

1/приложение 1/1

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

**„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника,
включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Хасково“**

I. Правно основание: Заповед № 1016-40-134/15.02.2016г. на Управителя на НОИ за провеждане на процедурата по глава пета от ЗОП.

II. Пълно описание на предмета на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за абонираните устройства за нуждите на ТП на НОИ - Хасково, което се изразява в изпълнение на следните основни дейности:

1. Поддържане на абонираната техника описана в Техническата спецификация към настоящата документация, извършване на профилактика и ремонт по заявка на Възложителя с цел безаварийна работа.
2. Спазване на предписанията на производителите и даване на указания за правилното ползване на техниката;
3. Доставка и монтаж на резервни части за абонираната техника;

Тъй като услугата по поддържане и ремонт на офис техника е включена в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания, настоящата обществена поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации за хора с увреждания, Възложителя прилага разпоредбите чл.16г от ЗОП.

Кандидати за участници в процедурата за обществена поръчка могат да бъдат както специализирани кооперации или предприятия за хора с увреждания, така и всички останали фирми, кооперации, предприятия и др., чиито предмет на дейност включва извършване на услуги по поддръжка и ремонт на офис техника.

В представянето на участника, което се съдържа в офертата, кандидата посочва номера си, под който е вписан в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

Офертите на кандидатите извън обхвата на тези, за които поръчката е запазена, се разглеждат само ако няма участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор или няма участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на Възложителя.

Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствен ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16г, ал. 7 от ЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

III. Техническа спецификация на обслужваната техника:

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на дейностите, които са предмет на договора.

1. Опис на техниката, подлежаща на извънгаранционна абонаментна поддръжка и местонахождението ѝ:

Принтери, копия, факс, скенер и други			Местонахождение					
номер	Марка	общ брой	Хасково	Димитровград	Харманли	Свиленград	Тополовград	Ивайловград
Матрични принтери								
1	STAR LC	1	1					
Лазерни принтери								
1	XEROX Phaser 3500	2	2					
2	XEROX Phaser 5335N	1	1					
3	XEROX Phaser 3250DN	4	4					
4	Lexmark E360dn	6	5	1				
5	Lexmark W850dn	2	2					
	общо	16						
Мултифункционални устройства								
1	Canon IR 1600	2	2					
2	XEROX WC P220	1	1					
3	XEROX WorkCenter C3119	2				1	1	
4	Canon MF 4430	3	3					
5	Lexmark X363dn	3		1	1	1		
6	Lexmark MF410dn	3	3					
	общо	14						
Копирни машини								
1	XEROX WC C118	2	2					
2	Develop Ineo 215	2	2					
	общо	4						

Факс-апарати							
1	Panasonic	1		1			
2	Canon BX3	1	1				
общо		2					
Други							
1	скенер Brother ADS2100	5	5				
2	UPS	15	9	2	1	1	1
3	външни usb HDD RACK	6	6				
4	Switch	15	12	1	1	1	
5	Router	1	1				
6	KIOSK IBM	1	1				
7	Server	5	5				
8	Пасивно мрежово оборудване	2	1	1			
общо		50					
общо		86	69	7	3	3	2

2. Описание на задачите и изискуемите дейности:

1. Абонаментното и сервизно обслужване и дейностите по доставката и монтаж на резервни части се извършват от Изпълнителя със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя до адресите на Възложителя.

2. Дейностите по предмета на поръчката се осъществяват в часовете от 8.30 до 16.30 часа в работни дни.

3. Профилактика или сервизно обслужване се извършват след заявка от Възложителя, в която е отразен вида на техниката подлежаща на обслужване.

4. Заявките за профилактика и ремонт са в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Хасково.

5. Срокът за извършване на профилактика на абонираната техниката след подадена заявка от Възложителя е в срок до 5 работни дни.

6. Дейностите по абонаментната поддръжка и профилактика на абонираната техника се удостоверяват с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените дейности през месеца.

7. Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката, след подаване на заявка от Възложителя по факс или електронна поща, е до края на следващия работен ден.

8. За всяка извършена сервизна дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съставя сервизен протокол за извършените констатации, който се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. След констатиране на повредата Изпълнителят информира Възложителя относно характера ѝ, начина и времето необходимо за нейното отстраняване, като:

- Ако не се налага подмяна на дефектирани части, повредите се отстраняват в срок до 3 /три/ работни дни, след получено съгласие от Възложителя.

- При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, Изпълнителят е длъжен да уведоми до 5 /пет/ работни дни писмено Възложителя, като предоставя оферта за срока на отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 /тридесет/ работни дни и стойността на резервните части и след неговото писмено съгласие да извърши влагането им.

10. Срока за отстраняване на повреда започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие.

11. Извършените ремонтни дейности и влагането на резервни части се приемат от Възложителя с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

12. Изпълнителят се задължава да осигури нови, оригинални резервни части, отговарящи на техническите изисквания на съответната техника, като предоставя

гаранционен срок за тяхното ползване най-малко 12 месеца.

13. При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, Изпълнителят се задължава да отстрани повредата за своя сметка.

14. Изпълнителят се задължава да отстранява повреди на офис техниката по местонахождението ѝ. При невъзможност за отстраняване на проблема на място, при изискване от Възложителя, да я подменя с обратна работеща техника, заредена с консумативи в готовност за работа. Разходите за консумативите /с изключение на хартията/ и риска от повреда на обратната техника са за сметка на Изпълнителят.

15. Дейностите, предмет на обществената поръчка, се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общностно и национално законодателство.

