

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, с две обособени позиции:

ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение №1.

ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение № 2.

Всеки участник може да подаде само една оферта, с която участва за една или повече обособени позиции. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

I. Правно основание: Заповед № 1016-40-134/15.02.2016 г. на Управителя на НОИ за провеждане на процедурата по реда на глава пета от ЗОП.

II. Предмет на обществената поръчка:

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка са периодични доставки на оригинални, фабрично нови канцеларски материали необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, като артикулите по вид и прогнозни количества са описани в „Техническите спецификации“ по обособени позиции - Приложение №1 и Приложение №2. Количествата посочени в техническите спецификации са прогнозни, без възложителят да се ангажира с тяхното усвояване.

1.2. Доставка на канцеларски материали, извън номенклатурата посочена в техническите спецификации, по заявка на Възложителя, съгласно официален каталог или ценовата листа на участника, актуален към момента на подадената заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС. В ценовото предложение на всеки участник следва да се посочи размер на търговската отстъпка в % от цените в представения с офертата официален каталог или ценова листа.

1.3. Количество на отделните заявки е в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Хасково.

Възложителят не поема задължение да възлага в рамките на действието на договорите, посоченото в приложения №1 и №2 количество за всеки артикул. Възложителя може да заявява канцеларски материали при изчерпване на прогнозните количества от договорените видове, по единични цени от ценовите предложения на Изпълнителите, до изчерпване на сумата по договора или до изтичане на срока му.

- Стойността на поръчката по **Обособена позиция 1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение №1** не може да надхвърля 1 100,00 (хиляда и сто) лева без ДДС.

- Стойността на поръчката по **Обособена позиция 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение №2** не може да надхвърля 5 150,00 (пет хиляди сто и петдесет) лева без ДДС.

Предложенията от офертата на участника задължително следва да включват всички артикули посочени в таблицата по съответната обособена позиция.

Предложените в офертата канцеларски материали трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

Съгласно чл.16г от ЗОП настоящата обществена поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания в частта за **Обособена позиция № 2**, чиито предмет е включен в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания.

Кандидати за участници в процедурата за обществена поръчка могат да бъдат както специализирани кооперации или предприятия за хора с увреждания, така и всички останали фирми, кооперации, предприятия и др., чиито предмет на дейност включва доставка на канцеларски материали.

В представянето на участника, което се съдържа в офертата, кандидата посочва номера си, под който е вписан в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

Офертите на кандидатите извън обхвата на тези, за които поръчката е запазена, се разглеждат само ако няма участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор или няма участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на Възложителя.

Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствен ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16г, ал. 7 от ЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

III. Технически спецификации на канцеларските материали за доставка по обособени позиции:

1.Технически спецификации на канцеларските материали за доставка по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение №1**

№ по ред	Артикул	мярка	брой /прогнозни количества/
1	2	3	4
1.	Макетен нож	1 брой	6
2.	Лепило сухо 21 гр.	1 брой	57
3.	Лепило течно 21 гр.	1 брой	8
4.	Коректор - ролка	1 брой	3
5.	Коректор на водна основа	1 брой	50
6.	Химикалки за еднократна употреба- различни цветове	1 брой	1105
7.	Химикалки със сменящи се пълнители- различни цветове	1 брой	25
8.	Пълнител за химикалки – различни цветове	1 брой	20
9.	Пълнител тип “Паркер”	1 брой	28
10.	Химикал с поставка за гише	1 брой	31
11.	Гумички за изтриване на молив	1 брой	53

