

# ДОГОВОР

## ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-26-11, 10.04. 2017 г.

Днес, 10.04.2017 г., в гр. Хасково, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, след проведена обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, се сключи настоящия договор между:

**НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, чрез ТП на НОИ – Хасково, адрес гр. Хасково, ул. “Георги Кирков“ №30, ЕИК по БУЛСТАТ:1210825210212, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от ОГНЯН ~~и Л. З. З. А. Х.~~ ДОБРИКОВ – директор на ТП на НОИ - Хасково, длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № 1016-40-253/10.03.2017 г. на Управителя на Националния осигурителен институт, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**АТЛ – 50 ООД** със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Персенк“ № 73, ет. 3, ап. 11, ЕИК 131186290, идентификационен номер по ДДС BG 131186290 представлявано от Тодор ~~и Л. З. З. А. Х.~~ Костадинов - управител - определен за Изпълнител след проведена обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ - Хасково“.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Хасково“.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** периодично заявява писмено необходимите количества от съответните формуляри и бланки, като прилага образец на формуляра, подлежащ на отпечатване.

(3) Формулярите се отпечатват в съответния формат, материал, едностранно или двустранно, при спазване на зададения образец от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и заявено количество.

(4) Видът и формата на отпечатаните и доставени формуляри и бланки трябва да съответства напълно на представените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** образци на хартиен носител или в електронен вид и не следва да се променят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Съдържанието трябва да е ясно и четливо, да няма скрити дефекти или правописни грешки.

### II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.2.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка една конкретна заявка при единични цени на формуляри и бланки, посочени в *Приложение*

№ 1, неразделна част от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на сумата по чл.2, ал.3.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си да заявява и непосочени видове формуляри и бланки, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ги доставя с предложената единична цена за съответния формат, в зависимост от материала, върху който е отпечатан образеца, умножена по броя на заявеното количество образци.

(3) Общата стойност на всички плащания по чл. 2, ал. 1 и чл. 2 ал. 2 от договора, за срока по чл. 6, не може да надхвърля **4 200.00** (четири хиляди и двеста лева) лв. без включен ДДС.

(4) Стойността по чл. 2, ал. 3 от договора е окончателна и не може да бъде надвишавана.

(5) Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в цената по чл. 2, ал. 3 от договора.

Чл. 3 (1) Плащането на отпечатаните и доставените формуляри и бланки се извършва в български лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок 10 работни дни след представена фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен приемо – предавателен протокол, отразяващ полученото количество на заявените формуляри и бланки.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: *мл. ГД от ЗЗМД* ---

ВІС код: *мл. ГД от ЗЗМД*

IBAN разплащателна сметка: . . .

Чл. 4. (1) Срокът за плащане по чл. 3 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 4 (четири) работни дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възобновява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранно - подписан протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 7 (седем) работни дни след изпращане на рекламационното съобщение.

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Настоящия договор влиза в сила от *17.07.2017г.*

(2) Срокът на действие на настоящия договор е 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на същия или до пълното усвояване на сумата по чл. 2 ал. 3 от настоящия договор, което от двете събития настъпи по - рано.

Чл.7. (1) Място за извършване на доставка на отпечатаните формуляри и бланки - ТП на НОИ - Хасково, ул. "Георги Кирков" № 30. Доставката на формуляри и бланки по заявка се осъществяват в периода от от 8.30 до 17.00 часа, всеки работен ден.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да заявява периодично, според моментните си потребности необходимите си количества от съответните формуляри и бланки от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Количествата са прогнозни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да заявява формуляри и бланки, като има задължение за цялостното усвояване на посочените в Технически

*мл. ГД от ЗЗМД*

*мл. ГД от ЗЗМД*

спецификации видове и количества формуляри и бланки за срока на договора. Същевременно за отделни видове формуляри и бланки количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност на поръчката.

(2) При промяна на утвърдените от Управителя на НОИ образци на формуляри и бланки или въвеждането на нови такива, предмет на настоящата поръчка, Възложителя си запазва правото да ги заявява, като Изпълнителят ги доставя с предложената единична цена за съответния формат, в зависимост от материала, върху който е отпечатан образеца, умножена по броя на заявеното количество образци.

(3) Може да заяви непосочени видове формуляри и бланки, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ги доставя с предложената единична цена за съответния формат, в зависимост от материала, върху който е отпечатан образеца, умножена по броя на заявеното количество образци, но без да се надвишава стойността по чл. 2, ал. 3 на договора.

