



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00145

Поделение: ТП на НОИ - Хасково

Изходящ номер: 1026-26-3 от дата 15/03/2016

Коментар на възложителя:

"Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително и осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Хасково".

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Национален осигурителен институт - Териториално поделение - Хасково

Адрес

ул. Георги Кирков № 30

Град

Хасково

Пощенски код

6300

Държава

Република
България

За контакти

ТП на НОИ - Хасково

Телефон

038 607190

Лице за контакти

Йорданка Иванова

Електронна поща

obshtestveniporachki@haskovo.nssi.bg

Факс

038 607140

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.noi.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<https://tenders-public.nssi.bg/tp/has/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=352&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fhas%2F2014%2F26%2D2016%2D1015%2D26%2D70&RecSrc=%2Ftp%2Fhas%2F2014%2F26%2D2016%2D1015%2D26%2D70>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)	
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Управлява държавното обществено осигуряване
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание**

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:		
"Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително и осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Хасково".		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
_____	_____	ТП на НОИ - Хасково, ул. "Георги Кирков" № 30 и бул. "България" №152 и в изнесените работни места както следва:
_____	_____	- гр. Димитровград,

код NUTS:	код NUTS:	бул. "Г.С.Раковски" № 13, ет.4, - гр.Харманли, бул. "България" № 4, ет.3, - гр.Свиленград, бул. "България" № 137, ет. 3, стая 85, - гр. Тополовград, ул. "Иван Вазов" №2, ет.2, - гр.Ивайловград, ул. "България" № 47, ет.3, стая 3; код NUTS: BG422									
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение											
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____											
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____											
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е абонамент и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Хасково, съгласно "Пълно описание на предмета на поръчката и техническата спецификация".											
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table border="1" data-bbox="209 1731 1406 1864"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>50310000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>30124000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	50310000		Доп. предмети	30124000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)									
Осн. предмет	50310000										
Доп. предмети	30124000										
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>											
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>											

обособените позиции)		
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Хасково, съгласно "Пълно описание на предмета на поръчката и техническата спецификация" към документацията.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 6000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
1. Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка под формата на парична сума в размер на 1% от стойността на поръчката в размер на 60 /шестдесет лева/ лева. Гаранцията за участие може да бъде представена под формата на оригинал на банкова гаранция за участие или надлежно заверено фотокопие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума. Превежда се по банков път по сметката на ТП на НОИ – Хасково: IBAN: BG93STSA93003194878201, BIC: STSABGSF, параграф 93-10-00 в банка „ДСК“ЕАД (в основанието на пл. нареждане се посочва видът на гаранцията). Паричната сума следва да постъпи по сметката на ТП на НОИ – Хасково в срока на подаване на офертата. В случай на неотменима банкова гаранция, тя следва да обезпечи същата сума и представи в срока за подаване на офертата – документ в оригинал. Гаранцията следва да покрива срока на валидност на офертите – минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

2. Гаранция за изпълнение на договора /от кандидата определен за изпълнител/ в размер на 5% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнението на договора може да бъде представена под формата на оригинал на банковата гаранция или надлежно заверено фотокопие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Превежда се по банков път - по сметка на ТП на НОИ - Хасково: IBAN: BG93STSA93003194878201, BIC: STSABGSF, параграф 93-10-00 в банка „ДСК“ЕАД (в основанието на пл. нареждане се посочва видът на гаранцията). Гаранцията следва да покрива срока на договора. Банковата гаранция следва да съдържа всички предпоставки, при които Възложителя има право да задържи гаранцията за изпълнение. В случаите по чл.16г, Възложителя не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Общата стойност на поръчката не може да надхвърля сумата от 6 000 лева без ДДС.

1.1. Абонаментната цена за абонаментното и сервизно обслужване на офис техника и извършването на дейностите по предмета на обществената поръчка не следва да надхвърля сумата от 3 000 /три хиляди/ лева без ДДС, като заплащането ѝ се извършва на 12 равни вноски.

1.2. След приспадане на договорената абонаментна цена, разликата до 6 000 лева без ДДС от стойността на обществената поръчка е предназначена за закупуване на резервни части.

1.3. Абонаментната цена включва и труда за извършване на ремонт и не се заплаща отделно.

1.4. Общата стойност на обществената поръчка включва всички разходи на Изпълнителя, приема се за окончателна и не подлежи на корекция в процеса на изпълнението ѝ.

2. Плащането на абонаментната цена се извършва в лева по банков път в срок от 7 /седем/ работни дни след представяне на фактура от Изпълнителя и двустранно подписан приемо - предавателен протокол за извършените дейности след изминал месец.