12.	Острилки за моливи	1 брой	13
13.	Маркери комплект 4 цвята	1 комплект	31
14.	Текст маркер различни цветове	1 брой	17
15.	Текст маркер комплект 4 цвята	1 комплект	9
16.	Перманентен маркер с тънък връх	1 брой	4
17.	Перманентен маркер с дебел връх	1 брой	83
18.	Маркер за бяла дъска	1 брой	3
19.	Автоматични моливи с вградена гума – 0,7 мм.	1 брой	32
20.	Автоматични моливи с вградена гума – 0,5 мм.	1 брой	12
21.	Мини графити за автоматични моливи -0,7 мм.	1 брой	37
22.	Мини графити за автоматични моливи -0,5 мм.	1 брой	12
23.	Моливи с гума	1 брой	90
24.	Тампони за печати малки	1 брой	23
25.	Тампони за печати големи	1 брой	12
26.	Тампонно мастило	1 брой	42
27.	Лепяща ролка /тиксо/ - 5 см.	1 ролка	28
28.	Лепяща ролка /тиксо/ - 2 см.	1 ролка	38
29.	Тиксодръжач	1 брой	2
30.	CD-RW презаписващи	1 брой	5
31.	DVD -/+ R	1 брой	5
32.	Органайзер за бюро /празен/	1 брой	2
33.	Ножици – 21 см.	1 брой	24
34.	Линии – 30 см.	1 брой	29
35.	Телбод до 65 листа	1 брой	23
36.	Телчета за телбод 24/6	1 кутия	461
37.	Антителбод	1 брой	5
38.	Перфоратор с ограничител до 35 листа	1 брой	12
39.	Хоризонтални тави за документи-пластмасови	1 брой	24
40.	Вертикални тави за документи-пластмасови	1 брой	4
41.	Папки джоб А4 – прозрачни с перфорация	1 брой	8050
42.	Клип борд папки с капак А4	1 брой	2
43.	Алкални батерии АА	1 брой	22
44.	Алкални батерии ААА	1 брой	51
45.	Кърпички за почистване на компютърна техника - кутия	1 кутия	22
46.	Ленти за пишеща машина 13 мм.	1 брой	15
47.	Карфици	1 кутия	200
48.	Пинове за коркови табла	1 кутия	2
49.	Коркови табла 60/90 см.	1 брой	5
50.	Спрей за почистване на компютърна техника	1 брой	13
51.	Спрей за почистване на екрани	1 брой	1412
52.	Ластички	1 кутия	46

Посочените по видовете и прогнозни количества артикули са най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ – Хасково по обособена позиция 1.

Количествата са прогнозни за една година и възложителят не се ангажира с цялостното им усвояване. Възложителят може да заявява артикули извън настоящата номенклатура по официален каталог/списък на участника, актуален към момента на подадената заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС и посочената в офертата на изпълнителя процент отстъпка.

2. Технически спецификации на канцеларските материали за доставка по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение №2.**

№ по ред	Артикул	марка	брой /прогнозни количества/
1	2	3	4
1.	Кламери – 50 мм.	1 кутия	61
2.	Кламери – 28 мм.	1 кутия	116
3.	Белова хартия А4- 250 листа в пакет	1 пакет	2
4.	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 пакет	7
5.	Тетрадки – голям формат, 80 листа А4, твърди корици	1 брой	8
6.	Тетрадки - малък формат, 80 листа, твърди корици	1 брой	7
7.	Имуществена книга	1 брой	1
8.	Касова книга	1 брой	2
9.	Книга за дневни финансови отчети	1 брой	1
10.	Ролки за касов апарат 57 мм/35мм/55мм/1 термо	1 брой	20
11.	Хартиени ролки за сметачна машинка 57 мм еднопластови	1 брой	340
12.	Хартиени кубчета цветни в кутия 75/75 мм.	1 брой	8
13.	Хартиени кубчета-90/90 мм.	1 брой	210
14.	Самозалепващи листчета –75/75 мм.	1 брой	119
15.	Самозалепващи- ценови етикети 21/51 мм.	1 брой	3006
16.	Стикери малки цветни – page maker	1 брой	14
17.	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга	1 брой	156
18.	Класьори А4, метален кант 5 см., два ринга	1 брой	65
19.	Папки с машинки - картонени А4	1 брой	6780
20.	Папки дело с дебели връзки	1 брой	2355
21.	РВС папки с перфорация и машинка	1 брой	950
22.	Папка картотечна	1 брой	3050
23.	Пликове – малки с прозорче DL 110/220	1 брой	38000
24.	Пликове – малки без прозорче DL 110/220	1 брой	10200
25.	Пликове - средни С5 162/229	1 брой	9000
26.	Пликове – С 4 229/324	1 брой	2000
27.	Пликове - големи В4 250/353	1 брой	1900
28.	Пликове - големи Е4 310/410	1 брой	50

Посочените по видовете и прогнозни количества артикули са най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ – Хасково по обособена позиция 2.