(4) Да получава заявените видове формуляри и бланки, съгласно условията на настоящия договор, като за всяка доставка се съставя двустранно подписан приемо-предавателен протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(6) Да прави възражения по изпълнението на заявките предмет на договора в случай на неточно изпълнение;

(7) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се е отклонил от възложеното или доставките му са с недостатъци;

(8) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

(9) Да прекрати този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

(10) Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

(11) Да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в договора.

(12) Има право да прави рекламации при последващо установяване на несъответствия между заявените и доставени формуляри и бланки, (напр. липси, повреди, разлики с образеца, и т.н), независимо от приемането на доставката.

(13) При доставка на формуляри и бланки, с явни или скрити дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да предявява рекламации в срок до 5 работни дни от получаване на формулярите и бланките. Предявяването на рекламация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се осъществява, чрез изпращане на рекламационно съобщение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектните формуляри и бланки, в срок от 7 работни дни след изпращане на рекламационното съобщение.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да заплаща цената на доставените по конкретна писмена заявка формуляри и бланки, при условията и по реда от договора;

(2) Чрез определеното от него лице да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си заявки за отпечатване на формуляри и бланки в писмен вид по факс или електронна поща, с конкретизирани данни, от значение за точното и качествено изпълнение на поръчката (количества, вид и др.);

(3) Да посочи със заповед техническо лице, което да подава заявките и да подписва приемо-предавателния протокол и всички документи свързани с изпълнението предмета на настоящия договор.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да получи стойността на доставената стока при условията и по реда от договора.

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да отпечатва и доставя формуляри и бланки в срок от 7 (седем) работни дни

М. Д. 33 10

М. Д. 33 10

подадена заявка по факс или електронна поща. Сроктът за отпечатване и доставка започва да тече от деня, следващ деня на подаване на заявката.

(2) Да отпечатва и доставя в срок заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** формуляри и бланки, невключени в *Приложение № 1*, но без да се надвишава общата стойност по чл. 2, ал. 3 от този договор.

(3) Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението – административната сграда на ТП на НОИ - Хасково, с адрес гр. Хасково, ул. „Георги Кирков” № 30;

(4) Да доставя заявените формуляри и бланки опаковани по начин годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им;

(5) Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него;

(6) Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

(7) Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

(8) Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектните формуляри и бланки за своя сметка в срок от 7 работни дни след изпратено рекламационно съобщение.

(10) Да не разгласява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна при изпълнение на договора.

(11) Да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 1 ден от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 (три) дни.

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 210,00 лв. /двеста и десет лева/, представляваща **5 (пет) %** от общата стойност на обществената поръчка без ДДС, по един от следните начини: банкова гаранция, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ – Хасково в банка „ДСК” ЕАД гр. Хасково IBAN: BG93STSA93003194878201. На основание чл. 111, ал. 2, изр. второ от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на - /не е приложимо – избрания Изпълнител не е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания/, представляваща **2 (два) %** от общата стойност на обществената поръчка без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(3) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл. 12, ал. 1 в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се пристъпва към усвояване на гаранцията за изпълнение.

св. 2.05.3308

св. 2.05.3308

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13 (1) Приемането на извършената работа се извършва от определени от страната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя лицето Стефан Стоев за контакт за дейностите по договора – тел. : 02/981 74 98, 02/981 84 79, e-mail [office@atl-50.com](mailto:office@atl-50.com) факс 02/986 07 97

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя лицето Катя Евтимова Никова за контакт за дейностите по договора – тел. : 038/60 71 27, 038/60 71 07, e-mail [haskovo@nssi.bg](mailto:haskovo@nssi.bg) факс 038/60 71 40

(4) При приемане на доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** прави преглед на вида, количеството и качеството на доставените формуляри и бланки.

При съответствие на доставените формуляри и бланки по вид и количество съгласно заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лицата по чл. 13, ал. 1 съставят двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приетата доставка.

При установяване на несъответствия между заявените и доставени формуляри и бланки (напр. липси, повреди, разлики в характеристиките и т.н), лицето по чл. 13, ал. 3 съставя рекламационно съобщение, по силата на което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да отстрани за своя сметка недостатъка, в срок до 7 (седем) работни дни след изпращане на съобщението.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

## VII. САНКЦИИ

Чл. 14. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена, съответно не е извършено нито едно дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **30 %** от стойността по чл. 2, ал. 3 от договора.

