



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ХАСКОВО

Вътр. № 1040-26-4-5

Дата 10.05.16г.

ПРОТОКОЛ № 1

за разглеждане, оценяване и класиране на подадени оферти за:

“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ-Хасково” с две обособени позиции:

ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение №1.

ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение № 2

Днес, 10.05.2016г. в 10.30 часа в сградата на ТП на НОИ - Хасково, ул. "Георги Кирков" № 30, ет.2, заседателна зала, на основание Решение № ОП-1040-26-4/24.03.2016г. на Директора на ТП на НОИ - Хасково за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ-Хасково" с две обособени позиции: ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение №1. ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение № 2, назначената със Заповед №1015-26-146/10.05.2016г. на Директор на ТП на НОИ – Хасково, комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Йорданка Иванова – главен експерт в отдел „Административен“ в ТП на НОИ - Хасково

ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Стойчева – юриконсулт в отдел „Административен“ в ТП на НОИ - Хасково;
2. Златка Николова – технически сътрудник в отдел „Административен“ в ТП на НОИ – Хасково;
3. Божидарка Тодорова – счетоводител в отдел „Административен“ в ТП на НОИ - Хасково;
4. Диана Чорлева – счетоводител в отдел „Административен“ в ТП на НОИ - Хасково;

започна работа по разглеждане, оценяване и класиране на подадените оферти в открита процедура за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет "Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ-Хасково" с две обособени позиции: по ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение №1. и по ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково – съгласно Приложение № 2.

Председателят на комисията откри заседанието, обяви, че заседанието по отварянето на офертите е публично, прочете Заповед №1015-26-146/10.05.2016г. на Директор на ТП на НОИ – Хасково и представи членовете на комисията.

Длъжностното лице, определено със заповед № 1015-26-111/18.09.2015г. е предало с Протокол вътр. № 1040-26-4-4/10.05.2016г. на председателя на комисията списък на участниците в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, ведно с:

- 2 /два/ броя подадени оферти.

Комисията констатира:

1. Списъкът е изготвен и предаден в необходимата форма с номер, дата и час.
2. Броят на документациите съответства на включените в списъка поредни номера.

Председателят на комисията прочете списъка с участниците и подадените оферти в деловодството на ТП на НОИ – Хасково, както следва:

1. „Фобс БГ“ ЕООД – гр. Хасково, вх. № 1040-26-4-1/03.05.2016г., подадена в 9:13 часа за позиция 2;
2. СК „Темида“ – гр. Хасково, вх. № 1040-26-4-2/03.05.2016г., подадена в 16:04 часа за позиция 1;

След запознаване със списъка с участниците и преди да се пристъпи към отваряне на офертите по настоящата процедура, председателят и всеки от членовете на комисията подписаха изискуемите по закон декларации за обстоятелствата по чл.35 от ЗОП.

При публичното отваряне на офертите не присъстваха представители на участниците в процедурата, техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

Комисията пристъпи към отваряне на пликете с офертите по реда на тяхното подаване от участниците, съгласно чл.68, ал.4 от ЗОП:

ПЪРВА ОФЕРТА – подадени документи с вх. № 1040-26-4-1/03.05.2016г., в 09:13 часа за позиция 2 – „Фобс БГ“ ЕООД – гр. Хасково. Комисията констатира наличие на три отделни запечатани плика. Плика с надпис “Предлагана цена” /Плик №3/ се подписа от членовете на комисията. Комисията отвори плика с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката” /Плик №2/, като документите съдържащи се в него се подписаха от членовете на комисията. Комисията отвори плика с надпис “Документи за подбор” /плик №1/ и оповести документите, които той съдържа. Комисията провери и установи съответствието с представения списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

ВТОРА ОФЕРТА – подадени документи с № 1040-26-4-2/03.05.2016г., в 16:04 часа за позиция 1 – СК „Темида“ – гр. Хасково. Комисията констатира наличие на три отделни запечатани плика. Плика с надпис “Предлагана цена” /Плик №3/ се подписа от членовете на комисията. Комисията отвори плика с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката” /Плик №2/, като документите съдържащи се в него се подписаха от членовете на комисията. Комисията отвори плика с надпис “Документи за подбор” /плик №1/ и оповести документите, които той съдържа. Комисията провери и установи съответствието с представения списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

Председателят обяви, че с извършването на горепосочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията, както и че участниците ще бъдат уведомени относно наличието и редовността на представените документи в плик №1, като им изпрати протокол с констатациите.