Количествата са прогнозни за една година и възложителят не се ангажира с цялостното им усвояване. Възложителят може да заявява артикули извън настоящата

номенклатура по официален каталог/списък на участника, актуален към момента на подадената заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС и посочената в офертата на изпълнителя процент отстъпка.

IV. Условия за изпълнение на поръчката:

1. Изпълнението на поръчката включва доставка на заявените от Възложителя оригинални, фабрично нови канцеларски материали на административния адрес на ТП на НОИ - Хасково, гр. Хасково, ул. "Георги Кирков" № 30.

2. Срокът на изпълнение на доставка, за всяка заявка независимо от артикулите в нея, е до 3 работни дни от получаване на заявката.

3. Срокът за доставка на всяка отделна заявка започва да тече от деня следващ деня на изпращане на заявка от Възложителя по факс или електронна поща. За всяка доставка се съставя двустранно подписан от Възложителя и Изпълнителя приемо-предавателен протокол.

4. Канцеларските материали се доставят в оригинални опаковки и с ненарушена цялост.

5. При доставка на канцеларски материали, несъответстващи на изискванията в техническата спецификация, Възложителя отразява несъответствията в приемо - предавателния протокол, като срока за доставка на рекламираните канцеларски материали е 3 работни дни, считано от деня следващ деня на подписване на протокола.

6. Доставяните канцеларски материали да са със срок на годност, съгласно предписанията на производителя, който да покрива периода на ползването им.

7. При доставка на канцеларски материали с явни или скрити дефекти, Възложителят има право да предявява рекламации в срок до 5 работни дни от получаване на канцеларските материали или в гаранционния срок на материалите, ако има такъв. Предявяването на рекламация от Възложителя ще се осъществява чрез изпращане на рекламационно съобщение по факс или електронна поща до Изпълнителя. Изпълнителят заменя дефектните канцеларски материали в срок до 3 работни дни след изпращане на рекламационното съобщение от Възложителя по факс или електронна поща.

8. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

9. Заявените канцеларски материали се доставят на адреса на Възложителя в гр. Хасково, ул. "Георги Кирков" № 30 в периода от 8.30 до 16.30 часа в рамките на работното му време.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Изисквания за технически възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП:

1.1. Участникът следва да притежава опит, свързан с предмета на поръчката и да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, не по-малко от 1 (една) доставка, която да е еднаква или сходна с предмета на поръчката. За извършените доставки да бъдат представени доказателства съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

1.2. Участниците да разполагат с технически лица, които ще бъдат ангажирани с осъществяване на доставките и ще бъдат отговорни за контрол на качеството при изпълнението на поръчката. Минимално изискване е участникът да разполага с поне 1 техническо лице, което ще бъде ангажирано с осъществяване на доставките и ще отговаря за контрола на качеството при изпълнение на поръчката.

1.3. Участникът трябва да декларира и/или да удостовери чрез сертификати произхода на предлаганите канцеларски материали .

2. Представяне на други документи свързани с доказване на условията за изпълнение на обществената поръчка и възможностите на участника - по негова преценка.

3. За участниците по обособена позиция 2: **Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение №2**, които отговарят на чл.16г, ал.7 от ЗОП в офертата, в представянето на участника, което се съдържа в офертата, кандидата посочва номера си, под който е вписан в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

Офертите на кандидатите извън обхвата на тези, за които поръчката е запазена, се разглеждат само ако няма участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор или няма участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на Възложителя.

Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствен ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16г, ал. 7 от ЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

VI. Място на извършване на услугата:

ТП на НОИ – Хасково, гр. Хасково, ул.“Георги Кирков” №30;

VII. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът на изпълнение на поръчката е 12 / дванадесет / месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата по договора.

VIII. Начин на образуване на цената на поръчката и начин на плащане:

Общата стойност на поръчката не може да надхвърля 6 250,00 лева без ДДС като:

1.Стойността на поръчката по Обособена позиция 1: **Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение №1** не може да надхвърля 1 100,00 (хиляда и сто) лева без ДДС, от които :

1.1.Сумата за доставка на канцеларски материали на артикули, описани в Приложение 1 от документацията на настоящата обществена поръчка посочена в ценовото предложение на кандидата не може да надхвърля сумата от 1 000,00 лева без ДДС.