(2) При частично неизпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **20 %** от стойността на дължимото. Недоставянето на повече от **50 %** от заявката се счита за пълно неизпълнение.

(3) При неточно изпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **20 %** от стойността на заявката. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на които и да е формуляри и бланки с различни параметри от посочените в заявката.

(4) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на **10 %** от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от **100 %** върху тази стойност.

(5) Забава на доставка на заявени за отпечатване формуляри и бланки, респективно на дължимо плащане, надхвърляща 10 (десет) календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката.

(6) При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на чл. 11, ал. 9 спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на **10 %** от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от **100 %** върху тази стойност. Забава надхвърляща 10 (календарни) дни се счита за пълно неизпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи от дължимите плащания сума, равна на санкциите по чл. 14 от договора или гаранцията.

## VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени

*чл. 15 (1) 33/34*

*чл. 15 (1) 33/34*

вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижа на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 24 часа от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите за това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

(2) С изтичане на договорения срок или изчерпване на сумата по чл. 2 ал. 3, което от двете събития настъпи по - рано.

(3) По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма.

(4) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна. Виновно неизпълнение е налице в случай, че неизправната страна системно не изпълнява задълженията си по договора, което е констатирано писмено с 3 /три/ протокола за неизпълнение.

(5) При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

- Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждането на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България

на 2 от 3317

на 2 от 3317

(5) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

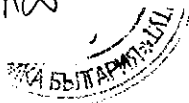
Неразделна част от настоящият договор са :

1. Техническите спецификации.
2. Ценово предложение, ведно с приложение №1.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

ТП НА НСМ - ДУДКОВО  
ДИРЕКТОР  
ОГНЯН ДОБРИКОВ



**ИЗПЪЛНИТЕ**

АТЛ - 50 ООД  
УПРАВИТЕЛ  
ТОДОР КОСТАДИНОВ

Главен счетоводител  
отдел „Административен“...

(Павлина Милева)



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ХАСКОВО**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

за възлагане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки с предмет **„Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ - Хасково“**

**Обект на поръчката** е представяне на услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Изпълнението на дейността включва отпечатване и доставка на формуляри и бланки, като видовете и прогнозните количества са посочени в таблица - Приложение № 1 и имат следните технически характеристики:

№ по ред	Наименование на формуляра	Вид хартия и формат на формуляра	Мярка	Прогнозни количества за 24 месеца
1	2	3	4	5
1	Заявление за отпускане на ПОБ на основание чл. 54а от КСО - приложение № 1	вестник А-4-2	брой	22000
2	Декларация за промяна в обстоятелствата за изплащане на ПОБ - приложение № 5 към чл. 3	вестник А-4-2	брой	18000
3	Справка за приети, върнати и липсващи документи	вестник А-4-2	брой	6000
4	Опис на документи за стаж - обр. Б-3	вестник А-4-2	брой	22000
5	Заявление за отпускане на ПОБ на основание чл. 230 и/или чл. 231 от ЗОВСРБ - приложение № 3 към чл. 1, ал. 3	вестник А-4-2	брой	2000
6	Заявление за изплащане на ПОБ, нополучено от починало лице - приложение № 6 към чл. 15, ал. 1	вестник А-4-2	брой	2000



7	Контролен лист за предварителен контрол (поемане на задължение) – ДОК 01-01-03	офсет А-4-1	кочан	16
8	Контролен лист за предварителен контрол (извършване на разход) – ДОК 01-02-03	вестник А-4-1	кочан	60
9	Заявка	вестник А-5-1	кочан	30
10	Личен картон	картон А-4-2	брой	400
11	Протоколи за преместване на ДА	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	50
12	Протоколи за изнасяне на ДА	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	10
13	Искане за извършване на разход	вестник А-4-1	кочан	30
14	Искане за извършване на разход	вестник А-5-1	кочан	50
15	Кочани бланка НОИ/бланка подадено заявление/	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	300
16	Заявление чл.102 от КСО във връзка чл.21, ал.1 от НПОС обр. П - 9	вестник А-4-1	брой	12000
17	Заявление чл.102 от КСО във връзка чл.21, ал.1 и ал.2 от НПОС обр. П - 10	вестник А-4-1	брой	3000
18	Заявление за банка обр. П - 1	офсет А-4-1	брой	9000

