36а, ал 3}

3011

Тончо Иванов Гарушев

Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ - списък на канцеларски материали и принадлежности за офиса, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП по видове и прогнозни количества

№ по ред	наименование по спецификация	марка	предполагаемо количество	единична цена без ДДС	стойност без ДДС
група артикули: Папки					
1	Папки с машинки - А4- картон 250гр./м2	брой	15000	0.13	1950.00
2	Папка с външен пластмасов гребен, изработена от картон 210гр./м2	брой	600	0.39	234.00
3	Папки дело с твърди корици с дебелина на картоня 1мм, размери 250x 340x 120 мм, дълго от бяло текстилно платно, затваряне с три двойно шлътни връзки	брой	3500	0.58	2030.00
4	Класъори А4 метален кант 8 см., два ринга	брой	90	1.91	171.90
група артикули: Формуляри					
5	Касова книга за касов апарат -365листа номерирана /счетоводни книги/	брой	3	8.38	25.14
6	Касова книга за лева, химизирана с твърди корици /счетоводни книги/	брой	7	4.63	32.41
7	Искане за отпускане на материални ценности -химизирана - формат А4	Кочан	6	3.23	19.38
8	Складова разписка за приемане /предаване на материални ценности -химизирана. формат А4	Кочан	6	3.32	19.92
9	Приходен касов ордер	Кочан	10	0.54	5.40
10	Разходен касов ордер	Кочан	10	0.35	3.50
11	Авансов отчет	Кочан	6	0.62	3.72
група артикули: Други материали					
12	Хартиени ролки за сметачна машина, ширина - 57мм	брой	80	0.52	41.60
13	Кламери 50мм	кутия	60	0.35	21.00
14	Кламери 28мм	кутия	250	0.22	55.00
15	Ролки за касов апарат -термохартия 57 мм/ф48	брой	36	0.57	20.52
Обща цена на обществената поръчка:					4633.49

Посочените количества са предполагаеми и възложителят си запазва правото в процеса на изпълнение на договора да заявява количества според своите потребности.
 Прогнозна стойност -4700 лева без ДДС

*стойност без ДДС - произведение от предполагаемото количество и предложената от участника единична цена

чл. 36а, ал. 3

307

4