

ДОГОВОР

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-26-12/11-04 - 2016 г.

Днес 11.04.2016 г., в гр. Хасково, на основание чл. 41, ал.1 във вр. с чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена открита процедура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на Глава V от ЗОП между:

1. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, чрез ТП на НОИ – Хасково, адрес: гр.Хасково, ул. “Георги Кирков” № 30, ЕИК по БУЛСТАТ- 1210825210212, BG 121082521, представлявано от ОГНЯН Иван Добриков – Директор на ТП на НОИ - Хасково, упълномощен със Заповед № № 1016-40-134/15.02.2016 г. и Заповед №1016-40-444/22.04.2016г. на Управителя на НОИ гр. София, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „ФОБС БГ“ ЕООД – гр. Хасково, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, бул. “Г. С. Раковски” №16, ЕИК 200312685, вписан с регистрационен номер № 420/10.09.2015г. в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, представлявано от Александър Савов - Управител - определен за изпълнител по обособена позиция №2 след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00145-2016-0039/24.03.2016г., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по – долу за краткост „Договор“ с предмет: **“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, по обособена позиция 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ –Хасково – съгласно Приложение №2.**

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни за свой риск обществена поръчка с предмет: **“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, по обособена позиция 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ –Хасково – съгласно Приложение № 2.** Изпълнението на обществената поръчка се осъществява с доставка на оригинални, фабрично нови канцеларски материали, по заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и техническата спецификация и изискванията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

(2) При възникване на необходимост от доставка на канцеларски материали *съгласно приложение № 2*, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено заявява броя и вида на необходимите количества, като цената и сроковете на доставката са съгласно договорните условия.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не поема задължение да поръча посочените в *Приложение № 2* прогнозни количества за всеки артикул. Посоченото количество служи за информация на участниците за очакваното потребление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява канцеларски материали след изчерпване на прогнозните количества от договорените видове, по единични цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да надвишава стойността на договора.

гр. София 3312

гр. София 3312 1

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява артикули извън настоящата номенклатура по официален каталог/ценова листа на участника, актуален към момента на подадената заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС и посочената в офертата на изпълнителя процент отстъпка.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка една конкретна заявка при единични цени на канцеларските материали, посочени в *Приложение № 2*, неразделна част от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При подадена заявка за канцеларски материали, невключени в *Приложение № 2* към договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща цена, формирана съгласно представен актуален каталог/ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, намалена с процент търговска отстъпка в размер на 10 %, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото предложение.

(3) Общата стойност на всички плащания по чл. 2, ал. 1 и чл. 2 ал. 2 от договора, за срока по чл. 6, не може да надхвърля **5 150.00** (пет хиляди и сто и петдесет) лв. без включен ДДС.

(4) Стойността по чл. 2, ал. 3 от договора е окончателна и не може да бъде надвишавана.

(5) Всички разноси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в цената по чл. 2, ал. 3 от договора.

Чл. 3 (1) Плащането на доставените канцеларски материали се извършва в лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок 7 работни дни след представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приетата доставка.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка

BIC код

IBAN

22 07 35012

Чл. 4. (1) Срокът за плащане по чл. 3 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до **4** (четири) работни дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възобновява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранно - подписан протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срока определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Срокът на действие на настоящия договор е 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на същия 22.07.2016г. или до изчерпване на сумата по чл.2 ал.3 от настоящия договор.

Чл.7. (1) Място за извършване на доставка на канцеларски материали - ТП на НОИ - Хасково, ул.“Георги Кирков” № 30. Доставката на канцеларски материали по заявка се осъществяват в периода от от 8.30 до 16.30 часа, в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

22.07.2016

22.07.2016

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Може да заявява посочените видове и количества артикули от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества канцеларски материали за срока на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да заявява канцеларски материали при изчерпване на прогнозните количества по *Приложение № 2* по единични цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да се надвишава стойността по чл. 2, ал. 3 на договора.

(2) Може да заяви канцеларски материали извън *Приложение № 2* по официален каталог/ценова листа на участника, като за тях ползва търговска отстъпка от каталожната цена в размер посочен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да се надвишава стойността по чл. 2, ал. 3 на договора.

(3) Да получава заявените канцеларски материали, съгласно условията на настоящия договор, като за всяка доставка се съставя двустранно подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол.

(4) Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(5) Да прави възражения по изпълнението на заявките предмет на договора в случай на неточно изпълнение;

(7) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се е отклонил от възложеното или доставките му са с недостатъци;

(8) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

(9) Да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП;

(10) Да прекрати този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

(11) Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

(12) Да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в договора.

(13) Има право да прави рекламации при последващо установяване на несъответствия между заявените и доставени канцеларски материали (напр. липси, повреди, разлики в характеристиките, негодност на опаковката и т.н), независимо от приемането на доставката.

(14) При доставка на канцеларски материали с явни или скрити дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предявява рекламации в срок до 5 работни дни от получаване на канцеларските материали или в гаранционния срок на материалите, ако има такъв. Предявяването на рекламация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се осъществява чрез изпращане рекламационно съобщение по факс или електронна поща до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектните канцеларски материали в срок до 3 работни дни след изпращане на рекламационното съобщение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по факс или електронна поща, същия започва да тече от деня следващ деня на изпращане на рекламационното съобщение.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да заплаща цената на доставените по конкретна писмена заявка канцеларски материали при условията и по реда от договора;

(2) Чрез определеното от него лице да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си

24.07.2018

24.07.2018

писмени заявки за канцеларски материали в писмен вид (включително по факс или e-mail), с конкретизирани данни, от значение за точното и качествено изпълнение на поръчката (количества, размер, вид, цвят и др.);

(3) Да посочи със заповед техническо лице, което да подава заявките и да подписва приемо-предавателния протокол и всички документи свързани с изпълнението предмета на настоящия договор.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да получи стойността на доставената стока при условията и по реда от договора.