2.1. Плащането на вложените резервни части се извършва в срок от 7 /седем/ работни дни, след представена фактура, ведно с двустранно подписан приемо - предавателен протокол за приемане на извършените ремонтни дейности, по банковата сметка на Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Наличието на обстоятелство по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП води до отстраняване на участника.

2. Предвид обстоятелството, че услугата по абонаментното и сервизно обслужване на офис техника е включена в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания, настоящата обществената поръчка е предназначена за изпълнение от

специализирани предприятия или кооперации за хора с увреждания. Участници в процедурата за обществена поръчка могат да бъдат както специализирани кооперации или предприятия за хора с увреждания, така и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена.

В представянето на участника, което се съдържа в офертата, кандидата посочва номера си, под който е вписан в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

Офертите на кандидатите извън обхвата на тези, за които поръчката е запазена, се разглеждат само ако няма участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор или няма участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на Възложителя.

Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствен ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурси на трети лица, при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16г, ал.7 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал изготвен и подписан от представляващия участник. (в оригинал).
2. Представяне на участника (Образец №1);
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в процедурата.

4. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец №2). Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.

Наличието на обстоятелство по чл.47, ал.1 и ал.5, както и ал.2, т. 1 и т. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника!!!

*** Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език. В случай, че участник ще използва ресурсите на подизпълнител,

- декларация се попълва в съответствие с чл.47, ал. 8 от ЗОП.
5. При участници обединения – документ (Споразумение или Договор за обединение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението и посочване на лицата, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор – копие. Декларация от членовете на обединението по образец (Образец № 2) – оригинал. Когато в процедурата участникът е обединение, което не е юридическо лице представя документите по чл. 56, ал. 3 от ЗОП;
6. Декларация за използване на подизпълнител – (Образец 3). Подизпълнителят трябва да представи Декларация – оригинал по образец (Образец № 4), че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, към офертата си той представя и Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – оригинал по образец (Образец № 2) от подизпълнителя/лите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – за липса на свързаност по образец (Образец № 5) – оригинал.
8. Документ за внесена гаранция за участие: Оригинал на банкова гаранция за участие или надлежно заверено фотокопие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума в размер на 60 /шестдесет/ лева.
- Забележка: В случаите по чл.16г от ЗОП, Възложителя не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.
9. Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, представя декларация в която декларира, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствен ресурс (Образец № 9).
10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, съобразено с пълното описание на предмета на поръчката /Образец №7/ – оригинал, към което ако е приложимо се прилага Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП /Образец № 8/ – оригинал.
- 11.Ценово предложение – /Образец № 10/ – оригинал.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:
не се изискват

Минимални изисквания (когато е приложимо):
няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на предмета на услугата, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците да притежават опит, свързан с предмета на поръчката, видим от приложен списък с изпълнените услуги със сходен предмет на дейност през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата /по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП/. Минимално изискване е изпълнена поне 1 услуга със

<p>услуга, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Като доказателство за извършената услуга се предоставя удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата (Образец №6).</p> <p>2. Декларация от участникът за възможността за предоставяне на обратна техника /свободен текст, подписана и подпечатана от участника/.</p> <p>3. Справка-декларация за моторно превозни средства, които ще се използват за осъществяване на дейността /свободен текст, подписана и подпечатана от участника/.</p> <p>4. Декларация – списък /свободен текст, подписан и подпечатан от участника/ за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицето, което ще бъде ангажирано с осъществяване на заявките за профилактика и сервиз и ще отговаря за контрола на качеството при осъществяването им; - образованието и квалификацията на служителите на участника, които ще осъществяват дейността по абонаментната поддръжка и ремонта на техниката. 	<p>сходен предмет на дейност през последните 3 години.</p> <p>2. Участникът да разполага с поне едно лице, което ще бъде ангажирано с осъществяване на заявките за профилактика и сервиз и ще отговаря за контрола на качеството при осъществяването им, както и да разполага със служители, притежаващи техническо образование и квалификация, които ще осъществяват дейността по абонаментната поддръжка и ремонта на техниката – поне 1 служител.</p> <p>3. Участникът да разполага с транспортни средства за обезпечаване изпълнението на поръчката, като минимално изискване е осигуряването на поне 1 транспортно средство. Всички разходи свързани с осъществяването на предмета на поръчката, включително и транспортните разходи до посочените адреси са за сметка на изпълнителя.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената иДа Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 26-2016-1015-26-70	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 25/04/2016 дд/мм/гггг Час: 16:30	
Платими документи Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 25/04/2016 дд/мм/гггг Час: 16:30	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 26/04/2016 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): Административна сграда на ТП на НОИ - Хасково, гр. Хасково, ул. "Георги Кирков" №30, ет.2, заседателна зала. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсаadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/03/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		