

# ДОГОВОР

## ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-26-6 / 26.05.2016 г.

Днес, 26.05 г., в гр. Хасково, на основание чл.101е, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена процедура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП между:

1. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, чрез ТП на НОИ – Хасково, адрес: гр.Хасково, ул. “Георги Кирков” № 30 ФИК по БУЛСТАТ- 1210825210212, BG 121082521, представлявано от ОГНЯН *И. ДОБРИКОВ* – Директор на ТП на НОИ - Хасково, упълномощен със Заповед № 1016-40-134/15.02.2016г. и Заповед №1016-40-444/22.04.2016г. на Управителя на НОИ гр.София, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „ФОБС БГ“ ЕООД – гр. Хасково, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, бул. “Г. С. Раковски” №16 и ЕИК 200312685, вписан с регистрационен номер № 420/10.09.2015г. в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, представлявано от Александър *И. Савов* - Управител - определен за изпълнител след проведена процедура чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка №1038-26-2/24.03.2016г. наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по – долу за краткост „Договор“ с предмет: „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Хасково.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: “Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Хасково”.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** периодично заявява писмено необходимите количества от съответните бланки и формуляри, като прилага образец на формуляра, подлежащ на отпечатване.

(3) Формулярите се отпечатват в съответния формат, материал, едностранно или двустранно, при спазване на зададения образец от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и заявено количество.

(4) Видът и формата на отпечатаните и доставени формуляри и бланки трябва да съответства напълно на представените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** образци на хартиен носител или в електронен вид и не следва да се променят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Съдържанието трябва да е ясно и четливо, да няма скрити дефекти или правописни грешки.

*И. ДОБРИКОВ*



*И. Савов*

## II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.2.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка една конкретна заявка при единични цени на формуляри и бланки, посочени в *Приложение № 1*, неразделна част от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на сумата по чл.2, ал.3.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си да заявява и непосочени видове бланки и формуляри, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ги доставя с предложената единична цена за съответния формат, в зависимост от материала, върху който е отпечатан образеца, умножена по броя на заявеното количество образци.

(3) Общата стойност на всички плащания по чл. 2, ал. 1 и чл. 2 ал. 2 от договора, за срока по чл. 6, не може да надхвърля **3000.00** (три хиляди) лв. без включен ДДС.

(4) Стойността по чл. 2, ал. 3 от договора е окончателна и не може да бъде надвишавана.

(5) Всички разноси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в цената по чл. 2, ал. 3 от договора.

Чл. 3 (1) Плащането на отпечатаните и доставените бланки и формуляри се извършва в лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок 7 работни дни след представена фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен приемо – предавателен протокол, отразяващ полученото количество на заявените формуляри и бланки.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка .

BIC код:

IBAN разплащателна сметка:

Чл. 4. (1) Срокът за плащане по чл. 3 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до **4** (четири) работни дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възобновява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранно - подписан протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 7 (седем) работни дни след изпращане на рекламационното съобщение.

## III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Настоящия договор влиза в сила от 16.07.2016г.

(2)Срокът на действие на настоящия договор е 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на същия или до пълното усвояване на сумата по чл.2 ал.3 от настоящия договор, което от двете събития настъпи по - рано.

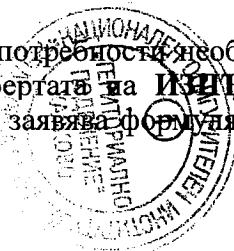
Чл.7. (1) Място за извършване на доставка на отпечатаните бланки и формуляри - ТП на НОИ - Хасково, ул.“Георги Кирков” № 30. Доставката на бланки и формуляри по заявка се осъществяват в периода от от 8.30 до 16.30 часа, в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да заявява периодично, според моментните си потребности необходимите си количества от съответните бланки и формуляри от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Количествата са прогнозни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да заявява формуляри и бланки.

Чл. 23312



Чл. 23312

като няма задължение за цялостното усвояване на посочените в Техническата спецификация видове и количества формуляри и бланки за срока на договора. Същевременно за отделни видове формуляри и бланки количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност на поръчката.

(2) При промяна на утвърдените от Управителя на НОИ образци на формуляри и бланки или въвеждането на нови такива, предмет на настоящата поръчка, Възложителя си запазва правото да ги заявява, като Изпълнителят ги доставя с предложената единична цена за съответния формат, в зависимост от материала, върху който е отпечатан образеца, умножена по броя на заявеното количество образци.