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да доставя в срока определен в договора заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали. Срокът за изпълнение на доставка, за всяка заявка, независимо от артикулите в нея, е до 3 работни дни от получаване на заявката. Срокът за доставка на всяка отделна заявка започва да тече от деня, следващ деня на изпращане на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по факс или електронна поща;

(2) Да доставя в срок заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали, невключени в *Приложение № 2*, по официален каталог/ценова листа на участника, актуален към момента на подадената заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС и посочената в офертата на изпълнителя процент отстъпка, но без да се надвишава общата стойност по чл. 2, ал. 3 от този договор;

(3) Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението – административната сграда на ТП на НОИ - Хасково, с адрес гр. Хасково, ул. "Георги Кирков" № 30;

(4) Да доставя заявените канцеларски материали в опаковки, подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад;

(5) Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него;

(6) Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

(7) Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

(8) Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

(9) Да представи в срок до 2 работни дни нов актуален официален каталог на предлаганите от него канцеларски материали при настъпили промени в представения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** каталог.

(10) Да не разгласява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна при изпълнение на договора.

(11) Да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 1 ден от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3 (три) дневен срок.

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, одобрената оферта и ценовото предложение.

(13) Доставяните канцеларски материали да са със срок на годност, съгласно предписанията на производителя, който да покрива периода на ползването им.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектните канцеларски материали в срок до 3 работни дни след изпращане на рекламационно съобщение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по факс или електронна поща, като същия започва да тече от деня следващ деня на изпращане на рекламационното съобщение.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2 от 331а - 4

Чл. 2 от 331а

Чл.12 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на/...../ лева, представляващи 5% от неговата обща стойност без ДДС.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранцията по чл.12, ал.1 в банка "ДСК" ЕАД гр. Хасково ИВАН

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** освобождава гаранцията по чл.12, ал.1 в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(7) За **ИЗПЪЛНИТЕЛ** – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, не се изисква гаранция за изпълнение на основание чл.59, ал.6 от ЗОП.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13 (1) Приемането на извършената работа се извършва от определени от страната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя лицето Светла Русева за контакт за дейностите по договора – тел. :0391/61043, e-mail: fobsbgeood@gmail.com; факс:0391/94180;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя лицето Катя Никова за контакт за дейностите по договора – тел. : 038/607127, e-mail: haskovo@nssi.bg; факс: 038/607140;

(4) При приемане на доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** прави преглед на вида, количеството и качеството на доставените канцеларски материали.

При съответствие на доставените канцеларски материали по вид и количество съгласно заявката на възложителя лицата по чл.13, ал.1 съставят двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

При установяване на несъответствия между заявените и доставени канцеларски материали (напр. липси, повреди, разлики в характеристиките, негодност на опаковката и т.н), лицата по чл.13, ал.1 отразяват това обстоятелство в приемо-предавателния протокол, по силата на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да отстрани за своя сметка недостатъка, в срок до 3 (три) работни дни, същия започва да тече от деня следващ деня на подписване на протокола.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.14. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена, съответно не е извършено нито едно дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **30 %** от стойността по чл. 2, ал. 3 от договора.

(2) При частично неизпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **20 %** от стойността на дължимото. Недоставянето на повече от

Чл. 2 от 3312

Чл. 2 от 3312

50 % от заявката се счита за пълно изпълнение.

(3) При неточно изпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **20 %** от стойността на заявката. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на който и да е канцеларски материал с различни параметри от посочените от него в предложението му за изпълнение на поръчката.

(4) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на **10 %** от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от **100 %** върху тази стойност.

(5) Забава на доставка на заявени артикули, респективно на дължимо плащане, надхвърляща 10 (десет) календарни дни, се счита за пълно изпълнение на заявката.

(6) При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на чл. 11, ал.14 спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на **10 %** от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от **100 %** върху тази стойност. Забава надхвърляща 20 (календарни) дни се счита за пълно изпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижа на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 24 часа от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите за това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

(2) С изтичане на договорения срок или изчерпване на сумата по чл.2 ал.3.

(3) По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма.

(4) При виновно изпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна. Виновно изпълнение е налице в случай, че неизправната страна системно не изпълнява задълженията си по договора, което е констатирано писмено с 3 /три/ протокола за изпълнение.

(5) При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) По реда на чл.43, ал.4 от Закона за обществените поръчки.

(7) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва

ин. 2019 351 А

ин. 2019 351 А

подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

- Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждането на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

(5) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(6) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящият договор са :

1. Техническата спецификация.
2. Ценово предложение и *Приложение № 2, неразделна част от същото.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на НОИ *Хасково*

Директор:

г.г. 2017 331/2
Огнян Добриков

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Фобс БГ“ ЕООД гр. Хасково

Управител:

г.г. 2017 331/2
(Александър Савов)

ИД Главен счетоводител,
съгл. заповед № 3422/04.2016г.

на За Управител на ГОИ: ...

г.г. 2017 331/2
(Дияна Петрова)

Съставил:

Гл. експерт ЧР: *ин. 20133168*
(Йорданка Иванова)

Съгласували:

Н-к на отдел „Административен“: *ин. 20133168*
(Мария Лозева)

Юрисконсулт

ин. 20133168
(Д. Стойчева)