

# ДОГОВОР

№ ..... 1005-07-29 .....

Днес, 09.12.2019 г. в гр. Габрово, между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ГАБРОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. "Николаевска" № 17, инд. № ЗДДС BG121082521, ЕИК 1210825210055, представлявано от Тодор Костов - Директор, съгласно Заповед за възлагане изх. № 1016-40-424/27.03.2019 г. на Управителя на НОИ - София наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД със седалище и адрес на управление: гр. Варна, Западна промишлена зона, ул. „Уста Кольо Фичето“ №17, с инд. № по ЗДДС BG201380867, ЕИК 201380867, представлявано от Николай Иванов Нанков – Изпълнителен директор, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 183, във вр. с чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и решение №1007-07-53-16/07.11.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Габрово“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Габрово, срещу възнаграждение, за сроковете и при условията на този Договор.

**Чл. 2.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши в цялост дейностите при условията и в пълно съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Доставката се извършва за цялото, определеното по вид и количество офис обзавеждане, посочено в Техническите спецификации от документацията за обществената поръчка, представляващо неразделна част от договора.

(3) Доставката се извършва в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след предварително съгласуване с определеното от него длъжностно лице.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че качеството на доставеното офис обзавеждане напълно отговаря на параметрите и техническите характеристики, посочени в Техническите спецификации от документацията за обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор, както и на техническите спецификации и характеристики, посочени в Техническото му предложение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на доставеното офис обзавеждане в **срок от 24 (двадесет и четири) месеца**, в съответствие с Техническата спецификация и Техническото си предложение.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни, от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на

1  
1005-07-29

изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

#### **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на **09.12.2019 г.** и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**Чл. 5.** Срокът за извършване на доставката/доставките е до **1 (едни) месец**, считано от датата на влизане в сила на договора.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на ТП на НОИ – Габрово, находяща се на адрес гр. Габрово, ул. “Николаевска” № 17, ет.3 и ет.4.

#### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7. (1)** Общата стойност на договора при пълно изпълнение на предмета на поръчката е **4050,17 лева (четири хиляди и петдесет лева и 17 ст.) без ДДС, или 4860,20 лева (четири хиляди осемстотин и шестдесет лева и 20 ст.) с ДДС**, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за изпълнението на Договора и не подлежи на промяна.

**(4)** Осъществяването на допълнителни дейности, включително в рамките на гаранцията през предложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок, както и извършването на ремонти и отстраняване на повреди, замяна и други подобни дейности, включително в база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, през предложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционен срок са за негова сметка, в това число труд, материали, транспорт и други съпътстващи разходи.

**Чл. 8. (1)** Плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

**1.** единен окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

**2.** фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

*Чл. 7.2. 2019*

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 10. (1)** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **5% (пет на сто)** от Стойността на Договора без ДДС, а именно 202,50 лева (двеста и два лева и 50 ст.) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

**Чл. 11. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до три (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

**Чл. 12.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в поканата за сключване на договор.

**Чл. 13. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане срока на доставката по чл. 5 от Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане срока на доставката по чл. 5 от Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението и окончателно приемане на дейностите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва **в срок до 15 (петнадесет) дни** след приключване на изпълнението и окончателно приемане на дейностите по доставка на обзавеждането.

Чл. 36а, ал. 3 ЗОН



(3) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 18.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 19.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор;

3. да не отговаря за недостатъци на доставеното офис обзавеждане, възникнали вследствие на неправилна употреба и експлоатация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да извърши доставка на офис обзавеждане, предназначено за ТП на НОИ – Габрово при реда, условията и сроковете, посочени в този договор;

2. да извършва дейностите по договора, в пълно съответствие с Техническата спецификация, Техническото си предложение и Ценовото си предложение, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него;

3. да осигури свой представител при осъществяване на доставката/доставките, както и при възникнала необходимост в рамките на предложения гаранционен срок, за подписване на необходимите протоколи и констатиране състоянието на обзавеждането. В противен случай, протоколите се съставят и състоянието на обзавеждането се констатира само от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема направените констатации без възражения;

4. да осигури гаранция за качество на офис обзавеждането, като отстранява за своя сметка възникнали повреди, установени фабрични дефекти или констатирани недостатъци на доставеното обзавеждане, в рамките на **гаранционния срок - 24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на подписването на окончателния приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката, съгласно предложението си.