IV. Изисквания към участниците:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя и за който не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

2. Участниците да притежават опит, свързан с предмета на поръчката, видим от приложен списък с изпълнените услуги със сходен предмет на дейност през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата /по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП/. Минимално изискване е изпълнена поне 1 услуга със сходен предмет на дейност през последните 3 години.

3. Участникът да разполага с поне едно лице, което ще бъде ангажирано с осъществяване на заявките за профилактика и сервиз и ще отговаря за контрола на качеството при осъществяването им, както и да разполага със служители, притежаващи техническо образование и квалификация, които ще осъществяват дейността по абонаментната поддръжка и ремонта на техниката – поне 1 служител.

4. Участникът да разполага с транспортни средства за обезпечаване изпълнението на поръчката, като минимално изискване е осигуряването на поне 1 транспортно средство. Всички разходи свързани с осъществяването на предмета на поръчката, включително и транспортните разходи до посочените адреси са за сметка на изпълнителя.

V. Място на извършване на услугата:

Място за извършване на абонаментно - техническото поддържане, профилактичните прегледи, ремонт, монтаж и осигуряване на резервни части за абонираните машини, съгласно техническата спецификация:

- ТП на НОИ - гр. Хасково, ул. "Георги Кирков" № 30 и бул. "България" №152;
- гр. Димитровград, бул. "Г. С. Раковски" №13, западен вход, етаж четвърти;
- гр. Харманли, бул. "България" № 4, ет.3;
- гр. Свиленград, бул. "България" № 137, ет.3, стая 85;
- гр. Ивайловград, бул. "България" № 47, ет.3;
- гр. Тополовград, ул. "Иван Вазов" № 2, ет.2;

В случай на настъпили структурни промени и отпадане на необходимостта от извършване на абонаментно и сервизно обслужване на офис техника в изнесени работни места Възложителя уведомява писмено Изпълнителя за промяна на местоположението на техниката.

VI. Срок на изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

VII. Начина на образуване на цената на поръчката и начин на плащане:

1. Общата стойност на поръчката не може да надхвърля сумата от 6 000 лева без ДДС.

1.2. Абонаментната цена за абонаментното и сервизно обслужване на офис техника и извършването на дейностите по предмета на обществената поръчка не следва да надхвърля

сумата от 3 000 /три хиляди/ лева без ДДС, като заплащането ѝ се извършва на 12 равни месечни вноски.

1.3. След приспадане на договорената абонаментна цена, разликата до 6 000 лева без ДДС от стойността на обществената поръчка е предназначена за закупуване на резервни части.

1.4. Абонаментната цена включва и труда за извършване на ремонт и не се заплаща отделно.

1.5. Общата стойност на обществената поръчка включва всички разходи на Изпълнителя, приема се за окончателна и не подлежи на корекция в процеса на изпълнението ѝ.

2. Плащането на абонаментната цена се извършва в български лева по банков път в срок до 7 работни дни след представена фактура от Изпълнителя и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените дейности след изминал месец.

2.1. Плащането на вложени резервни части се извършва в срок до 7 работни дни, след представена фактура, ведно с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на извършените ремонтни дейности, по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

VIII. Срок на валидност на офертите: 90 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

IX. Критерии за оценка на офертите на участниците в процедурата - „най-ниска цена“.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Александър *см. 23368* Савов
в качеството му на управител
на „Фобс БГ“ ЕООД, ЕИК 20312685

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Хасково”, Ви представяме ценово предложение, както следва:

1. Абонаментна цена за изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура за срок - 12 месеца възлиза на:

2 940.00 лв.

Словом: Две хиляди деветстотин и четиридесет лева

/посочва се цифром и словом стойността без ДДС/

Месечната сума възлиза на 245.00 лв. (словом: двеста четиридесет и пет лева)

/посочва се цифром и словом стойността без ДДС/

Предложената абонаментна цена от участниците следва да включва всички разходи по изпълнението на услугата предмет на обществената поръчка, без стойността на необходимите резервни части.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Договорената сума ще се изплаща съобразно условията визирани в проекта договора.

БАНКОВА СМЕТКА НА ФИРМАТА:

Банка:

IBAN:

BIC:

72012000000000000000

Дата: 22.04.2016 г.

Подпис:..... *см. 20123368*

Александър Савов, управител

(име, фамилия, длъжност, печат)

Инициалы №3

ОБРАЗЕЦ №7

ДО ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ - ХАСКОВО
УЛ. "ГЕОРГИ КИРКОВ" № 30

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: "Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Хасково "

От „Фобс БГ“ЕООД

(най-малко наименование на юридическото лице)

с ЕИК 200312685, със седалище и адрес на управление гр. Хасково, бул."Г.С.Раковски"№о 16

Уважаеми г-н Директор,

Аз, долуподписаният Александър *г. 20133117*

в качеството ми на управител на „Фобс БГ“ЕООД

(управител, представляващ)

(най-малко наименование на юридическото лице)

участник в открита процедура за обществена поръчка с предмет "Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Хасково" предлагам да организирам и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. При изпълнение предмета на обществената поръчка ще изпълнявам всички дейности, описани в раздел II "Пълно описание на предмета на поръчката" и раздел III "Техническа спецификация" от Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации към документацията на обществената поръчка.

2. Декларирам, че ще осъществявам абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за срок от 12 месеца, след сключване на договор.

Дата: 22.04.2016 г.

Подпис: *г. 20133117*
Александър Савов
(име, фамилия, длъжност, печат)

г. 20133117

г. 20133117

г. 20133117

г. 20133117

г. 20133117