1.2. В рамките на сумата от 1 100,00 лева без ДДС, Възложителя ще закупува и канцеларски материали по каталог или ценова листа и посочения в офертата на Изпълнителя процент отстъпка.

2.Стойността на поръчката по Обособена позиция 2: **Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение № 2** не може да надхвърля 5 150,00 (пет хиляди сто и петдесет) лева без ДДС, от които:

2.1.Сумата за доставка на канцеларски материали на артикули, описани в Приложение 2 от документацията на настоящата обществена поръчка посочена в

ценовото предложение на кандидата не може да надхвърля сумата от 5 000, 00 лева без ДДС.

2.2. В рамките на сумата от 5 150,00 лева без ДДС, Възложителя ще закупува и канцеларски материали по каталог или ценова листа и посочения в офертата на Изпълнителя процент отстъпка.

3. В ценовите си предложения участниците посочват обща цена в лева без ДДС за извършване на периодични доставки на оригинални, фабрично нови канцеларски материали, по видове и за прогнозните количества на артикулите, описани в таблица №1 и/или таблица №2 към техническата спецификация от настоящата документация. Посочената обща цена ще послужи за извършване на класиране на участниците по критерия „най-ниска цена“.

3.1. Към предлаганата цена участниците попълват и приложение №1 и/или приложение №2 с единичните и общите цени /за прогнозните количества/ на предлаганите канцеларски материали.

3.2. Всички цени от ценовото предложение на изпълнителя са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна в процеса на изпълнението му, както и предложеният процент отстъпка при закупуване на канцеларски материали по каталог или ценова листа на Изпълнителя.

4. Плащането на доставените канцеларски материали се извършва в лева по банков път по сметка на Изпълнителя в срок 7 работни дни след представена фактура от Изпълнителя и двустранно подписан приемно-предавателен протокол за приетата доставка.

VIII. Срок на валидност на офертите: 90 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

IX. Критерии за оценка на офертите на участниците в процедурата, съгласно чл.25, ал.2, т.10 от ЗОП е:

НАЙ-НИСКА ЦЕНА

Класирането на участниците се извършва, като на първо място се класира участникът, който при сформирание на общата цена за извършване на периодични доставки на оригинални, фабрично нови канцеларски материали, по видове, прогнозни количества на артикулите и единични цени е предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката /колона 6 от Приложение 1 и/или съответно Приложения 2/, в зависимост от обособената позиция за която се подава офертата, на второ място - участникът, предложил следващата по размер по-висока цена и т.н. за всяка обособена позиция. В случай, че предложените цени на две или повече оферти за дадената обособена позиция са равни, класирането на офертите се извършва съгласно чл.71, ал.5 от ЗОП.

При невъзможност за определяне на изпълнител по критерий най - ниска цена, съгласно чл.71, ал.5 от ЗОП, класирането се извършва чрез провеждане на публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти за съответната обособена позиция.

Участникът, класиран от комисията на първо място за всяка обособена позиция се определя за изпълнител на обществената поръчка.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Александър *и, Емануел* в качеството му на управител на „Фобс БГ“ ЕООД ЕИК 200312685

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”**, с две обособени позиции: по **ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ –Хасково** - съгласно Приложение №2, Ви представяме ценово предложение, както следва:

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение за извършване на периодични доставки на канцеларски материали по видове и за прогнозните количества възлиза на:

4 907.48 лева

Словом: Четири хиляди деветстотин и седем лева и четиридесет и осем стотинки
/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

Единичните цени /за прогнозните количества/ на предлаганите канцеларски материали са посочени в Приложение № 2, неразделна част от ценовото предложение и не подлежат на промяна.

2. За доставяните канцеларски материали по каталог или ценова листа, актуални към момента на заявката от Възложителя предлагаме отстъпка в размер на:

10%

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Договорената сума ще се изплаща съобразно условията визирани в проекта договора.

БАНКОВА СМЕТКА:

Банка:
IBAN: *и, Емануел*
BIC: !

Дата: 28.04.2016 г.