5. да посещава посочения от Възложителя административен адрес в гр. Габрово при уведомяване за възникване на гаранционно събитие в срок до 3 (три) работни дни от уведомяването.

6. да извършва ремонтни дейности или замяна на офис обзавеждането в срок до 5 (пет) работни дни от посещението на административната сграда на Възложителя и установяване на гаранционното събитие с подписване на констативен протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя.

7. при отстраняване на повреди, да влагат само оригинални материали, чийто гаранционен срок следва да бъде минимум **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на предаване/приемане на ремонтираната вещ.

8. при невъзможност за възстановяване (ремонтиране) на офис обзавеждане, да извършва замяна с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество, съгласно Техническите спецификации и Техническото си предложение.

9. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

10. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС)2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор.

13. да инструктира служителите си по правилата по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, като носи пълна отговорност в случай на трудова злополука настъпила със служителите му при осъществяване на дейността в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност в случай на трудова злополука настъпила със служителите му във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор, в качеството му на работодател;

15. при извършване на възложената работа да не възпрепятства административната дейност на служителите на ТП на НОИ – Габрово;

16. да предприеме необходимите организационни мерки спрямо своя персонал за осигуряване на необходимата дисциплина и качество на работа, както и да търси дисциплинарна отговорност при установени по съответния ред нарушения на трудовата дисциплина;

17. да възложи съответна част от дейностите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (*ако е приложимо*)

19. сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при необходимост, да предприеме необходимите действия, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с настоящия раздел от Договора.

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква изпълнение в уговорените срокове, количество и качество в съответствие с уговореното в Договора;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или да извършва проверки, но без с това да пречи на изпълнението;

3. преди подписване на приемо-предавателния протокол (протоколи), предвиден съгласно настоящия договор, чрез оправомощено длъжностно лице да извърши контрол на качеството на доставеното офис обзавеждане съобразно изискванията, описани в Техническите спецификации и техническите характеристики, описани в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да откаже приемането на изпълнението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнение на дейностите по гаранцията на обзавеждането, в съответствие с уговореното в Договора;

6. да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в указания за това срок.

7. да прекрати договора едностранно с писмено предизвестие, без да дължи каквито и да е неустойки.

##### **Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на напълно на договореното, по реда и при условията на този Договор;



2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената, в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор, когато изпълнението отговаря напълно на договореното;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на дейностите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора;

6. да определи длъжностно лице, което да координира неговото изпълнение, да подписва двустранните протоколи и да извърши контрол на качеството на доставеното офис обзавеждане съобразно изискванията, описани в Техническите спецификации и техническите характеристики, описани в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.15 от Договора.

## **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ОКОНЧАТЕЛНО ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 26. (1)** Предаването на изпълнението на дейностите включени в предмета на поръчката, се документират с протокол/протоколи за приемане и предаване, който/които се подписва/т на място при доставката, от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) В приемо-предавателния протокол/протоколи се констатира количеството, състоянието и вида на обзавеждането, както и съответствието му с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с Техническите спецификации и характеристики, описани в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват и се определя подходящ срок за отстраняването им.

(4) Окончателното приемане на изпълнението на този Договор се извършва с подписване на единен окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок **до 3 (три) дни** след изтичането на срока на доставка или след изтичането на срока на замяна и/или допълване на изпълнението.

(5) С подписването на окончателния приемо-предавателен протокол се прехвърля собствеността на обзавеждането.

**Чл. 27. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска замяна на доставено обзавеждане и/или допълване на изпълнението, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, като в такъв случай това се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците.