(3) Може да заяви непосочени видове бланки и формуляри, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ги доставя с предложената единична цена за съответния формат, в зависимост от материала, върху който е отпечатан образеца, умножена по броя на заявеното количество образци, но без да се надвишава стойността по чл. 2, ал. 3 на договора.

(4) Да получава заявените видове бланки и формуляри, съгласно условията на настоящия договор, като за всяка доставка се съставя двустранно подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол.

(5) Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(6) Да прави възражения по изпълнението на заявките предмет на договора в случай на неточно изпълнение;

(7) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се е отклонил от възложеното или доставките му са с недостатъци;

(8) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

(9) Да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП;

(10) Да прекрати този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

(11) Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

(12) Да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в договора.

(13) Има право да прави рекламации при последващо установяване на несъответствия между заявените и доставени бланки и формуляри, (напр. липси, повреди, разлики с образеца, и т.н), независимо от приемането на доставката.

(14) При доставка на бланки и формуляри, с явни или скрити дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да предявява рекламации в срок до 5 работни дни от получаване на бланките и формулярите. Предявяването на рекламация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се осъществява, чрез изпращане на рекламационно съобщение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектните бланки и формуляри, в срок от 7 работни дни след изпращане на рекламационното съобщение.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да заплаща цената на доставените по конкретна писмена заявка бланки и формуляри, при условията и по реда от договора;

(2) Чрез определеното от него лице да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си заявки за отпечатване на бланки и формуляри в писмен вид по факс или електронна поща, с конкретизирани данни, от значение за точното и качествено изпълнение на поръчката (количества, вид и др.);

(3) Да посочи със заповед техническо лице, което да подава заявките и да подписва приемо-предавателния протокол и всички документи свързани с изпълнението предмета на настоящия договор.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да получи стойността на доставената стока при условията и по реда от договора.

с.л. 33128

с.л. 33128

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да отпечатва и доставя формуляри и бланки в срок от 7 (седем) работни дни след подадена заявка по факс или електронна поща. Срокът за отпечатване и доставка започва да тече от деня, следващ деня на подаване на заявката.

(2) Да отпечатва и доставя в срок заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бланки и формуляри, невключени в *Приложение № 1*, но без да се надвишава общата стойност по чл. 2, ал. 3 от този договор.

(3) Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението – административната сграда на ТП на НОИ - Хасково, с адрес гр. Хасково, ул. "Георги Кирков" № 30;

(4) Да доставя заявените бланки и формуляри опаковани по начин годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им;

(5) Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него;

(6) Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

(7) Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

(8) Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектните бланки и формуляри за своя сметка в срок от 7 работни дни след изпратено рекламационно съобщение.

(10) Да не разгласява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна при изпълнение на договора.

(11) Да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 1 ден от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3 (три) дневен срок.

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на ...../...../ лева, представляващи 5% от неговата обща стойност без ДДС.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранцията по чл.12, ал.1 в банка "ДСК" ЕАД гр. Хасково IBAN .....

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл.12, ал.1 в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се пристъпва към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(7) За **ИЗПЪЛНИТЕЛ** - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания по чл.16г от ЗОП, не се изисква гаранция за изпълнение на основание чл.59, ал.6 от ЗОП.

2 3300  
4

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13 (1) Приемането на извършената работа се извършва от определени от страната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя лицето Светла Русева за контакт за дейностите по договора – тел. :0391/61043, e-mail: [fobsbgeood@gmail.com](mailto:fobsbgeood@gmail.com); факс:0391/94180;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя лицето Катя Никова за контакт за дейностите по договора – тел. : 038/607127, e-mail: [haskovo@nssi.bg](mailto:haskovo@nssi.bg); факс: 038/607140;

(4) При приемане на доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** прави преглед на вида, количеството и качеството на доставените бланки и формуляри .

При съответствие на доставените бланки и формуляри по вид и количество съгласно заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лицата по чл.13, ал.1 съставят двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приетата доставка.

При установяване на несъответствия между заявените и доставени бланки и формуляри (напр. липси, повреди, разлики в характеристиките и т.н), лицата по чл.13, ал.3 съставят рекламационно съобщение, по силата на което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да отстрани за своя сметка недостатъка, в срок до 7 (седем) работни дни след изпращане на съобщението.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

## VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.14. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена, съответно не е извършено нито едно дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **30 %** от стойността по чл. 2, ал. 3 от договора.

(2) При частично неизпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **20 %** от стойността на дължимото. Недоставянето на повече от **50 %** от заявката се счита за пълно неизпълнение.

(3) При неточно изпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **20 %** от стойността на заявката. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на които и да е бланки и формуляри с различни параметри от посочените в заявката.