Подпис:..... *и, Емануел*
Александър Савов, управител
(име, фамилия, длъжност, печат)

ЦЕНИ ПО АРТИКУЛИ:

№ по ред	Артикул	мярка	Прогнозни количества	Единична цена без ДДС	Обща сума без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Кламери – 50 мм.	1 кутия	33	0.40	13.20
2	Кламери – 28 мм.	1 кутия	113	0.21	23.73
3	Белова хартия А4- 250 листа в пакет	1 пакет	6	1.95	11.70
4	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 пакет	13	1.33	17.29
5	Тетрадки – голям формат, 80 листа А4, твърди корици	1 брой	4	1.33	5.32
6	Тетрадки - малък формат, 80 листа, твърди корици	1 брой	9	0.90	8.10
7	Имуществена книга	1 брой	1	3.06	3.06
8	Касова книга	1 брой	2	2.93	5.86
9	Книга за дневни финансови отчети	1 брой	1	2.30	2.30
10	Ролки за касов апарат 57 мм/35мм/55мм/1 термо	1 брой	50	0.38	19.00
11	Хартиени ролки за сметачна машинка 57 мм еднопластови	1 брой	345	0.19	65.55
12	Хартиени кубчета цветни в кутия 75/75 мм.	1 брой	3	1.09	3.27
13	Хартиени кубчета-90/90 мм.	1 брой	395	0.35	138.25
14	Самозалепващи листчета –75/75 мм.	1 брой	112	0.24	26.88
15	Самозалепващи- ценови етикети 21/51 мм.	1 брой	2021	0.08	161.68
16	Стикери малки цветни – page maker	1 брой	17	0.52	8.84
17	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга	1 брой	204	1.45	295.80
18	Класьори А4, метален кант 5 см., два ринга	1 брой	48	1.45	69.60
19	Папки с машинки - картонени А4	1 брой	9060	0.09	815.40
20	Папки дело с дебели връзки	1 брой	1700	0.44	748.00
21	РВС папки с перфорация и машинка	1 брой	535	0.11	58.85
22	Папка картотечна	1 брой	1160	0.33	382.80
23	Пликове – малки с прозорче DL 110/220	1 брой	36350	0.03	1090.50
24	Пликове – малки без прозорче DL 110/220	1 брой	10450	0.02	209.00
25	Пликове - средни С5 162/229	1 брой	8050	0.03	241.50
26	Пликове – С 4 229/324	1 брой	2050	0.06	123.00
27	Пликове - големи В4 250/353	1 брой	4700	0.07	329.00
28	Пликове - големи Е4 310/410	1 брой	250	0.12	30.00

zm. 20m 33118

Общата сума сформирана от прогнозните количества и предложените единични
цени не следва да надвишава сумата от 5 000.00 лв. без ДДС. /колона 6/

Дата 28.04.2016 г.

Александър Савов

(име, фамилия, подпис и печ

управител

(длъжност на представляващия кандидата)

28.04.2016 3312

Ирмил. №3

ОБРАЗЕЦ №8.2

ДО ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ - ХАСКОВО
УЛ. "ГЕОРГИ КИРКОВ" № 30

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, с две обособени позиции:

ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение №1.

ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ –Хасково – съгласно Приложение № 2.

От „Фобс БГ“ЕООД

(наименование на юридическото лице)

с ЕИК 200312685 със седалище и адрес на управление гр. Хасково, бул.“Г.С.Раковски“№ 16

Уважаеми г-н Директор,

Аз, долуподписаният Александър Савов

в качеството ми на управител на „Фобс БГ“ЕООД

(управител, представляващ)

(наименование на юридическото лице)

участник в открита процедура за обществена поръчка с предмет “Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, с две обособени позиции:

по ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ –Хасково – съгласно Приложение № 2.

предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Ще изпълняваме предмета на обществената поръчка съгласно изискванията на раздел II, раздел III “Техническа спецификация“ по обособена позиция №2 и раздел IV от „Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации“ към документацията на обществената поръчка.
2. Декларирам, че ще изпълняваме поръчката за срок от 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до изчерпване на сумата по договора.

Дата: 28.04.2016 г.

Подпис:.....*Александър Савов*.....

Александър Савов, управител
(име, фамилия, длъжност, печат)

ул. 2 от 33107 ул. 2 от 33107