4. да откаже да приеме изпълнението при повторно отклонения от договореното.

## **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 28.** При просрочване изпълнението на задължения по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет на сто) от нея.

Чл. 36а, ал. 3 Зон

**Чл. 29.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 30.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 31.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 33. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 три дни от настъпване на невъзможността;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
5. едностранно с писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи неустойки.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 34.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Спазване на приложими норми

**Чл. 36.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.



### Конфиденциалност

**Чл. 37. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 38.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

**Чл. 39** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 40. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл 36а, ал.3

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 41.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 42. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. „Николаевска“ №17

Тел.: 066/813710

Факс: 066/813740

e-mail: gabrovo@nssi.bg

Лице за контакт: Тодор Костов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1220, бул. „История Славянобългарска“

№21

Тел.: ..... 0878 605 981 .....

Факс: .....

e-mail: ... l.dot.simska@offex.bg

Лице за контакт: ... Илия Доулинска

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Разрешаване на спорове

**Чл. 43.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще

се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 44.** Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 45.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ТП на НОИ - Габрово



ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД

Директор на ТП:..

чл. Зба, ал. 3 ЗОН

/Толов Костов / Габрово / С /

Гл. счетоводител: .....

чл. Зба, ал. 3 ЗОН

/Павлина Ноева - Иванов

чл. Зба, ал. 3 ЗОН

Съгласувал:

Началник на отдел „Административен“

чл. Зба, ал. 3 ЗОН

/Ана Иванова /

Съставил:

Гл. юрисконсулт: .....

чл. Зба, ал. 3 ЗОН

/Илиана Кръстева /



**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ  
КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА  
ТП НА НОИ-ГАБРОВО“**

**I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. Предмета на обществената поръчка, включва доставка на работни столове, посетителски столове, метален шкаф и мека мебел, подробно описани в настоящите технически спецификации.

Доставката на офис обзавеждането, предмет на настоящата поръчка, се осъществява в административната сграда на ТП на НОИ – Габрово с адрес: гр. Габрово, ул. Николаевска №17, като всички разходи /данъци, такси, транспортни и други/ са за сметка на Изпълнителя.

Приемането на офис обзавеждането се документира с подписване на приемателно-предавателен протокол, между представители на Изпълнителя и Възложителя.

2. Максимална прогнозна стойност на поръчката за доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Габрово е до 5900 лв./пет хиляди и деветстотин/ лева без включен ДДС.

3. Общи изисквания:

Офис мебелите да са безопасни, ергономични, като съставните части и материали, от които са направени, да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.

Офис обзавеждането трябва да е ново и да не е използвано като мостра.

**II. СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Гаранционен срок:**

Гаранционният срок за посетителски столове, работен стол на колела, метален шкаф и мека мебел – минимум 24 месеца.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол без възражения на страните, за извършена доставка и монтаж от представители на Възложителя и Изпълнителя.

През гаранционния срок извършването на ремонтни дейности или замяна при възникнала повреда или установен фабричен дефект на доставеното и монтирано офис обзавеждане са за сметка на Изпълнителя, в това число труд, транспорт и други съпътстващи разходи. При отстраняване на повредата се влагат само оригинални материали, чийто гаранционен срок следва да бъде минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на предаване/приемане на ремонтираната вещ. При невъзможност за възстановяване (ремонтиране) на офис обзавеждане, същото подлежи на замяна с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество, съгласно настоящите Технически спецификации.

Изпълнителят посещава посочения от Възложителя административен адрес в гр. Габрово при уведомяване за възникване на гаранционно събитие в срок до 3 (три) работни дни от уведомяването.

Срокът за извършване на ремонтни дейности или замяна на офис обзавеждането не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) работни дни от посещението на административната сграда на Възложителя и установяване на гаранционното събитие с подписване на констативен протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Ремонтът на офис обзавеждането се документира с приемателно-предавателен протокол и се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя.