(4) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на **10 %** от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от **100 %** върху тази стойност.

(5) Забава на доставка на заявени за отпечатване бланки и формуляри, респективно на дължимо плащане, надхвърляща 10 (десет) календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката.

(6) При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на чл. 11, ал. 9 спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на **10 %** от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от **100 %** върху тази стойност. Забава надхвърляща 10 (календарни) дни се счита за пълно неизпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижа на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 24 часа от настъпването на

Чл. 23312

Чл. 23312

непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите за това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

### VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

(2) С изтичане на договорения срок или изчерпване на сумата по чл.2 ал.3, което от двете събития настъпи по - рано.

(3) По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма.

(4) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна. Виновно неизпълнение е налице в случай, че неизправната страна системно не изпълнява задълженията си по договора, което е констатирано писмено с 3 /три/ протокола за неизпълнение.

(5) При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) По реда на чл.43, ал.4 от Закона за обществените поръчки.

(7) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

- Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждането на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

### IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

(5) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(6) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.43, ал.7 ЗОП.

Чл 2 3502  
€

Неразделна част от настоящият договор са :

1. Техническата спецификация.
2. Ценово предложение, ведно с приложение №1.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИ**  
**ТП на НС**

Директор

(Имя)

(Фамилия)



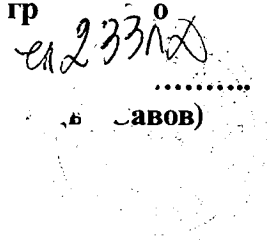
**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„Фобс БГ“ ЕООД гр

Управител: .....

(Ал

Б Лавов)



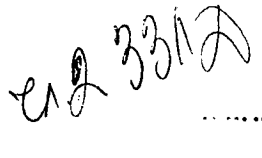
ИД Главен счетоводител,  
съгл. заповед № 3422/19.04.2016г.

на За Управител на НОИ: .....

(Имяна Петрова)

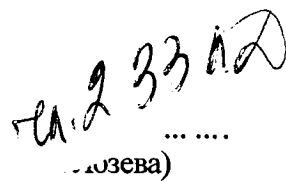
Съставил:

Гл. експерт ЧР: .....



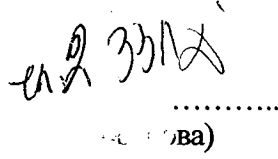
Съгласували:

Н-к на отдел „Административен“: .....



(Имяна Петрова)

Юрисконсулт: .....



(Имяна Петрова)

ДО ДИРЕКТОРА  
НА ТП НА НОИ - ХАСКОВО  
УЛ. "ГЕОРГИ КИРКОВ" № 30

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ


за изпълнение на обществена поръчка с предмет: "Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Хасково"

От „Фобс БГ“ЕООД

(наименование на юридическото лице)

с ЕИК 200312685, със седалище и адрес на управление гр. Хасково, бул.“Г.С.Раковски“№о 16

Уважаеми г-н Директор,

Аз, долуподписаният Александър  Савов

в качеството ми на управител на „Фобс БГ“ЕООД

(управител, представляващ)

(наименование на юридическото лице)

Във връзка с участието ни в обществена поръчка по реда на Глава осма “а” от ЗОП с предмет: “Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Хасково”, след като се запознахме с предмета на настоящата обществена поръчка, правим следното предложение:

1. Приемам да изпълня настоящата поръчка за срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по – рано.

2. Ще отпечатвам и доставям формуляри и бланки съгласно направените заявки в съответствие с приложените от Възложителя образци.

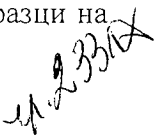
2.1. Задължавам се да отпечатвам и доставям заявените формуляри и бланки в срок от 7 /седем/ работни дни след подадена заявка по факс или електронна поща. Срокът за отпечатване и доставка започва да тече от деня, следващ деня на подаване на заявката.

2.2. Доставката на заявените количества е за моя сметка до адреса на Възложителя – гр. Хасково, ул. “Георги Кирков” №30.

2.3. Заявените и отпечатани бланки и формуляри ще доставям опаковани по начин годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им.

2.4. Задължавам се да отстраня за своя сметка констатираните недостатъци при изпълнение на заявката в срок от 7 работни дни след изпращане на рекламационното съобщение.

2.5. При промяна на утвърдените от Управителя на НОИ образци на формуляри и бланки или въвеждането на нови такива, предмет на настоящата поръчка, Възложителя си запазва правото да ги заявява, като се задължавам да ги доставя с предложената единична цена за съответния формат, в зависимост от материала, върху който е отпечатан образеца, умножена по броя на заявеното количество образци.