След разглеждане и обстойна проверка на представените документи в плик №1 - „Документи за подбор“ на участниците, комисията констатира:

Участник № 1 – „Фобс БГ“ ЕООД – гр. Хасково: При проверка, съгласно чл.68 от

ЗОП на документите, комисията установи, че участникът е специализирано предприятие на хора с увреждания, видно от данните в „Представяне на участника“ в Плик №1 - “Документи за подбор” и от извършената проверка в Агенцията за хората с увреждания – Регистър на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания. Участникът в съответствие с чл. 16г, ал.7 от ЗОП е посочил номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания. Комисията констатира: не са налице липсващи документи и друга нередовност, включително фактическа грешка по представените документи в Плик №1 - “Документи за подбор”.

Участник № 2 – СК „Темида“ – гр. Хасково - При проверка, съгласно чл.68, ал.7 от ЗОП на документите, комисията установи, следните несъответствия с критериите за подбор, поставени от Възложителя:

1. В обявлението за обществена поръчка – точка 4 от Раздел III.2.1) „Лично състояние на техническите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални регистри или търговски регистри“ и съответно т.4 от Раздел I на „Образец на офертата и указания за подготовката ѝ“ Възложителят е изискал участниците да представят:

Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец №2). Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.

Участникът е представил 3 броя декларации, в които не са отбелязани обстоятелствата, които се декларират и които се отнасят до участника.

Във връзка с изложеното, представените декларации не съответстват на посочените в т.4 от Раздел I на „Образец на офертата и указание за подготовка на офертата“ изисквания на Възложителя.

2. В обявлението за обществена поръчка – точка 3 от Раздел III.2.3) „Технически възможности“ и съответно т.12 от Раздел I на „Образец на офертата и указание за подготовка на офертата“ Възложителят е изискал участниците да представят: Документи, удостоверяващи произхода на стоките обект на настоящата поръчка – заверени от участника копия на сертификати и/или декларации за произход и/или еквивалентен документ. В т.II „Подготовка на офертата за участие в процедурата“ от „Образец на офертата и указание за подготовка на офертата“ Възложителят е изискал от участниците да представят документите на български език, като документите които се представят от участника в копия следва да бъдат заверени на всяка страница с текст „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на участника.

Участникът е представил документи за произход и качеството на представяните стоки, които не са надлежно заверени от него. Три от документите – нямат превод на български език, а представената декларация от Алегро 2000 ООД не е подписана от декларатора.

Във връзка с изложеното, представените документи, не съответстват на посочените в т.12 от Раздел I на „Образец на офертата и указание за подготовка на офертата“ и т.II „Подготовка на офертата за участие в процедурата“ от „Образец на офертата и указание за подготовка на офертата“ изисквания на Възложителя.

Във връзка с горното и на основание чл. 68, ал.8 от ЗОП и чл.68, ал.9 от ЗОП, участникът следва да представи допълнително в срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола:

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец №2). Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.

2. Документи, удостоверяващи произхода на стоките обект на настоящата поръчка – заверени от участника копия на сертификати и/или декларации за произход и/или еквивалентен документ – надлежно оформени и на български език.

Настоящият протокол се състави на основание чл.68, ал.7 от ЗОП, с който комисията уведомява участниците относно наличието и редовността на представените от тях документи и информация в Плик № 1.

След изтичането на срока по чл.68, ал. 9 от ЗОП комисията ще разгледа допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя и ще вземе решение относно допускане на участниците до по-нататъшно участие в откритата процедура.

Настоящия протокол бе съставен на 10.05.2016г. и съдържа 4 страници.

Председател:

Йорданка Иванова *чл. 2 от ЗЗМД*
Главен експерт в отдел „Административен“

Членове:

1. Десислава Стойчева *чл. 2 от ЗЗМД*
Юрисконсулт в отдел „Административен“

2. Златка Николова *чл. 2 от ЗЗМД*
Технически сътрудник в отдел „Административен“

3. Божидарка Тодорова *чл. 2 от ЗЗМД*
счетоводител в отдел „Административен“

4. Диана Чорлева *чл. 2 от ЗЗМД*
счетоводител в отдел „Административен“