При неотстраняване от Изпълнителя на появилите се повреди и/или дефекти в срок в рамките на гаранционния срок, направените разходи от Възложителя по тяхното отстраняване се дължат от Изпълнителя.

**2. Срок на договора:** Срок на изпълнение на поръчката - не по-дълъг от 1 (един) месец, считано от датата на сключване на договора.

**3. Минимални изисквания към техническите характеристиките на предлаганото офис обзавеждане:**

Наименование	Технически характеристики	Брой
<b>Работен офис стол</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основа с колелца със силиконово или друго покритие, предпазващо подовите настилки от надраскване;</li> <li>-без подръчници /подлакътници/;</li> <li>-текстилна дамаска с висока износоустойчивост при триене и пране;</li> <li>-тъмносин цвят на дамаската;</li> <li>-механизъм за регулиране наклона на облегалката;</li> <li>-регулиране височината на облегалката;</li> <li>-газов механизъм за регулиране височината на седалката;</li> <li>-ширина на седалката - 46 см</li> <li>-дълбочина на седалката - 45 см</li> <li>-височина на облегалката спрямо седалката - 45 см</li> <li>-ширина на облегалката - 41 см</li> <li>-ширина при кръстачката - ф64</li> <li>-максимално натоварване - не по-малко от 100 кг;</li> </ul>	<b>15</b>
<b>Посетителски стол</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-без подлакътници, с метална конструкция на четири крака</li> <li>-дълбочина седалка - 43 см;</li> <li>-ширина седалка - 47см;</li> <li>-ширина облегалка - 47 см;</li> <li>-височина от земята до седалката - 47 см;</li> <li>- цялостна височина - 82 см;</li> <li>-рамка - усилена метална, прахово боядисана в черен цвят</li> <li>-тапицерия - дамаска с висока износоустойчивост при триене и пране;</li> <li>-цвет на тапицерия/дамаска - тъмносин;</li> <li>-столът да е конструиран за твърда настилка със съответните приспособления срещу надраскване и възможност за стифиране;</li> <li>-максимално натоварване- не по-малко от 100 кг;</li> </ul>	<b>70</b>

мл. Зб. ал. В ЗОМ <sup>2</sup>

<b>Двоен диван</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изчистен дизайн</li> <li>-ширина на седалката - 120 см</li> <li>-дълбочина на седалката - 60 см</li> <li>-височина на облегалката - 87 см</li> <li>-ширина на облегалката - 120см.</li> <li>-материал - висококачествена еко кожа</li> <li>-материал на корпус от масивна дървесина</li> <li>-цвет: тъмносин</li> <li>-без подлакътници</li> <li>-максимално натоварване - не по-малко от 100 кг;</li> </ul>	<b>1</b>
<b>Ъглов диван</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изчистен дизайн</li> <li>-максимално натоварване- не по-малко от 100 кг;</li> <li>-ширина на седалката - 63 см</li> <li>-дълбочина на седалката - 60 см</li> <li>-цялостна височина - 87 см</li> <li>-материал - висококачествена еко кожа</li> <li>-материал на корпус от масивна дървесина</li> <li>-цвет: тъмносин</li> </ul>	<b>1</b>
<b>Фотьойл</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изчистен дизайн</li> <li>-ширина на седалката - 63 см</li> <li>-дълбочина на седалката - 60 см</li> <li>-цялостна височина - 87 см</li> <li>-материал - висококачествена еко кожа</li> <li>-материал на корпус от масивна дървесина</li> <li>-без подлакътници</li> <li>-цвет: тъмносин</li> <li>-максимално натоварване- не по-малко от 100 кг;</li> </ul>	<b>5</b>
<b>Метален шкаф за документи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-здрава метална конструкция</li> <li>-двуточково заключване на вратите</li> <li>-ширина на гардероба - 800мм</li> <li>-дълбочина на гардероба - 400мм</li> <li>-височина на гардероба - 1990 мм</li> <li>-рафтове за класьори - с възможност за регулиране по височина</li> <li>-товаропоносимост - 50 кг равномерно разпределени на рафт</li> </ul>	<b>1</b>