2.6. Всякакви допълнителни разходи, възникнали по повод въведените нови образци на 



формуляри и бланки, са изцяло за моя сметка.

Дата: 03.05.2016 г.

Подпис:.....  
Александър .....  
(име, фамилия, длъжност, печат)



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Александър Савов, в качеството му на управител, на „Фобс БГ“ ЕООД, ЕИК 20312685- участник в обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Хасково“.

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Хасково“, Ви представяме ценово предложение, както следва:

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата стойност сформирана от прогнозните количества и предложените единични цени, съгласно Приложение №1 възлиза на:

1 445.80лв.

Словом: Хиляда четиристотин четиридесет и мпет лева и осемдесет стотинки.  
*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*

Всички единични цени от ценовото предложение са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна в процеса на изпълнението му.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

Договорената сума ще се изплаща съобразно условията визирани в проекто договора.

**БАНКОВА СМЕТКА НА ФИРМАТА:**

Банка: *У. Г. Д. К. Р.*  
IBAN: *У. Г. Д. К. Р.*  
BIC: \_\_\_\_\_

Дата: 03.05.2016 г.

Подпис:.....

*У. Г. Д. К. Р.*

Александър Савов управител

/име, фамилия, длъжност, печат/

## ЦЕНИ ПО ВИДОВЕ ФОРМУЛЯРИ

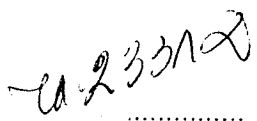
№ по ред	Наименование на формуляра	Вид хартия и формат на формуляра	Мярка	Прогнозни количества за 12 месеца	Единична цена /без ДДС/	Стойност без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1	Заявление за отпускане на ПОБ прил. № 1	вестник А-4-2	брой	10000	0.019	190.00
2	Декларация за промяна прил.№ 5	вестник А-4-2	брой	5000	0.019	95.00
3	Справка за приети, върнати и липсващи документи	вестник А-4-2	брой	1000	0.019	19.00
4	Опис на документи за стаж обр. Б-3	вестник А-4-2	брой	8000	0.019	152.00
5	Заявление – приложение № 3 към чл.230 и или чл.231 от ЗОВСРБ	вестник А-4-2	брой	500	0.019	9.50
6	Заявление – приложение № 6 към чл.15, ал.1	вестник А-4-2	брой	500	0.019	9.50
7	Контролен лист за поемане на задължение	офсет А-4-1	кочан	2	1.90	3.80
8	Контролен лист за извършване на разход	вестник А-4-1	кочан	20	1.90	38.00
9	Заявка	вестник А-5-1	кочан	15	1.00	15.00
10	Личен картон	картон А-4-2	брой	200	0.15	30.00
11	Протоколи за преместване на ДА	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	20	2.00	40.00
12	Протоколи за изнасяне на ДА	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	5	2.00	10.00
13	Искане за извършване на разход	вестник А-4-1	кочан	10	1.90	19.00
14	Искане за извършване на разход	вестник А-5-1	кочан	5	1.00	5.00

ка. 23312

15	Кочани бланка НОИ/бланка подадено заявление	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	80	2.00	160.00
16	Заявление чл.102 във връзка с чл.21, ал.1	вестник А-4-1	брой	4000	0.019	76.00
17	Заявление чл.102 във връзка с чл.21, ал.1 и ал.2	вестник А-4-1	брой	1000	0.019	19.00
18	Заявление за банка	офсет А-4-1	брой	3000	0.019	57.00
19	Образец УП-1	офсет А-3-лице+гръб	брой	9500	0.039	370.50
20	Удостоверение за размер на пенсия образец П 20	вестник А-4-1	брой	2500	0.019	47.50
21	Искане за отпускане на МЦ от склад	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	10	2.00	20.00
22	Складова разписка за приемане/предаване на материални запаси	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	10	1.00	10.00
23	Приходен касов ордер	вестник А-5-1	кочан	10	1.00	10.00
24	Разходен касов ордер	вестник А-5-1	кочан	20	1.00	20.00
25	Искане за издаване на осигурителна книжка	вестник А-5-1	брой	2000	0.01	20.00
<b>Обща стойност без ДДС:</b>						<b>1445.80</b>

Общата стойност сформирана от прогнозните количества и предложената цена не следва да надвишава сумата от 2 700,00 лева без ДДС. /колона 7/

Дата 03.05.2016 г.

.....  .....

Александър Савов, управител  
(име, фамилия, подпис и печат)