19	Образец УП - 1	офсет А-3-лице+гръб	брой	20000
20	Удостоверение за размер на пенсия обр. П - 20	вестник А-4-1	брой	7000
21	Заявление за отпускане на социална пенсия за инвалидност обр. П-3	вестник А-4-1	брой	5000
22	Заявление за изплащане на неполучена пенсия от починал по реда на чл. 91 НПОС обр. П-14	вестник А-4-1	брой	5000
23	Искане за отпускане на МЦ от склад	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	30
24	Складова разписка за приемане/предаване на материални запаси	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	20
25	Приходен касов ордер	вестник А-5-1	кочан	40
26	Разходен касов ордер	вестник А-5-1	кочан	45
27	Искане за издаване на ОК на самоосигуряващи се лица (ОК-1)	вестник А-4-1	брой	2000
				136081

Посочените количества на отделните формуляри и бланки от техническите спецификации съгласно Приложение № 1 са прогнозни, като Възложителя не се ангажира с цялостното им усвояване за срока на договора. Същевременно за отделни видове формуляри и бланки количества могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност на поръчката.

При промяна на утвърдени от Управителя на НОИ образци на формуляри и бланки или въвеждането на нови такива, предмет на настоящата поръчка, Възложителя си запазва правото да ги заяви, като Изпълнителя ги доставя с предложената единична цена за

съответния формат, в зависимост от материала, върху който е отпечатан образа, умножена по броя на заявеното количество образци. Всякакви допълнителни разходи, възникнали за Изпълнителя по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за негова сметка.

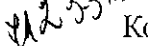
## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител в обявената обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „*Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ - Хасково*“

От АТЛ-50 ООД

с ЕИК131186290, със седалище и адрес на управление 1142 София, столична Лозенец, бул. Евлоги Георгиев 25 тел.: 02 981 7498, 02 981 8479, факс: 02 986 0797, [office@atl-50.com](mailto:office@atl-50.com),

Уважаеми г-н Директор,

Аз, долуподписаният Тодор  Костадинов, в качеството ми на Управител на АТЛ-50 ООД,

1. Приемам да изпълня настоящата поръчка за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по-рано.

2. Ще отпечатвам и доставям формуляри и бланки съгласно направените заявки в съответствие с приложените от Възложителя образци.

2.1. Задължавам се да отпечатвам и доставям заявените формуляри и бланки в срок от 7 /седем/ работни дни след подадена заявка по факс или електронна поща. Срокът за отпечатване и доставка започва да тече от деня, следващ деня на подаване на заявката.

2.2. Доставката на заявените количества е за моя сметка до адреса на Възложителя – гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30.

2.3. Заявните и отпечатани формуляри и бланки ще доставям опаковани по начин годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им.

2.4. Задължавам се да отстраня за своя сметка констатираните недостатъци при изпълнение на заявката в срок от 7 работни дни след изпращане на рекламационното съобщение.

2.5. При промяна на утвърдените от управителя на НОИ образци на формуляри и бланки или въвеждането на нови такива, предмет на настоящата поръчка, Възложителя си запазва правото да ги заявява, като се задължавам да ги доставя с предложената единична цена за съответния формат, в зависимост от материала, върху който е отпечатан образеца, умножена по броя на заявеното количество образци.

2.6. Всякакви допълнителни разходи, възникнали по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за моя сметка.

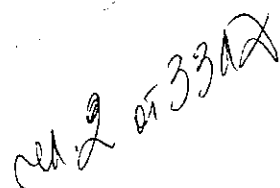
4. В случай, че бъдем определени за изпълнител, преди сключване на договора ще представим документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Дата: 25.05.2017 г.

Подпис:.....

Тодор

Управител на АТЛ-50 ООД



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Тодор Павлов Костадинов, в качеството ми на Управител на АТЛ-50 ООД,  
с ЕИК 131186290, със седалище София и адрес на управление бул. Евлоги Георгиев  
25, ет.4, ап.4

Във връзка с обявената обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с  
предмет: „*Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ  
- Хасково*“, Ви представяме ценово предложение, както следва:

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на същата,  
общата стойност сформирана от прогнозните количества и предложените  
единични цени, съгласно Приложение №1 възлиза на:

3 911,40 лв. без ДДС

Словом: три хиляди и девстотин и единадест лева и четиридесет стотинки  
*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*

Всички единични цени от ценовото предложение са фиксирани за времето на  
изпълнение на договора и не подлежат на промяна в процеса на изпълнението му.