*Забележка: Офис оборудването се доставя сглобено, пригодено за работа.*

*Допускат се отклонения в изискваните размери в рамките на  $\pm 1 - 3,0$  см.*

1,  
1el 36a, ал. 3 307



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДОЛОЖЕНИЕ  
за изпълнение на обществена поръчка**

От Ник М. Збана, ал. 3 Збн Нанков с лична карта М. Збана, ал. 3 Збн М. Збана, ал. 3 Збн  
М. Збана, ал. 3 Збн с Е М. Збана, ал. 3 Збн в качеството ми на Изпълнителен директор  
(посочете длъжността)

на Офис Експрес Сървис АД, вписано в търговския регистър на Агенцията  
(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 201380867  
със седалище гр. Варна, Западна Промислена Зона, ул. „Уста Кольо Фичето“ № 17  
и адрес на управление гр. Варна, Западна Промислена Зона, ул. „Уста Кольо Фичето“ №  
17, Тел. 0878684536; Факс: 052/579 974 - участник в избор на изпълнител за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ  
– Габрово“.

Предлагам да изпълня предмета на настоящата обществена поръчка, в  
съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в  
документацията на поръчката, както следва:

**Ще доставя сглобено и пригодно за работа офис обзавеждане със следните  
технически характеристики:**

Офис обзавеждане	Технически характеристики	Брой
Работен офис стол	<p>1. Предлаганите от мен технически характеристики напълно съответстват със заложените от Възложителя в техническите спецификации: <b>ДА *</b> (*посочва се вярното обстоятелство)</p> <p>2. В случай, че техническите характеристики <b>НЕ</b> съответстват напълно със заложените от Възложителя, предлагам следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основа с колелца с..... покритие;</li> <li>- подръчници /подлакътници/.....да/не.....;</li> <li>- дамаска .....</li> <li>-цвет на дамаската.....;</li> <li>-механизъм за регулиране наклона на облегалката.....да/не.....;</li> <li>-регулиране височината на облегалката.....да/не.....;</li> <li>-газов механизъм за регулиране височината на седалката.....да/не.....;</li> <li>-ширина на седалката - ..... см.;</li> <li>-дълбочина на седалката - ..... см.;</li> <li>-височина на облегалката спрямо седалката - ..... см.;</li> <li>-ширина на облегалката - ..... см.;</li> <li>-ширина при кръстачката - .....ф.;</li> <li>-максимално натоварване - .....</li> </ul>	15

М. Збана, ал. 3 Збн

М. Збана, ал. 3 Збн

<p><b>Посетителски стол</b></p>	<p>1. Предлаганите от мен технически характеристики напълно съответстват със заложените от Възложителя в техническите спецификации: <b>ДА</b> (*посочва се вярното обстоятелство)</p> <p>2. В случай, че предложените технически характеристики <b>НЕ</b> съответстват напълно със заложените от Възложителя, предлагам следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подлакътници.....да/не.....;</li> <li>-метална конструкция на четири крака.....да/не.....;</li> <li>-дълбочина седалка - ..... см;</li> <li>-ширина седалка - .....см;</li> <li>-ширина облегалка - ..... см;</li> <li>-височина от земята до седалката - ..... см;</li> <li>- цялостна височина - .....см;</li> <li>-рамка - .....;</li> <li>-тапицерия - .....;</li> <li>-цвет на тапицерия/дамаска - .....;</li> <li>-столът е конструиран за твърда настилка със съответните приспособления срещу надраскване.....да/не.....;</li> <li>- възможност за стифиране.....да/не.....;</li> <li>-максимално натоварване- .....;</li> </ul>	<p>70</p>
<p><b>Двоен диван</b></p>	<p>1. Предлаганите от мен технически характеристики напълно съответстват със заложените от Възложителя в техническите спецификации: <b>ДА</b> (*посочва се вярното обстоятелство)</p> <p>2. В случай, че предложените технически характеристики <b>НЕ</b> съответстват напълно със заложените от Възложителя, предлагам следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн.....;</li> <li>-ширина на седалката - ..... см;</li> <li>-дълбочина на седалката - ..... см;</li> <li>-височина на облегалката - ..... см;</li> <li>-ширина на облегалката - .....см.;</li> <li>-материал (на тапицерията) - .....;</li> <li>-материал на корпуса .....;</li> <li>-цвет- .....;</li> <li>- подлакътници.....да/не.....;</li> <li>-максимално натоварване - ..... кг;</li> </ul>	<p>1</p>
<p><b>Ъглов диван</b></p>	<p>1. Предлаганите от мен технически характеристики напълно съответстват със заложените от Възложителя в техническите спецификации: <b>ДА</b> (*посочва се вярното обстоятелство)</p> <p>2. В случай, че предложените технически характеристики <b>НЕ</b> съответстват напълно с</p>	<p>1</p>

Чл. 36а, ал. 3 ЗП  
Чл. 36а, ал. 3 ЗП  
Чл. 36а, ал. 3 ЗП

	<p>заложените от Възложителя, предлагам следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн.....;</li> <li>-максимално натоварване- ..... КГ;</li> <li>-ширина на седалката - ..... СМ.;</li> <li>-дълбочина на седалката - ..... СМ.;</li> <li>-цялостна височина - ..... СМ.;</li> <li>-материал (на тапицерията) - .....</li> <li>-материал на корпуса .....</li> <li>-цвят- .....</li> </ul>	
<p><b>Фотьойл</b></p>	<p>1. Предлаганите от мен технически характеристики напълно съответстват със заложените от Възложителя в техническите спецификации: <b>ДА</b> (*посочва се вярното обстоятелство)</p> <p>2. В случай, че предложените технически характеристики <b>НЕ</b> съответстват напълно със заложените от Възложителя, предлагам следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн.....;</li> <li>-ширина на седалката - ..... СМ.;</li> <li>-дълбочина на седалката - ..... СМ.;</li> <li>-цялостна височина - ..... СМ.;</li> <li>-материал (на тапицерията) - .....</li> <li>-материал на корпуса .....</li> <li>- подлакътници ..... да/не.....;</li> <li>-цвят- .....</li> <li>-максимално натоварване- ..... КГ;</li> </ul>	<p>5</p>
<p><b>Метален шкаф за документи</b></p>	<p>1. Предлаганите от мен технически характеристики напълно съответстват със заложените от Възложителя в техническите спецификации: <b>ДА</b> (*посочва се вярното обстоятелство)</p> <p>2. В случай, че предложените технически характеристики <b>НЕ</b> съответстват напълно със заложените от Възложителя, предлагам следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструкция.....;</li> <li>- заключване на вратите .....</li> <li>- ширина на гардероба - ..... ММ.;</li> <li>-дълбочина на гардероба - ..... ММ.;</li> <li>-височина на гардероба - ..... ММ.;</li> <li>- регулируеми рафтове за класьори - ..... да/не.....;</li> <li>-товароносимост - .....</li> </ul>	<p>1</p>

Ще извърша доставка на офис обзавеждането, описано по-горе, в административната сграда на ТП на НОИ – Габрово с адрес: гр. Габрово, ул. Николаевска №17, в работни дни, в работното време на Възложителя, след предварително съгласув с определеното от него длъжностно лице. Ще доставя офис мебели, които ще са безопасни, ергономични, като съставните части и материали, от които са направени, ще са с високо качество и ще съответстват на действащите технически норми. О

мл. Збв, ал. 3 ЗбМ

мл. Збв, ал. 3 ЗбМ



обзавеждането ще бъде ново и няма да е използвано като мостра. Офис обзавеждането ще бъде доставено сглобено и пригодно за работа.