Неразделна част от ценовото предложение е количествено - стойностна  
сметка – Приложение №1.

### НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Договорената сума ще се изплаща съобразно условията визирани в проекто  
договора.

БАНКОВА СМЕТКА НА ФИРМАТА:

Банка: *БНПБ*

IBAN: *BG15 2533 0150 0001 2001 2001 2001*

BIC: *BPNB2333*

Дата: 25.05.2017 г.

Подпис: *Тодор Костадинов*

Тодор Костадинов  
Управител на АТЛ-50 ООД  
(име, фамилия, длъжност, печат)

№ по ред	Наименование на формуляра	Вид хартия и формат на формуляра	Мярка	Прогнозни количества за 24 месеца	Единична цена / без ДДС/	Обща цена / без ДДС/
1	2	3	4	5	6	7
1	Заявление за отпускане на ПОБ на основание чл. 54а от КСО - приложение № 1	вестник А-4-2	брой	22000	0,01	220,00
2	Декларация за промяна в обстоятелствата за изплащане на ПОБ - приложение № 5 към чл. 3	вестник А-4-2	брой	18000	0,01	180,00
3	Справка за приети, върнати и липсващи документи	вестник А-4-2	брой	6000	0,02	120,00
4	Опис на документи за стаж - обр. Б-3	вестник А-4-2	брой	22000	0,01	220,00
5	Заявление за отпускане на ПОБ на основание чл. 230 и/или чл. 231 от ЗОВСРБ - приложение № 3 към чл. 1, ал. 3	вестник А-4-2	брой	2000	0,03	60,00
6	Заявление за изплащане на ПОБ, неополучено от починало лице - приложение № 6 към чл. 15, ал. 1	вестник А-4-2	брой	2000	0,03	60,00
7	Контролен лист за поемане на задължение	офсет А-4-1	кочан	16	4,70	75,20
8	Контролен лист за извършване на разход	вестник А-4-1	кочан	60	2,40	144,00
9	Заявка	вестник А-5-1	кочан	30	1,20	36,00
10	Личен картон	картон А-4-2	брой	400	0,16	64,00
11	Протоколи за преместване на ДА	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	50	0,55	27,50
12	Протоколи за изнасяне на ДА	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	10	2,60	26,00
13	Искане за извършване на разход	вестник А-4-1	кочан	30	2,34	70,20
14	Искане за извършване на разход	вестник А-5-1	кочан	50	5,46	273,00
15	Кочани бланка НОИ/бланка подадено заявление/	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	300	2,50	750,00
16	Заявление чл.102 от КСО във връзка чл.21, ал.1 от НПОС обр. П - 9	вестник А-4-1	брой	12000	0,01	120,00

М. 2015 3312

17	Заявление чл.102 от КСО във връзка чл.21, ал.1 и ал.2 от НПОС обр. П - 10	вестник А-4-1	брой	3000	0,02	60,00
18	Заявление за банка обр. П - 1	офсет А-4-1	брой	9000	0,02	180,00
19	Образец УП - 1	офсет А-3-лице+гръб	брой	20000	0,04	800,00
20	Удостоверение за размер на пенсия обр. П - 20	вестник А-4-1	брой	7000	0,01	70,00
21	Заявление за отпускане на социална пенсия за инвалидност обр. П-3	вестник А-4-1	брой	5000	0,01	50,00
22	Заявление за изплащане на неполучена пенсия от починал по реда на чл. 91 НПОС обр. П-14	вестник А-4-1	брой	5000	0,01	50,00
23	Искане за отпускане на МЦ от склад	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	30	2,50	75,00
24	Складова разписка за приемане/предаване на материални запаси	химизирана хартия двойка с корица картон А-5-1	кочан	20	2,50	50,00
25	Приходен касов ордер	вестник А-5-1	кочан	40	1,30	52,00
26	Разходен касов ордер	вестник А-5-1	кочан	45	1,30	58,50
27	Искане за издаване на ОК на самоосигуряващи се лица (ОК-1)	вестник А-4-1	брой	2000	0,01	20,00
				136081		<b>3911,40</b>

М. 2 от 3307