Предлагам гаранционен срок за посетителски столове, работен стол на колела, метален шкаф и мека мебел: 24 месеца (*не по-малко от 24 месеца*), който започва да тече от датата на подписване на окончателния приемателно-предавателен протокол. През гаранционния срок ще извършвам ремонтни дейности или замяна при възникнала повреда или установен фабричен дефект на доставеното офис обзавеждане за моя сметка, в това число труд, транспорт и други съпътстващи разходи. При отстраняване на повредата ще влагам само оригинални материали, чийто гаранционен срок ще бъде минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на предаване/приемане на ремонтираната вещ. При невъзможност за възстановяване (ремонтиране) на офис обзавеждане, същото ще бъде заменено с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество с посоченото по-горе обзавеждане. Ще посещавам посочения от Възложителя административен адрес в гр. Габрово при уведомяване за възникване на гаранционно събитие в срок до 3 (три) работни дни от уведомяването. Срокът за извършване на ремонтни дейности или замяна на офис обзавеждането ще бъде до 5 (пет) работни дни от посещението на административната сграда на Възложителя и установяване на гаранционното събитие с подписване на констативен протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя. Ремонтът на офис обзавеждането ще се документира с приемателно-предавателен протокол и ще се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя. При неотстраняване от моя страна на появилите се повреди и/или дефекти в рамките на гаранционния срок, направените разходи от Възложителя по тяхното отстраняване се дължат от мен.

Ще изпълня доставката в срок до 1 (един) месец, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка

Всички разходи по изпълнението на поръчката са за моя сметка.

01.10.2019 г.  
(дата на подписване)

Ул. 36а, ая. 3 ЗОН  
(подпис и печат)



Ул. 36а, ая. 3 ЗОН

Ул. 36а, ая. 3 ЗОН

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Нико Чл. 36а, ал. 3 ЗОН Нанков с лична карта № Чл. 36а, ал. 3 ЗОН. Чл. 36а, ал. 3 ЗОН  
Чл. 36а, ал. 3 ЗОН Барна с Чл. 36а, ал. 3 ЗОН качествами ми на изпълнителен  
 директор

(посочете длъжността)

на Офис Експрес Сървис АД, вписано в търговския регистър на Агенцията

(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 201380867

със седалище гр. Варна, Западна Промислена Зона, ул. „Уста Кольо Фичето“ № 17  
 и адрес на управление гр. Варна, Западна Промислена Зона, ул. „Уста Кольо Фичето“  
 № 17, Тел. 0878684536; Факс: 052/579 974 - участник в избор на изпълнител за  
 възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за  
 нуждите на ТП на НОИ – Габрово“.

**ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ**

За изпълнение на поръчката в съответствие с условията на настоящата  
 процедура предлагам цена, както следва:

Офис обзавеждане	брой	цена за един брой в лв. без ДДС	обща цена за посочения брой в лв. без ДДС
Работен офис стол (с технически характеристики, съгласно посоченото в техническото предложение)	15	65,00	975,00
Посетителски стол (с технически характеристики, съгласно посоченото в техническото предложение)	70	21,79	1525,30
Двоен диван (с технически характеристики, съгласно посоченото в техническото предложение)	1	247,14	247,14
Ъглов диван (с технически характеристики, съгласно посоченото в техническото предложение)	1	247,14	247,14
Фотьойл (с технически характеристики, съгласно посоченото в техническото предложение)	5	174,29	871,45
Метален шкаф за документи (с технически характеристики, съгласно посоченото в техническото предложение)	1	184,14	184,14

Чл. 36а, ал. 3 ЗОН

Общо лева без ДДС: 4050,17 /

**четири хиляди и петдесет лева и седемнадесет стотинки(словом) лева без ДДС**

\*Забележка: Посочената цена за изпълнение на обществената поръчка включва всички разходи по изпълнение на всички дейности, предмет на поръчката и не подлежи на промяна. Общата цена не трябва да надхвърля 5900 лева без ДДС.

09.10.2019  
(дата на подписване)

Участ

ЕКСПРЕС

Кл. Зба, ал. 3 ЗПТ

АД \*

(подпис и печат)

Кл. Зба, ал. 3 ЗПТ